ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх

справ України

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 року № \_\_\_\_

(у редакції наказу Міністерства

внутрішніх справ України

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_2019 року № \_\_\_\_)

**ІНСТРУКЦІЯ**

**про порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України щодо державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів,**

**та атестації їх спеціалістів**

**І. Загальні положення**

1. Ця Інструкція встановлює порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України з проведення державної акредитації закладів незалежно від форми власності (юридичних осіб або фізичних осіб – підприємців),їх філій чи інших відокремлених підрозділів (для юридичних осіб),які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів (далі – заклад), тимчасового припинення дії, поновлення і анулювання сертифіката про державну акредитацію та атестації спеціалістів для таких закладів.

2. Державна акредитація закладу та атестація його спеціалістів проводяться відповідно акредитаційною та атестаційною комісіями регіонального сервісного центру МВС (далі – РСЦ МВС) за їх місцезнаходженням.

3. Вимоги до закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та кваліфікаційні вимоги до спеціалістів, які здійснюють таку підготовку, затверджені наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства інфраструктури України, Міністерства соціальної політики України від 05 квітня 2016 року № 255/369/132/344, зареєстрованів Міністерстві юстиції України 04 травня 2016 року за № 672/28802 (далі – Вимоги).

**II. Організація роботи під час проведення державної акредитації закладів**

1. Державна акредитація закладу проводиться комісією, склад якої затверджується наказом РСЦ МВС.

До складу акредитаційної комісії залучаються представники місцевих органів управління освітою та територіальних органів Держпраці.

2. Під час підготовки документів для подачі на державну акредитацію заклад звертається до РСЦ МВС за його місцезнаходженням із заявоюпро перевірку та погодженння(за відсутності зауважень) робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки іпідвищення кваліфікації водіїв транспортних засобівзгідно зформою, наведеною в додатку 1 до цієї Інструкції.

Розгляд такої заяви здійснюється у строк не більше ніж10 робочих днів.

3. Якщо подані робочі програми або плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів не відповідають Вимогам, РСЦ МВС у встановлені цією Інструкціює строки письмово повідомляє заклад про відмову в їх погодженні із зазначенням вичерпних зауважень до їх змісту. Подані програми та плани в такому разі не повертаються, а зберігаються в РСЦ МВС разом із заявою закладу. Після усуненняневідповідностей заклад має право вустановленому цією Інструкцією порядку повторно звернутися до РСЦ МВС для погодження документів.

4. РСЦ МВС здійснюється розподіл між підпорядкованими територіальними сервісними центрами МВС (далі – ТСЦ МВС) адміністративних одиниць, у межах яких вони реєструють та обслуговують заклади, про що видає наказ, який оприлюднюється на офіційному вебсайті РСЦ МВС.

5. Для проведення обстеження матеріально-технічної бази на відповідність Вимогам заклад звертається до визначеного ТСЦ МВС із заявою згідно з формою, наведеною в додатку 2 до цієї Інструкції.

Розгляд такої заяви здійснюється у строк не більше ніж 10 робочих днів.

6. У разі отримання такої заяви керівник ТСЦ МВС надає керівнику РСЦ МВС пропозиції щодо створення із числа працівників ТСЦ МВС комісії для обстеження матеріально-технічної бази закладу та встановлення її відповідності Вимогам.

Склад комісії для обстеження матеріально-технічної бази закладу та встановлення її відповідності Вимогамзатверджується наказом РСЦ МВС.

До складу комісії для обстеження матеріально-технічної бази закладу та встановлення її відповідності Вимогамможуть бути включеніпрацівники  
РСЦ МВС.

Обстеження матеріально-технічної бази закладу та встановлення її відповідності Вимогам члени комісії фіксують засобами фотозйомки.

Результати фотозйомки є невід’ємною частиною висновку про матеріально-технічну базу закладу.

Фотозйомці відповідно до Вимог підлягають:

приміщення закладу;

навчальні класи та їх обладнання;

майданчик для навчання з початкового керування транспортними засобами та всі розташовані на ньому елементи;

учбові транспортні засоби та їх додаткове обладнання,установлене відповідно до вимог Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306 (далі – ПДР).

Результати фотозйомки використовуються акредитаційною комісією виключно для прийняття рішення про державну акредитацію закладу або про відмову в його акредитації.

7. Якщо за результатами обстеження матеріально-технічна база закладу відповідає Вимогам, ТСЦ МВС складає висновок про матеріально-технічну базу закладузгідно з формою, наведеною вдодатоку 3 до цієї Ініструкції.

Отримання висновку засвідчується підписом уповноваженої особи закладу на поданій закладом заявізгідно з формою, наведеноюв додатку 2 до цієї Інструкції.

8. Якщо матеріально-технічна база закладу не відповідає Вимогам,складається акт невідповідності матеріально-технічної базизгідно з формою, наведеною вдодатку 4 до цієї Ініструкції, ав письмовій відповіді закладуповідомляється,у чому полягає невідповідність,викладається вичерпний перелік недоліків.

Після усунення невідповідностей заклад повторно звертається до ТСЦ МВС увстановленому цією Інструкцією порядку.

9. Для державної акредитації заклад подає до РСЦ МВС:

заяву про проведення державної акредитаціїзгідно з формою, наведеноювдодатку5 до цієї Ініструкції;

засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують право закладу на користування транспортними засобами, приміщеннями, спорудами та/або земельними ділянками для підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв (у тому числі документи, що посвідчують такі обставини відповідно до інших актів законодавства, зокрема документи (відомості в реєстрах) про право власності на транспортний засіб іншого з подружжя (разом з документом про шлюб), документи, що підтверджують позику, оренду, лізинг, користування за довіреністю, тимчасовий реєстраційний талон на керування транспортним засобом, інші документи, що підтверджують право користування транспортним засобом, а також відповідні відомості, що містяться в офіційних реєстрах, кадастрах та базах даних);

відомості про склад спеціалістів закладузгідно з формою, наведеною вдодатку 6 до цієї Ініструкції, копії документів про їх освіту, кваліфікацію, атестацію, а також відомості про матеріально-технічну базу закладу;

робочі програми і плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв;

висновок про матеріально-технічну базу закладузгідно з формою, наведеною вдодатку 3 до цієї Ініструкції, затверджений керівником ТСЦ МВС за місцезнаходженням закладу;

копії установчих документів закладу, завірені в установленому порядку (для юридичних осіб).

10. Заклади, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти за професіями «Водій автотранспортних засобів», «Водій мототранспортних засобів», «Водій трамвая» та «Водій тролейбуса»,для державної акредитації подають до РСЦ МВС за своїм місцезнаходженням документи, визначені пунктом 8¹ постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 року № 490 «Про затвердження Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів» (далі – постанова КМУ № 490), та робочі програми і плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, затверджені органом управління освітою, та/або робочі програми і плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, розроблені на основі типової навчальної програми, затвердженої Кабінетом Міністрів України.

Обстеження матеріально-технічної бази таких закладів на відповідністьВимогам не проводиться.

Під час перевірки документів, що були подані для державної акредитації, працівник РСЦ МВС перевіряє інформацію щодо наявності в закладу ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти за відповідним державним реєстром, функціонування якого забезпечує Міністерство освіти і науки України.

11. Інформація про дату, час та місце проведення засідання акредитаційної комісії оприлюднюється на офіційному вебсайтіРСЦ МВС не пізніше ніж за   
5 робочих днів до його початку.

12. За результатами аналізу документів, поданих закладом для державної акредитації, та перевірки їх за наявною в базах данихінформацією та реєстрами, якими користуються територіальні органи з надання сервісних послуг МВС, акредитаційна комісія приймає в місячний строк з дня їх реєстрації в РСЦ МВС рішення про державну акредитацію закладу або про відмову в його акредитації.

13. У разі прийняття акредитаційною комісією рішення про акредитацію закладуупротоколі засідання комісіїзазначаються інформація щодонапрямівпроведення діяльності (підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації водіїв); перелік категорій транспортних засобів, за якими здійснюються підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації водіїв; максимальна кількість осіб для одночасної підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів та строки навчання за кожною категорією.

Протокольне рішення акредитаційної комісії закладу затверджується наказом РСЦ МВС.

Протоколи засідань акредитаційної комісії та накази РСЦ МВС, затверджені на їх підставі, оприлюднюються на офіційному вебсайті РСЦ МВС не пізніше робочого дня, наступного за днем їх підписання*.*

Упродовж 5 робочих днів з дня прийняття рішення про акредитацію закладусекретар комісії оформляє сертифікат установленої законодавством форми та видає його уповноваженій особі закладу під особистий підпис на заяві закладузгідно з формою, наведеною вдодатку 2 до цієї Ініструкції.

Сертифікат видається уповноваженій особі закладу за умови пред’явлення документа, що засвідчує її повноваження, та платіжних документів, що підтверджують оплату вартості послуги з проведення державної акредитації закладу в розмірі, установленому законодавством,та вартості бланка сертифіката.

Упродовж 2 робочих днів з дня прийняття рішення секретар акредитаційної комісії повідомляє Головний сервісний центр МВС (далі – ГСЦ МВС) про акредитацію закладу та реєструєпротягом 10 робочих днів у Єдиному державному реєстрі МВС (далі – ЄДР МВС) інформацію про виданий сертифікат, установчі дані закладу (у тому числі повне та скорочененайменування, базовий заклад (для філій та відокремлених підрозділів), коди Єдиного державного реєстру підприємств та організацій Українита Державного класифікатора об’єктів адміністративно-територіального устрою України, форму власності, юридичну адресу, дані про керівництво ТСЦ МВС, за яким закріплено заклад), а також зазначає дані, указані в рішенні про його акредитацію.

ГСЦ МВС упродовж 3 робочих днів з дня отримання з РСЦ МВС інформації про акредитацію закладу оприлюднює її на своєму офіційному вебсайті.

Упродовж одного робочого дня після внесення відомостей про акредитований заклад до ЄДР МВС матеріали, що стали підставою для його акредитації, разом з копією виданого сертифікатанадсилаються на зберігання до ТСЦ МВС за його місцезнаходженням.

14. Рішення про відмову в державній акредитації закладу приймається в разі, коли:

стан його матеріально-технічної бази або чисельність спеціалістів є такими, що унеможливлюють виконання робочих програм і планів підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв за заявленою максимальною кількістю осіб для одночасної підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів;

для державної акредитації подано неповний перелік документів, передбачених пунктами 8, 10 цього розділу, або в них виявлено недостовірні відомості;

у ході розгляду поданих для державної акредитації документів установлено факт одночасного використання матеріально-технічної бази (її частини) або одночасної роботи спеціаліста в декількох закладах в обсягах, що унеможливлюють виконання робочих програм і планів підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв за заявленою максимальною кількістю осіб для одночасної підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів;

у ході перевірки поданих закладом документів виявлено, що хоча б один спеціаліст з навчання керуванню транспортними засобами позбавлений увстановленому порядку права на керування ними.

У рішенні про відмову в акредитації закладу та наказі, що його затверджує, зазначаються вичерпні підстави такої відмови.

Упродовж 5 робочих днів з дня прийняття рішення про відмову в державній акредитації закладу надсилається вмотивована відмова в акредитації в письмовій формі за підписом голови акредитаційної комісії, а за його відсутності – за підписом заступника голови акредитаційної комісії.

Рішення про відмову в державній акредитації закладу може бути оскаржено до ГСЦ МВС протягом місяця з дня його прийняття.

15. Облік отриманих і виданих сертифікатів ведеться за допомогою програмного забезпечення ЄДР МВС.

16. У разі наміру закладу здійснювати підготовку, перепідготовку або підвищення кваліфікації водіїв за новими категоріями, скоротити термін навчання за певною формою діяльності, збільшити максимальну кількість одночасної підготовки водіїв за категоріями транспортних засобів, перепідготовку чи підвищення кваліфікації за відповідною категорією, змінити класи (кабінети) або майданчик для навчання з початкового керування транспортними засобами заклад проходить акредитацію заново, у встановленому цим розділом порядку.

17. РСЦ МВС забезпечує вільний, безоплатний, цілодобовий доступ до інформації про заклади, розміщеної на своєму офіційному вебсайті у формі відкритих даних:

найменування;

код закладу за ЄДРПОУ/реєстраційний номер ОКПП;

ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти (за наявності), серіюі номер;

напрямки проведення діяльності (підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації водіїв);

перелік категорій транспортних засобів, за якими проводиться підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації водіїв;

місцезнаходження кабінетів (класів);

контактні номери телефонів;

адресу електронної пошти;

відомості про транспортні засоби, які використовуються в закладі для підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів: марку;номерний знак;категорію;рік виготовлення;

відомості про склад спеціалістів:прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), атестат спеціаліста, напрям підготовки.

18. Спеціаліст, власник будівлі, споруди, приміщення, земельної ділянки, транспортного засобу має право особисто подати до РСЦ МВС довільної форми заявупро виключеннявідомостей про матеріально-технічну базу закладу,зазначених у пункті 17 цього розділу.

**ІІІ. Видача дубліката сертифіката про державну акредитацію закладу**

1. Дублікат сертифіката про державну акредитацію (далі – Сертифікат) видається замість утраченого або пошкодженого. Оригінал Сертифіката вважається втраченим, якщо його загублено або викрадено, а пошкодженим – у разі фізичного знищення чи істотного пошкодження, що унеможливлює його використання.У таких випадках замість оригіналу Сертифіката видається новий, який має силу первісного документа та називається дублікатом.

Право на видачу дубліката Сертифіката належить органу, якому надано таке право вустановленому законодавством порядку.

2. Для отримання дубліката Сертифіката уповноважений представник закладу подає письмову заявузгідно з формою, наведеною вдодатку 7 до цієї Ініструкції, до територіального органу МВС, у якому проводилася його акредитація.

3. Заява про видачу дубліката Сертифіката розглядається акредитаційною комісією РСЦ МВС на найближчому її засіданні, але не пізніше ніж у місячний строк.

4. Якщо акредитація закладу проводилася ГСЦ МВС, розгляд заяви про видачу дубліката Сертифіката доручається його структурному підрозділу, до повноважень якого належить моніторинг за процесом акредитації в РСЦ МВС.

Строк розгляду заяви не повинен перевищувати одного місяця.

Дублікат Сертифіката в такому випадку підписує начальник ГСЦМВС або особа, яка виконує його обов’язки.

5. Дублікат Сертифіката оформлюється шляхом заповнення встановленої законодаством форми даними, аналогічними даним виданого вперше Сертифіката, та проставлення на ньому відмітки «Дублікат».

6. Відомості про видачу дубліката Сертифіката вносяться до ЄДРМВС.

7. Під час видачі дубліката Сертифіката плата стягується лише в розмірі вартості бланка.

**ІV. Порядок, підстави та строки тимчасового припиненнядії сертифіката продержавну акредитаціюта поновлення його дії**

1. Рішення про тимчасове припинення та поновлення дії Сертифіката приймається акредитаційною комісією.

Ініціювати питання про тимчасове припинення дії Сертифіката(за наявності обгрунтованих підстав для тимчасового припинення дії такого Сертифіката, передбачених цією Інструкцією), можуть:

ГСЦ МВС шляхом надсилання в РСЦ МВС вмотивованого листа;

керівник підрозділу РСЦ МВС, що відповідає за організацію екзаменаційної роботи, шляхом подання доповідної записки начальникуРСЦ МВС або особі, яка виконує його обов’язки;

керівник ТСЦ МВС за місцезнаходженням закладу або особа, яка виконує його обов’язки, шляхом подання доповідної записки начальникуРСЦ МВС або особі, яка виконує його обов’язки;

голова акредитаційної або атестаційної комісії шляхом подання вмотивованої доповідної записки начальнику РСЦ МВС або особі, яка виконує його обов’язки.

2. Дія Сертифіката тимчасово припиняється в разі:

1) установлення документально підтвердженого факту порушення закладом вимог законодавства у сфері підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів;

2) використання транспортного засобу, що не пройшов обов’язкового технічного контролю відповідно до вимог, визначених законодавством, що підтверджується даними ЄДР МВС;

3) виявлення факту порушення законодавства у сфері акредитації закладу:

виявлення працівниками ГСЦ МВС (РСЦ МВС) або компетентнимиорганами порушень, допущених під час проведення державної акредитації закладу;

установлення у визначеному законодавством порядку факту подання закладом на державну акредитацію підроблених або фальсифікованих документів, який не був відомий на момент проведення державної акредитації;

4) зміни матеріально-технічної бази та чисельності спеціалістів, що унеможливлює виконання робочих програм і планів підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіївза заявленою максимальною кількістю осіб для одночасної підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів;

закінчення строку дії документів,що підтверджують право користування матеріально-технічною базоюзакладу, якщо до закінчення строку дії такого права до РСЦ МВС не подано оновлені документи;

припинення права закладу на транспортні засоби, заявлені під час акредитації (якщо до цього до РСЦ МВС не надано відомості про зміну матеріально-технічної бази та відповіднідокументи, що підтверджують право користування новими транспортними засобами);

відсутність облаштування для потреб осіб з інвалідністю або маломобільних груп населення у кабінетах (класах) та на майданчиках у разі проведення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів з ручним керуванням;

зменшення кількості спеціалістів у закладі більше ніж на двадцять відсотківна термін більш ніж п’ятнадцять робочих днів (у тому числі в разі позбавлення спеціаліста, який здійснює навчання керуванню транспортними засобами, права на керування ними, тимчасове обмеження його в цьому праві або закінчення терміну дії медичної довідки встановленого зразка), що унеможливлює виконання робочих програм і планів підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїву повному обсязі – відповідно до кількості слухачів (учнів), що зареєстровані у складі груп на момент настання таких обставин.

Документальним підтвердженням фактів таких порушень можуть бути витяги з баз даних державних реєстрів, якими користуються ТСЦ МВС, процесуальні документи, листи і повідомлення відповідних державних органів, матеріали розгляду звернень і скарг, складені працівниками ТСЦ МВС/РСЦ МВС/ГСЦ МВС, інші документи компетентних органів.

3. У разі встановлення підстав для тимчасового припинення дії Сертифікатавп’ятиденний строк скликається позачергове (якщо в цей період не заплановано чергове) засідання акредитаційної комісії, на яке виноситься питання про тимчасове припинення дії Сертифіката.

4. На засідання акредитаційної комісії, на яке виноситься питання про тимчасове припинення дії Сертифіката, обов’язково запрошується керівник закладу або його уповноважений представник з повідомленням дати, часу, місця проведення засідання комісії та підстав для тимчасового припинення дії Сертифіката.

Якщо така особабула повідомлена, але не з’явилася на засідання акредитаційної комісії, розгляд питання про тимчасове припинення сертифіката про державну акредитацію проводиться без її участі.

5. Керівник або уповноважений представник закладу на засіданні акредитаційної комісії має можливість давати пояснення, а також подавати документи, що свідчать про усунення виявлених недоліків, що стали підставою для тимчасового припинення дії сертифіката про державну акредитаціюабо їх відсутність.

6. Якщо на засіданні акредитаційної комісії керівником або уповноваженим представником закладу надано документи, що свідчать про повне усунення виявлених недоліків, що стали підставою для тимчасового припинення дії Сертифіката,або відсутність таких недоліків, на засіданні примається рішення про поновлення дії Сертифіката.

7. Якщо з наданих керівником або уповноваженим представником закладу на засіданні акредитаційної комісії документів неможливо зробити висновок щодо повного усунення недоліків, що стали підставою для тимчасового припинення дії Сертифіката,необхідно провести додаткові перевірки. У разі відсутності доказів усунення недоліків акредитаційна комісія приймає рішення про тимчасове припинення дії Сертифіката, що оформлюється протоколом і затверджується наказом РСЦ МВС.

8. Строк тимчасового припинення дії Сертифіката визначається акредитаційною комісією залежно від допущеного порушення і в кількості календарних днів, необхідних для його усунення.

У разі присутності на засіданні акредитаційної комісії керівника або уповноваженого представника закладу строк визначається шляхом подання ним пропозиції щодо часу,необхідного для усунення недоліків і узгодження їх із членами акредитаційної комісії.

Якщо питання вирішується за відсутності керівника або уповноваженого представника закладу, строк визначається членами комісії, з урахуванням об’єктивної необхідності.

Строк тимчасового припинення дії сертифіката про державну акредитацію не може бути менше ніж п’ять робочих днів і більше ніж 30 календарних днів.

9. У разі прийняття на засіданні акредитаційної комісії рішення про тимчасове припинення дії Сертифіката, не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття рішення, секретар акредитаційної комісії оформляє повідомлення про тимчасове припинення дії сертифіката про державну акредитацію закладу згідно з формою, наведеною вдодатку 8 до цієї Ініструкції, яке під підпис вручається керівнику або уповноваженому представнику закладу.

У повідомленні вказується вичерпний перелік підстав тимчасового припинення дії Сертифіката та суть виявлених недоліків, а також про необхідність надання акредитаційній комісії документальних доказів усунення недоліків, що стали підставою для тимчасового припинення дії Сертифіката, та, за потреби, оновлених (з урахуванням строку тимчасового припинення) розкладів занять і графіків черговості керування транспортними засобами.

10. У період тимчасового припинення діїСертифіката підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації водіїв закладом та реєстрація навчальнихгруп не проводиться, свідоцтва про закінчення закладу не видаються.

11. У день прийняття акредитаційною комісією рішення про тимчасове припинення дії Сертифіката секретар комісії вносить до ЄДР МВС відомості про тимчасове припинення дії Сертифіката та блокує закладу доступ до ЄДР МВС, а також листомповідомляє про прийняте рішення ГСЦ МВС і ТСЦ МВС, у якому заклад був зареєстрований.

12. Відомості про тимчасове припинення дії Сертифіката з вичерпним переліком підстав для прийняття такого рішення оприлюднюються РСЦ МВС на офіційному вебсайті.

13. Після отримання інформації про тимчасове припинення дії Сертифіката уповноважений працівник ТСЦ МВС коригує в ЄДР МВС відомості щодо строку навчання зареєстрованих закладом груп, продовжуючи його з урахуванням строку тимчасового припинення дії Сертифіката.

14. До дати, зазначеної в повідомленні про тимчасове припинення дії Сертифіката, заклад надає акредитаційній комісії документальні докази усунення або відсутності недоліків, що стали підставою для тимчасового припинення дії Сертифіката,та, за потреби, оновлені розклади занять і графіки черговості керування транспортними засобами.

Розгляд питання щодо поновлення дії Сертифікатапризначається на найближче засіданні комісії після одержання від закладу матеріалів про усунення недоліків, але не пізніше останього дня строку тимчасового припинення дії Сертифіката.

Якщо підставами для тимчасового припиненнядії Сертифіката були недоліки, пов’язані з оснащенням матеріально-технічної бази,а перевірка щодо їх усунення або відсутності потребує додатковогоїї обстеження, керівник закладу забезпечує виїзд працівників ТСЦ МВС (РСЦ МВС)до закладу. За результами обстеження акредитаційна комісія приймаєрішення про поновлення дії Сертифіката.

15. На засідання акредитаційної комісії з питання поновлення дії Сертифіката обов’язково запрошується керівник закладу або його уповноважений представник з повідомленням дати, часу, місця проведення засідання.

Якщо така особа були повідомлена,але не з’явилася на засідання акредитаційної комісії, розгляд питання поновлення дії Сертифіката проводиться без її участі.

16. Якщо на засіданні акредитаційної комісії з’ясовано, що недоліки або порушення, через які дію Сертифіката тимчасово припинено, усунуто, акредитаційна комісія приймає рішення про поновлення його дії. Відповідне рішеня акредитаційної комісії оформлюється протоколом івводиться в дію наказом РСЦ МВС.

17. У день прийняття акредитаційною комісією рішення про поновлення дії Сертифіката секретар комісії вносить до ЄДР МВС відомості про прийняте рішення,надає закладу доступ до ЄДР МВС та листом повідомляє ГСЦ МВС і ТСЦ МВС, у якому заклад зареєстрований, про прийняте рішення.

18. Відомості про поновлення дії Сертифіката оприлюднюються РСЦ МВС на офіційному вебсайті.

19. У разі прийняття акредитаційною комісією рішення про поновлення дії Сертифіката секретар акредитаційної комісії не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття рішення, оформляє повідомлення про поновлення дії сертифіката про державну акредитацію закладу згідно з формою, наведеною вдодатку 9 до цієї Ініструкції, яке під підпис вручається керівнику або уповноваженому представнику закладу.

Із дня, наступного за днем прийняття рішення про поновлення дії Сертифіката,заклад відновлює підготовку, перепідготовку іпідвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, реєстрацію навчальних груп тавидачу свідоцтв про закінчення закладу.

20. Упродовж 5 робочих днів після прийняття рішення про поновлення дії Сертифіката матеріали, пов’язані з тимчасовим припиненням його дії та поновленням, з копіями відповідних рішень, наказів і повідомлень, надсилаються на зберігання до ТСЦ МВС за місцезнаходженням закладу.

**V. Анулювання сертифіката про державну акредитацію**

1. Рішення про анулювання Сертифіката приймається акредитаційною комісією в разі:

неусунення закладом увстановлений строк недоліків, що стали підставою для тимчасового припинення його дії,або ненадання доказів їх усунення;

набрання законної сили обвинувальним вироком суду у кримінальному провадженні щодо порушень, допущених у діяльності закладу, якщо порушення є такими, що унеможливлюють виконання закладом робочих програм і планів підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв;

установлення факту систематичного проведення закладом діяльності з підготовки, перепідготовки іпідвищення кваліфікації водіїв не за місцем, заявленим у документах, що подавалися на його державну акредитацію, що підтверджено компетентними органами;

видачі закладом свідоцтва про його закінчення особі, яка фактично не проходила в ньому підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, що підтверджено компетентними органами;

звернення керівника закладу про припинення діяльності закладу;

анулювання ліцензії МОН;

внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних   
осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про припинення діяльності закладу.

2. На засідання акредитаційної комісії з питання анулювання Сертифіката обов’язково запрошується керівник закладу або його уповноважений представник з повідомленням дати, часу, місця проведення засідання акредитаційної комісії, підстав для анулювання Сертифіката.

У разі неприбуття на засідання акредитаційної комісіїкерівника закладу або його уповноваженого представника розгляд питання про анулювання Сертифіката проводиться без його участі.

3. Прийняте на засіданні акредитаційної комісії рішення про анулювання Сертифіката зазначається у протоколіта затверджується наказом РСЦ МВС.

4. У день прийняття акредитаційною комісією рішення про анулювання Сертифіката її секретар уносить до ЄДР МВС відомості про анулювання Сертифіката та блокує закладу доступ до ЄДР МВС, а також листом повідомляє ГСЦ МВС і ТСЦ МВС, у якому заклад зареєстрований, про прийняте рішення.

Із дня прийняття акредитаційною комісією рішення про анулювання Сертифіката забороняється проводити підготовку, перепідготовку іпідвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів і видавати свідоцтва про закінчення закладу.

5. Не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття рішення про анулювання Сертифіката, секретар акредитаційної комісії оформляє повідомлення про анулювання сертифіката про державну акредитацію  
згідно з формою, наведеною вдодатку 10 до цієї Ініструкції, що під підпис вручається керівнику або уповноваженому представнику закладу.

Якщо заклад припинив свою господарську діяльність до прийняття рішення акредитаційною комісією, повідомлення надсилається на адресу, зазначену в матеріалах справи закладу.

6. Рішення про анулювання Сертифіката може бути оскаржено закладом у ГСЦ МВС у місячний строк з дня прийняття рішення або в судовому порядку.

7. Для відновлення діяльності після анулювання Сертифіката закладу необхідно пройти державну акредитацію в порядку, визначеному розділом ІІ цієї Інструкції.

8. Упродовж 5 робочих днів після прийняття рішення про анулювання Сертифіката матеріали, пов’язані з тимчасовим припиненням його дії та анулюванням, з копіями відповідних рішень, наказів і повідомлень надсилаються на зберігання до ТСЦ МВС за місцезнаходженням закладу.

**VI. Організація роботи працівників територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України з проведення атестації спеціалістів закладів**

1. Кандидат у спеціалісти або спеціаліст, строк дії атестата якого закінчився (або закінчується не раніше ніж за місяць до дати подачі документів), проходить в РСЦ МВС атестацію з метою визначення відповідності кваліфікаційним вимогам за напрямом підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів.

2. Атестація спеціалістів проводиться комісією, склад якої затверджується наказом РСЦ МВС.

До складу атестаційної комісії залучаються представники регіональних органів охорони здоров’я та місцевих органів управління освітою.

3. Атестація спеціалістів проводиться за кожним напрямом окремо:

«Правила дорожнього руху,основи безпеки руху, будова та експлуатація транспортних засобів»;

«Надання домедичної допомоги»;

«Навчання керуванню транспортними засобами відповідної категорії (скорочено – навчання керуванню транспортними засобамикатегорії «\_\_»)».

4. Для атестації особа подає до РСЦ МВС:

1) заяву згідно з формою, наведеною вдодатку 11 до цієї Ініструкції;

2) засвідчені в установленому порядку копії документів про освіту;

3) посвідчення водія (крім спеціалістів з проведення занять з надання домедичної допомоги);

4) для проведення занять з навчання керуванню транспортними засобами – документ, що підтверджує навички керування транспортним засобом відповідної категорії (однією або кількома з наявних діючих) більше трьох років протягом останнього часу:

для особи, що працює водієм, – витяг з наказу про призначення особи на посаду або трудового договору (контракту) / або витяг з трудової книжки та довідка з місця роботи із зазначенням дати закріплення за особою транспортного засобу, його марки, моделі і номерного знака (витяг з трудової книжки та довідка з місця роботи засвідчуються підписом посадової особи підприємства);

для особи, що є власником транспортного засобу, – реєстраційний документ на транспортний засіб;

для особи, що здійснює керування транспортним засобом на підставі свідоцтва про право спільної власності на транспортний засіб або реєстраційного чи іншого засвідченого в установленому порядку документа, що підтверджує право керування, користування чи розпорядження таким транспортним засобом, –реєстраційний документ на такий транспортний засіб чи інший засвідчений документ, що підтверджує право керування засобом;

5) особову медичну книжку;

6) дійсну на дату подання документів медичну довідку встановленого зразка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій, та її копію (для спеціалістів з проведення занять з навчання керуванню транспортними засобами);

7) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника або інформацію про серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку в паспорті);

8) копію паспорта громадянина України або документа, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство чи спеціальний статус.

Для підтвердження навичок керуваннятранспортним засобом особа може подати також документи, що підтверджують право власності на транспортний засіб іншого з подружжя разом з документом про шлюб, документи, що підтверджують позику, оренду, лізинг, або тимчасовий реєстраційний талон на керування транспортним засобом.

5. До атестації допускаються особи, які відповідають кваліфікаційним вимогам.

6. Заява про атестацію та додані до неї матеріали розглядаються атестаційною комісією протягом місяця з дня їх реєстрації.

7. Після розгляду поданих документів особі призначається дата складення іспиту(ів).

8. Особи, які проходять атестацію за напрямами «Правила дорожнього руху, основи безпеки руху, будова та експлуатація транспортних засобів» та«Надання домедичної допомоги» складають теоретичний іспит.

9. Теоретичний іспит складається з використанням комп’ютерних тестів, що формуються з тестових питань, затверджених Головним сервісним центром МВС.

Комп’ютерний тест складається із 40 тестових питань, для відповіді на які відводиться 40 хвилин.

Питання формуються автоматично методом випадкової генерації з відповідних груп питань залежно від напряму, за яким атестується особа.

10. У відповідях на тестові питання допускається три помилки.

Результат «не склав» отримує особа, яка допустила більше трьох помилок або не встигла надати відповіді на всі тестові питання у відведений для іспиту час.

Під час складення теоретичного іспиту заборонено користуватися   
будь-якими допоміжними засобами.

11. Особи, які проходять атестацію за напрямом навчання керуванню транспортним засобом відповідної категорії, крім теоретичного іспиту, складають практичний іспит з навичок керування транспортними засобами відповідної категорії.

Особа, яка має намір здійснювати навчання керуванню транспортними засобами різних категорій, повинна скласти теоретичний іспит за найвищою категорією, а практичний іспит – за кожною категорією окремо.

12. Протягом одного робочого дня після складення іспиту(ів) атестаційна комісія приймає рішення про атестацію спеціаліста або відмову в його атестації.

13. Рішення про атестацію особи приймається, якщо визначено відповідність її кваліфікаційним вимогамі вона успішно склала іспит(и).

14. Рішення про відмову в атестації особи приймається, якщо:

особою не подано або подано неповний перелік документів, передбачених пунктом 4 цього розділу;

подані документи містять недостовірні відомості;

особа має намір атестуватися за напрямом «Навчання керуванню транспортними засобами»,але щодо неї встановлено тимчасове обмеження управікерування транспортними засобами або її позбавлено права на керування транспортними засобами;

якщо особа не склала теоретичний або практичний іспит(и) з навичок керування транспортними засобами відповідної(их) категорії(й).

За наявності підстав, передбачених абзацами другим – четвертим цього пункту, особі відмовляється в атестації без допущення її до іспитів.

16. У рішенні атестаційної комісії про відмову в атестації обов’язково зазначаються підстави відмови.

17. У разі прийняття рішення про відмову в атестації особа має право повторно звернутися не раніше ніж через місяць із заявою про проходження атестації.

18. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про атестацію спеціаліста в наказі РСЦ МВС, що його затверджує, зазначаються відомості про спеціаліста, напрямки підготовки та строк дії атестата.

Упродовж трьох робочих днів з дня прийняття рішення секретар атестаційної комісії оформляє атестат установленої законодавством форми (за кожним напрямом окремо) та видає його (їх) особі під особистий підпис на заяві про проходження атестації.

Атестат видається за умови пред’явлення платіжного документа, що підтверджує оплату вартості бланка атестата.

Не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття рішення про атестацію спеціаліста, секретар атестаційної комісії вносить до ЄДР МВС інформацію про виданий атестат та спеціаліста.

19. Матеріали, які стали підставою для видачі атестатів спеціалістам (заяви та додані до них документи,інформація за базами даних та реєстрами, якими користуються територіальні органи з надання сервісних послуг МВС),створеніпід час перевірки осіб, які атестуються, та інші документи разом з копіями виданих атестатів та квитанціями про сплату коштів за проведення атестації зшиваються в окремі справи та зберігаються в РСЦ МВС увстановленому порядку 5 років.

20. Облік виданих атестатів ведеться автоматично засобами програмного забезпечення ЄДР МВС.

**VІІ. Видача дубліката атестата спеціаліста**

1. Дублікат атестата спеціаліста видається замість утраченого або пошкодженого. Оригінал атестата вважається втраченим, коли його загублено або викрадено, а пошкодженим – у разі фізичного знищення чи істотного пошкодження, що унеможливлює його використання.

У таких випадках замість оригіналу атестата видається новий, який має силу первісного документа та називається дублікатом.

Право на видачу дубліката атестата належить органу, який має на це повноваження, установлені законодавством.

Підставою для видачі дубліката сертифіката є заява спеціаліста.

2. Для отримання дубліката атестата спеціаліст особисто подає письмову заявузгідно з формою, наведеною вдодатку 12 до цієї Ініструкції,до РСЦ МВС, у якому проводилася його атестація.

3. Заява про отримання дубліката атестата розглядається атестаційною комісією РСЦ МВС на найближчому її засіданні, але не пізніше ніж у місячний строк.

4. Дублікат оформлюється шляхом заповнення бланка атестата даними, аналогічними даним виданого вперше атестата, та проставлення на ньому відмітки «Дублікат».

5. Відомості про видачу дубліката атестата вносяться до ЄДР МВС.

6. При видачі дубліката атестата плата стягується лише в розмірі вартості бланка атестата.

**VІІІ. Підстави для проведення переатестації спеціаліста**

1. Переатестація спеціаліста проводиться в разі виявленнянизького рівня підготовки ним слухачів закладу або за власним бажанням спеціаліста.

2. Рівень підготовки слухачів спеціалістом визначається його рейтингом або оцінкою керівника закладу, у якому він працює.

3. Рейтинг спеціаліста обчислюється автоматично засобами програмного забезпечення ЄДР МВС шляхом визначення відсотка слухачів, які склали з першої або другої спробитеоретичний або практичний іспит (відповідно до напряму підготовки спеціаліста) у ТСЦ МВС, у загальній кількості слухачів, підготовлених цим спеціалістом, які складали іспити в ТСЦ МВС.

Формулою обчислення цього відсотка для спеціаліста з теоретичної підготовки є:

кількість слухачів, що з першої абодругої спроби склали теоретичний іспит (Сс) / кількість слухачів, у підготовці яких був задіяний цей спеціаліст та які вже мали спробу скласти теоретичний іспит (Сп) \* 100%

(Сс/ Сп\* 100%),

де Сп – не менше 30 слухачів.

Для спеціаліста з навчання керуванню транспортними засобами:

кількість слухачів, що з першої абодругої спроби склали практичний іспит (за відповідною категорією) (Сс) / кількість слухачів, що підготовлені цим спеціалістом (за цією ж категорією) та вже мали спробу скласти практичний іспит (Сп) \* 100%

(Сс/ Сп\* 100%),

де Сп – не менше 10 слухачів.

Рейтинг спеціаліста є показником динамічним та оновлюється щокварталу.

Якщо для теоретичної підготовки (перепідготовки) слухача було задіяно декілька спеціалістів, результат теоретичиного іспиту цього слухача впливає на рейтинг кожного із цих спеціалістів.

Рейтинг спеціалістів усіх закладів, які працюють на території обслуговування РСЦ МВС, оприлюднюється на його офіційному вебсайті.

Якщо рейтинг спеціаліста з теоретичної підготовки опустився нижче позначки 60%, а спеціаліста з навчання керуванню транспортними засобами нижче позначки 75%, якість рівня підготовки спеціалістом слухачів закладу вважається низькою, а спеціаліст підлягає переатестації.

Після успішної переатестації спеціаліста його попередній рейтинг обнуляється.

4. Не пізніше робочого дня, наступного за днем виявлення зниження рейтингу спеціаліста з теоретичної підготовки нижче позначки 60%, а спеціаліста з навчання керуванню транспортними засобами нижче позначки 75%, начальник ТСЦ МВС (особа, яка виконує його обов'язки) за місцезнаходженням закладу надсилає голові відповідної атестаційної комісії вмотивоване подання про переатестацію цього спеціаліста та інформує листом керівника закладу, у якому працює цей спеціаліст.

5. Голова атестаційної комісії (за його відсутності – заступник голови) в разі отримання від ТСЦ МВС або керівника закладу подання про переатестацію виносить на найближче засідання атестаційної комісії питання про переатестацію спеціаліста.

Про дату, час, місце проведення переатестації спеціаліст повідомляється не пізніше ніж за три робочі дні до її проведення.

Якщо з поважних причин спеціаліст не може з’явитися у призначений час, він зобов’язаний повідомити про це атестаційну комісію та узгодити інший час проведення переатестації.

6. Переатестація спеціаліста полягає у складанні ним іспитів, передбачених пунктами 8–10 розділу VI цієї Інструкції.

7. За переатестацію спеціаліст сплачує вартість послуг з проведення атестації в розмірі, установленому законодавством порядку, та вартості бланка атестата.

**ІХ. Підстави та порядок визнання атестата спеціаліста недійсним**

1. Рішення про визнання атестата спеціаліста недійсним приймається на засіданні атестаційної комісії в разі:

нескладення іспиту спеціалістом під час переатестації;

неявки на переатестацію без клопотання щодо перенесення дати та часу атестації;

наявності інформації про позбавлення спеціаліста з навчання керуванню транспортними засобами права на керування транспортними засобами або установлення щодо нього тимчасового обмеження у праві керування транспортними засобами.

подання спеціалістом заяви (довільної форми) про визнання атестата спеціаліста не дійсним.

2. Не пізніше робочого дня, наступного за днемприйняття рішення про визнання атестата недійсним, секретар атестаційної комісії вносить відомості про це до ЄДР МВС та надсилає спеціалісту повідомленняпро визнання атестата спеціаліста недійснимзгідно з формою, наведеною вдодатку 13 до цієї Ініструкції,за підписом голови атестаційної комісії, а такождо закладу (закладів), який проводить підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, у якому(яких) спеціалістпрацює, та ТСЦ МВС, за місцем знаходження цього закладу (закладів).

3. Із дня прийняття атестаційною комісією рішення про визнання атестата спеціаліста недійсним такому спеціалісту забороняється проводити підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв.

4. Рішення про визнання атестата спеціаліста недійсним спеціаліст може оскаржитиу ГСЦ МВС у місячний строк з дня його прийняття.

5. Особа, атестат спеціаліста якої визнано недійсним, може знову подавати заяву про атестацію її як спеціаліста не раніше ніж через місяць з дати прийняття рішення про визнання атестата недійсним.

Якщо підставою для визнання атестата спеціаліста недійсним стало позбавлення його права на керування транспортними засобами, особа може знову подавати заяву про атестацію спеціаліста не раніше ніж через місяць після виконання рішення суду про позбавлення її права на керування транспортними засобами.

Якщо підставою для визнання атестата спеціаліста недійсним стало установлення щодо нього тимчасового обмеження у праві керування транспортними засобами, подавати заяву про переатестацію спеціаліста особа може відразу після зняття такого обмеження.

**Х. Реєстрація закладів**

1. Інформація про заклади, які пройшли державну акредитацію, уноситься до ЄДР МВС.

2. РСЦ МВС реєструє акредитований заклад у ТСЦ МВС за місцезнаходженням закладу протягом п’яти робочих днів після видачі сертифіката.

3. У день реєстрації закладу в ТСЦ МВС уповноважений працівник ТСЦ МВС вносить відомості про здійснення його реєстрації до ЄДР МВС, зазначаючи номер ТСЦ МВС, у якому заклад перебуватиме на обліку.

4. Після отримання з РСЦ МВС матеріалів, що стали підставою для акредитації закладу, уповноважений працівник ТСЦ МВС уносить до ЄДР МВС відомості про:

склад спеціалістів;

учбові транспортні засоби;

приміщення, споруди та/або земельні ділянки для підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв;

майданчик для навчання з початкового керування транспортними засобами;

документи, що підтверджують право закладу на користування транспортними засобами, приміщеннями, спорудами та/або земельними ділянками для підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв;

робочі програми і плани підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв.

5. Уповноважений працівник ТСЦ МВС за допомогою ЄДР МВС здійснює моніторингтерміну дії документів закладу та напередодні закінчення терміну їх дії листом ТСЦ МВС повідомляє керівника закладу щодо необхідності їх оновлення.

Інформація з оновлених документівуноситься до ЄДР МВС уповноваженим працівником ТСЦ МВС у встановленому цією Інструкцією порядку.

6. Про зміни складу спеціалістів, матеріально-технічної бази закладу, що не впливає на виконання програм і планівпідготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, заклад протягом десяти дібповідомляє ТСЦ МВС, у якому він зареєстрований, листом з наданням підтверджуючих документів, а ТСЦ МВС протягом трьох робочих дніву свою чергу інформує листом РСЦ МВС для прийняття аредитаційною комісією рішення про внесення змін.

**Директор Департаменту   
юридичного забезпечення   
Міністерства внутрішніх справ України Денис ГОРБАСЬ**