ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх

справ України

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 року № \_\_\_\_

(у редакції наказу Міністерства

внутрішніх справ України

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_2019 року № \_\_\_\_

**ІНСТРУКЦІЯ**

**про порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України щодо державної акредитації закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів,**

**та атестації їх спеціалістів**

**І. Загальні положення**

1. Ця Інструкція встановлює порядок організації роботи територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України з проведення державної акредитації закладів незалежно від форми власності, їх філій чи інших відокремлених підрозділів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів (далі – заклад), тимчасового припинення, поновлення та анулювання сертифіката про державну акредитацію, а також атестації спеціалістів для таких закладів.

2. Акредитація закладу та атестація його спеціалістів проводиться відповідно акредитаційною та атестаційною комісіями регіонального сервісного центру МВС (далі – РСЦ МВС) за їх місцезнаходженням.

3. Вимоги до закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та кваліфікаційні вимоги до спеціалістів, які здійснюють таку підготовку, визначаються в установленому законодавством порядку (далі – Вимоги).

**II. Організація роботи при проведенні державної акредитації закладів**

1. Державна акредитація закладу проводиться комісією, склад якої затверджується наказом РСЦ МВС.

До складу акредитаційної комісії залучаються представники місцевих органів управління освітою та територіальних органів Держпраці.

2. Для державної акредитації заклад подає до РСЦ МВС:

заяву (додаток 1);

засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують право закладу на користування транспортними засобами, приміщеннями, спорудами та/або земельними ділянками для підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв;

відомості про склад спеціалістів закладу (додаток 2), копії документів про їх освіту, кваліфікацію, атестацію, а також відомості про матеріально-технічну базу закладу;

робочі програми і плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, погоджені з РСЦ МВС за місцезнаходженням закладу;

висновок про матеріально-технічну базу закладу (додаток 3) та її відповідність визначеним Вимогам, затверджений керівником територіального сервісного центру МВС (далі – ТСЦ МВС) за місцезнаходженням закладу;

копії його установчих документів, завірені в установленому порядку.

3. При підготовці документів для подачі на державну акредитацію заклад звертається до РСЦ МВС за його місцезнаходженням із заявою (додаток 4) про погодження робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв.

Розгляд такої заяви здійснюється у строк не більше 10 робочих днів.

4. Якщо подані робочі програми чи плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв не відповідають Вимогам, РСЦ МВС у встановлені цією Інструкціює строки письмово повідомляє заклад про відмову в їх погодженні із зазначенням зауважень до їх змісту. Подані програми та плани в такому випадку не повертаються, а зберігаються в РСЦ МВС разом із заявою закладу. Після усунення невідповідностей заклад повторно звертається до РСЦ МВС у встановленому порядку для погодження документів.

5. Наказом РСЦ МВС здійснюється розподіл між підпорядкованими ТСЦ МВС адміністративних одиниць, у межах яких вони реєструють та обслуговують заклади.

Наказ оприлюднюється на офіційному вебсайті РСЦ МВС.

6. Для проведення обстеження матеріально-технічної бази на відповідність установленим законодавством вимогам та отримання висновку заклад звертається до визначеного ТСЦ МВС із заявою про обстеження матеріально-технічної бази закладу на предмет її відповідності Вимогам (додаток 5).

Розгляд такої заяви здійснюється у строк не більше 10 робочих днів.

7. У разі отримання такої заяви керівник ТСЦ МВС надає керівнику РСЦ МВС пропозиції щодо створення із числа працівників цього ТСЦ МВС комісії для обстеження матеріально-технічної бази закладу та встановлення її відповідності вимогам законодавством.

Склад комісії для обстеження відповідного закладу затверджується наказом РСЦ МВС.

До складу комісії для обстеження матеріально-технічної бази закладу може бути включено одного працівника РСЦ МВС.

Обстеження матеріально-технічної бази закладу члени комісії фіксують за допомогою засобів фотозйомки.

Фотозйомці відповідно до Вимог підлягають:

приміщення закладу;

навчальні класи та їх обладнання;

майданчик для навчання з початкового керування транспортними засобами та всі розташовані на ньому елементи;

учбові транспортні засоби та їх додаткове обладнання, установлене відповідно до вимог Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306 (із змінами) (далі – ПДР).

8. Якщо за результатами обстеження матеріально-технічна база закладу відповідає Вимогам, ТСЦ МВС складає висновок про матеріально-технічну базу закладу.

Отримання висновку засвідчується підписом уповноваженої особи закладу на заяві про обстеження матеріально-технічної бази закладу.

9. Якщо матеріально-технічна база закладу не відповідає Вимогам, складається акт невідповідності матеріально-технічної бази закладу (додаток 6), а в письмовій відповіді закладу вказується, у чому полягає невідповідність.

Після усунення невідповідностей заклад повторно звертається до ТСЦ МВС у встановленому цією Інструкцією порядку.

10. Заклади, що мають відповідну ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, для державної акредитації подають до РСЦ МВС за своїм місцезнаходженням перелік документів, визначених пунктом 8¹ постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 року № 490 «Про затвердження Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів» (із змінами) (далі – постанова КМУ № 490).

Обстеження матеріально-технічної бази таких закладів на відповідність Вимогам не проводиться.

Під час перевірки документів, що були подані для державної акредитації, працівник РСЦ МВС перевіряє інформацію щодо наявності в закладу ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти за Єдиною державною електронною базою з питань освіти, функціонування якої забезпечує Міністерство освіти і науки України.

11. За результатами аналізу документів, поданих закладом на акредитацію, та перевірки їх за наявною в базах даних інформацією та реєстрами, якими користуються територіальні органи з надання сервісних послуг МВС, акредитаційна комісія приймає в місячний строк з дня їх реєстрації в РСЦ МВС рішення про державну акредитацію закладу або про відмову в його акредитації.

12. У разі прийняття акредитаційною комісією рішення про акредитацію закладу в протоколі засідання комісії зазначається інформація щодо напрямів провадження діяльності (підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації водіїв); перелік категорій транспортних засобів, за якими здійснюються підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації водіїв; максимальна кількість осіб для одночасної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів та строки навчання за кожною категорією.

Протокольне рішення акредитаційної комісії закладу затверджується наказом РСЦ МВС.

Упродовж 5 робочих днів з дня прийняття рішення про акредитацію закладу секретар комісії оформляє сертифікат установленої законодовством форми та видає його уповноваженій особі закладу під особистий підпис на заяві закладу про проведення його державної акредитації.

Сертифікат видається уповноваженій особі закладу за умови пред’явлення документа, що засвідчує її повноваження, та платіжних документів, що підтверджують оплату вартості послуги з проведення державної акредитації закладу в розмірі, установленому законодавством, та вартості бланка сертифіката.

Упродовж 2 робочих днів з дня прийняття рішення секретар акредитаційної комісії повідомляє Головний сервісний центр МВС (далі – ГСЦ МВС) про акредитацію закладу та реєструє протягом 10 робочих днів у Єдиному державному реєстрі МВС (далі – ЄДР МВС) інформацію про виданий сертифікат, установчі дані закладу (у тому числі повне та скорочене найменування, базовий заклад (для філій та відокремлених підрозділів), коди Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України та Державного класифікатора об’єктів адміністративно-територіального устрою України, форму власності, юридичну адресу, дані про керівництво, ТСЦ МВС, за яким закріплено заклад), а також зазначає дані, указані в рішенні про його акредитацію.

ГСЦ МВС упродовж 3 робочих днів з дня отримання з РСЦ МВС інформації про акредитацію закладу оприлюднює її на своєму офіційному вебсайті.

Упродовж одного робочого дня після внесення відомостей про акредитований заклад до ЄДР МВС матеріали, що стали підставою для його акредитації, з копією виданого сертифіката направляються на зберігання в ТСЦ МВС за його місцезнаходженням.

13. Рішення про відмову в державній акредитації закладу приймається в разі, коли:

стан його матеріально-технічної бази або чисельність спеціалістів є такими, що унеможливлюють виконання робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв за заявленою максимальною кількістю осіб для одночасної підготовки, в указані в заяві терміни;

для державної акредитації подано неповний перелік документів, передбачених пунктами 2, 10 цієї Інструкції, або в них виявлено недостовірні відомості;

у ході розгляду поданих для державної акредитації документів установлено факт одночасного використання матеріально-технічної бази (її частини) або одночасної роботи спеціаліста в декількох закладах в обсягах, що унеможливлюють виконання робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв;

у ході перевірки поданих закладом документів виявлено, що хоча б один спеціаліст з навчання водінню транспортними засобами позбавлений у встановленому порядку права на керування ними або щодо нього відкрито адміністративне чи кримінальне провадження, у результаті якого особу може бути позбавлено права на керування транспортними засобами.

У рішенні про відмову в акредитації закладу та наказі, що його затверджує, зазначаються підстави такої відмови.

Упродовж 5 робочих днів з дня прийняття рішення про відмову в державній акредитації закладу надсилається вмотивована відмова в акредитації в письмовій формі за підписом голови акредитаційної комісії, а за його відсутності – заступника голови акредитаційної комісії.

Рішення про відмову в державній акредитації закладу може бути оскаржено до ГСЦ МВС протягом місяця з дня його прийняття.

14. Облік отриманих і виданих сертифікатів ведеться за допомогою програмного забезпечення ЄДР МВС.

15. У разі наміру закладу провадити нову форму діяльності (підготовку, перепідготовку або підвищення кваліфікації за новими категоріями), скоротити термін навчання за певною формою діяльності, збільшити максимальну кількість одночасної підготовки водіїв за категоріями транспортних засобів, перепідготовку чи підвищення кваліфікації за відповідною категорією, зміну класів (кабінетів) або майданчика для навчання з початкового керування транспортними засобами, заклад проходить акредитацію заново, у встановленому цим розділом порядку.

**ІІІ. Видача дубліката сертифіката про державну акредитацію закладу**

1. Дублікат сертифіката про державну акредитацію видається замість утраченого або пошкодженого. При цьому оригінал сертифіката вважається втраченим, якщо його загублено або викрадено, а пошкодженим – у разі фізичного знищення чи істотного пошкодження, що унеможливлює його використання.

У таких випадках замість оригіналу сертифіката видається новий, який має силу первісного документа та називається дублікатом.

Право на видачу дубліката сертифіката належить органу, якому надано таке право в установленому законодавством порядку.

2. Для отримання дубліката сертифіката про державну акредитацію уповноважений представник закладу подає письмову заяву (додаток 7) до територіального органу МВС, у якому проводилася його акредитація.

3. Така заява розглядається акредитаційною комісією РСЦ МВС на найближчому її засіданні, але не пізніше ніж у місячний строк.

4. Дублікат оформлюється шляхом заповнення бланка сертифіката даними, аналогічними даним виданого вперше сертифіката, та проставлення на ньому відмітки «Дублікат».

5. Відомості про видачу дубліката сертифіката вносяться до ЄДР МВС.

6. При видачі дубліката сертифіката плата стягується лише в розмірі вартості бланка сертифіката.

**ІV. Порядок, підстави та строки тимчасового припинення дії сертифіката про державну кредитацію та поновлення його дії**

1. Рішення про тимчасове припинення та поновлення дії сертифіката про державну акредитацію закладу приймається акредитаційною комісією.

Ініціювати питання про тимчасове припинення дії сертифіката про державну акредитацію може:

ГСЦ МВС шляхом направлення в РСЦ МВС відповідного листа;

керівник підрозділу РСЦ МВС, що відповідає за організацію екзаменаційної роботи, шляхом подання відповідної доповідної записки начальнику РСЦ МВС або особі, яка виконує його обов’язки;

начальник ТСЦ МВС за місцезнаходженням закладу або особа, яка виконує його обов’язки, шляхом подання відповідної доповідної записки начальнику РСЦ МВС або особі, яка виконує його обов'язки;

голова акредитаційної або атестаційної комісії шляхом подання відповідної доповідної записки начальнику РСЦ МВС або особі, яка виконує його обов’язки.

2. Дія сертифіката тимчасово припиняється за наявності підстав, установлених пунктом 15 постанови КМУ № 490.

3. Через порушення закладом вимог законодавства у сфері підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів дія сертифіката тимчасово припиняється з таких підстав:

заклад не дотримується строків навчання, заявлених при акредитації;

заклад не в повному обсязі виконує робочі програми та плани з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв;

заняття, передбачені робочими програмами та планами, проводяться   
не за розкладом, а практичні заняття з керування учбовими транспортними засобами – не за графіками черговості керування транспортними засобами;

заклад не веде або веде з порушенням вимог законодавства облік підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв;

заклад допустив до підготовки, перепідготовки чи підвищення кваліфікації особу, яка не відповідає встановленим вимогам;

заклад не здійснив своєчасну реєстрацію слухачів (заняття почалися до реєстрації слухачів у ЄДР МВС);

перевищено максимальну кількість осіб, які згідно із сертифікатом про державну акредитацію можуть одночасно проходити підготовку, перепідготовку чи підвищення кваліфікації за певною категорією;

навчальний процес проводиться на транспортних засобах, які не обладнані відповідно до вимог ПДР та не зареєстровані відповідно до [Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1388-98-%D0%BF), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 вересня 1998 року № 1388 (із змінами), або не пройшли переобладнання в установленому Законом України «Про дорожній рух» порядку;

розпочато кримінальне провадження за фактом, що свідчить про порушення закладом законодавства у сфері підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв або антикорупційного законодавства.

Документальним підтвердженням фактів таких порушень можуть бути витяги з ЄДР МВС, процесуальні документи, листи та повідомлення правоохоронних органів, матеріали розгляду звернень і скарг, акти, складені працівниками, які входять до складу атестаційної комісії, під час відвідування занять, що проводяться атестованими спеціалістами в межах здійснення моніторингу якості проведення спеціалістами підготовки, інші документи компетентних органів і витяги з офіційних реєстрів.

4. Підставами для тимчасового припинення дії сертифіката в разі виявлення факту порушення порядку акредитації закладу, установленого законодавстом, є:

виявлення ГСЦ МВС (РСЦ МВС) або правоохоронним органом порушень, допущених під час проведення державної акредитації закладу;

установлення факту подання закладом на державну акредитацію підроблених або фальсифікованих документів, який був невідомий на момент проведення державної акредитації.

5. У разі зміни матеріально-технічної бази або чисельності спеціалістів, що унеможливлює виконання робочих програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, підставами для тимчасового припинення дії сертифіката є:

закінчення строку дії документів, поданих для акредитації, що підтверджують право користування закладом кабінетами (класами), майданчиками, транспортними засобами (якщо до закінчення строку їх дії до РСЦ МВС не подано нові документи);

припинення права власності закладу на транспортні засоби, заявлені під час акредитації (якщо до цього до РСЦ МВС не надано відомості про зміну матеріально-технічної бази та відповідні документи, що підтверджують право користування новими транспортними засобами);

невідповідність кабінетів (класів) вимогам законодавства з охорони праці, правилам протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічним та державним будівельним нормам;

відсутність у кабінетах (класах), передбачених законодавством, технічних засобів підготовки, навчальних і наочних посібників, стендів, макетів, а на майданчику твердого покриття (або наявність на ньому суттєвих дефектів), спеціальних споруд, елементів, знаків або дорожньої розмітки;

у разі проведення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів з ручним керуванням з числа осіб з інвалідністю або маломобільних груп населення, відсутність облаштування для їх потреб у кабінетах (класах) та на майданчиках;

невідповідність транспортних засобів установленим законодавством вимогам;

несвоєчасне проходження транспортним засобом обов'язкового технічного контролю;

зменшення кількості спеціалістів у закладі (у тому числі позбавлення спеціаліста, який здійснює навчання водінню транспортними засобами права на керування ними або тимчасове обмеження його в цьому праві), якщо унеможливлюється виконання робочих програм та планів підготовки в повному обсязі;

закінчення в спеціаліста з навчання водінню транспортними засобами терміну дії медичної довідки встановленого зразка (якщо до ТСЦ МВС своєчасно не надано нову);

одночасне використання класу (кабінету), майданчика, транспортного засобу або одночасна робота спеціаліста в декількох закладах, якщо при цьому унеможливлюється виконання робочих програм та планів підготовки в повному обсязі всіма закладами.

6. У разі встановлення підстав для тимчасового припинення дії сертифіката про державну акредитацію в триденний строк скликається позачергове (якщо в цей період не заплановано чергове) засідання акредитаційної комісії, на яке виноситься питання про тимчасове припинення дії сертифіката про державну акредитацію.

7. На засідання акредитаційної комісії з питання про тимчасове припинення дії сертифіката про державну акредитацію обов’язково запрошується керівник закладу або його уповноважений представник з повідомленням дати, часу, місця проведення засідання комісії та підстав для тимчасового припинення дії сертифіката про державну акредитацію.

Якщо такі особи, будучи повідомлені, не з’явилися на засідання акредитаційної комісії, розгляд питання про тимчасове припинення сертифіката про державну акредитацію проводиться без їх участі.

8. Керівник або уповноважений представник закладу на засіданні акредитаційної комісії має можливість давати пояснення, а також подавати документи, що свідчать про усунення виявлених недоліків, що стали підставою для тимчасового припинення дії сертифіката про державну акредитацію.

9. Якщо на засіданні акредитаційної комісії керівником або уповноваженим представником закладу надано документи, що свідчать про повне усунення виявлених недоліків, що стали підставою для тимчасового припинення дії сертифіката про державну акредитацію, винесене на засідання питання може бути відхилено.

10. Якщо з наданих керівником або уповноваженим представником закладу на засіданні акредитаційної комісії документів неможливо зробити висновок щодо повного усунення недоліків, що стали підставою для тимчасового припинення дії сертифіката про державну акредитацію і необхідно провести додаткові перевірки, а також у разі відсутності доказів усунення цих недоліків, акредитаційна комісія приймає рішення про тимчасове припинення дії сертифіката про державну акредитацію, що оформлюється протоколом і затверджується наказом РСЦ МВС.

11. Строк тимчасового припинення дії сертифіката про державну акредитацію визначається акредитаційною комісією залежно від допущеного порушення і визначається в кількості календарних днів, необхідних для його усунення.

У разі присутності на засіданні акредитаційної комісії керівника або уповноваженого представника закладу строк визначається шляхом подання ним пропозиції щодо часу, необхідного для усунення недоліків і узгодження їх із членами акредитаційної комісії.

Якщо питання вирішується за відсутності керівника або уповноваженого представника закладу, строк визначається членами комісії, виходячи з об’єктивної необхідності.

Строк тимчасового припинення дії сертифіката про державну акредитацію не може бути менше ніж 3 календарних дні і більше ніж 30 календарних днів.

12. У разі прийняття на засіданні акредитаційної комісії рішення про тимчасове припинення дії сертифіката про державну акредитацію, не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття рішення, секретар акредитаційної комісії оформляє повідомлення про тимчасове припинення дії сертифіката про державну акредитацію (додаток 8), яке під підпис вручається керівнику або уповноваженому представнику закладу.

У повідомленні вказується про необхідність надання акредитаційній комісії документальних доказів усунення недоліків, що стали підставою для тимчасового припинення дії сертифіката про державну акредитацію, та оновлених (з урахуванням строку тимчасового припинення) розкладів занять і графіків черговості керування транспортними засобами.

13. У період тимчасового припинення сертифіката про державну акредитацію підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації водіїв закладом не здійснюється, реєстрація навчальних груп не проводиться, свідоцтва про закінчення закладу не видаються.

14. У день прийняття акредитаційною комісією рішення про тимчасове припинення сертифіката про державну акредитацію її секретар вносить до ЄДР МВС відомості про тимчасове припинення сертифіката про державну акредитацію та блокує закладу доступ до внесення відомостей у ЄДР МВС, а також повідомляє листом про прийняте рішення ГСЦ МВС і ТСЦ МВС, у якому заклад був зареєстрований.

15. Відомості про тимчасове припинення дії сертифіката про державну акредитацію закладу оприлюднюються ГСЦ МВС на офіційному вебсайті.

16. Після отримання інформації про тимчасове припинення дії сертифіката про державну акредитацію уповноважений працівник ТСЦ МВС коригує в ЄДР МВС відомості щодо строку навчання зареєстрованих закладом груп, продовжуючи його з урахуванням строку тимчасового припинення дії сертифіката про державну акредитацію.

17. До дати, вказаної в повідомленні про тимчасове припинення дії сертифіката про державну акредитацію (що припадає на останній день строку), заклад надає акредитаційній комісії документальні докази усунення недоліків, що стали підставою для тимчасового припинення дії сертифіката про державну акредитацію та оновлені розклади занять і графіки черговості керування транспортними засобами.

Засідання акредитаційної комісії, на якому виноситься питання поновлення дії сертифіката про державну акредитацію, призначається на останній день строку тимчасового припинення дії сертифіката про державну акредитацію.

Якщо підставами для тимчасового припинення дії сертифіката про державну акредитацію були недоліки, пов’язані з матеріально-технічною базою, і перевірка щодо їх усунення потребує додаткового обстеження матеріально-технічної бази закладу, керівник закладу забезпечує виїзд працівників ТСЦ (РСЦ) до закладу. За результами обстеження акредитаційна комісія приймає рішення про поновлення дії сертифіката про державну акредитацію.

18. На засідання акредитаційної комісії з питання поновлення дії сертифіката про державну акредитацію обов’язково запрошується керівник закладу або його уповноважений представник з повідомленням дати, часу та місця проведення засідання акредитаційної комісії.

Якщо такі особи були повідомлені та не з’явилися на засідання акредитаційної комісії, розгляд питання поновлення дії сертифіката про державну акредитацію проводиться без їх участі.

19. Якщо на засіданні акредитаційної комісії з’ясовано, що підстави, через які дію сертифіката тимчасово припинено, усунуто, акредитаційна комісія приймає рішення про поновлення його дії. Відповідне рішеня акредитаційної комісії оформлюється протоколом і вводиться в дію наказом РСЦ МВС.

20. У день прийняття акредитаційною комісією рішення про поновлення дії сертифіката про державну акредитацію її секретар вносить до ЄДР МВС відповідні відомості та надає закладу доступ до ЄДР МВС. Також листом повідомляє ГСЦ МВС і ТСЦ МВС, у якому заклад зареєстрований, про прийняте рішення.

21. Відомості про поновлення дії сертифіката про державну акредитацію закладу оприлюднюються ГСЦ МВС на офіційному вебсайті.

22. У разі прийняття на засіданні акредитаційної комісії рішення про поновлення дії сертифіката про державну акредитацію, не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття рішення, секретар акредитаційної комісії оформляє повідомлення про поновлення дії сертифіката про державну акредитацію (додаток 9), яке під підпис вручається керівнику або уповноваженому представнику закладу.

З дня, наступного за днем прийняття рішення про поновлення дії сертифіката про державну акредитацію, заклад відновлює підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, реєстрацію груп та оформлення свідоцтв про закінчення закладу.

23. Упродовж 5 робочих днів після прийняття рішення про поновлення дії сертифіката про державну акредитацію матеріали, пов’язані з тимчасовим припиненням його дії та поновленням, з копіями відповідних рішень, наказів і повідомлень, надсилаються на зберігання до ТСЦ МВС за місцезнаходженням закладу.

**V. Анулювання сертифіката про державну акредитацію**

1. Рішення про анулювання сертифіката про державну акредитацію закладу приймається акредитаційною комісією в разі:

неусунення закладом у встановлений строк недоліків, що стали підставою для тимчасового припинення дії сертифіката про державну акредитацію або ненадання доказів їх усунення;

набрання законної сили обвинувальним вироком суду в кримінальному провадженні за фактом порушень, допущених у діяльності закладу;

установлення факту провадження закладом діяльності з підготовки, перепідготовки чи підвищення кваліфікації водіїв не за місцем, заявленим у документах, що подавалися на його державну акредитацію;

унесення закладом до ЄДР МВС фіктивних відомостей про осіб (особу), які проходять підготовку, перепідготовку або підвищення кваліфікації водіїв;

видачі закладом свідоцтва про його закінчення особі, яка фактично не проходила в ньому підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів;

звернення керівника закладу про припинення діяльності закладу;

внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про припинення діяльності закладу.

2. На засідання акредитаційної комісії з питання про анулювання сертифіката про державну акредитацію обов’язково запрошується керівник закладу або його уповноважений представник з повідомленням дати, часу та місця проведення засідання акредитаційної комісії та підстав для анулювання сертифіката про державну акредитацію.

У разі неприбуття на засідання акредитаційної комісії вказаної особи розгляд питання про анулювання сертифіката про державну акредитацію проводиться без її участі.

3. Прийняте на засіданні акредитаційної комісії рішення про анулювання сертифіката про державну акредитацію зазначається в протоколі та затверджується наказом РСЦ МВС.

4. У день прийняття акредитаційною комісією рішення про анулювання сертифіката про державну акредитацію її секретар уносить до ЄДР МВС відомості про анулювання сертифіката та блокує закладу доступ до ЄДР МВС, а також листом повідомляє ГСЦ МВС і ТСЦ МВС, у якому заклад зареєстрований, про прийняте рішення.

З дня прийняття акредитаційною комісією рішення про анулювання сертифіката про державну акредитацію закладу заборонено проводити діяльність з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів і видавати свідоцтва про закінчення закладу.

5. Не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття рішення про анулювання сертифіката про державну акредитацію, секретар акредитаційної комісії оформляє повідомлення про анулювання сертифіката про державну акредитацію (додаток 10), яке під підпис вручається керівнику або уповноваженому представнику закладу.

Якщо заклад припинив свою господарську діяльність до прийняття рішення акредитаційною комісією, повідомлення надсилається на адресу, зазначену в матеріалах справи закладу.

6. Рішення про анулювання сертифіката про державну акредитацію може бути оскаржено закладом у ГСЦ МВС у місячний строк з дня прийняття рішення.

7. Для відновлення діяльності після анулювання сертифіката про державну акредитацію закладу необхідно пройти державну акредитацію в порядку, визначеному розділом ІІ цієї інструкції.

8. Упродовж 5 робочих днів після прийняття рішення про анулювання сертифіката про державну акредитацію матеріали, пов’язані з тимчасовим припиненням його дії та анулюванням, з копіями відповідних рішень, наказів і повідомлень, надсилаються на зберігання в ТСЦ МВС за місцезнаходженням закладу.

**VI. Організація роботи працівників територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ України з проведення атестації спеціалістів закладів**

1. Кандидат у спеціалісти або спеціаліст, строк дії атестату якого скінчився (або закінчується не раніше ніж за місяць до дати подачі документів), проходить у РСЦ МВС атестацію з метою визначення відповідності кваліфікаційним вимогам за напрямом підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів.

2. Атестація спеціалістів проводиться комісією, склад якої затверджується наказом РСЦ МВС.

До складу атестаційної комісії залучаються представники регіональних органів охорони здоров’я та місцевих органів управління освітою.

3. Атестація спеціалістів проводиться за такими напрямами (за кожним окремо):

Правила дорожнього руху, основи безпеки руху, будова та експлуатація транспортних засобів;

навчання керуванню транспортними засобами відповідної категорії (скорочено – навчання керуванню транспортних засобів категорії «\_\_») (за кожною категорією окремо);

надання домедичної допомоги.

4. Для атестації особа подає до РСЦ МВС:

заяву про проходження атестації (додаток 11);

засвідчені в установленому порядку копії документів про освіту;

оригінал та копію посвідчення водія (крім спеціалістів із проведення занять з надання домедичної допомоги);

для проведення занять з навчання керуванню транспортними засобами – документ, що підтверджує навички керування транспортним засобом відповідної категорії більше трьох років протягом останнього часу;

для особи, що працює водієм, – належним чином завірена копія наказу (розпорядження) про призначення особи на посаду або трудового договору (контракту) або витяг з трудової книжки та довідка з місця роботи із зазначенням дати закріплення за особою транспортного засобу, його марки, моделі і номерного знака (витяг або довідка повинні бути засвідчені підписом посадової особи підприємства);

для особи, що є власником транспортного засобу, – реєстраційний документ на транспортний засіб;

для особи, що здійснює керування транспортним засобом на підставі свідоцтва про право спільної власності на транспортний засіб або реєстраційного чи іншого, засвідченого в установленому порядку документа, що підтверджує право керування, користування чи розпорядження таким транспортним засобом, – реєстраційний документ на такий транспортний засіб чи інший засвідчений документ, що підтверджує право керування засобом;

особову медичну книжку та її копію;

дійсну на дату подання документів медичну довідку встановленого зразка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій, та її копію (для спеціалістів із проведення занять з навчання керуванню транспортними засобами);

копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника (у разі відсутності у відповідних базах даних МВС) або інформацію про серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

копію паспорта громадянина України або документа, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство чи спеціальний статус.

5. До атестації допускаються особи, які відповідають кваліфікаційним вимогам.

6. Заява про атестацію та додані до неї матеріали розглядаються атестаційною комісією протягом місяця з дня їх реєстрації.

7. Після розгляду поданих документів особі призначається дата складання іспиту(ів).

8. Особи, які проходять атестацію на спеціалістів за напрямами «Правила дорожнього руху», «Основи безпеки руху», «Будова та експлуатація транспортних засобів» і «Надання домедичної допомоги» складають теоретичний іспит.

9. Теоретичний іспит складається з використанням комп’ютерних тестів, що формуються з тестових питань, затверджених Головним сервісним центром МВС.

Компютерних тест складається з 40 тестових питань, для відповіді на які відводиться 40 хвилин.

Питання формуються автоматично методом випадкової генерації з відповідних груп питань, залежно від напряму, за яким атестується особа.

10. При відповіді на тестові питання допускається три помилки.

Результат «не склав» отримує особа, яка допустила більше трьох помилок або не встигла надати відповіді на всі тестові питання у відведений для іспиту час.

Під час складання теоретичного іспиту заборонено користуватися будь-якими допоміжними засобами.

11. Особи, які проходять атестацію на спеціаліста за напрямом навчання керуванню транспортними засобами відповідної категорії (за виключенням спеціалістів за напрямом навчання керуванню трамваєм або тролейбусом), крім теоретичного іспиту, складають практичний іспит з навичок керування транспортними засобами відповідної категорії.

Якщо особа має намір здійснювати навчання керуванню транспортними засобами різних категорій, вона повинна пройти атестацію за кожною категорією окремо.

У разі проходження особою атестації на спеціаліста за напрямами навчання керуванню транспортними засобами декількох категорій в один   
день – теоретичний іспит складається один раз.

12. Протягом одного робочого дня після складання іспиту(тів) атестаційна комісія приймає рішення про атестацію спеціаліста або відмову в його атестації.

13. Рішення про атестацію особи приймається, якщо за результатами розгляду поданих нею документів визначено відповідність її кваліфікаційним вимогам і вона успішно склала іспит(ти).

14. Рішення про відмову в атестації особи приймається, якщо:

нею не подано або подано неповний перелік документів, передбачених пунктом 4 цього розділу;

подані документи містять недостовірні відомості;

особа має намір атестуватися за напрямом «Навчання керуванню транспортними засобами», при цьому щодо неї установлено тимчасове обмеження в праві керування транспортними засобами або її позбавлено права керування транспортними засобами, або відносно неї розпочато адміністративне чи кримінальне провадження, у результаті якого особу може бути позбавлено права керування транспортними засобами;

якщо особа не склала теоретичний або практичний іспит(и) з навичок керування транспортними засобами відповідної(них) категорії(й).

За наявності підстав, передбачених абзацами другим - четвертим цього пункту, особі відмовляється в атестації без допущення її до іспитів.

16. У рішенні атестаційної комісії про відмову в атестації обов’язково зазначаються підстави відмови.

17. У разі прийняття рішення про відмову в атестації, особа має право повторно звернутися не раніше ніж через місяць із заявою про проходження атестації.

18. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про атестацію спеціаліста в наказі РСЦ МВС, що його затверджує, зазначаються відомості про спеціаліста, перелік напрямків підготовки, на здійснення яких атестований спеціаліст, та строк дії атестата.

Упродовж трьох робочих днів з дня прийняття рішення секретар атестаційної комісії оформляє атестат установленої законодавством форми, за кожним напрямом окремо, та видає його (їх) особі під особистий підпис на заяві про проведення атестації.

Атестат видається за умови пред’явлення платіжного документа, що підтверджує оплату вартості бланка атестата.

Не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття рішення про атестацію спеціаліста, секретар атестаційної комісії вносить до ЄДР МВС інформацію про виданий атестат та спеціаліста.

19. Матеріали, які стали підставою для видачі атестатів спеціалістам (заяви та додані до них документи, інформація за базами даних та реєстрами, якими користуються територіальні органи з надання сервісних послуг МВС), створені при перевірці осіб, які атестуються, та інші документи, разом з копіями виданих атестатів та квитанціями про сплату коштів за проведення атестації, зшиваються в окремі справи та зберігаються в РСЦ МВС у встановленому порядку 5 років.

20. Облік виданих атестатів ведеться автоматично за допомогою засобів програмного забезпечення ЄДР МВС.

**VІІ. Видача дубліката атестата спеціаліста**

1. Дублікат атестата спеціаліста видається замість втраченого або пошкодженого. При цьому оригінал атестата вважається втраченим, коли його загублено або викрадено, а пошкодженим – у разі фізичного знищення чи істотного пошкодження, що унеможливлює його використання.

У таких випадках замість оригіналу атестата видається новий, який має силу первісного документа та називається дублікатом.

Право на видачу дубліката атестата належить органу, який має на це повноваження, установлені законодавством.

Підставою для видачі дубліката сертифіката є заява спеціаліста.

2. Для отримання дубліката атестата спеціаліст особисто подає письмову заяву (додаток 12) до РСЦ МВС, у якому проводилася його атестація.

3. Заява про отримання дубліката атестата розглядається атестаційною комісією РСЦ МВС на найближчому її засіданні, але не пізніше ніж у місячний строк.

4. Дублікат оформлюється шляхом заповнення бланка атестата даними, аналогічними даним виданого вперше атестата, та проставлення на ньому відмітки «Дублікат».

5. Відомості про видачу дубліката атестата вносяться до ЄДР МВС.

6. При видачі дубліката атестата плата стягується лише в розмірі вартості бланка атестата.

**VІІІ. Підстави для проведення переатестації спеціаліста**

1. Проведення переатестації спеціаліста проводиться за поданням керівника закладу, у якому він працює, або начальника ТСЦ МВС (особи, яка виконує його обов’язки) за місцезнаходженням закладу.

2. Переатестація спеціаліста проводиться в разі низького рівня підготовки ним слухачів закладу.

3. Рівень підготовки слухачів спеціалістом визначається його рейтингом або оцінкою керівника закладу, у якому він працює.

4. Рейтинг спеціаліста обчислюється автоматично засобами програмного забезпечення ЄДР МВС шляхом визначення відсотка слухачів, які склали з першої спроби теоретичний або практичний іспит (відповідно до напряму підготовки спеціаліста) у ТСЦ МВС, до кількості слухачів, підготовлених цим спеціалістом, які складали іспити в ТСЦ МВС.

Формулою обчислення цього відсотка для спеціаліста з теоретичної підготовки є:

кількість слухачів, що з першого разу склали теоретичний іспит   
(Сс) / кількість слухачів, в підготовці яких був задіяний цей спеціаліст та вже мали спробу скласти теоретичний іспит (Сп) \* 100%

(Сс / Сп \* 100%),

де Сп – не менше 30 слухачів.

Для спеціаліста з навчання керуванню транспортними засобами:

кількість слухачів, що з першого разу склали практичний іспит (за відповідною категорією) (Сс) / кількість слухачів підготовлена цим спеціалістом (за цією ж категорією) та вже мала спробу скласти практичний іспит (Сп) \* 100%

(Сс / Сп \* 100%),

де Сп – не менше 10 слухачів.

Рейтинг спеціаліста є показником динамічним та оновлюється щодоби.

Якщо для теоритичної підготовки (перепідготовки) слухача було задіяно декілька спеціалістів, результат теоритчиного іспиту цього слухача впливає на рейтинг кожного з цих спеціалістів.

Рейтинг спеціалістів усіх закладів, які працюють на території обслуговування РСЦ МВС, оприлюднюється на його офіційному вебсайті.

Якщо рейтинг спеціаліста з теоритичної підготовки опустився нижче позначки 50%, а спеціаліста з навчання керуванню транспортними засобами нижче позначки 60%, якість рівня підготовки спеціалістом слухачів закладу вважається низькою, спеціаліст підлягає переатестації.

Після успішної переатестації спеціаліста його попередній рейтинг обнуляється.

5. Не пізніше робочого дня, наступного за днем виявлення зниження рейтингу спеціаліста з теоритичної підготовки нижче позначки 50%, а спеціаліста з навчання керуванню транспортними засобами - 60%, начальник ТСЦ МВС (особа, яка виконує його обов'язки) за місцезнаходженням закладу надсилає голові відповідної атестаційної комісії подання про переатестацію цього спеціаліста та інформує листом керівника закладу, у якому працює цей спеціаліст.

6. Голова атестаційної комісії (а за його відсутності – заступник голови) при отриманні від ТСЦ МВС або керівника закладу подання про переатестацію виносить на найближче засідання атестаційної комісії питання про переатестацію спеціаліста.

Про дату, час та місце проведення переатестації спеціаліст повідомляється не пізніше, ніж за добу до її проведення.

Якщо з поважних причин спеціаліст не може з’явитися в призначений час, він зобов’язаний повідомити про це атестаційну комісію та узгодити інший час проведення переатестації.

7. Переатестація спеціаліста полягає у складанні ним іспитів, передбачених пунктами 8 – 10 розділу VI цієї Інструкції.

8. За переатестацію спеціаліст сплачує вартість послуг з проведення атестації в розмірі, установленому законодавством порядку, та вартості бланка атестата.

**ІХ. Підстави та порядок визнання атестата спеціаліста недійсним**

1. Рішення про визнання атестата спеціаліста недійсним приймається на засіданні атестаційної комісії в разі:

нескладання іспиту спеціалістом під час переатестації;

неявки на переатестацію без клопотання щодо пересення дати та часу атестації;

наявності інформації про позбавлення спеціаліста з навчання керуванню транспортними засобами права на керування транспортними засобами або установлення щодо нього тимчасового обмеження в праві керування транспортними засобами.

2. Не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття рішення про визнання атестата недійсним, секретар атестаційної комісії вносить відомості про це до ЄДР МВС та надсилає спеціалісту повідомлення про визнання атестата спеціаліста недійсним (додаток 13) за підписом голови атестаційної комісії, а також до закладу (закладів), у якому (яких) останній працює, та ТСЦ МВС, за місцем знаходження цього закладу (закладів).

3. З дня прийняття атестаційною комісією рішення про визнання атестата спеціаліста недійсним такому спеціалісту заборонено проводити підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації водіїв.

4. Рішення про визнання атестата спеціаліста недійсним може бути оскаржено спеціалістом у ГСЦ МВС у місячний строк з дня його прийняття.

5. Особа, атестат спеціаліста якої визнано недійсним, може знову подавати заяву про атестацію її як спеціаліста не раніше ніж через місяць з дати прийняття рішення про визнання недійсним атестата.

Якщо підставою для визнання атестата спеціаліста недійсним стало позбавлення його права на керування транспортними засобами, то подавати заяву про атестацію спеціаліста особа може знову не раніше ніж через місяць після виконання рішення суду про позбавлення її права керування транспортними засобами.

Якщо підставою для визнання атестата спеціаліста недійсним стало установлення щодо нього тимчасового обмеження в праві керування транспортними засобами, подавати заяву про переатестацію спеціаліста особа може одразу після зняття такого обмеження.

**Х. Реєстрація закладів**

1. Інформація про заклади, які пройшли державну акредитацію, уноситься до ЄДР МВС.

2. Заклад після отримання сертифіката про державну акредитацію протягом 5 робочих днів реєструється в ТСЦ МВС за своїм місце знаходженням.

3. У день реєстрації закладу в ТСЦ МВС уповноважений працівник ТСЦ МВС вносить відомості про здійснення його реєстрації до ЄДР МВС, зазначаючи номер ТСЦ МВС, у якому заклад перебуватиме на обліку.

4. Після отримання з РСЦ МВС матеріалів, що стали підставою для акредитації закладу, уповноважений працівник ТСЦ МВС уносить до ЄДР МВС відомості про:

склад спеціалістів;

учбові транспорні засоби;

приміщення, споруди та/або земельні ділянками для підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв;

майданчик для навчання з початкового керування транспортними засобами;

документи, що підтверджують право закладу на користування транспортними засобами, приміщеннями, спорудами та/або земельними ділянками для підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв;

робочі програми і плани з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, погоджені з РСЦ МВС за місцезнаходженням закладу.

5. Уповноважений працівник ТСЦ МВС за допомогою ЄДР МВС здійснює моніторинг терміну дії документів закладу та напередодні закінчення строку їх дії, листом ТСЦ МВС повідомляє керівника закладу щодо необхідності їх оновлення.

Інформація з оновлених документів уноситься уповноваженим працівником ТСЦ МВС у встановленому в цій Інструкції порядку до ЄДР МВС.

6. Про зміни складу спеціалістів, матеріально-технічної бази закладу, що не впливає на виконання програм і планів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, заклад повідомляє ТСЦ МВС, у якому він зареєстрований, листом протягом 10 діб з наданням підтверджуючих документів, а ТСЦ МВС після внесення відповідних змін, у свою чергу, інформує про такі зміни РСЦ МВС.

**Перший заступник начальника**

**Головного сервісного центру МВС Олександр КНЯЗЮК**