**Затверджено**

Наказ Міністерства внутрішніх справ України

23 жовтня 2019 року № 887

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» начальника відділу організаційно – правового забезпечення Управління ліцензування Міністерства внутрішніх справ України

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | Безпосередньо забезпечує організацію нормотворчої діяльності, діловодства та архівного зберігання документів, здійснення аналітичної роботи за результатами діяльності, а також контролює службову діяльність підпорядкованих працівників  Розробляє та приймає участь в розробленні проектів нормативно-правових актів, що стосуються напряму діяльності Управління, в порядку, установленому актами законодавства та відомчими нормативно-правовими актами Мін’юсту та МВС. Вживає заходів щодо їх погодження та прийняття у встановленому законодавством порядку  Узагальнює практику застосування і виконання нормативно-правових актів та здійснює їх удосконалення з метою підвищення ефективності правового регулювання видів господарської діяльності, органом ліцензування яких є МВС  За дорученням керівництва Управління, у межах компетенції, представляє МВС у міністерствах та інших центральних органах виконавчої влади при розробці та розгляді проектів законодавчих, нормативно-правових актів, при оскарженні розпорядчих документів виданих МВС за результатами заходів державного нагляду (контролю), а також при розгляді звернень суб’єктів господарювання.  Забезпечує дотримання трудової та виконавської дисципліни працівниками відділу, готує пропозиції стосовно їх заохочення  Інформує начальника відділу про хід виконання планів, заходів, наказів та доручень, вносить пропозиції щодо удосконалення роботи відділу |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 12012 грн. |
| Надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 року № 844); 2. резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 року № 844), в якому обов’язково зазначається така інформація:  * прізвище, ім’я, по батькові кандидата; * реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; * підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; * підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; * відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;   3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки  та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. |
| Документи, що подаються для участі в конкурсі, приймаються до 16.45, 01 листопада 2019 року, вул. Богомольця, 10, м. Київ. |
| Додаткові (необов’язкові)  документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) |
| Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування | | м. Київ, вул. Пилипа Орлика, 16/12, 3-поверх, кімн. 307, о 10.00, 06 листопада 2019 року (тестування на знання законодавства) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає інформацію з питань проведення конкурсу | | Ляхов Микола Володимирович,  (044) 256 10 39  m.liakhov@mvs.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
|  | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра. |
|  | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
|  | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
|  | Уміння працювати з комп’ютером | Рівень впевненого користувача ПК, офісної техніки. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel). Робота з інформаційними базами |
|  | Необхідні ділові якості | Вміння обґрунтовувати власну позицію, вміння вирішувати комплексні завдання, навички управління, навички контролю, вміння вести перемовини, вміння розподіляти роботу, вміння визначати пріоритети, організаторські здібності, стресостійкість, вимогливість, здатність концентруватись на деталях |
|  | Необхідні особистісні якості | Відповідальність, дисциплінованість, порядність, ініціативність, емоційна стабільність, комунікабельність, повага до інших |
|  | Прийняття ефективних рішень | Вміння вирішувати комплексні завдання, працювати з великими масивами інформації, аналізувати державну політику та планувати заходи з її реалізації |
| **Професійні знання** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
|  | Знання законодавства | Конституції України  Закону України «Про державну службу»  Закону України «Про запобігання корупції» |
|  | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закону України «Про інформацію»  Закону України «Про звернення громадян»  Закону України «Про доступ до публічної інформації»  Закону України «Про захист персональних даних»  Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»  Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»  Закону України «Про охоронну діяльність»  Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»  [Кодексу України про адміністративні правопорушення](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/80731-10)  Постанови Кабінету Міністрів України від 18.11.2015 № 960 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності»  Постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 342 «Про затвердження методик розроблення критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність проведення планових заходів державного нагляду (контролю), а також уніфікованих форм актів, що складаються за результатами проведення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю)»  Наказу МВС України від 04.02.2019  № 82 «Про затвердження уніфікованих форм актів, що складаються за результатами проведення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю) Міністерством внутрішніх справ України», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 21 лютого 2019 р. за № 182/33153 |
|  | Інші знання, необхідні для виконання поставлених завдань | Знання порядку підготовки проектів нормативно-правових та розпорядчих актів, їх погодження та візування, проведення експертизи законодавчих та нормативно- правових актів, у тому числі відомчого та міжвідомчого характеру, за напрямками роботи відділу  Знання необхідні для тлумачення законодавчих актів та застосовування їх вимог у практичній діяльності  Знання основних засад державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності.  Знання правових та організаційних засад реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності  Знання про права людини, забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків |