**Затверджено**

Наказ Міністерства внутрішніх справ України

від 11.03.2019 року № 163

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії«Б» завідувача сектору захисту персональних даних Управління моніторингу дотримання прав людини МВС України

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | Забезпечує здійснення заходів з організації роботи сектору та підпорядкованих працівників.  Бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань захисту персональних даних.  Організовує проведення моніторингу та аналізу проблемних питань щодо обробки та захисту персональних даних в діяльності МВС та ЦОВВ діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України.  Забезпечує опрацювання поштової кореспонденції та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками депутатських запитів, листів громадян, звернень які надходять від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадських об’єднань, підприємств, установ, організацій.  Неухильно додержується вимог законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.  Виконує інші доручення керівництва Міністерства в межах своїх повноважень та компетенції. |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 10572 грн. |
| Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».  Надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково. |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | Копія паспорта громадянина України. |
| Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме в довільній формі. |
| Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. |
| Копія (копії) документа (документів) про освіту. |
| Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. |
| Заповнена особова картка встановленого зразка. |
| Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. |
| Письмова заява, в якій особа повідомляє про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання. |
| Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші). |
| Документи, що подаються для участі в конкурсі, приймаються до 18.00 - 28 березня 2019 року, вул. Богомольця, 10, м. Київ. |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | | Вул. Пилипа Орлика, 16/12, м. Київ, кім. 307 о 10.00 03 квітня 2019 року (тестування) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає інформацію з питань проведення конкурсу | | Дорошенко Валентина Вікторівна, (044) 254-96-88,  valentinadkz@i.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
|  | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра. |
|  | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
|  | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
|  | Уміння працювати з комп’ютером | Рівень досвідченого користувача; уміння працювати з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
|  | Необхідні ділові якості | Аналітичні здібності, виваженість, здатність концентруватись на деталях, адаптивність, стресостійкість, вимогливість до себе, вміння визначати пріоритети, вміння аргументовано доводити власну точку зору, навички розв’язання проблем, уміння працювати в команді, вміння працювати з великими масивами інформації. |
|  | Необхідні особистісні якості | Відповідальність, дисциплінованість, порядність, ініціативність, готовність до рішучих дій, емоційна стабільність, комунікабельність, повага до інших. |
| **Професійні знання** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
|  | Знання законодавства | Конституції України.  Закону України «Про державну службу».  Закону України «Про запобігання корупції». |
|  | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закону України «Про захист персональних даних»;  Закону України «Про звернення громадян»;  Закону України «Про доступ до публічної інформації»;  Закону України «Про Національну гвардію України»;  Закону України «Про Національну поліцію»;  Закону України «Про Державну прикордонну службу України»;  Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини»;  Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»;  Закону України «Про інформацію»;  Конвенції про захист прав і основних свобод людини;  Кодексу Законів про працю України;  Положення про Міністерство внутрішніх справ України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 878. |
|  | Інші знання, необхідні для виконання поставлених завдань | Знання необхідні для аналізу і тлумачення законодавчих актів та застосовування їх вимог на практиці.  Знання порядку підготовки проектів нормативно-правових та розпорядчих актів, їх погодження та візування.  Знання вимог нормо-проектувальної техніки;  Знання порядку регулювання правових відносин, пов’язаних із захистом та обробкою персональних даних. |