ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх справ України

27 вересня 2016 року № 976

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Розгляд проектів нормативно-технічної документації щодо погодження проектів конструкції транспортних засобів у частині дотримання вимог щодо забезпечення безпеки дорожнього руху з видачею свідоцтва про погодження конструкції**

(назва адміністративної послуги)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги  |  |
| 2. | Інформація про режим роботи суб’єкта надання адміністративної послуги |  |
| 3. | Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб’єкта надання адміністративної послуги |  |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України  | Закон України «Про дорожній рух» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанови Кабінету Міністрів України:від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 21 липня 2010 року № 607 «Про затвердження Порядку переобладнання транспортних засобів»;від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 6. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб’єкта звернення  |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:письмову заяву;проект нормативно-технічної документації;копію листа про погодження проекту нормативно-технічної документації Мінінфраструктури;копію позитивного висновку про погодження проекту нормативно-технічної документації Державного підприємства «ДержавтотрансНДІпроект»;акти (протоколи) кваліфікаційних (періодичних) випробувань транспортних засобів за участю працівників сервісних центрів МВС;платіжні документи про оплату вартості за надання адміністративної послуги та за бланкову продукцію;акти здачі-приймання робіт |
| 8. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб’єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до суб’єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді, або надсилає їх поштою |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платна |
| 9.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання» |
| 9.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір вартості послуги за погодження проекту: 199 гривень – надання послуги протягом 30 календарних днів; 398 гривень – термінове надання послуги у строк до 10 днів (за письмовим зверненням суб’єкта звернення) |
| 9.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати |  |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | Не може перевищувати 30 календарних днів з дня подання суб’єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги, до 10 днів – у разі письмового звернення суб’єкта звернення щодо термінового надання послуги  |
| 11. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подання неповного пакету документів;невідповідність документів установленим вимогам; наявність у наданих документах відомостей, що не відповідають дійсності;невідповідність конструкції транспортних засобів вимогам безпеки дорожнього руху, стандартам, правилам і нормам, які діють на території України  |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Погодження нормативно-технічної документації, оформлення свідоцтва про погодження конструкції або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в наданні адміністративної послуги |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисте звернення суб’єкта звернення або уповноваженої ним особи до суб’єкта надання адміністративної послуги, або направлення поштою |

**В.о. директора**

**Головного сервісного центру МВС В.А. Криклій**