Додаток

до Порядок ведення реєстру суб’єктів проведення обов’язкового технічного контролю (пункт 2 розділу V)

**ЗОБОВ’ЯЗАННЯ**

**зовнішнього користувача – оператора робочого місця, відповідального за передачу результатів обов’язкового технічного контролю**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, місце народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серія, номер, дата видачі, ким виданий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ідентифікаційний податковий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознайомлений (на) з вимогами законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», зі змістом статей 231, 232, 361-3631  Кримінального кодексу України та статей 2125, 2126 Кодексу України про адміністративні правопорушення, що регламентують діяльність, пов’язану з обробкою інформації, яка підлягає технічному захисту, попереджених про необхідність їх додержання і зобов’язуюсь під час обробки даної інформації додержуватися всіх вимог чинного законодавства, не допускати обробки інформації з обмеженим доступом на неатестованих персональних електронних обчислювальних машинах (ПЕОМ), не використовувати у службовій діяльності обчислювальної техніки та інших засобів обробки і зберігання інформації, машинних носіїв (флеш-носіїв), яка не знаходиться на балансі організації або не зареєстрована в службі захисту інформації автоматизованих систем, не здійснювати самовільного підключення їх до мережі Інтернет, не розбирати самостійно системні блоки та не проводити ремонти, заміну обладнання, не допускати сторонніх осіб на робоче місце, не передавати своїх електронних ключів, паролів доступу будь-яким іншим особам та не розголошувати відомостей, які стали відомі стороннім особам, а також не вносити і не видаляти будь-яких даних самостійно, без відповідної письмової санкції керівника. У разі надання мені відпустки, перебування на лікарняному, звільнення із займаної посади або зміни облікових даних, або припинення дії користувача, або втрати чи компрометації логіна та/або пароля, а також компрометації особистого ключа кваліфікованого електронного цифрового підпису негайно повідомляти Головний сервісний центр МВС для блокування моїх облікових записів.

Прізвище, ініціали, підпис користувача