**ДЕРЖАВНУ УСТАНОВА «ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ ПІДРОЗДІЛІВ МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протоколом засідання конкурсної комісії для придбання житла на умовах пайової участі та на вторинному ринку Державної установи «Центр обслуговування підрозділів Міністерства внутрішніх справ України»

від 27 жовтня 2020 року № 3

Голова Конкурсної комісії для  придбання житла на умовах пайової участі та

на вторинному ринку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ніна КРАВЧЕНКО**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо придбання житла на вторинному ринку**

м. Київ

2020 рік

1. **Інформація про Покупця.**

Державна установа «Центр обслуговування підрозділів Міністерства внутрішніх справ України»

Юридична адреса – Україна, 04116, м. Київ, вул. Довнар-Запольського, 8

Місцезнаходження - Україна, 01601, м. Київ, вул. Богомольця, 10.

Закупівля здійснюється відповідно до вимог Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 р. № 147.

Закупівля здійснюється відповідно до затверджених кошторисних призначень.

1. **Інформація про предмет закупівлі.**

Лот № 1- однокімнатні квартири у кількості до 11 шт. (до 45 кв.м.);

Лот № 2- двокімнатні квартири у кількості до 10 шт.(до 70 кв.м.);

Лот № 3- трикімнатні квартири у кількості до 2 шт.(до 85 кв.м.)

Запропоновані Центру квартири (на вторинному ринку) повинні бути розташовані в житлових будинках у м. Києві. Житловий будинок, у якому пропонується закупівля квартир, повинен бути збудований, як об’єкт нового будівництва (відповідно до ДБН В.2.2-15:2019 «Житлові будинки») та має бути введено в експлуатацію.

1. **Подання та розкриття конкурсних пропозицій.**

Місце подання конкурсних пропозицій - м. Київ, вул. Богомольця, 10, центральний контрольно-перепускний пункт, канцелярія Державної установи «Центр обслуговування підрозділів Міністерства внутрішніх справ України», тел. (044) 256 15 49 (вн. 25 49), (044) 256 14 53 (вн. 24 53).

Термін подання конкурсних пропозицій – з 9.00 год. 02 листопада 2020 року до 17.00 год. 16 листопада 2020 року.

Місце проведення конкурсу - м. Київ, вул. Богомольця, 10, каб. № 410.

Дата та час проведення конкурсу – 17 листопада 2020 об 11 год. 00 хв.

Про результати проведення конкурсу складається протокол.

1. **Оформлення конкурсних пропозиції.**

Конкурсна пропозиція та документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета конкурсу готується Учасниками у одному примірнику і подається у письмовій формі (для фізичних осіб – завірена підписом фізичної особи – учасника конкурсу, для юридичних осіб - за підписом керівника або уповноваженої особи учасника), яка повинна бути прошита та пронумерована у запечатаному конверті з позначкою “Конкурсна пропозиція”.

Усі сторінки конкурсної пропозиції Учасника конкурсу повинні бути пронумеровані, а на зворотній стороні останньої сторінки повинен бути зроблений запис, в якому вказуються цифрами і прописом кількість пронумерованих сторінок, який засвідчується підписом Учасника.

Конкурсна пропозиція повинна мати реєстр доданих документів, який прошивається до складу пропозиції і рахується як перший аркуш конкурсної пропозиції.

Нотаріально завірені документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються Учасником.

На конверті, крім позначки “Конкурсна пропозиція” повинно бути зазначено:

- повне найменування Покупця (для фізичних осіб – прізвище, ім’я, по-батькові, для юридичних осіб – назва організації);

- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення конкурсу, лот ( лоти ) № \_\_\_\_;

- повне найменування учасника конкурсу, його адреса (поштова та юридична з поштовим індексом), ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів, факсу, е -mail), для фізичних осіб – реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер), номер контактних телефонів.

У разі, якщо інтереси Учасника представляє не керівник, а посадова особа, яку уповноважено на час проведення конкурсу представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається довіреність (доручення) на уповноважену ним особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення конкурсу, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції.

Якщо пропозиція відповідно не оформлена Покупець не несе відповідальності за неправильне оформлення пропозиції та залишає за собою право на її відхилення. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних документів, які пропонується використовувати для закупівлі нерухомості, пов’язаних із поданням конкурсної пропозиції та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Витрати Учасника пов’язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції не відшкодовуються.

Одержана конкурсна пропозиція Учасника вноситься Покупцем до Реєстру отриманих конкурсних пропозицій.

1. **Зміст конкурсної пропозиції Учасника**
   1. **Ціна конкурсної пропозиції**
2. Ціна конкурсної пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник має намір продати квартири.

Ціни вказуються за 1 кв. метр загальної площі квартири з ПДВ. У разі, якщо ціна за 1 кв. метр загальної площі квартири вказана без ПДВ, то Учасник надає пояснення з посиланням на відповідні нормативно-правові акти.

Ціна пропозиції залишається незмінною до повного виконання сторонами зобов'язань за договором та встановлюється в національній валюті.

2. Учасник надає у конкурсній пропозиції заповнену форму "ЦІНОВА КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ" (Додаток № 1).

3. До ціни конкурсної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення конкурсу та укладення договору купівлі-продажу.

4. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

Учасники подають свої пропозиції стосовно предмета купівлі-продажу відповідно до вимог цієї конкурсної документації.

**5.2. У складі конкурсної пропозиції Учасника в обов'язковому порядку повинні бути надані наступні документи, а саме:**

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням:

1.1. найменування юридичної особи, прізвища та ініціалів її керівника, форми власності, місцезнаходження, номера телефону, телефаксу (для юридичних осіб);

1.2. прізвища та ініціалів фізичної особи, її місця проживання, номера телефону, телефаксу (для фізичних осіб);

2. пропозиція щодо квартир (перелік із визначенням характеристики квартири, ціни, адреси).

3. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань і засвідчена в установленому порядку копія довідки про включення до ЄДРПОУ, або Завірена Учасником електронна форма Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

4. Засвідчені в установленому порядку копії установчих документів (для юридичних осіб).

5. Для фізичних осіб - копії паспорта фізичної особи та реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті).

6. Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника Учасника конкурсу щодо підпису документів конкурсної пропозиції, повноваження від власника на відчуження майна від його імені.

7. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків), реквізити яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу, про стан відкритих розрахункових рахунків та про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами.

8. Довідка (оригінал), видана органом державної фіскальної служби про відсутність заборгованості зі сплати Учасником податків, зборів (обов’язкових платежів), яка видана не раніше ніж за 10 днів до дати подання конкурсних пропозиції.

9. Інформаційна довідка з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство або завірена учасником електронна форма Інформаційної довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (повна або скорочена).

10. Завірена копія Довідки про взяття на облік платника податків або Рішення про внесення до Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі іншої ознаки неприбутковості, виданих Державною фіскальною службою України. У разі сплати учасником єдиного податку - копія свідоцтва про право сплати єдиного податку.

11. Гарантійний лист, підписаний уповноваженою особою, про зобов’язання Учасника у разі визнання його переможцем понести усі витрати, пов’язані із нотаріальним посвідченням договору купівлі-продажу квартир та/або своєчасного строку реєстрації права власності на квартири за Покупцем.

12. У разі наявності обмежень щодо укладання директором (іншою уповноваженою особою) підприємства договору, наявність вимоги щодо затвердження договору, коли сума договору перевищує суму визначену статутом, необхідно надати дозвіл (або інший документ) засновників (або інших осіб), відповідно до положень статуту підприємства та/або іншого законодавчого документу.

13. Витяг з Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна.

14. Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень.

15. Нотаріально засвідчені копії свідоцтв про право власності на нерухоме майно або інших правовстановлюючих документів, на підставі яких проводиться державна реєстрація права власності на нерухоме майно.

16. Нотаріально засвідчені копії витягу про державну реєстрацію   
прав власності на нерухоме майно або витягу з реєстру прав   
власності на нерухоме майно.

17. Засвідчені у встановленому порядку копії технічних паспортів на квартири (завірені установою, яка їх видала).

18. Оригінали довідок на час подання конкурсних пропозицій про відсутність заборгованості за комунальні послуги, електроенергію, газ тощо (щодо квартир, які пропонуються до продажу).

19. Довідка про відсутність на час подання конкурсних пропозицій осіб, які зареєстровані в квартирі, що подається на конкурс.

20. Довідка про внутрішнє опорядження квартир.

21. Довідка про належне технічне підключення квартир до електро та водопостачання, газопостачання, теплопостачання.

**Додатково для придбання житла на вторинному ринку:**

1. Витяг або Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, виданої відповідним підрозділом Міністерства юстиції України про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про керівника підприємства.

2. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки або витягу з реєстру про відсутність судимості, виданих уповноваженим органом керівнику підприємства, для підтвердження інформації, що його не було засуджено за злочин, пов’язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого знято або погашено в установленому законом порядку.

3. Копію документа про введення житлового будинку, в якому пропонуються квартири, в експлуатацію (Декларація про готовність об’єкта до експлуатації або Сертифікат відповідності збудованого об’єкту, або довідку з ДАБІ, яка містить дату введення житлового будинку в експлуатацію).

4. Завірені Учасником копії балансу та звіту про фінансові результати за формами 1 та 2 встановленими Мінфіном, а для суб’єктів малого підприємництва – фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва за останній звітний (чи проміжний ) період.

5. Довідку або документ (протокол зборів учасників), що підтверджує право Учасника щодо надання згоди для участі у конкурсі з подальшим підписанням договору про відчуження квартир та надання доручення (довіреності) відповідній посадовій особі.

**Крім того, фізичними особами – учасниками конкурсу подаються:**

-копія свідоцтва про укладення шлюбу, якщо учасник перебуває в шлюбі.

-нотаріально завірена копія згоди чоловіка (дружини) на продаж об’єкта закупівлі.

-копія свідоцтва про розірвання шлюбу, якщо шлюб розірвано.

-копія свідоцтва про смерть чоловіка (дружини), якщо чоловік (дружина) помер(ла).

-копія рішення опікунської ради про дозвіл на продаж квартири, право власності в якій належить малолітній (неповнолітній) дитині, у разі якщо на час продажу в квартирі є зареєстровані малолітні діти.

**6. Покупець приймає рішення про відмову Учаснику в участі у конкурсі або відхиленні конкурсної пропозиції Учасника або відміняє конкурс і має право визнати його таким, що не відбувся, у випадках:**

1. Учасника було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення.

2. Фізична особа, яка є Учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

3. Учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю.

4. Учасник конкурсу визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.

5. Учасник конкурсу має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

6. Учасник має обтяження на об’єкти нерухомого майна, які пропонуються на конкурс.

7. Конкурсна пропозиція Учасника не відповідає вимогам Покупця, зазначеним у конкурсній документації.

8. Учасник надає недостовірну інформацію про його відповідність встановленим у конкурсній документації вимогам.

9. Подання для участі в конкурсі менше двох конкурсних пропозицій.

10. Відхилення всіх конкурсних пропозицій.

11.Здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.

12. У випадку подання учасниками конкурсу однакових цінових пропозицій (вартість 1 кв. м загальної площі квартири) перевага надається пропозиції, загальна площа квартири якої є найменшою.

Конкурс може бути відмінено та визнано Покупцем таким, що не відбувся частково (за лотом) також за інших обґрунтованих причин.

1. **Інші умови.**

Усі, передбачені конкурсною документацією документи, у яких установлено термін (строк) дії, подаються дійсними на дату розкриття, зазначену в оприлюдненому оголошенні про проведення конкурсу.

Довідки у довільній формі можуть бути підписані Учасником, керівником або уповноваженою особою Учасника та надані на фірмовому бланку учасника (у разі наявності).

Учасник несе відповідальність за недостовірність інформації в поданих документах згідно із законодавством України.

Укладання договору здійснюється Покупцем та переможцем відповідно до законодавства.

Будь-які витрати, понесені учасником-переможцем процедури закупівлі у зв'язку з укладенням договору не вважаються збитками і не підлягають відшкодуванню Учаснику.

Усі квартири, які пропонуються для закупівлі на вторинному ринку, повинні бути в стані будівельної готовності. Нерухоме майно в цілому та окремо: обладнання, устаткування, комплектуючі та матеріали, які використані в оздобленні квартир, повинні відповідати усім санітарно-гігієнічним нормам та відповідним технічним вимогам.

Після розкриття конкурсної пропозиції Покупець має право провести інспектування житла з метою перевірки відповідності нерухомого майна вимогам цієї конкурсної документації.

До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій Покупцем допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції.

Додаток № 1

до Конкурсної документації

**ЦІНОВА КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

*Уважно вивчивши конкурсну документацію, подаємо на участь у конкурсі щодо* ***закупівлі квартир на вторинному ринку*** *згідно з вимогами конкурсної документації Покупця свою конкурсну пропозицію.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адреса (місцезнаходження квартири) | № кв. | Кількість кімнат | Загальна площа | Житлова площа | Ціна 1 кв. м (без ПДВ) | Вартість квартири (без ПДВ) | ПДВ | Вартість квартири (з ПДВ) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Внутрішнє оздоблення квартир: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Термін введення будинку в експлуатацію\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_ уповноважен(ий) на підписання договору має можливість та погоджується на умовах, зазначених у цій конкурсної пропозиції, продати квартири за ціною 1 м2 \_\_\_\_\_ грн. (без ПДВ) на загальну* суму:

*(цифрами та прописом)\_\_\_\_* грн. без ПДВ

ПДВ: *(цифрами та прописом)\_\_\_\_* грн.

*(цифрами та прописом) \_\_\_\_\_ грн. (з ПДВ)*

*Якщо нашу конкурсну пропозицію буде визнано найвигіднішою, ми візьмемо на себе зобов'язання передати квартири та виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.*

*Ми згодні дотримуватися умов цієї конкурсної пропозиції протягом 30 календарних днів з дня розкриття конкурсних пропозицій, встановленого Вами. Наша конкурсна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Вами найвигіднішою у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.*

*Ми погоджуємося з тим, що Ви можете відхилити нашу або всі пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої конкурсної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.*

*Якщо наша конкурсна пропозиція буде визнана Вами найвигіднішою, ми зобов'язуємося підписати Договір із Вами не пізніше ніж через 14 робочих днів з дня визначення переможця.*

*(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи Уч*