ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх справ України

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2016 року № \_\_\_\_\_

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Виготовлення макетів індивідуальних номерних знаків транспортних засобів, які виготовляються на замовлення власників транспортних засобів, з видачею номерних знаків (за один комплект)**

(назва адміністративної послуги)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги  |  |
| 2. | Інформація про режим роботи суб’єкта надання адміністративної послуги |  |
| 3. | Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги |  |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України  | Закон України «Про дорожній рух» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанови Кабінету Міністрів України:від 11 липня 2000 року № 1081 «Про запровадження номерних знаків транспортних засобів, що виготовляються за індивідуальними замовленнями їх власників»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»;від 28 жовтня 2015 року № 889 «Про утворення територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 11 березня 2016 № 174 «Про затвердження Порядку замовлення, видачі та обліку номерних знаків транспортних засобів, що виготовляються на індивідуальне замовлення їх власників», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01 квітня 2016 року за № 494/28624 |
| 7. | Національні стандарти України | Національний стандарт України «ДСТУ 3650:2012 «Дорожній транспорт. Знаки номерні транспортних засобів. Загальні технічні умови», затверджений наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 29 грудня 2012 року № 1525;Національний стандарт України «ДСТУ 4278:2012 «Дорожній транспорт. Знаки номерні транспортних засобів. Загальні вимоги. Правила застосування», затверджений наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 29 грудня 2012 року № 1525 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб’єкта звернення  |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:заяву про встановлення можливості оформлення індивідуального номерного знака; заяву про забезпечення виготовлення комплекту індивідуальних номерних знаків;свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу або його копію;довіреність, оформлену в установленому законодавством порядку (за потреби); паспортний документ – документ, виданий уповноваженими державними органами України чи іншої держави або статутними організаціями ООН, що підтверджує громадянство, посвідчує особу пред’явника, дає право на в’їзд або виїзд з держави і визнаний Україною;засвідчену в установленому порядку копію документа, що підтверджує державну реєстрацію символіки або логотипа юридичної особи (у разі нанесення логотипа або символіки на індивідуальний номерний знак);копію посвідчення члена громадського об’єднання, логотип яких буде нанесено на індивідуальний номерний знак (за потреби);платіжний документ (квітанцію), яка засвідчує оплату адміністративної послуги та вартості виготовлення комплекту індивідуальних номерних знаків |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб’єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає повний пакет документів у паперовому вигляді до суб’єкта надання адміністративної послуги  |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платна |
| 11.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання» |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу | за один комплект: три символи – 300 гривень;кожний наступний (до восьми символів) – 90 гривень;графічний елемент – 500 гривень |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати |  |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Строк виготовлення індивідуальних номерних знаків – до одного місяця з моменту передачі одного примірника затвердженого макета індивідуального номерного знака виробникові для виготовлення комплекту номерних знаків |
| 13. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | Подання неповного пакета документів;невідповідність документів установленим вимогам; недотримання вимог пунктів 5 – 9 розділу І Порядку замовлення, видачі та обліку номерних знаків транспортних засобів, що виготовляються на індивідуальне замовлення їх власників, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 11 березня 2016 року № 174, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 квітня 2016 року за № 494/28624 |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Видача номерного знака, що виготовлений на індивідуальне замовлення його власника та довідки про оформлення номерного знака, виготовленого на індивідуальне замовлення, або листа з обґрунтуванням причин відмови в наданні адміністративної послуги |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисте звернення суб’єкта звернення або уповноваженої ним особи до суб’єкта надання адміністративної послуги |

**В.о. директора**

**Головного сервісного центру МВС В.А. Криклій**