ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх

справ України

27 вересня 2016 року № 976

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача свідоцтва про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів**

(назва адміністративної послуги)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги  |  |
| 2. | Інформація про режим роботи суб’єкта надання адміністративної послуги |  |
| 3. | Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб’єкта надання адміністративної послуги |  |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України  | Статті 6, 8 та 19 Закону України «Про перевезення небезпечних вантажів», Закони України «Про автомобільний транспорт», «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанови Кабінету Міністрів України:від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 26 липня 2004 року № 822 «Про затвердження Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 20 серпня 2004 року за № 1040/9639 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб’єкта звернення  |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання адміністративної послуги власник транспортного засобу або уповноважена ним особа подає укомплектовані відповідно до призначення транспортні засоби та такі документи: заявку на кожний транспортний засіб, у який зазначається марка, номерний знак транспортного засобу, № ООН, у разі необхідності - транспортна назва та (або) група пакування, клас(и) або найменування групи вантажів, для перевезення яких буде використовуватися транспортний засіб; інформацію щодо ДОПНВ-свідоцтва про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі (номер, ким видано, дата видачі, строк дії); інформацію щодо свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів (номер, ким видано, дата видачі, строк дії);на кожний транспортний засіб, додатково:копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу;протокол перевірки технічного стану транспортного засобу, виданий суб’єктом проведення обов’язкового технічного контролю транспортних засобів;копію поліса обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів;платіжні документи (квитанції), які засвідчують оплату адміністративної послуги та сплату за бланк свідоцтва про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб’єкт звернення або уповноважена ним особа подає до суб’єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді та укомплектовані відповідно до призначення транспортні засоби |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платна |
| 10.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»  |
| 10.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу | 93 гривні  |
| 10.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати |  |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом десяти робочих днів з дати надходження заяви |
| 12. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | Подання до суб’єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів;невідповідність конструкції та (або) спеціального обладнання транспортного засобу встановленим вимогам, у тому числі наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26 липня 2004 року № 822 «Про затвердження Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 серпня 2004 року за № 1040/9639;виявлення в документах, поданих власником транспортного засобу або його уповноваженим представником, недостовірних відомостей (невідповідність транспортних засобів даним, що вказані у свідоцтві про реєстрацію транспортного засобу); невідповідність установленим вимогам документів, наданих суб’єктом звернення  |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Видача свідоцтва про допущення транспортного засобу до перевезення визначених небезпечних вантажів або листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисте звернення суб’єкта звернення або уповноваженої ним особи до суб’єкта надання адміністративної послуги  |

**В.о. директора**

**Головного сервісного центру МВС В.А. Криклій**