**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**до проєкту постанови Кабінету Міністрів України**

**«Про внесення змін до Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»**

|  |  |
| --- | --- |
| Зміст положення акта законодавства | Зміст відповідного положення проєкту акта |
|  |  |
| 3. Державна реєстрація транспортних засобів проводиться……Державна реєстрація (перереєстрація), зняття з обліку транспортних засобів (крім транспортних засобів, визначених абзацом другим пункту 12 цього Порядку) сервісними центрами МВС може проводитися за участю суб’єктів господарювання, які стоять на обліку в Головному сервісному центрі МВС та здійснюють продаж нових транспортних засобів, або через центри надання адміністративних послуг, утворені відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», на основі рішень, узгоджених між сервісними центрами МВС та органами, які прийняли рішення про утворення центрів надання адміністративних послуг.Центри надання адміністративних послуг підключаються до електронних баз даних (реєстрів), необхідних для проведення державної реєстрації (перереєстрації) та зняття з обліку транспортних засобів, з метою прийняття, перевірки та передачі документів, видачі оформлених результатів. **Відсутні** | 3. Державна реєстрація транспортних засобів проводиться...…Державна реєстрація (перереєстрація), зняття з обліку транспортних засобів (крім транспортних засобів, визначених абзацом другим пункту 12 цього Порядку) сервісними центрами МВС може проводитися за участю суб’єктів господарювання, які стоять на обліку в Головному сервісному центрі МВС та здійснюють продаж нових транспортних засобів, **уклали з Головним сервісним центром МВС угоду про організацію співпраці,** або через центри надання адміністративних послуг, утворені відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», на основі рішень, узгоджених між сервісними центрами МВС та органами, які прийняли рішення про утворення центрів надання адміністративних послуг.Центри надання адміністративних послуг підключаються до електронних баз даних (реєстрів), необхідних для проведення державної реєстрації (перереєстрації) та зняття з обліку транспортних засобів, з метою прийняття, перевірки та передачі документів, видачі оформлених результатів**Суб’єкти господарювання, які погодилися взяти участь в державній реєстрації нових транспортних засобів, подають особисто або через уповноваженого представника чи надсилають поштою до Головного сервісного центру МВС у паперовій або в електронній формі на адресу електронної пошти Головного сервісного центру МВС заяву. Заява, наведена в додатку 7, складена в електронній формі, та додані до неї документи оформляються згідно з вимогами законодавства у сфері електронних документів;****Головний сервісний центр МВС розглядає подану заяву у строк до двадцяти робочих днів з моменту її надходження та за результами розгляду укладає із суб’єктом господарювання угоду про організацію співпраці або повертає її заявнику.****Головний сервісний центр МВС повертає заяву за наявності хоча б однієї з таких підстав:****невідповідність суб’єкта господарювання вимогам, установленим абзацом другим пункту 3 цього Порядку;****подання документів не в повному обсязі та/або виявлення в них недостовірних відомостей, що було встановлено під час їх розгляду.****Суб’єкт господарювання має право усунути недоліки та направити відповідну заяву повторно.****Суб’єкт господарювання, який уклав з Головним сервісним центром МВС угоду про організацію співпраці, здійснює:****підготовку документів для передачі до сервісного центру МВС відповідно до типових інформаційних карток адміністративних послуг з реєстрації транспортних засобів, які надаються сервісним центрам МВС;****ідентифікацію особи відповідно до наданих документів, що посвідчують особу;****установлення особи уповноваженого представника відповідно до наданих документів (у разі звернення власника транспортного засобу через уповноваженого представника) та перевірка його повноважень;****передачу відповідних документів до сервісного центру МВС через функціональну підсистему єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ з урахуванням вимог законодавства у сфері захисту інформації;****видачу власнику транспортного засобу або уповноваженому представнику свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та номерних знаків, які відповідають установленим вимогам;****видачу власнику транспортного засобу або уповноваженому представнику належним чином оформленого рішення сервісного центру МВС про відмову в здійсненні державної реєстрації транспортного засобу із зазначенням підстави (підстав) для такої відмови.****Суб’єкти господарювання, які уклали з Головним сервісним центром МВС угоду про організацію співпраці, забезпечуються бланками свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та номерними знаками в порядку, встановленому МВС.** |
| **Відсутній** |  **«Додаток 7 до Порядку****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(найменування органу, до якого подається заява)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(повне та скорочене найменування суб’єкта господарювання)****ЗАЯВА****Прошу укласти Угоду про організацію співпраці для участі в державній реєстрації нових транспортних засобів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,****(найменування суб’єкта господарювання)****який обліковується в Головному сервісному центрі МВС (далі – ГСЦ МВС) за реєстраційним номером як суб’єкт господарювання, діяльність якого пов’язана з реалізацією нових транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери.****Прошу повідомити про прийняте рішення телефоном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_або рекомендованим листом за адресою вказаного в заяві місцезнаходження суб’єкта господарювання.****1. Адреса місцезнаходження суб’єкта господарювання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****2. Адреса місцезнаходження торговельного приміщення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****3. Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****4. До заяви додаються засвідчені підписом керівника або уповноваженої особи суб’єкта господарювання та печаткою (за наявності) копії:****1) установчих документів;****2) дистриб’юторського чи дилерського договору (крім виробників);** ***(Договір, складений за межами України, приймається за умови його перекладу на державну мову закордонними дипломатичними установами України або офіційними органами інших держав та проставлення на документах апостилю в порядку, визначеному Конвенцією, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів, та Конвенцією про правову допомогу і правові відносини у цивільних, сімейних і кримінальних справах)*;****3) документів, що підтверджують право власності або користування на приміщення для розміщення персоналу, організації робочого місця відповідальної особи суб’єкта господарювання, спеціального обладнання та архіву справ, які повинні відповідати протипожежним, санітарним нормам і правилам;****4) договору із суб’єктом охоронної діяльності, що здійснює охоронну діяльність на підставі отриманої в установленому порядку ліцензії;****5) документів про призначення відповідальних осіб, які безпосередньо братимуть участь у здійсненні державної реєстрації нових транспортних засобів, які не мають непогашеної і незнятої в установленому законом порядку судимості, а також не перебувають у розшуку;****6) свідоцтва про присвоєння ідентифікаційного номера (VIN) (для виробників).****Додатки на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) арк. в \_\_\_\_\_\_\_ прим. (цифрами) (словами)****Відповідальною особою за підготовку та подання документів від суб’єкта господарювання призначено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(посада, прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності), телефон)****\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(найменування суб’єкта господарювання)** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(підпис)** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)** **М. П. (за наявності)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Міністр внутрішніх справ України Арсен АВАКОВ**

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року