**Затверджено**

Наказ Міністерства внутрішніх справ України

09 жовтня 2019 року № 844

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії«Б» заступника начальника відділу моніторингу, координації та реагування управління інформаційної безпеки та кіберзахисту Департаменту інформатизації Міністерства внутрішніх справ України

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | У межах повноважень організовує та приймає участь у:  роботах щодо здійснення комплексу заходів з організації моніторингу, координації та реагування на кіберінцинденти в системі МВС;  заходах щодо запровадження системи управління інформаційною безпекою та кіберзахисту в системі МВС;  заходах з моніторингу функціонування систем інформаційної безпеки і кіберзахисту в системі МВС та з реалізації стратегії і політики інформаційної безпеки в системі МВС;  розробці пропозицій щодо упровадження новітніх технологій для забезпечення ефективного і цілеспрямованого захисту інформації в інформаційній інфраструктурі МВС;  розробці вимог до захисту інформації в інформаційних системах з урахуванням актуальних кіберзагроз;  моніторингу, виявленні, розслідуванні та ліквідації кіберзагроз, вивченні і аналізу комп’ютерних інцидентів.  Приймає участь:  у підготовці пропозицій щодо напрямів роботи у сфері інформаційної безпеки та кіберзахисту та проектів планів роботи управління та Департаменту;  в організації та проведенні нарад з питань інформаційної безпеки та кіберзахисту |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 10 788 грн. |
| Надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1. заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно  з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 року № 844); 2. резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 року № 844), в якому обов’язково зазначається така інформація:  * прізвище, ім’я, по батькові кандидата; * реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; * підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; * підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; * відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;   3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою  або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки  та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Документи, що подаються для участі в конкурсі, приймаються до 18.00 24 жовтня 2019 року, вул. Богомольця, 10, м. Київ |
| Додаткові (необов’язкові)  документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) |
| Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування | | м. Київ, вул. Пилипа Орлика, 16/12, 3-поверх, кімн. 307, о 10 год. 00 хв., 29 жовтня 2019 року (тестування на знання законодавства) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає інформацію з питань проведення конкурсу | | Петроченко Сергій Петрович (044) 254-91-35, serhii.petrochenko@mvs.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
|  | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра |
|  | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
|  | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
|  | Уміння працювати з комп’ютером | Рівень впевненого користувача ПК. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel). Адміністрування інформаційних систем та баз даних |
|  | Необхідні ділові якості | Організаторські та аналітичні здібності, виваженість, здатність концентруватись на деталях, адаптивність, стресостійкість, вміння визначати пріоритети, вміння аргументовано доводити власну точку зору, навички розв’язання проблем, уміння працювати в команді |
|  | Необхідні особистісні якості | Відповідальність, дисциплінованість, порядність, ініціативність, емоційна стабільність, комунікабельність, повага до інших |
|  | Прийняття ефективних рішень | Вміння вирішувати комплексні завдання, вміння працювати з великими масивами інформації, вміння працювати при багатозадачності, встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів |
|  | Впровадження змін | Реалізація плану змін, здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них, оцінка ефективності здійснених змін |
| **Професійні знання** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
|  | Знання законодавства | Конституції України  Закону України «Про державну службу»  Закону України «Про запобігання корупції» |
|  | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»  Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»  Закону України «Про електронні довірчі послуги»  Закону України «Про доступ до публічної інформації»  Закону України «Про захист персональних даних»  Закону України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України»  Положення про Міністерство внутрішніх справ України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 878 |
|  | Інші знання, необхідні для виконання поставлених завдань | Знання у сфері сучасних інформаційних технологій, комп’ютерних мереж, основ інформаційної безпеки, захисту інформації  Знання про права людини, забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків |