# ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх справ України

\_\_27\_ \_\_січня 2020 року № \_65\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент охорони здоров’я та реабілітації Міністерства внутрішніх справ України

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та повноваження Департаменту охорони здоров’ята реабілітації (ДОЗР) Міністерства внутрішніх справ України.

2. Департаментохорони здоров’ята реабілітаціїМВС (далі – Департамент) є структурним підрозділом апарату МВС та підпорядковується безпосередньо державному секретареві МВС. Департаментзабезпечує виконання завдань і функцій, покладених на МВС, у частині формування і реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я.

3.  У своїй діяльності Департамент керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України,іншими нормативно-правовими актами, у тому числі з питань антикорупційної діяльності,та цим Положенням.

4. Працівниками Департаменту є державні службовці та інші працівники, що виконують функції з обслуговування.

Призначеннядержавних службовців та інших працівниківДепартаменту на посадита їх звільнення здійснюється наказами МВС відповідно до законодавства.

5. Структура та штатний розпис Департаментузатверджуються в порядку, установленому МВС.

6. Робота Департаменту базується на засадах планування та єдиноначальності.

7. Департамент координує та контролює діяльність закладів охорони здоров’я, що належать до сфери управління МВС, а саме**д**ержавних установ «Територіальне медичне об’єднання Міністерства внутрішніх справ України» по областях, місту Києву, «Головний медичний центр МВС України», «Центр психіатричної допомоги та професійного психофізіологічного відбору МВС України», Центральної поліклініки МВСУкраїни, Державної лікарні

Міністерства внутрішніх справ України в місті Кривий Ріг, медичних реабілітаційних центрів МВС (далі – заклади охорони здоров’я МВС).

Департаменту в адміністративному порядку підпорядковується Центральна медична (військово-лікарська) комісія МВС України (далі – ЦМ(ВЛ)К).

8. Для підвищення ефективності та прозорості надання медичної допомоги особам, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в закладах охорони здоров’я МВС (далі – особи, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування), удосконалення організаційно-методичної, лікувально-діагностичної роботи та забезпечення ефективної координації медичних профільних напрямків в МВС утворюється група медичних експертів. Діяльність групи медичних експертів урегульовується наказом МВС.

9. Для оцінки виконання лікарями, які працюють у закладах охорони здоров’я МВС, вимог щодо підвищення/підтвердження їх кваліфікації, безперервного професійного розвитку, визначення професійного рівня практичних психологів та професіоналів з вищою немедичною освітою, які працюють у закладах охорони здоров’я МВС, проводиться їх атестаціявідповідно до наказівМіністерства охорони здоров’я України: від 22 лютого 2019 року № 446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України25 травня 2019 року за № 293/33264, від 12 серпня 2009 року № 588 «Про атестацію професіоналів з вищою немедичною освітою, які працюють в системі охорони здоров’я», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23 вересня 2009 року за № 895/16911, та наказу Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого вМіністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за № 1255/18550.

Склад атестаційних комісій затверджується наказами МВС.

10. Для розв’язання питань контролю та якості відбору осіб, які мають право на пільгову медичну реабілітацію, санаторно-курортне лікування та оздоровлення, уДепартаменті є медично-відбіркова комісія, яка діє відповідно до вимог наказу Міністерства внутрішніх справ України від 14 грудня 2015 року № 1568 «Про затвердження Порядку пільгового реабілітаційного, санаторно-курортного лікування, оздоровлення та відпочинку в медичних реабілітаційних центрах, санаторіях, будинках відпочинку, пансіонатах та оздоровчих закладах Міністерства внутрішніх справ України поліцейських, деяких інших категорій осіб та членів їх сімей», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 січня 2016 року за № 27/08137 (зі змінами).

11. Департамент здійснює свою роботу у взаємодії з іншими структурними підрозділами апарату МВС, закладами, установами і підприємствами, що належать до сфери управління МВС.

12. Діловодство(у тому числі з виконанням процесів електронного обміну інформацією та документами)уДепартаментіздійснюється відповідно

до вимог постанови Кабінету Міністрів України від17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності»(зі змінами).

13. Фінансове і матеріально-технічне забезпечення Департаменту здійснюється в межах видатків Державного бюджету України, передбачених для утримання МВС на відповідний рік.

14. Департамент має печатки, штампи і бланки зі своїм повним найменуванням, що необхідні для здійснення його діяльності.

15. Департамент забезпечується в установленому порядку та відповідно до законодавства службовими приміщеннями з належними для роботи умовами і умовами для підвищення кваліфікації працівників, телефонним зв’язком, засобами оргтехніки, доступом до Інтернету, електронною системою інформаційного забезпечення, а також доступом у встановленому порядку до інформаційних баз (банків) даних, що входять до єдиної інформаційної системи МВС,службовим автотранспортом тощо**.**

ІІ. Основні завдання Департаменту

1. Інформаційне, консультативне, експертно-аналітичне, правове,

організаційне та інше забезпечення діяльності МВС з формування і реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я.

2. Розроблення, організація і здійснення контролю за комплексом профілактичних, лікувальних, оздоровчих та реабілітаційних заходів, спрямованих на охорону і зміцнення здоров’я осіб, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування.

3. Здійснення контролю за дотриманнямзаконодавства, організаційне і методичне керівництво діяльністю закладів охорони здоров’я МВС.

4. Координація та контроль реалізації цільових та перспективних програм, виконання яких покладено на МВС, у частині формування і реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я.

ІІІ. Функції Департаменту

1. Визначення тенденцій, пріоритетних напрямків та принципів розвитку   
і вдосконалення системи охорони здоров’я, їх прогнозування, розроблення і реалізація цільових та перспективних програм, покладених на МВС, у частині формування і реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я.

Забезпечення підготовки рішень МВС з питань охорони здоров’я.

2.  Участь у розробленні та безпосереднє розроблення в установленому порядку проєктів законодавчих, нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

3. Здійснення організаційного і методичного керівництва роботою закладів охорони здоров’я МВСза встановленими Міністерством охорони здоров’я Українистандартами, контроль та аналіз їх діяльності, розроблення заходів щодо вдосконалення їх роботи.

4. Контроль за отриманням закладами охорони здоров’я МВС дозволів (ліцензії) на право здійснення окремих видів діяльності, проходження ними державної акредитації та отримання акредитаційного сертифіката відповідності встановленим критеріям та гарантії високої якості професійної діяльності.

5. Контроль відбору осіб, які мають право на пільгове реабілітаційне, санаторно-курортне лікування, оздоровлення та відпочинок у медичних реабілітаційних центрах МВС.

Організація та контроль за придбанням необхідної кількості путівок до санаторно-курортних закладів інших міністерств та відомств за потреби та в межах бюджетного фінансування.

6. Організація медичного забезпечення поліцейських та військовослужбовців Національної гвардії України, які постраждали при виконанні службових завдань в умовах виникнення надзвичайних ситуацій техногенного чи природного характеру, під час забезпечення громадської (публічної) безпеки і порядку в умовах масових заворушень та в разі проведення масових заходів, участі в боротьбі з тероризмом, які постраждали та захворіли під час бойових дій у зоні проведенняантитерористичної операції (операціїОб’єднаних сил).

Контроль за направленням, за потреби, цих осіб до державних і комунальних закладів охорони здоров’я для надання їм консультативної та стаціонарної (спеціалізованої) медичної допомоги, а також за моніторингом стану їх здоров’я.

7. Ведення реєстру працівників, пенсіонерів із числа осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ та військовослужбовців внутрішніх військ МВС, які брали участь у ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, та членів їхніх сімей, як складової Державного реєстру України осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

8. Організація  контролю за усуненням причин і умов виникнення та поширення спалахів інфекційних хвороб, професійних захворювань, епідемій, отруєнь осіб, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування.

9. Організація впровадження в практику закладів охорони здоров’я МВС новітніх технологій, досягнень науки, техніки і передового досвіду та контроль за їх упровадженням.

10. Погодження проєктів договорів з кафедрами закладів вищої медичної освіти та клінічними закладами охорони здоров’я Академії медичних наук України про співпрацю із закладами охорони здоров’я МВС.

11. Забезпечення координації взаємодії між структурними підрозділами апарату МВС, Національної гвардії України, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координуєтьсяКабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (далі – ЦОВВ), юридичними і фізичними особами з питань охорони здоров’я.

12. Опрацювання статистичної звітності та іншої інформації.

Вивчення, оцінка і прогноз показників стану здоров’я осіб, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування.

Контроль за здійсненням заходів з профілактики та зниження захворюваності, інвалідності та смертності.

13. Спільно з відповідними структурними підрозділами апарату МВС:

1) розроблення порядку формування тарифів на платні послуги, що надаються закладами охорони здоров’я МВС;

2) розгляд розрахунків вартості платних послуг,наданих закладами охорони здоров’я МВС, та опрацювання тарифів на платні послуги в установленому порядку;

3) контрольза провадженням закладами охорони здоров’я МВС господарської діяльності з медичної практики (у т.ч. за ефективністю використання фінансових, кадрових і матеріальних ресурсів);

4) розроблення пропозицій щодо створення, реорганізації, припинення діяльності закладів охорони здоров’я МВС, штатного розпису закладів охорони здоров’я МВС.

14. Опрацювання пропозицій регіональних відділень Фонду державного майна України щодо здачі в оренду тимчасово вільного нерухомого майназакладів охорони здоров’я МВС.

15. Визначення потреби закладів охорони здоров’я МВС у трудових ресурсах, медичній апаратурі, лікарських засобах, перев’язувальних матеріалах, продуктах харчування, капітальному будівництві, автотранспорті, обчислювальній техніці, обладнанні.

16. Внесення пропозицій щодо:

1. виділення та розподілу асигнувань на забезпечення лікарськими засобами, перев’язувальними матеріалами, продуктами харчування, капітальне будівництво для закладів охорони здоров’я МВС;

2) заміни чи виділення автотранспорту, обчислювальної техніки, медичної апаратури та обладнання тощо;

3) змін до спеціального фонду кошторису закладів охорони здоров’я МВС.

17. Контроль за організацією підвищення кваліфікації лікарів закладів охорони здоров’я МВС.

18. Організація проведення атестації лікарів,практичних психологів та професіоналів з вищою немедичною освітою, що працюють у закладах охорони здоров’я МВС.

19. Контроль у межах своєї компетенції за дотриманням вимог законодавства щодо організаціїроботи з питань охорони праці та протипожежного захистув Департаменті.

20. Забезпечення в межах компетенції розроблення (уточнення) відповідних оперативно-мобілізаційних документів на особливий період та опрацювання мобілізаційного плану МВС.

21. За дорученням керівництва МВС розгляд у межах компетенції запитів і звернень народних депутатів України.

Розгляд звернень громадян(у тому числі поданих на особистому прийомі), інформації, отриманої через «урядову гарячу лінію» та отриману іншими каналами зв’язку, запитів на інформацію, адвокатських запитівз питань, що належать до компетенції Департаменту, та підготовка відповідей на них. Ведення особистого прийому громадян.

Здійснення обліку звернень громадян та вжиття заходів з усунення недоліків, які спричинили надходження обґрунтованих скарг. Забезпечення дотримання прав і свобод людини та громадянина під час перебування на лікуванні в закладах охорони здоров’я МВС.

22. Інформаційне наповнення розділу «Доступ до публічної інформації» на офіційному вебсайті МВС у межах компетенції та збереження інформації з обмеженим доступом.

23. Забезпечення дотримання законодавства України щодо обміну інформацією між Департаментом та іншими підрозділами апарату МВС, Національною гвардією України, ЦОВВ та органами місцевого самоврядування. Взаємодія з підрозділами охорони здоров’я міністерств внутрішніх справ країн, що уклали угоди про співпрацю з МВС, з юридичними та фізичними особами зарубіжних країнз питань, що належать до його компетенції.

24. Контроль у межах компетенції за впровадженням у діяльність закладів охорони здоров’я МВС електронних медичних інформаційних систем (МІС), у тому числі електронної системи охорони здоров’я eHealth,відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів.

25. Департамент за дорученням керівництва МВС у встановленому порядку бере участь у проведенні службових розслідувань (перевірок) стосовно керівників та працівників закладів охорони здоров’я МВС.

26. Виконання інших функцій, передбачених актами законодавства України.

Покладення на Департамент обов’язків, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допускається.

IV. Права Департаменту

1. Департамент при виконанні покладених на нього завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів апарату МВС, Національної гвардії України, ЦОВВ, територіальних органів, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери їх управління, у тому числі закладів охорони здоров’я МВС, медичних підрозділів вищих навчальних закладів МВС, державних органів і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання своїх завдань і функцій;

2) представляти МВС за його дорученням в інших організаціях при розгляді питань, що стосуються охорони здоров’я осіб, яківідповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування;

3) ініціювати скликання нарад і створення комісій (робочих груп), брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться в МВС, проводити навчальні збори, семінари, науково-практичні конференції з питань, що належать до його компетенції;

4) брати участь за дорученням керівництва МВС у проведенні службових розслідувань (перевірок) за фактами порушення службової дисципліни посадовими особами закладів охорони здоров’я МВС, порушувати питання про вжиття заходівдисциплінарноговпливущодо посадових осіб закладів охорони здоров’я МВС згідноіззаконодавством;

5) залучати в установленому порядку для виконання доручень керівництва МВС спеціалістів закладів охорони здоров’я МВС, медичних підрозділів вищих навчальних закладів МВС, установ і організацій, що належать до сфери управління МВС (за погодженням з їх керівниками), а також представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, вчених, представників інститутів громадянського суспільства (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції МВС, у частині формування і реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я;

6) користуватися в установленому порядкуінформаційними базами та електронними системами обліку МВС, державними системами зв’язку і комунікацій та іншими технічними засобами.

1. Департамент має інші права, передбачені актами законодавства.

V. Керівництво Департаменту

1. Департамент очолюєдиректор,який має заступників.

2. Призначення директора Департаменту на посаду та звільнення з

посади здійснюється наказами МВС у встановленому законодавством порядку.

3. На час відсутності директораДепартаменту у зв’язку з відпусткою, відрядженням, хворобою або з інших причин його обов’язки виконує та несе відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань і функцій заступник директора Департаменту згідно з розподілом обов’язків.

4.Керівництво Департаменту вживає заходів щодо створення працівникам належних для роботи умов, матеріально-технічного забезпечення, професійного навчання, реалізації інших прав, зазначених актами законодавства України, цим Положенням та посадовими інструкціями.

VІ.Директор Департаменту

1. Здійснює загальне керівництво роботою Департаменту, забезпечує якісне та ефективне виконання завдань і функцій,покладених на нього,та несе персональну відповідальність за належне їх виконання.

2. Розподіляє обов’язки між своїми заступниками, керівниками та

працівниками Департаменту, визначає ступінь їх відповідальності.

Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту, здійснює контроль за їх виконанням.

1. Директор Департаменту контролює тавідповідає застан службової

дисципліни,виконання посадових інструкцій, правил етичної поведінки, виконання вимог цього Положення.

4. Здійснює контроль за своєчасним і якісним виконанням державними службовцями та іншими працівниками, що виконують функції з обслуговування, документів, що надходять до Департаменту, у межах компетенції забезпечує збереження інформації з обмеженим доступом.

5. Опрацьовує документи, що містять державну таємницю за напрямками діяльності Департаменту, відповідно до законодавства.

6. За дорученням керівництва МВС представляє МВС та Департамент

В органах державної влади та інших установах та організаціях.

7. Організовує, забезпечує розроблення та бере безпосередню участь у розробленні проєктів законодавчих, відомчих та міжвідомчих нормативно-правових актів,регуляторних актів за напрямком діяльності відповідно до законодавства, організаційно-розпорядчих документів МВС відповідно до покладених на Департамент завдань.

8. Видає в межах своєї компетенції акти організаційно-розпорядчого характеру, приймає рішення та дає доручення з питань службової діяльності Департаменту, забезпечує контроль за їх виконанням, підписує від імені Департаменту листи, повідомлення та інші документи.

9. Забезпечує дотримання встановленого порядку обміну інформацією між Департаментом і структурними підрозділами апарату МВС, Національної гвардії України, ЦОВВ, територіальними органами, закладами, установами та підприємствами, що належать до сфери їх управління, у тому числі закладами охорони здоров’я МВС.

10. Ініціює та за дорученням керівництва МВС організовує

Проведення службових розслідувань (перевірок) за фактами порушення службової (трудової) дисципліни і законності, які вчинені працівниками Департаменту, посадовими особами закладів охорони здоров’я МВС або за їх участі,та застосування до них заходів дисциплінарного впливу згідно із законодавством.

11. Уносить пропозиції щодо:

1. зміни структури та штату Департаменту та закладів охорони здоров’я

МВС;

1. надання працівникам Департаменту передбачених законодавством

відпусток;

1. виділення та розподілу асигнувань на капітальне будівництво закладів

охорони здоров’я МВС, заміни чи виділення автотранспорту, обчислювальної техніки, медичної апаратури та обладнання, забезпечення лікарськими засобами, виробами медичного призначення тощо;

4) упровадження нових форм забезпечення діяльності МВС із формування і реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я, удосконалення службової діяльності, запровадження нових форм та методів роботи, упровадження у практику закладів охорони здоров’я МВС новітніх технологій, досягнень науки, техніки і передового досвіду;

5) взаємодії з іншими правоохоронними органами, центральними і

місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, міжнародними та національними організаціями за визначеними напрямками діяльності;

6) залучення автотранспорту закладів охорони здоров’я МВС для

забезпечення транспортування хворих та постраждалих, вирішення інших питань;

7) службових відряджень працівників Департаменту, посадових осіб закладів охорони здоров’яМВС до Департаменту та в межах території України;

8) з інших питань діяльності Департаменту.

12. Уносить пропозиції та готує подання щодо:

1. призначення на посади та звільнення з посадсвоїх заступників,

працівників Департаменту, начальників закладів охорони здоров’я МВС та голови ЦМ(ВЛ)К;

1. присвоєння рангів державних службовців та просування послужбі

інших працівників Департаменту, установлення їм доплат, надбавок, премій;

3) представлення в установленому порядку працівників Департаменту та закладів охорони здоров’я МВС до заохочення або нагородження державними нагородами, відзнаками Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та відомчими заохочувальними відзнаками МВС, а також щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності.

13. Погоджує за поданням начальників закладів охорони здоров’я МВС, голови ЦМ(ВЛ)К та вносить пропозиції керівництву МВС щодо погодження призначення та звільнення з посад заступників начальників закладів охорони здоров’я МВС та заступників голови ЦМ(ВЛ)К.

14. Забезпечує проведення оцінювання результатів службової діяльності та стажування державних службовців Департаменту.

15. Організовує в межах компетенції розгляд запитів і звернень народних депутатів України, розгляд звернень громадян, інформації, отриманої через «урядову гарячу лінію» та отриману іншими каналами зв’язку, запитів на інформацію, адвокатських запитів з питань, що належать до компетенції Департаменту, та підготовку відповідей на них. Здійснює особистий прийом громадян.

16. Організовує доступ до публічної інформації в межах компетенції.

17. Здійснює контроль за режимом та умовами роботи державних службовців та інших працівників Департаменту. Забезпечує дотримання ними правил охорони праці, технічної та пожежної безпеки.

18. За дорученням керівництва МВС інспектує особисто або доручає в межах своєї компетенції державним службовцям та іншим працівникам Департаментуінспектування закладів охорони здоров’я МВС.

19. Бере участь у заходах, нарадах, конференціях, що проводяться іншими міністерствами, відомствами, організаціями, установами, у засіданнях постійних або створених за дорученням керівництва МВС робочих груп та комісій МВС з питань, віднесених до компетенції Департаменту.

20. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів  
з дотримання антикорупційної програми, передбачених законодавством  
та нормативно-правовими актами МВС.

21. Сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

У своїй діяльності директорДепартаменту дотримується принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, забезпечує виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

22. Сприяє забезпеченню реалізації прав осіб з інвалідністю відповідно до законодавства.

23. Забезпечує дотримання в Департаменті умов Колективного договору між МВС та Первинною профспілковою організацією апарату МВС.

24. За дорученням керівництва МВС виконує інші завдання та здійснює інші повноваження відповідно до законодавства і цього Положення.

25. Директор Департаменту несе відповідальність згідно із чинним законодавством України за невиконання чи неналежне виконання покладених на нього посадових обов’язків.

# **ДиректорДепартаменту охорони**

# **здоров’я та реабілітації**

# **Міністерства внутрішніх справ України Анатолій СМИК**