**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**до наказу Міністерства внутрішніх справ України від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року № \_\_\_\_\_**

**«Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів з питань діяльності комісій у територіальних   
органах з надання сервісних послуг МВС»**

| **Зміст положення акта законодавства** | **Зміст відповідного положення проекту акта** | **Пояснення змін** |
| --- | --- | --- |
| Положення про акредитаційну комісію з державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, затверджене наказом Міністерства внутрішніх справ України  від 18 лютого 2016 року № 115, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 1 березня 2016 року за № 322/28452 | | |
| І. Загальні положення | | |
| 2. Акредитаційна комісія є постійно діючим колегіальним органом, що створений **Головнимсервісним центром МВС**. | 2. Акредитаційна комісія є постійно діючим колегіальним органом, що створений **регіональним сервісним центром МВС(далі – РСЦ МВС)**. | Приведення у відповідність до пункту 2 Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 року  № 490 |
| 3. Акредитаційна комісія створюється з метою проведення державної акредитації закладів, що проводитимуть підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів (далі - заклад). | 3. Акредитаційна комісія створюється з метою проведення державної акредитації закладів **(юридичних осіб (їх філій та інших відокремлених підрозділів) або фізичних осіб – підприємців)**, що проводитимуть підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів (далі - заклад). | Приведення у відповідність до пункту 1 Порядкудержавної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 року  № 490 |
| ІІ. Основні завдання та склад акредитаційної комісії | | |
| 1. До основних завдань акредитаційної комісії належить визначення:  …  рівня організації та проведення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів.  **Абзац відсутній** | 1. До основних завдань акредитаційної комісії належить визначення:  …  рівня організації та проведення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів **та професійного рівня спеціалістів;**  **дотримання закладом вимог законодавства у сфері підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів**. | Приведення у відповідність до пункту 4 Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 року  № 490 |
| 2. До складу акредитаційної комісії входять: голова, його заступник, секретар та члени комісії.  **Склад акредитаційної комісії формується із працівників Головного сервісного центру МВС із залученням представників Міністерства інфраструктури України, Міністерства освіти і науки України та Міністерства соціальної політики України.**    На **засідання** акредитаційної комісії можуть **запрошуватися** представники підприємств, установ, організацій**,** закладів та громадських організацій, діяльність яких пов’язана з підготовкою водіїв та безпекою дорожнього руху (за їх згодою). | 2. До складу акредитаційної комісії входять: голова, його заступник, секретар та члени комісії.  **Склад акредитаційної комісії формується із числа працівників РСЦ МВС із залученням представників місцевих органів управління освітою та територіальних органів Держпраці.**  На **засіданні** акредитаційної комісії можуть **бути присутні** представники**,** підприємств, установ, організацій,закладів та громадських організацій, діяльність яких пов’язана з підготовкою водіїв та безпекою дорожнього руху (за їх згодою). | Приведення у відповідність до пункту 7 Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 року  № 490  Забезпечення дотримання принципу прозорості проведення державної акредитації закладів |
| 3. Кількісний та персональний склад акредитаційної комісії визначається **Головним сервісним центром** МВС.  **Абзац відсутній.**  Зміни до персонального складу акредитаційної комісії вносяться за поданням її голови.  Голова акредитаційної комісії, його заступник та секретар обираються на першому засіданні акредитаційної комісії з числа її членів. | 3. Кількісний та персональний склад акредитаційної комісії визначається **РСЦ** МВС.  **Акредитаційна комісія утворюється у складі не менше 7 осіб.**  Зміни до персонального складу акредитаційної комісії вносяться за поданням її голови.  Голова акредитаційної комісії, його заступник та секретар обираються на першому засіданні акредитаційної комісії з числа її членів. | Забезпечення мінімальнонеобхідноїчисельності складу комісії |
| ІІІ. Повноваження акредитаційної комісії | | |
| До повноважень акредитаційної комісії належать:  …  здійснення аналізу якості проведення закладом підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів шляхом звірки інформації, наявної в базах даних, якими користуються територіальні органи з надання сервісних послуг МВС, з поданими суб’єктами господарювання документами;  **Абзац відсутній.**  тимчасове припинення дії сертифіката про державну акредитацію **~~у разі виявлення під час перевірки, що проводиться у встановленому законодавством порядку, порушень вимог до закладу~~**;  анулювання сертифіката про державну акредитацію **~~у разі неусунення у встановлений строк виявлених під час перевірки порушень вимог до закладу~~**. | До повноважень акредитаційної комісії належать:  …  здійснення аналізу якості проведення закладом підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів шляхом звірки інформації, наявної в базах даних, якими користуються територіальні органи з надання сервісних послуг МВС, **а також відкритої інформації, що міститься в державних реєстрах та базах даних,** з поданими суб’єктами господарювання документами;  **розгляд заяв і матеріалів про зміну матеріально-технічної бази закладу або складу його спеціалістів;**  тимчасове припинення дії сертифіката про державну акредитацію;  анулювання сертифіката про державну акредитацію. | Приведення у відповідність до Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України  від 20 травня 2009 року № 490 |
| ІV. Повноваження голови, заступника голови, секретаря та членів акредитаційної комісії | | |
| 1. Голова акредитаційної комісії:  …  вносить керівнику **Головного сервісного центру** МВС пропозиції про зміну кількісного та персонального складу акредитаційної комісії;  …  здійснює контроль за належним виконанням членами акредитаційної комісії **своїх** обов’язків та своєчасністю оформлення сертифікатів про державну акредитацію. | 1. Голова акредитаційної комісії:  …  вносить керівнику **РСЦ** МВС пропозиції про зміну кількісного та персонального складу акредитаційної комісії;  …  здійснює контроль за належним виконанням членами акредитаційної комісії **покладених на них** обов’язків та своєчасністю оформлення сертифікатів про державну акредитацію. | Приведення у відповідність до пунктів 7, 17, 22 Порядку державної акредитації закладів,  що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України  від 20 травня 2009 року № 490 |
| 3. Секретар акредитаційної комісії:  …  здійснює підготовку проектів документів **Головного сервісного центру** МВС за результатами засідання акредитаційної комісії;  оформляє сертифікати про державну акредитацію, готує листи за рішеннями акредитаційної комісії;  **~~веде журнали видачі сертифікатів про державну акредитацію, наглядові справи закладів;~~**  своєчасно вносить інформацію щодо виданих сертифікатів про державну акредитацію до Єдиного державного реєстру МВС.  **Абзац відсутній.** | 3. Секретар акредитаційної комісії:  …  здійснює підготовку проектів документів **РСЦ** МВС за результатами засідання акредитаційної комісії;  оформляє **та видає** сертифікати про державну акредитацію, готує листи за рішеннями акредитаційної комісії;  **Абзац виключено**  своєчасно вносить інформацію щодо виданих сертифікатів про державну акредитацію**, а також тимчасового припинення їх дії або анулювання** до Єдиного державного реєстру МВС;  **вносить до Єдиного державного реєстру МВС установчі дані закладу, відомості про його матеріально-технічну базу та склад спеціалістів.** | Приведення у відповідність до пунктів 3, 11, 17 Порядку державної акредитації закладів,  що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України  від 20 травня 2009 року № 490 |
| V. Порядок роботи акредитаційної комісії та оформлення результатів державної акредитації | | |
| **3. Заява про державну акредитацію закладу та додані до неї матеріали розглядаються акредитаційною комісією протягом місяця з дня їх реєстрації.** | **3. Розгляд заяв та матеріалів з питань державної акредитації закладів, зміни їх матеріально-технічної бази, складу їх спеціалістів, а також тимчасового припинення дії сертифіката про державну акредитацію або його анулювання здійснюється акредитаційною комісією протягом одного місяця з дня їх реєстрації.** | Приведення у відповідність до пунктів 9 та 13 Порядку державної акредитації закладів,  що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України  від 20 травня 2009 року № 490 |
| **5. Рішення акредитаційної комісії приймається відкритим голосуванням.**  …  **За відсутності достатньої для кворуму кількості членів акредитаційної комісії її голова вносить пропозицію щодо заміни персонального складу комісії.**  **Абзац відсутній.** | **5. Рішення акредитаційної комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням та відображаються у протоколах відповідних засідань.**  …  **За відсутності достатньої для кворуму кількості членів акредитаційної комісії голова може внести пропозицію щодо заміни персонального складу комісії або визначає дату наступного засідання акредитаційної комісії.**  **Рішення про заміну персонального складу акредитаційної комісії затверджується наказом РСЦ МВС.** | Забезпечення дотримання принципу прозорості проведення державної акредитації закладів та мінімальнонеобхідноїчисельності складу комісії |
| 8. Результати засідання акредитаційної комісії оформляються протоколом, який підписують голова та секретар акредитаційної комісії.  **Рішення акредитаційної комісії про державну акредитацію закладу або про відмову в його державній акредитації затверджується керівником Головного сервісного центру МВС або особою, яка виконує його обов’язки.**  **Абзац відсутній.** | 8. Результати засідання акредитаційної комісії оформляються протоколом, який підписують голова та секретар акредитаційної комісії.  **Рішення акредитаційної комісії затверджується наказом РСЦ МВС.**  **Протоколи засідань акредитаційної комісії та накази РСЦ МВС оприлюднюються на офіційному вебсайті РСЦ МВС не пізніше робочого дня, що настає після їх підписання*.*** | Приведення у відповідність до пунктів 9, 13 Порядку державної акредитації закладів,  що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України  від 20 травня 2009 року № 490, та забезпечення дотримання принципу прозорості проведення державної акредитації закладів |
| **9. Член акредитаційної комісії, який не підтримує схвалене комісією рішення, може викласти в письмовій формі окрему думку, яка додається до протоколу.** | **9. Член акредитаційної комісії, який бере участь у її засіданні та не погоджується з рішенням, прийнятим комісією, може в письмовій формі висловити власну думку, що додається до протоколу засідання акредитаційної комісії.**  **Окремі думки членів комісії є невід’ємною частиною протоколу засідання комісії.** | Забезпечення дотримання принципу прозорості проведення державної акредитації закладів |
| 10. Акредитованому закладу видається сертифікат про державну акредитацію**~~, строк дії якого становить 5 років~~**. | 10. Акредитованому закладу видається сертифікат про державну акредитацію. | Виконання пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня2019 року  № 320 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» |
| 11. Сертифікат про державну акредитацію видається керівникові закладу або уповноваженій в установленому порядку особі**~~, про що робиться запис у журналі обліку сертифікатів про державну акредитацію~~**. | 11. Сертифікат про державну акредитацію видається керівникові закладу або уповноваженій в установленому порядку особі. | Виконання пункту 17 Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України  від 20 травня 2009 року № 490,та забезпеченняспрощення процедури акредитації закладів |
| **12. Наглядова справа з документами, що стали підставами для проходження державної акредитації закладу, та копією виданого сертифіката про державну акредитацію закладу направляються Головним сервісним центром МВС на збереження  в регіональний сервісний центр МВС за місцезнаходження закладу.**  **У Головному сервісному центрі МВС зберігається копія виданого сертифіката про державну акредитацію закладу разом із копією висновку про матеріально-технічну базу закладу.**  **Матеріали щодо проведення державної акредитації закладів зберігаються у Головному та регіональних сервісних центрах МВС упродовж строку дії сертифіката.** | **12. Матеріали, що стали підставами для проходження державної акредитації закладом або його філіями (інших відокремлених підрозділів), із копією виданого йому сертифіката про державну акредитацію формуються в окрему справу і зберігаються в територіальному сервісному центрі МВС за місцезнаходженням цього закладу та його філій (інших відокремлених підрозділів).**  **До цієї справи долучаються матеріали, що стосуються зміни матеріально-технічної бази, складу спеціалістів (інших змін), а також тимчасового припинення дії сертифіката про державну акредитацію закладу або його анулювання.**  **Справа зберігається в територіальному сервісному центрі МВС упродовж трьох років після дати припинення діяльності закладом, його філією (іншим відокремленим підрозділом) або дати анулювання сертифіката про його державну акредитацію.** | Виконання пункту 17 Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України  від 20 травня 2009 року № 490,та забезпеченняспрощення процедури акредитації закладів |
| Положення про атестаційну комісію з атестації спеціалістів закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, затверджене наказом Міністерства внутрішніх справ України від 18 лютого 2016 року  № 115, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 1 березня 2016 року за № 322/28452 | | |
| І. Загальні положення | | |
| **2. Атестаційна комісія є постійно діючим колегіальним органом, що створений територіальним органом з надання сервісних послуг МВС.** | **2. Атестаційна комісія є постійно діючим колегіальним органом, що створений регіональним сервісним центром МВС (далі – РСЦ МВС).** | Виконання пункту 18 Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України  від 20 травня 2009 року № 490,та забезпеченняспрощення процедури акредитації закладів |
| ІІ. Основні завдання та склад атестаційної комісії | | |
| 1. До основних завдань атестаційної комісії належить визначення:  …  якості та рівня підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, проведених за участю спеціаліста**~~, що атестується~~**. | 1. До основних завдань атестаційної комісії належить визначення:  …  якості та рівня підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв, проведених за участю спеціаліста. | Виконання пункту 25 Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України  від 20 травня 2009 року № 490. |
| 2. До складу атестаційної комісії входять: голова, його заступник, секретар та члени комісії.  **Склад атестаційної комісії формується із працівників територіального органу з надання сервісних послуг МВС із залученням представників Міністерства інфраструктури України, Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України.**    На **засідання** атестаційної комісії можуть **запрошуватися** представники закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів (далі - заклади), та громадських організацій, діяльність яких пов’язана з підготовкою водіїв та безпекою дорожнього руху  (за їх згодою). | 2. До складу атестаційної комісії входять: голова, його заступник, секретар та члени комісії.  **Склад атестаційної комісії формується із числа працівників РСЦ МВС (та, за потреби, підпорядкованих йому територіальних сервісних центрів МВС) із залученням представників регіональних органів охорони здоров’я та місцевих органів управління освітою.**  На **засіданні** атестаційної комісії можуть **бути присутні** представники закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів (далі - заклади), та громадських організацій, діяльність яких пов’язана з підготовкою водіїв та безпекою дорожнього руху  (за їх згодою). | Виконання пункту 18 Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України  від 20 травня 2009 року № 490,забезпеченняспрощення процедури атестації закладів та дотримання принципу прозорості проведення атестації спеціалістів |
| 3. Кількісний та персональний склад атестаційної комісії визначається **територіальним органом з надання сервісних послуг** МВС.  … | 3. Кількісний та персональний склад атестаційної комісії визначається **РСЦ** МВС.  … | Виконання пункту 18 Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України  від 20 травня 2009 року № 490 |
| **~~4. Територіальним органом з надання сервісних послуг МВС можуть створюватися декілька атестаційних комісій.~~** | **Пункт виключено** | Порядком державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 року  № 490 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України  від 03 квітня 2019 року № 320), утворення декількох атестаційних комісій в одному регіональному сервісному центрі МВС не передбачено |
| ІІІ. Повноваження атестаційної комісії | | |
| 1. До повноважень атестаційної комісії належать:  …  **проведення усного або письмового іспиту, або іспиту з використанням комп’ютерних тестів для визначення відповідності спеціаліста кваліфікаційним вимогам за напрямом підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв**;  …  **проведення переатестації спеціаліста за поданням керівника закладу або керівника відповідного підрозділу територіального органу з надання сервісних послуг МВС;**  анулювання атестата спеціаліста за результатами переатестації;  **~~здійснення аналізу якості проведення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів шляхом звірки інформації, наявної в базах даних, якими користуються територіальні органи з надання сервісних послуг МВС, з поданими суб’єктами господарювання документами;~~**  **~~участь у прийнятті заліків та іспитів, що проводяться в закладах.~~** | 1. До повноважень атестаційної комісії належать:  …  **проведення іспиту з використанням комп’ютерних тестів та практичного іспиту з навичок керування транспортними засобами для визначення відповідності спеціаліста кваліфікаційним вимогам за напрямом підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв**;  …  **проведення переатестації спеціаліста;**  анулювання атестата спеціаліста за результатами переатестації **або за заявою такого спеціаліста**;  **Абзац виключено.**  **Абзац виключено.** | Приведення у відповідність до пунктів 25, 26 Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 року  № 490 |
| **2. У рамках здійснення моніторингу якості проведення спеціалістами підготовки голова атестаційної комісії, його заступник та члени атестаційної комісії можуть бути присутніми у закладах на заняттях, що проводяться атестованими спеціалістами.** | **2. У межах здійснення моніторингу якості проведення спеціалістами підготовки голова атестаційної комісії, його заступник та члени атестаційної комісії за згодою закладу можуть бути присутні в таких закладах на заняттях, що проводяться атестованими спеціалістами, та іспитах, що проводяться в таких закладах.** | Виконання пункту 25 Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України  від 20 травня 2009 року № 490 |
| ІV. Повноваження голови, секретаря та членів атестаційної комісії | | |
| 1. Голова атестаційної комісії:  …  вносить керівнику **територіального органу з надання сервісних послуг** МВС вмотивовані пропозиції про зміну кількісного або персонального складу атестаційної комісії;  … | 1. Голова атестаційної комісії:  …  вносить керівнику **РСЦ** МВС вмотивовані пропозиції про зміну кількісного або персонального складу атестаційної комісії;  … | Забезпечення мінімальнонеобхідноїчисельного складу комісії. |
| 3. Секретар атестаційної комісії:  …  приймає документи, що подаються для атестації, та оформляє атестаційний лист за формою згідно з [додатком](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0323-16#n79) до цього Положення;  …  здійснює підготовку проектів документів **територіального органу з надання сервісних послуг** МВС за результатами засідання;  оформляє атестати спеціалістів;    **~~видає атестати спеціалістам під підпис у журналі обліку виданих атестатів;~~**  **~~надає інформацію про видані атестати спеціалістів до територіального органу з надання сервісних послуг МВС;~~**  **~~веде реєстр атестованих спеціалістів за напрямами підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів.~~**  **Абзац відсутній.** | 3. Секретар атестаційної комісії:  …  приймає документи, що подаються для атестації**, переатестації, видачі дубліката атестата або його анулювання**,та оформляє атестаційний лист за формою згідно з [додатком](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0323-16#n79) до цього Положення;  …  здійснює підготовку проектів документів **РСЦ** МВС за результатами засідання;  оформляє **та видає** атестати спеціалістів;  **Абзац виключено.**  **Абзац виключено.**  **Абзац виключено.**  **вносить інформацію про видані та анульовані атестати до Єдиного державного реєстру МВС.** | Виконання пунктів 22, 24, 26 Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України  від 20 травня 2009 року № 490 |
| V. Порядок роботи атестаційної комісії та оформлення результатів атестації | | |
| 1. Формою роботи атестаційної комісії є засідання, що проводяться за рішенням голови комісії не рідше ніж один раз на **10 робочих днів**. | 1. Формою роботи атестаційної комісії є засідання, що проводяться за рішенням голови комісії не рідше ніж один раз **на місяць**. | Збільшення терміну засідання атестаційної комісії обумовлене тим, що на даний час наявні непоодинокі факти відсутності подачі особами до регіонального сервісного центру МВС документів для проведення атестації протягом 10 робочих днів. |
| **3. Заява про атестацію та додані до неї матеріали повинні бути розглянуті атестаційною комісією протягом 10 робочих днів з дня їх реєстрації.**  **За результатами розгляду поданих документів і складення особою усного чи письмового іспиту, або іспиту з використанням комп’ютерних тестів атестаційна комісія приймає протягом 10 робочих днів рішення про атестацію спеціаліста чи відмову в його атестації.** | 3. **Атестаційна комісія розглядає заяви про атестацію, переатестацію і видачу дубліката атестата і подання керівника закладу або начальника територіального сервісного центру МВС та додані до них матеріали протягом одного місяця з дня їх реєстрації.**  **За результатами розгляду поданих документів і складення особою іспиту з використанням комп’ютерних тестів (а також практичного іспиту/іспитів з навичок керування транспортними засобами – для осіб, які атестуються за напрямом навчання керуванню транспортними засобами) атестаційна комісія приймає рішення про атестацію, переатестацію спеціаліста чи відмову в його атестації, переатестації.**  **За результатами розгляду поданих документів про видачу дубліката атестата атестаційна комісія приймає рішення про видачу такого атестата чи відмову в його видачі.**  **Рішення атестаційної комісії приймаються протягом 1 робочого дня.** | Виконання пунктів 21, 22 Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України  від 20 травня 2009 року № 490 |
| 4. До прийняття рішення атестаційною комісією спеціаліст має право відкликати свою заяву про атестацію. | 4. До прийняття рішення атестаційною комісією спеціаліст має право відкликати свою заяву про атестацію**, переатестацію та видачу дубліката атестата.** | Виконання пункту 22 Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України  від 20 травня 2009 року № 490 |
| **5. Рішення атестаційної комісії приймається відкритим голосуванням.**  …  За відсутності достатньої для кворуму кількості членів атестаційної комісії її голова вносить пропозицію щодо заміни персонального складу комісії.  **Абзац відсутній.** | **5. Рішення атестаційної комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням та відображаються в протоколах відповідних засідань.**  …  За відсутності достатньої для кворуму кількості членів атестаційної комісії її голова вносить пропозицію щодо заміни персонального складу комісії **або визначає дату наступного засідання.**  **Рішення про заміну персонального складу атестаційної комісії приймається наказом РСЦ МВС.** | Забезпечення дотримання принципу прозорості проведення процедури атестації спеціалістів та мінімальноїнеобхідноїчисельності складу комісії |
| 8. Результати засідання атестаційної комісії оформляються протоколом, який підписують голова та секретар атестаційної комісії.  **Рішення атестаційної комісії про атестацію спеціаліста або відмову в його атестації затверджується керівником територіального органу з надання сервісних послуг МВС або особою, яка виконує його обов’язки.**  **Абзац відсутній.**  …  **прийняте атестаційною комісією рішення про атестацію спеціаліста або відмову в його атестації;**    …  перелік напрямів підготовки, на здійснення яких атестований спеціаліст. | 8. Результати засідання атестаційної комісії оформляються протоколом, який підписують голова та секретар атестаційної комісії.  **Рішення атестаційної комісії про атестацію, переатестаціюспеціаліста, видачу дубліката атестата або відмову в атестації, переатестації спеціаліста, видачі дубліката атестата, про анулювання атестата спеціаліста, дубліката атестата затверджуються наказом РСЦ МВС.**  **Протоколи засідань атестаційної комісії та накази РСЦ МВС оприлюднюються на офіційному вебсайті РСЦ МВС не пізніше робочого дня, що настає після їх підписання.**  …  **прийняте атестаційною комісією рішення про атестацію спеціаліста, його переатестацію, видачу дубліката атестата або відмову в атестації спеціаліста, його переатестації, видачі дубліката атестата, а також анулювання атестата;**  …  перелік напрямів підготовки, на здійснення яких атестований **абопереатестований**  спеціаліст. | Виконання пунктів 22, 25, 26 Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України  від 20 травня 2009 року № 490, а також забезпечення дотримання принципу прозорості проведення процедури атестації спеціалістів |
| **9. Член атестаційної комісії, який не підтримує схвалене комісією рішення, може викласти в письмовій формі окрему думку, яка додається до протоколу.** | **9. Член атестаційної комісії, який бере участь у її засіданні та не погоджується з рішенням, прийнятим комісією, може в письмовій формі висловити окрему думку, що додається до протоколу засідання акредитаційної комісії.**  **Окремі думки членів комісії є невід’ємною частиною протоколу засідання комісії.** | Забезпечення дотримання принципу прозорості проведення процедури атестації спеціалістів |
| **10. Особам, які успішно пройшли атестацію, протягом трьох робочих днів після прийняття рішення атестаційною комісією видається атестат спеціаліста, строк дії якого становить 5 років.** | **10. Особам, які успішно пройшли атестацію, переатестацію, видається атестат спеціаліста, строк дії якого становить 5 років.**  **Особам, які подали документи для видачі дубліката атестата спеціаліста, видається новий атестат спеціаліста з проставленням на ньому відмітки «Дублікат» та зазначенням строку дії втраченого (викраденого), пошкодженого атестата спеціаліста.**  **Атестат або дублікат атестата видається протягом трьох робочих днів після прийняття рішення атестаційною комісією.** | Виконання пункту 22 Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України  від 20 травня 2009 року № 490 |
| **11. Копія виданого атестата спеціаліста долучається до справи з матеріалами, що стали підставами для проходження атестації спеціаліста в територіальному органі з надання сервісних послуг МВС та зберігається упродовж строку дії атестата.** | **11. Копія виданого атестата або дубліката атестата долучається до справи з матеріалами, що стали підставами для проходження атестації, переатестації спеціаліста або видачі йому дубліката в РСЦ МВС, та зберігається впродовж строку дії атестата.** | Виконання пунктів 18, 22, 25 Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України  від 20 травня 2009 року № 490 |
| **Додаток**  **до Положення про атестаційнукомісію з атестаціїспеціалістів закладів, що**  **проводять підготовку,**  **перепідготовку і підвищеннякваліфікації водіїв**  **транспортних засобів**  **(пункт 3 розділу IV)**  **АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ**  **1. Дані про особу, що атестується:**  **1) Прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ім**’**я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **По батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **2) Дата народження:**  **3) Освіта:**  **4) Диплом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(серія, номер, ким і коли виданий)**  **5) Спеціальність:**  **6) Місце роботи:**  **7) Займана посада:**  **8) Стаж роботи на посаді:**  **9) Посвідчення водія: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серія, номер, ким і коли видане)**  **10) Дозволені категорії транспортних засобів:**  **11) Стаж керування транспортними засобами:**  **2. Кількість підготовлених слухачів за поточний рік:**  **3. Якість підготовки слухачів (% складання іспитів з 1-го разу):**  **4. Кількість приписів про незадовільну підготовку слухачів:**  **5. Порушення Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001  № 1306, допущені особою:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **з/п** | **Дата порушення** | **Стаття КУпАП** | **Вид стягнення** | **Примітка** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   **6. Дата проходження та результати попередньої атестації:**  **7. Оцінка роботи особи керівником закладу:**  **8. За яким напрямом підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв атестується:**  **Керівник закладу \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  прізвище, ініціали)**  **Особа, що атестується \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (підпис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(прізвище, ініціали)**  **Секретар атестаційної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_   (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (прізвище, ініціали)**  **"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року** | **Додаток**  **до Положення про атестаційну комісію з атестації спеціалістів закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 18 лютого 2016 року № 115**  **(у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України  від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2019 року № \_\_\_)**  **АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ**  **1. Дані про особу, що атестується:**  **1) Прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ім**’**я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **По батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **2) Дата народження**  **3) Освіта**  **4) Диплом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(серія, номер, ким і коли виданий)**  **5) Спеціальність**  **6) Місце роботи**  **7) Займана посада**  **8) Стаж роботи на посаді**  **9) Посвідчення воді: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(серія, номер, ким і коли видане)**  **10) Дозволені категорії транспортних засобів**  **11) Стаж керування транспортними засобами**  **2. Рейтинг підготовки слухачів (% складення іспитів):**  **3. Порушення Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306, допущені особою:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **з/п** | **Дата порушення** | **Стаття КУпАП** | **Вид стягнення** | **Примітка** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   **4. За яким напрямом підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв атестується:**  **Керівник закладу \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали, прізвище)**  **Особа, що атестується \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (підпис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(ініціали, прізвище)**  **Секретар атестаційної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_   (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (ініціали, прізвище)**  **\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року**  **\*Заповнюється в разі подання спеціаліста на атестацію закладом, що проводить підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів.** | Спрощення процедури атестації спеціаліста та оптимізація подачі необхідних відомостей у зв’язку із їх наявністюв базах даних, якими користуються територіальні органи з надання сервісних послуг МВС, та в державних реєстрах і базах даних |

**Директор Департаменту юридичного забезпечення**

**Міністерства внутрішніх справ України Денис ГОРБАСЬ**

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року