



**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ  
В ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протоколом засідання конкурсної комісії з придбання житла на умовах пайової участі та на вторинному ринку Головного управління Національної поліції в Чернівецькій області від 04.10.2021 року № 2

**Конкурсна документація  
з придбання житла на вторинному ринку  
для поліцейських та працівників  
Головного управління Національної поліції  
в Чернівецькій області**

## Зміст умов проведення відбору пропозицій з придбання житла на вторинному ринку для поліцейських та працівників поліції

№ з/п	Найменування	Сторінка
1	Інформація про замовника.	3
2	Інформація про предмет закупівлі.	3
3	Процедура проведення відбору пропозицій.	3
4	Недискримінація учасників.	3
5	Інформація про валюту, в якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції.	3
6	Інформація про мову, якою повинна бути складена пропозиція.	3
7	Процедура надання роз'яснень стосовно документації.	3
8	Процедура проведення зборів з питань надання роз'яснень стосовно документації.	4
9	Оформлення пропозиції.	4
10	Зміст пропозиції.	4
11	Термін протягом якого відбір пропозицій є дійсним.	10
12	Відмова учаснику від участі, відхилення пропозицій та відміна замовником або визнання його таким, що не відбувся.	10
13	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівель.	11
14	Внесення змін або відкликання пропозиції учасником.	12
15	Спосіб, місце та кінцевий термін подання пропозицій.	12
16	Місце, дата та час розкриття пропозицій.	12
17	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.	13
18	Виправлення арифметичних помилок.	14
19	Інша інформація.	14
20	Терміни укладання договору.	15
21	Дії замовника при відмові переможця підписати договір про закупівлю.	15
22	Додаток № 1 Форма “Заява про участь у відборі пропозицій - цінова пропозиція”	16
23	Додаток № 2 Форма інформації про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівель.	17
24	Додаток № 3 Форма “Відомості про учасника”	18
25	Додаток № 4 Лист згода	19
26	Додаток № 5 Форма «Довідка про проведені ремонтні (опоряджувальні) роботи в квартирі та стан житлового приміщення, яке пропонуються до закупівлі»	20
27	Додаток № 6 Форма «Гарантійний лист про зобов'язання Учасника у разі визнання його переможцем понести усі витрати, пов'язані із нотаріальним посвідченням договору купівлі-продажу квартир та/або реєстрації права власності на квартири за Покупцем»	21

1. Інформація про замовника:	
- повне найменування	Головне управління Національної поліції в Чернівецькій області, ЄДРПОУ 40109079
- місцезнаходження	58000, вул.Головна 24, м.Чернівці,Україна
- посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками	1. Крохмаль Лідія Іванівна; 2. Ганчук Ольга Миколаївна к.т. (0372) 59-16-57; e-mail: Lizing@cv.npu.gov.ua
- режим роботи комісії	Понеділок – четвер 9.00-17.00 П'ятниця – 9.00-16.00 (за виключенням святкових та неробочих днів)
2. Інформація про предмет закупівлі:	
- найменування предмета закупівлі	Придбання житла на вторинному ринку для поліцейських та працівників Головного управління Національної поліції в Чернівецькій області
- кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	<b>1 двокімнатна, у місті Чернівці</b>  До розгляду приймаються пропозиції на постачання квартир в об'єктах, які знаходяться у м. Чернівці. Запропоновані до придбання квартири повинні бути розташовані в житлових будинках, які на час подання пропозицій введено в експлуатацію.
- термін передачі квартир:	до 01.12.2021 року.
3. Процедура закупівлі.	Згідно умов документації
4. Недискримінація учасників.	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у відборі пропозицій на рівних умовах.
5. Інформація про валюту в якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції щодо придбання житла.	Валютою пропозиції є національна валюта - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті.
6. Інформація про мову, якою повинна бути складена пропозиція.	Усі документи, що входять до складу пропозиції, повинні бути складені українською мовою. Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх пропозицій, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Переклад цих документів обов'язково має бути завіреним учасником. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
7. Процедура надання роз'яснень стосовно документації щодо придбання житла.	Учасник, який отримав документацію, має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення терміну подання пропозицій звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо документації. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію.

	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації, та повідомити письмово протягом двох робочих днів з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію, та тих учасників, які подали свої пропозиції станом на дату внесення змін та оприлюднити їх на веб-сайті <u>МВС України (mvs.gov.ua)</u>, веб-сайті <u>Національної поліції України (www.npu.gov.ua)</u> та веб-сайті <u>ГУНП в Чернівецькій області (cv.npu.gov.ua)</u>. У разі внесення змін Замовник має право продовжити строк подання пропозицій.</p>
<p>8. Процедура проведення зборів з питань надання роз'яснень щодо документації з відбору пропозицій.</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації Замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і опублікувати його на веб-сайті МВС України (mvs.gov.ua), веб-сайті Національної поліції України (www.npu.gov.ua) та веб-сайті ГУНП в Чернівецькій області (cv.npu.gov.ua).</p>
<p>9. Оформлення пропозицій.</p>	<p>Пропозиції та документи, які підтверджують відповідність пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі готуються Учасниками у одному примірнику і подаються у письмовій формі (за підписом керівника або уповноваженої особи учасника), в запечатаному конверті з позначкою “Пропозиція щодо придбання житла”.</p> <p>Конверт пропозиції щодо придбання житла в місцях склеювання повинен містити підпис учасника конкурсу.</p> <p>На конверті, крім позначки “Пропозиція щодо придбання житла” повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повне найменування і адреса замовника - Головне управління Національної поліції в Чернівецькій області, м.Чернівці, вул.Головна 24;</li> <li>- назва предмета закупівель: Придбання квартир для поліцейських та працівників Головного управління Національної поліції в Чернівецькій області;</li> <li>- повне найменування учасника, його адреса (поштова та юридична з поштовим індексом), ідентифікаційний код, номери контактних телефонів, факсу, e-mail (за наявності);</li> <li>- маркування: “Не відкривати до 15 год 25.10.2021 року.</li> </ul> <p>Кожна одержана пропозиція Учасника вноситься Замовником до Реєстру отриманих пропозицій.</p> <p>У разі, якщо Учасником у своїй пропозиції зроблено будь-які окремі записи або правки, вони засвідчуються підписом керівника або уповноваженої посадової особи учасника. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих на розгляд до комісії та підписаних відповідним чином, несе Учасник.</p> <p>У разі, якщо інтереси Учасника представляє інша особа, яку уповноважено під час проведення закупівель представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи щодо придбання житла, подається оригінал довіреності (доручення) на уповноважену ним особу.</p>
<p>10. Зміст пропозиції щодо придбання житла.</p>	<p>Пропозиція Учасника повинна містити такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Заява про участь у комісії - цінова пропозиція (Додаток № 1);</li> <li>2) Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівель (Додаток № 2);</li> <li>3) Інформація про Учасника (заповнена форма “Відомості про</li> </ol>

Учасника” відповідно до вимог документації (Додаток № 3).

4) Лист згоду на обробку персональних даних (Додаток № 4), яка складається та підписується особисто підписантом договору або особою (особами), яку (яких) уповноважено Учасником підписувати (завіряти) документи що надаються Учасником.

5) Довідка про проведені ремонтні (опоряджувальні) роботи в квартирі та стан житлового приміщення, яке пропонується до закупівлі. (Додаток 5).

6) Гарантійний лист, підписаний уповноваженою особою, про зобов'язання Учасника у разі визнання його переможцем понести усі витрати, пов'язані із нотаріальним посвідченням договору купівлі-продажу квартир та/або реєстрації права власності на квартири за Покупцем. (Додаток 6).

Гранична вартість придбання 1 кв. м загальної площі житла не повинна перевищувати вартість 1 кв. м житла, розраховану відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 728.

Ціна пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення щодо продажу квартир, вказується з двома десятковими знаками, після коми.

Ціни вказуються за 1 кв. м загальної площі квартири. У разі, якщо ціна за 1 кв. м загальної площі квартири вказана без ПДВ, то Учасник надає відповідні пояснення.

Ціна пропозиції складається із розрахунку кількості квадратних метрів загальної площі квартир, що пропонується.

Вартість пропозиції щодо придбання житла та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

До ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення закупівель та укладення договору про закупівлю.

Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозицій, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни відбору пропозицій чи визнання їх такими, що не відбулися).

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

Учасники подають свої пропозиції стосовно предмета закупівель відповідно до вимог цієї документації.

**Крім вищевказаних, у складі пропозицій Учасника в обов'язковому порядку повинні бути надані наступні документи: для юридичних осіб:**

1. Копія “Балансу (Звіту про фінансовий стан)” та копія “Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)” (для юридичних осіб) за останній звітний період або копія “Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва” (для юридичних осіб – суб'єктів малого підприємництва) за останній звітний період з відміткою органу статистики або з підтверджуючими документами про прийняття електронної звітності засобами зв'язку. Ті учасники, що працюють менше одного року надають у складі конкурсної пропозиції фінансову звітність на підтвердження фінансової спроможності за період роботи.

У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист з відповідним

поясненням та посиланням на нормативні акти.

Фінансова спроможність учасника підтверджується фінансовою звітністю за 20\_\_ рік згідно Розділу II (Склад та елементи фінансової звітності) Наказу Міністерства Фінансів України «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»» № 73 від 07.02.2013. Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік. Замовник перевіряє фінансову звітність учасника на Порталі відкритих даних за посиланням <https://data.gov.ua/dataset/24069422-5825-41f6-81f7-89567e5e2ac9>.

У випадку відсутності інформації щодо фінансової звітності учасника на Порталі відкритих даних за посиланням <https://data.gov.ua/dataset/24069422-5825-41f6-81f7-89567e5e2ac9> учасник надає у складі конкурсної пропозиції лист з відповідним поясненням.

2. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити, яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу] про стан відкритих розрахункових рахунків та відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (*дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій*).

3. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, видана відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733 (*дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій*).

4. Копія статуту або іншого установчого документу (остання зареєстрована редакція) - *для юридичних осіб* (відповідно до Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» (*далі – Закон*) № 2275-VIII).

1) Статут повинен містити відмітку державного реєстратора про проведення державної реєстрації.

2) У випадку відсутності відмітки державного реєстратора Учасник повинен надати інформацію з кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів)).

3) Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (*модельний статут при цьому не надається*).

**Учасник відповідно до ч.2 ст.44 Закону України від 06.02.2018 року № 2275-VIII «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», повинен надати** рішення (протокол загальних зборів учасників ТОВ та ТДВ) про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг що є предметом такого правочину, перевищує 50% вартості чистих активів ТОВ та ТДВ станом на кінець попереднього кварталу, якщо інше не зазначено в Статуті (для юридичних осіб).

5. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців і засвідчена в установленому порядку

копія довідки про включення до ЄДРПОУ.

6. Завірена Учасником форма Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

7. Документи, що підтверджують повноваження керівника: протокол та/або рішення зборів засновника (-ів) (учасника (-ів), акціонера (-ів), власника (-ів) про призначення директора (президента, голови правління підприємства тощо), та наказ (розпорядження) про призначення (для суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб за наявності). У разі, якщо документи конкурсної пропозиції підписує (засвідчує не керівник, а інша особа, яку уповноважено представляти інтереси Учасника, подається нотаріально посвідчена довіреність на особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі, підписувати (засвідчувати) документи конкурсної пропозиції, а також надається копія паспорту цієї особи.

8. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про керівника/посадову особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси або фізичну особу, яка є учасником.

9. Оригінал або копія нотаріально завіреної довідки про те, що керівник або посадова особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси або фізична особа, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває, для підтвердження інформації, що його не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.

10. Повна Інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство.

11. Детальна Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження (щодо учасника конкурсу), критерій запиту – код ЄДРПОУ.

12. Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень (щодо учасника конкурсу), критерій запиту – код ЄДРПОУ.

13. Копія витягу з реєстру платників ПДВ – у разі сплати Учасником ПДВ, чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати Учасником єдиного податку (у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ чи єдиного податку він повинен подати довідку в довільній формі про те, що наявність у нього зазначеного витягу не передбачена законодавством України, з посиланням на його конкретні положення).

**- для фізичних осіб - підприємців:**

1. Копія податкової декларації платника єдиного податку за останній

- звітній період з відміткою про її одержання.
2. Оригінал довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу] про стан відкритих розрахункових рахунків та відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій).
  3. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів, платежів, видана відповідно до наказу Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 № 567 для надання до Міністерства оборони України. Довідка повинна бути дійсна на день подачі конкурсних пропозицій.
  4. Завірена Учасником електронна форма Виписки (Витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.
  5. Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень (щодо учасника конкурсу) (критерій запиту – реєстраційний номер облікової картки платника податків).
  6. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення про відсутність/наявність у зазначеному реєстрі відомостей про фізичну особу – підприємця, яка є Учасником та особу, що уповноважена представляти інтереси Учасника.
  7. Оригінал або копія нотаріально завіреної довідки про те, що фізична особа, яка є учасником, та фізична особа, що уповноважена представляти інтереси Учасника до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває, для підтвердження інформації, що її не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  
Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
  8. Повна форма Інформаційної довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство.
  9. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо Учасника.
  10. У разі, якщо інтереси Учасника представляє інша особа, а саме, якщо документи конкурсної підписує (засвідчує) не керівник, а особа, яку уповноважено під час проведення конкурсу представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається нотаріально посвідчена довіреність на особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення конкурсу, підписувати (засвідчувати) документи конкурсної пропозиції, а також надається копія паспорту цієї особи.
  11. Копія паспорту.
  12. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (особи, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера



облікової картки та офіційно повідомили про це відповідні державні органи надають копію сторінки паспорту з відповідною відміткою).

13. Копія витягу з реєстру платників ПДВ – у разі сплати учасником ПДВ, чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявності у нього зазначеного витягу.

**- для фізичних осіб:**

1. Оригінал або завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити яких зазначені у відомостях про учасника] про відкриті поточні рахунки.

2. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

3. Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень щодо суб'єкта (критерій запиту: для фізичних осіб – за ПІН).

4. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки або витягу з реєстру про відсутність судимості, виданих уповноваженим органом фізичній особі, яка є учасником, для підтвердження інформації, що її не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої знято або погашено в установленому законом порядку.

5. Завірена копія паспорту.

6. Завірена копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків).

**Оформлення документів.**

З метою документального підтвердження інформації, вимоги щодо якої встановлені постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 147 “Про затвердження Порядку використання коштів передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу” (із змінами), Учасник у складі конкурсної пропозиції подає наступні документи:

**Закупівля квартир на вторинному ринку:**

- нотаріально засвідчені копії свідоцтва про право власності на нерухоме майно (за наявності) або інші правовстановлюючі документи, передбачені законодавством, на підставі яких проводиться державна реєстрація права власності на нерухоме майно;

- нотаріально посвідчену копію витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (критерій запиту: для фізичних осіб – деталізована за об'єктом нерухомого майна) про проведену державну реєстрацію;

- засвідчені у встановленому порядку копії технічних паспортів на квартири (посвідчені установою, яка їх видала та/або нотаріально);

- довідка балансоутримувача будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги;

- документи, що дають змогу зробити висновок про забезпеченість

	<p>будинку газо-, електро-, водопостачанням та водовідведенням;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- завірені копії договорів з постачальниками про надання комунальних послуг (для житла, що експлуатується протягом певного проміжку часу);</li> <li>- гарантійний лист Учасника конкурсу щодо якості проведення робіт та своєчасного строку передачі та оформлення квартир;</li> </ul> <p>Крім того, фізичними особами – учасниками конкурсу подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія свідоцтва про укладення шлюбу, якщо учасник перебуває в шлюбі;</li> <li>- нотаріально завірена копія згоди чоловіка (дружини) на продаж об'єкта закупівлі;</li> </ul> <p><i>Довідково. Цей документ потрібен, коли учасник на момент покупки запропонованої до продажу квартири перебував у шлюбі. Такий об'єкт є спільно нажитим майном і не може бути проданий без згоди чоловіка, навіть, якщо учасник є одноосібним власником. Спільно нажитим майном не є об'єкти нерухомості, які в період укладення шлюбу були одним з подружжя приватизовані, отримані в дарунок або в спадщину. У цьому випадку згода чоловіка (дружини) непотрібна. У разі, якщо фізична особа одружена небула, подається про це довідка у довільній формі;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія свідоцтва про розірвання шлюбу, якщо шлюб розірвано;</li> <li>- копія свідоцтва про смерть чоловіка (дружини), якщо чоловік (дружина) помер(ла);</li> <li>- копія рішення опікунської ради про дозвіл на продаж квартири, право власності в якій належить малолітній (неповнолітній) дитині, у разі якщо на час продажу в квартирі є зареєстровані малолітні діти.</li> </ul> <p><u>Оформлення документів.</u></p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не вимагаються та не подаються ними у складі пропозицій щодо придбання житла.</p> <p>Учасник несе відповідальність за недостовірність інформації в поданих документах згідно із законами України.</p> <p>У разі надання Учасником недостовірної інформації при складанні довідок у довільній формі, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.</p> <p>У разі наявності простроченої заборгованості по сплаті податків, зборів, платежів (для юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців), пропозиція Учасника може бути відхилена, як така, що не відповідає вимогам документації.</p>
11. Термін протягом якого пропозиції щодо придбання житла є дійсними.	Пропозиції щодо придбання житла вважаються дійсними протягом 30 календарних днів з дати їх розкриття.
12. Відмова учаснику від участі, відхилення пропозицій та відміна	<p><u>Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі, відхиленні пропозицій Учасника та відміняє відбір пропозицій і має право визнати їх таким, що не відбулися, у випадках:</u></p> <p>1) Він має незаперечні докази того, що Учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій</p>

<p>замовником або визнання відбору пропозицій таким, що не відбувся.</p>	<p>особі Замовника, іншого державного органу винагороду або неправомірну вигоду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця;</p> <p>2) Учасника було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушень у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;</p> <p>3) Виявлено факт участі Учасника у змові;</p> <p>4) Фізична особа, яка є Учасником, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>5) Службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено представляти його інтереси під час проведення відбору пропозицій, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>6) Пропозиція подана Учасником, який є пов'язаною особою з іншими Учасниками;</p> <p>7) Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;</p> <p>8) Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);</p> <p>9) Учасник має обтяження на об'єкти нерухомого майна, які пропонуються;</p> <p>10) Учасник не згоден провести виправлення арифметичних помилок;</p> <p>11) Пропозиція учасника не відповідає вимогам замовника, зазначеним у документації;</p> <p>12) Учасник надає недостовірну інформацію про його відповідність встановленим у документації вимогам;</p> <p>13) Виявлення факту змови учасників;</p> <p>14) Подання для участі менше двох пропозицій;</p> <p>15) Відхилення всіх пропозицій;</p> <p>16) Скорочення видатків на здійснення закупівлі;</p> <p>17) Здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</p> <p>Відбір пропозицій може бути відмінено та визнано Замовником таким, що не відбувся частково також за інших обґрунтованих причин.</p>
<p>13. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівель.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ</b></p> <p style="text-align: center;">до квартир, які закуповуються для поліцейських та працівників ГУНП в Чернівецькій області</p> <p><b>1. Розмір загальної площі квартир:</b></p> <p>Виходячи з норм забезпечення житлом, Житлового кодексу Української РСР, а також п.6 Порядку надання державної підтримки та забезпечення громадян доступним житлом, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2018 р. № 819 нормативна площа становить (21 кв. метр загальної площі житла на одну особу та додатково 10,5 кв. метра на сім'ю), повинна бути в межах:</p>

	<p>- для 2 кімнатної квартири до 73,5 кв. м.</p> <p>відповідно до вимог ДБН В.2.2-15:2019 нижня межа загальної площі квартири (без урахування літніх приміщень) повинна бути для: двокімнатних – 44 м<sup>2</sup> (площі квартир дано без урахування площі літніх приміщень).</p> <p><b>2. Вимоги до квартири:</b></p> <p>Житловий будинок в якому пропонуються квартира на вторинному ринку повинен бути збудований, як об'єкт нового будівництва, має бути введено в експлуатацію не раніше 2011 року, що підтверджується відповідними документами або строк проведення реконструкції чи капітального ремонту такого житлового будинку становить не більше ніж три роки до дати проведення конкурсу. При відсутності пропозицій на постачання квартир у будинках введених в експлуатацію після 2011 року комісія може розглянути інші пропозиції.</p> <p>Квартира на момент передачі повинна мати ступінь будівельної готовності 100 %.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квартира повинна бути забезпечена електроенергією з обліком, водою з обліком, газопостачанням з газовим котлом та приладом обліку (у разі наявності), каналізацією, опаленням;</li> <li>- вхідні двері обладнані замком;</li> <li>- склопакети вікон повинні відповідати діючим нормам енергозбереження;</li> <li>- стіни та інші вертикальні елементи житлових кімнат, кухонь, коридорів, вбудованих комор, лоджій та передпокою (крім ванних кімнат та санвузлів) штукатуряться та вирівнюються під чистове опорядження для покриття водоемульсійними фарбами або шпалерами;</li> <li>- поверхні стель житлових кімнат, кухонь, коридорів, вбудованих комор, лоджій та передпокою (крім ванних кімнат та санвузлів) вирівнюються та фарбуються водоемульсійною фарбою білого кольору;</li> <li>- в житлових кімнатах, кухнях, та коридорах підлога виконується з цементно-пісочної стяжки та вирівнюється для покриття лінолеумом, паркетною дошкою або ламінатом.</li> </ul>
14. Внесення змін або відкликання пропозицій учасником.	Учасник має право внести зміни або відкликати свої пропозиції до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозицій враховуються у разі, коли вони отримані Замовником до закінчення строку їх подання.
15. Спосіб, місце та кінцевий термін подання пропозицій:	Пропозиції, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і не повертаються учасникам, що їх подали.
- спосіб подання пропозицій;	Особисто або поштою
- місце подання пропозицій;	м.Чернівці, вул.І.Котляревського 13, відділ з питань житлового забезпечення УЛМТЗ
- кінцевий термін подання пропозицій (дата,	<b>Термін: 25.10.2021</b> <b>Час: 12:00</b>

час).	
16. Місце, дата та час розкриття пропозицій.	<p>До участі у процедурі розкриття пропозицій Замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники.</p> <p>Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції.</p> <p>Якщо Учасником є фізична особа, то вона для участі у розкритті пропозицій повинна мати при собі оригінал та копію документа, що засвідчує її особу (паспорт).</p> <p>Якщо Учасником є юридична особа, яку представляє керівник, він повинен мати при собі засвідчену встановленим порядком копію документу, що підтверджує його повноваження та документ, що засвідчує його особу (паспорт).</p> <p>Якщо Учасника представляє уповноважена особа, необхідно мати при собі та надати довіреність на представництво інтересів Учасника, а також мати при собі документ, що засвідчує її особу (паспорт).</p> <p>Під час розкриття пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної пропозиції тощо. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій складається у день їх розкриття.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій підписується членами комісії та за бажанням учасниками, які присутні на процедурі розкриття пропозицій.</p> <p>Завірена підписом голови комісії копія протоколу розкриття пропозицій надається будь-якому з учасників на його письмовий запит протягом трьох робочих днів з дня надходження такого запиту.</p>
- місце розкриття пропозицій;	ГУНП в Чернівецькій області , вул.Головна, 24,м.Чернівці
- дата та час розкриття пропозицій.	<b>Термін: 25.10.2021</b> <b>Час: 15:00</b>
17. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.	<p>Для проведення оцінки пропозицій Учасника, Замовник може звернутися до відповідних експертних організацій чи окремих експертів, рекомендації яких можуть бути використані під час визначення переможця.</p> <p>Замовник визначає переможця з числа учасників, пропозиції яких не було відхилено.</p> <p>Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника балів (за рейтингом).</p> <p><b>Переможцем визнається учасник, який набрав більшу кількість балів.</b></p> <p>У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комісії простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше половини складу комісії. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комісії.</p> <p><b>Кожна квартира оцінюється окремо.</b></p> <p>Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.</p> <p>Максимально можлива кількість балів дорівнює <i>100 балам</i>.</p> <p><b>Методика оцінки</b></p> <p>1. Кількість балів за критерієм “Ціна пропозиції за 1 м<sup>2</sup> загальної</p>

	<p><i>площі житла</i>” визначається наступним чином.</p> $B_{\text{обчисл}} = \left( \text{Ціна}_{\text{мін}} \div \text{Ціна}_{\text{пропоз}} \right) \times 80\% + \left( \text{Пл}_{\text{мін}} \div \text{Пл}_{\text{пропоз}} \right) \times 20\%, \text{ де}$ <p><math>B_{\text{обчисл}}</math> - обчислювана кількість балів;  <math>\text{Ціна}_{\text{мін}}</math> - найнижча ціна за 1 м<sup>2</sup>;  <math>\text{Ціна}_{\text{пропоз}}</math> - ціна пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;  <math>\text{Пл}_{\text{мін}}</math> – найменша площа пропозиції із всіх запропонованих, які не були відхилені;  <math>\text{Пл}_{\text{пропоз}}</math> - площа пропозиції, кількість балів для якої обчислюється.</p> <p>Переможець визначається рішенням комісії.</p> <p>Після розкриття пропозиції Замовник перевіряє наявність (відсутність) дебіторської заборгованості або невиконаних зобов’язань та за необхідності проводить інспектування житла з метою оцінки споживчої привабливості житла. Для цього уповноважені представники Замовника за згодою власника житла можуть провести безпосередній огляд помешкання, яке пропонується до закупівлі.</p> <p>З метою придбання необхідної кількості квартир комісія має право розглянути та додатково визнати переможцем наступну за рейтингом пропозицію, яка не була відхилена, відповідає вимогам документації та допущена до оцінки.</p> <p>Пропозиція учасника, який запропонував квартиру, загальна площа якої перевищує рекомендовану граничну загальну площу, може бути визнана найвигіднішою за умови, якщо загальна вартість запропонованої квартири не перевищує загальну вартість найдешевшої квартири, розмір якої не перевищує рекомендовану загальну площу.</p>
18. Виправлення арифметичних помилок.	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції під час проведення її розкриття, у порядку, визначеному цією документацією, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;</li> <li>при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</li> </ol>
19. Інша інформація.	<p>Замовник має право вимагати від Учасників іншу необхідну інформацію невизначену документацією.</p> <p><b>Порядок отримання документації.</b></p> <p>Документація може бути безоплатно отримана кожною фізичною/юридичною особою на веб-сайті МВС України (mvs.gov.ua), веб-сайті Національної поліції України (www.npu.gov.ua) та веб-сайті ГУНП в Чернівецькій області (cv.npu.gov.ua).</p> <p>Друкований варіант документації, прошитий та завірений печаткою є визначальним і знаходиться у секретаря комісії.</p> <p>Замовник безоплатно надає копію друкованого варіанту документації кожній фізичній/юридичній особі, що зробила письмовий запит на її отримання, протягом трьох робочих днів з дня</p>

	<p>отримання від неї такого запиту.</p> <p>Письмовий запит адресується голові комісії, у якому повинно бути зазначено: предмет конкурсу, повне найменування особи, яка має намір взяти участь у конкурсі, її поштова та юридична адреси, ідентифікаційний код, паспортні дані, номери телефонів (факсу) та інших засобів зв'язку (e-mail).</p> <p>Днем подання запиту на отримання документації вважається день його реєстрації комісією з придбання житла для поліцейських та працівників Національної поліції України.</p> <p>Особа, яка зробила письмовий запит, отримує документацію особисто або засобами електронного зв'язку.</p> <p>Для оформлення перепусток, у разі отримання документації, подання пропозицій та участі у процедурі розкриття, необхідно до <b>25.10.2021 р.</b> попереднього робочого дня повідомити інформацію про кандидатури представників учасника за тел./факс (0372) 59 -16- 57.</p> <p><b>Перепустка надається за наявності паспорта.</b></p> <p><b>Усі витрати пов'язані з укладанням договорів проводяться за рахунок Учасника.</b></p> <p><b>Додатково, в ціну конкурсних пропозицій Учасників повинно бути включені витрати, щодо сплати податків, мита, тощо при здійсненні купівлі-продажу квартир. (Усі витрати проводяться за рахунок Учасника).</b></p>
20. Терміни укладання договору.	Замовник укладає з переможцем договір купівлі-продажу відповідно до основних умов, зазначених у документації, у термін не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня визначення переможця.
- придбання житла:	Договір придбання житла оформлюється нотаріально та укладається в письмовій формі. Оплата по таким договорам здійснюється в обсязі 100% вартості квартири по факту отримання та реєстрації права державної власності на неї за Головним управлінням Національної поліції в Чернівецькій області, протягом 10 робочих днів.
21. Дії замовника при відмові переможця підписати договір купівлі-продажу	У разі письмової відмови Переможця підписати договір купівлі-продажу відповідно до вимог документації або не укладення договору купівлі-продажу з вини учасника у термін, визначений цією документацією, Замовник може відмінити, або повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію з тих, термін дії яких ще не минув.

**«ЗАЯВА ПРО УЧАСТЬ У ВІДБОРІ ПРОПОЗИЦІЙ – ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**  
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку окремо по кожній квартирі)

Уважно вивчивши комплект документації, цим подаємо на участь у відборі пропозицій щодо придбання житла для поліцейських та працівників \_\_\_\_\_ Національної поліції України, згідно з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівель та іншими вимогами документації Замовника свою пропозицію.

1. Повне найменування Учасника:
2. Адреса Учасника (юридична та фактична):
3. Телефон Учасника (факс)/ E-mail:
4. Цінова пропозиція Учасника по окремій квартирі:

Адреса розташування квартири	Кількість кімнат квартири	Загальна площа квартири, (кв. м)	Повна вартість (грн.) з ПДВ або без ПДВ	Вартість 1 кв. м. (грн.) з ПДВ або без ПДВ

Термін передачі квартир Замовнику \_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік)

Вивчивши документацію та обсяги послуг, що будуть надаватись, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції.

Якщо нашу пропозицію буде визнано найвигіднішою, ми візьмемо на себе зобов'язання з надання послуг та виконати всі умови, передбачені у Розділі “Укладання договору про закупівлю”.

Ми погоджуємося з тим, що Ви можете відхилити нашу або всі пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої *іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами*.

Якщо наша пропозиція буде визнана Вами найвигіднішою, ми зобов'язуємося підписати Договір із Вами не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня визначення переможця.

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи Учасника)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2021 року.



## Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівель

### Загальні відомості:

I. Місто, вулиця, номер будинку, характеристика будівлі (цегляна і т.д ), рік введення в експлуатацію.

II. Відомості щодо технічного стану та розмірів квартир:

№ з/п	Адреса	Поверх	Кількість кімнат	Загальна площа, кв. м	Житлова площа, кв. м	Вартість 1 кв. м загальної площі	Загальна вартість , грн.	Наявність оздоблення	Власник

\_\_\_\_\_

*(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи Учасника)*

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 року.

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

1. Повна та скорочена назва Учасника.
2. Назва документа, яким затверджено Статут Учасника, його номер та дата.
3. Місце та дата проведення державної реєстрації Учасника.
4. Посада, прізвище та ініціали керівника (для юридичної особи).
5. Форма власності та юридичний статус Учасника.
6. Місцезнаходження Учасника: Поштова адреса, телефон, тел/факс.
7. Поточний рахунок Учасника та банківські реквізити обслуговуючого банку (банків) (найменування, поштова адреса, телефон, тел/факс, тощо).
8. Особа учасника, яка уповноважена підписувати пропозиції (посада, прізвище та ініціали).
9. Особа Учасника, яка уповноважена укласти договір (посада, прізвище та ініціали).

---

*(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи Учасника)*

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 року.

**«Лист-згода»**

(для фізичних осіб, суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносинах.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Підпис

\_\_\_\_\_  
Прізвище та ініціали

**Довідка**  
**про проведені ремонтні (опоряджувальні) роботи**  
**та стан житлового приміщення, яке пропонується до закупівлі**

Адреса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ квартира загальною площею \_\_\_\_\_ кв. м, житловою площею \_\_\_\_\_ кв. м, розташована на першому поверсі \_\_\_\_\_ поверхового цегляного будинку.

У квартирі зроблено поточний ремонт у \_\_\_\_\_ році (описання виконаних ремонтних робіт):

Стіни заново поштукатурено, пошпакльовано та поклеєні шпалери. Стелі вирівняні, заново пошпакльовано та пофарбовано. Поли – дощані, пофарбовані, лінолеум.

Кухня обладнана газовою плитою, газовим котлом, мийкою, а також в наявності електричний бойлер для підігріву води.

Міжкімнатні двері дерев'яні, пофарбовані.

Вікна \_\_\_\_\_. В наявності балкон – лоджія.

Санвузол об'єднаний, пошпакльовано, пофарбовано. Наявні ванна унітаз та умивальник.

В квартирі наявне необхідне електрообладнання, зокрема, вимикачі, розетки, люстри.

Наявні лічильники на : \_\_\_\_\_.

Опалення - \_\_\_\_\_

Будинок розташований в межах центральної частини міста (селища, сіла), поряд магазин, дитячий садок, лікарня, пошта, відділення поліції, зупинка громадського транспорту та інше.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

**Гарантійний лист**

Я, \_\_\_\_\_, якщо мою пропозицію буде визнано найвигіднішою, зобов'язуюсь підписати Договір купівлі-продажу не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня визначення переможця та понести усі витрати, пов'язані із нотаріальним посвідченням Договору купівлі-продажу квартири, а також дотримуватись своєчасного строку приймання-передачі квартири.

«\_\_» \_\_ 2021

\_\_\_\_\_ підпис

ім'я та прізвище