ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх справ України

27 вересня 2016 року № 976

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Оформлення та видача погодження (висновку) на заміну номерного агрегату транспортного засобу, а також на переобладнання транспортного засобу без заміни номерних агрегатів**  
(назва адміністративної послуги)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги |  |
| 2. | Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги |  |
| 3. | Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги |  |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про дорожній рух» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України:  від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»;  від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;  від 21 липня 2010 року № 607 «Про затвердження Порядку переобладнання транспортних засобів»;  від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб’єкта звернення |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:  письмову заяву про погодження переобладнання транспортного засобу, у якій зазначаються відомості про транспортний засіб, вид переобладнання, а також технічна та інша інформація, необхідна для проведення переобладнання;  копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу;  копію акта проведення огляду транспортного засобу працівниками сервісного центру МВС;  платіжні документи (квитанції) про сплату вартості за надання адміністративної послуги та за бланкову продукцію |
| 8. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб’єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до суб’єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді**,** або надсилає їх поштою |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платна |
| 9.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Вартість адміністративної послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання» |
| 9.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу | 98 гривень |
| 9.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати |  |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | Строк надання адміністративної послуги не повинен перевищувати 10 робочих днів з дати одержання заяви про видачу погодження (висновку) |
| 11. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подання неповного пакета документів;  наявність у поданих документах відомостей, що не відповідають дійсності;  невідповідність конструкції та технічного стану переобладнаних транспортних засобів вимогам безпеки дорожнього руху, стандартам, правилам і нормам, які діють на території України |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Оформлення та видача погодження (висновку) на заміну номерного агрегата транспортного засобу або на переобладнання транспортного засобу без заміни номерних агрегатів чи листа з обґрунтуванням причин відмови в наданні адміністративної послуги |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисте звернення суб’єкта звернення або уповноваженої ним особи до суб’єкта надання адміністративної послуги |

**В.о. директора**

**Головного сервісного центру МВС В.А. Криклій**