|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ Міністерства внутрішніх справ України  17.10.2018 № 845 | |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з видачі ліцензії в частині, на яку ліцензіат має намір розширити свою діяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дія, рішення) |
| 1 | Реєстрація органом ліцензування заяви та документів, які до неї додаються | Провідний інспектор | Відділ організаційно-правового забезпечення  Управління ліцензування МВС | У день подання заяви про розширення провадження господарської діяльності |
| 2 | Розгляд органом ліцензування заяви, поданої одержувачем адміністративної послуги | Начальник Управління, заступник начальника Управління – начальник відділу | Відділ дозвільної системи та ліцензування Управління ліцензування МВС | У день подання заяви про розширення провадження господарської діяльності |
| 3 | Встановлення органом ліцензування наявності або відсутності підстав для залишення заяви про розширення без розгляду, розширення або відмови у розширенні провадження господарської діяльності | Заступник начальника Управління – начальник відділу або його заступник, головний спеціаліст | Відділ дозвільної системи та ліцензування Управління ліцензування МВС | Протягом 1 робочого дня з дня реєстрації заяви про розширення провадження господарської діяльності |
| 4 | Підготовка проекту наказу про залишення заяви про розширення провадження господарської діяльності без розгляду (за наявності підстав) | Заступник начальника Управління – начальник відділу або його заступник, головний спеціаліст | Відділ дозвільної системи та ліцензування Управління ліцензування МВС | Протягом 1 робочого дня з дня реєстрації заяви про розширення провадження господарської діяльності |
| 5 | Підписання наказу про залишення заяви про розширення провадження господарської діяльності без розгляду | Керівник органу ліцензування або його заступник |  | Протягом 1 дня з дня встановлення підстав для залишення заяви про розширення провадження господарської діяльності без розгляду |
| 6 | Підготовка проекту наказу про розширення провадження господарської діяльності або відмову у розширенні провадження господарської діяльності | Заступник начальника Управління – начальник відділу або його заступник, головний спеціаліст | Відділ дозвільної системи та ліцензування Управління ліцензування МВС | Протягом 5 робочих днів з дня встановлення підстав для розширення провадження господарської діяльності або відмову у розширенні провадження господарської діяльності |
| 7 | Підписання наказу про розширення провадження господарської діяльності або відмову у розширенні провадження господарської діяльності | Керівник органу ліцензування або його заступник |  | Протягом 2 днів з дня підготовки проекту наказу |
| 8 | Реєстрація наказу про залишення заяви про розширення провадження господарської діяльності без розгляду, розширення або відмову у розширенні провадження господарської діяльності | Головний спеціаліст | Сектор обробки нормативних документів Управління документування службової діяльності МВС | У день підписання наказу |
| 9 | Розміщення наказу про залишення заяви про розширення провадження господарської діяльності без розгляду, розширення або відмову у розширенні провадження господарської діяльності на офіційному веб-сайті МВС | Головний спеціаліст | Відділ забезпечення он-лайн комунікації Департаменту комунікації МВС | Наступного робочого дня після реєстрації наказу |
| 10 | Внесення органом ліцензування до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про прийняте рішення щодо розширення провадження господарської діяльності | Начальник відділу, головний спеціаліст | Відділ дозвільної системи та ліцензування Управління ліцензування МВС | У день прийняття рішення |
| 11 | Загальна кількість днів надання послуги | | | 10 робочих днів |
| 12 | Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) | | | 10 робочих днів |

**Начальник**

**Управління ліцензування**

**Міністерства внутрішніх справ України В. І. Камишанов**