Інформація про стан виконання у І півріччі 2021 року заходів Додаток 2 до Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності МВС «Таблиця оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Корупційний ризик** | **Пріоритетність кор. ризику**  **(низька/**  **середня/**  **висока)** | **Заходи щодо усунення корупційного ризику** | **Особа (особи), відповідальна (і) за виконання заходу** | **Строк виконання заходу** | **Необхідні для впровадження заходів ресурси** | **Очікувані результати** |
| **1. Управління фінансами** | | | | | | |
| 1. Можливість необґрунтованого внесення змін до річного розпису асигнувань, помісячного розпису асигнувань загального фонду та помісячного розпису спеціального фонду Державного бюджету на відповідний рік. | Низька | Здійснення аналізу та перевірки пропозицій, поданих розпорядниками бюджетних коштів щодо внесення змін до річного розпису асигнувань, помісячного розпису асигнувань загального фонду та помісячного розпису спеціального фонду Державного бюджету на відповідний рік. | Шевнін С.М.  (ДФОП) | Перед поданням змін до розпису на погодження та затвердження уповноваженим особам. | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті | **Постійно виконується** |
| **2. Публічні закупівлі** | | | | | | |
| 1. Ймовірність упередженого розгляду установами (Замовниками) системи МВС тендерних пропозицій учасників | Середня | Проведення вибірковим способом моніторингу та аналізу закупівель, здійснених Замовниками системи МВС, які оприлюднені в електронній системі закупівель ProZorro | Грибовський О. В. (ДВА) | Постійно; узагальнення результатів проведеної роботи до 15.01.2021; 15.01.2022; 15.01.2023 | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті | **Постійно виконується** . У першому півріччі 2021 року департамент здійснив 22 внутрішніх  аудити, під час яких досліджувались питання діяльності установи в частині  управління бюджетними коштами, публічних закупівель, управління активами,  надання платних послуг, утворення та використання власних надходжень,  правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і  бюджетної звітності, інших питань. Про результати внутрішніх аудитів  поінформовано керівництво МВС. |
| 2. Ймовірність уникнення Замовником проведення процедури відкритих торгів закупівель шляхом поділу предмета закупівлі на частини | Середня | Проведення вибірковим способом моніторингу та аналізу закупівель, здійснених Замовниками системи МВС, які оприлюднені в електронній системі закупівель ProZorro | Грибовський О. В. (ДВА) | Постійно; узагальнення результатів проведеної роботи  Січень 2021 р. Січень 2022 р. | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті | **Постійно виконується.**  У першому півріччі 2021 року департамент здійснив 22 внутрішніх  аудити, під час яких досліджувались питання діяльності установи в частині  управління бюджетними коштами, публічних закупівель, управління активами,  надання платних послуг, утворення та використання власних надходжень,  правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і  бюджетної звітності, інших питань. Про результати внутрішніх аудитів  поінформовано керівництво МВС. |
| **3. Управління персоналом, надання освітніх послуг** | | | | | | |
| 1. Можливе прийняття на посади осіб, які не відповідають встановленим вимогам, або тих, які подали недостовірні відомості | Середня | Проведення перевірок достовірності наданих претендентом на посаду відомостей про себе з оригіналами відповідних документів (у тому числі шляхом пошуку відомостей у доступних реєстрах та базах даних).  Підготовка та подання суб’єкту призначення довідки про результати перевірок | Доскевич Г. О. (ДП)  Бондар Н. В. (ДЗДА) | Перед призначенням на посаду | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті | **Постійно виконується**  Перевірки проводяться. Довідки про результати подаються на розгляд Міністру або державному секретарю – відповідно до компетенції |
| 2. Можливий вплив посадових осіб на процедуру відбору персоналу з метою сприяння прийняттю на роботу, переміщенню по службі (підвищення на посаді, пониження на посаді, переведення в інший підрозділ, у т.ч. третіх осіб) близьких їм осіб | Середня | Вступ на державну службу у структурних підрозділах апарату Міністерства здійснюється шляхом призначення громадян України на посади державної служби категорій «Б» та «В» за результатами прозорих і об’єктивних конкурсів. Прийняття на посади державної служби без проведення конкурсу забороняється, крім випадків, передбачених Законом України «Про державну службу». Вступ на державну службу у структурні підрозділи апарату Міністерства, її проходження та припинення оформлюється документально відповідно до чинного законодавства. Копії документів переможців конкурсів та державних службовців, які призначені за переведенням, додаються до матеріалів особових справ. За результатами розгляду відповідних матеріалів підготовка та подання суб’єкту призначення проєкту відповідного акта. | Бондар Н. В. (ДЗДА) | Перед призначенням на посаду | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті | **Постійно виконується**  06 березня 2021 року набрав чинності Закон України від 23 лютого 2021 року № 1285-ІХ «Про внесення змін до деяких законів України щодо відновлення проведення конкурсів на зайняття посад державної служби та інших питань державної служби».  Порядок проведення конкурсних відборів визначено Законом України «Про державну службу», Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби затвердженим постановою Кабінету Міністрів України 25 березня 2016 року № 246 (із змінами).  Вступ на державну службу в структурні підрозділи апарату Міністерства здійснюється виключно за результатами конкурсних відборів, визначення переможців здійснює державний секретар Міністерства з урахуванням пропозицій конкурсних комісій. |
| 3. Уразливість уповноважених співробітників підрозділів, органів, закладів та установ МВС до впливу керівництва, а також сторонніх осіб на порядок та результати здійснення заходів з питань кадрового забезпечення | Середня | Проведення навчань (тренінгів) для уповноважених співробітників підрозділів, органів, закладів та установ МВС щодо вимог антикорупцій-ного законодавства | Доскевич Г. О. (ДП) | Згідно з окремо затвердженим планом.  Щорічно,  звіт до 01.01.  та до 01.07. | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті | **Постійно виконується.** |
| **4. Ліцензування та дозвільна діяльність** | | | | | | |
| 1. Наявність дискреційних повноважень під час особистого прийому посадовою особою заяв про отримання або переоформлення ліцензій, розширення або звуження провадження виду господарської діяльності ліцензіатом | Низька | Проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства з посадовими особами, які проводять особистий прийом заяв про отримання або переоформлення ліцензій на провадження видів господарської діяльності, розширення або звуження виду господарської діяльності.  Періодичний моніторинг дотриманням посадовими особами порядку та строків розгляду заяв здобувачів ліцензій та ліцензіатів | Камишанов В. І.  (УЛ) | Щомісяця  до 28 числа | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті | **Постійно виконується.**  Керівництвом Управління щотижнево проводиться роз’яснювальна робота (інструктажі) з питань дотримання працівниками порядку та строків розгляду заяв здобувачів ліцензій та ліцензіатів, визначених законодавством у сфері ліцензування |
| 2. Можливе виникнення у посадової особи конфлікту інтересів під час організації та здійснення заходів державного нагляду (контролю) | Низька | 1.Проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства з посадовими особами, які залучаються до здійснення заходів державного нагляду (контролю).  Здійснення заходів державного нагляду (контролю) виключно у складі комісій з двох і більше посадових осіб.  Ротація складу комісій. | Камишанов В. І.  (УЛ) | Щокварталу до 05 числа місяця, що настає за звітним | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті | **Постійно виконується.**  З працівниками УЛ, які залучалися до здійснення заходів державного нагляду (контролю) у І-му півріччі 2021 року, проведено **29** інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства.  Заходи державного нагляду (контролю) здійснюються виключно у складі комісій не менше двох працівників  Лист УЛ від 08.04.2021 № 15244/24. |
| **5. Надання адміністративних послуг** | | | | | | |
| 1. Можливість пришвидшення отримання послуги в ТСЦ МВС або створення перешкод в наданні таких послуг | Середня | 2. Забезпечення розміщення на офіційному вебсайті, у ЗМІ, соцмережах матеріалів про порядок надання послуг та вжиті заходи щодо підвищення їх якості | Князюк О. Г.  (ГСЦ) | Щомісяця до 30 числа | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті | **Постійно виконується**  Протягом І півріччя 2021 року оприлюднено матеріали про діяльність сервісних центрів МВС, порядок надання послуг:  в мережі Інтернет – понад 2,4 тис;  в друкованих ЗМІ – близько 200.  Вийшли в ефір понад 450 теле-/радіосюжетів (програм), підготовлених за участю керівництва ГСЦ МВС та працівників РСЦ ГСЦ МВС.  Надано консультацій:  за зверненнями громадян на електронну адресу служби технічної підтримки Електронного кабінету водія [support@hsc.gov.ua](mailto:support@hsc.gov.ua) – понад 17,0 тис;  у соціальних мережах– близько 40,0 тис.;  за довідковим телефоном ГСЦ МВС – близько 36 тис. |

**Управління запобігання корупції МВС**