ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх справ України

Від 03 лютого 2016 року № 76

(у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України

від 28 січня 2021 року № 64)

ПОЛОЖЕННЯ  
 про Державну установу «Головний медичний центр Міністерства внутрішніх справ України»

І. Загальні положення

1. Державна установа «Головний медичний центр Міністерства внутрішніх справ України» (далі – ГМЦ) є самостійним державним багатопрофільним закладом охорони здоров’я, який об’єднує в собі лікувально-профілактичні та інші заклади, що здійснюють на основі ліцензії медичне забезпечення осіб, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в закладах охорони здоров’я Міністерства внутрішніх справ України (далі – ЗОЗ МВС).

2. ГМЦ є бюджетною, неприбутковою установою, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України та оперативно підпорядкована Департаменту охорони здоров’я та реабілітації МВС (далі – ДОЗР МВС).

3. У своїй діяльності ГМЦ керується Конституцією України, іншими законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами з питань антикорупційної діяльності, наказами МВС, МОЗ, нормативно-правовими актами з питань організації медичного обслуговування населення та цим Положенням.

4. Структура ГМЦ та штатний розпис ГМЦ затверджуються МВС в установленому порядку.

5. ГМЦ має у своєму складі Центральну медичну (військово-лікарську) комісію МВС (далі – ЦМ(ВЛ)К) та заклади охорони здоров’я, що не мають статусу юридичної особи (далі – ЗОЗ ГМЦ):

госпіталь;

центр превентивної медицини.

6. ГМЦ очолює начальник, який за поданням керівника ДОЗР МВС призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України.

Заступники начальника ГМЦ, голова та заступники голови ЦМ(ВЛ)К призначаються на посади та звільняються з посад начальником ГМЦ за погодженням з керівником ДОЗР МВС та державним секретарем Міністерства внутрішніх справ України.

Керівники ЗОЗ ГМЦ призначаються на посаду та звільняються з посади начальником ГМЦ за погодженням з керівником ДОЗР МВС.

Керівник бухгалтерської служби ГМЦ призначається на посаду та звільняється з посади начальником ГМЦ за погодженням з керівником Департаменту фінансово-облікової політики МВС.

Інші категорії працівників ГМЦ в установленому порядку призначаються на посади, звільняються з посад, переміщуються з посади на посаду начальником ГМЦ згідно із законодавством.

7. Начальник ГМЦ здійснює безпосереднє керівництво діяльністю ГМЦ.

8. ГМЦ є юридичною особою публічного права, має реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм повним найменуванням та Державним Гербом України, бланки та штампи зі своїм найменуванням, має самостійний баланс та здійснює діловодство відповідно до законодавства і нормативно-правових актів МВС, забезпечує дотримання режиму секретності у своїй діяльності.

ЗОЗГМЦ та ЦМ(ВЛ)К мають печатки, штампи та бланки з власним найменуванням, необхідні для здійснення своєї діяльності відповідно до законодавства.

9. Для колегіального вирішення питань, віднесених до компетенції ГМЦ, та прийняття узгоджених рішень з найважливіших напрямків діяльності в ГМЦ створюється Медична рада. Персональний склад Медичної ради затверджується наказом начальника ГМЦ.

Медична рада у своїй діяльності керується [Конституцією України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров’я України та Положенням про Медичну раду, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров’я України від 05 лютого 2016 року № 69, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 24 лютого 2016 року за № 287/28417.

10. При ГМЦ діє атестаційна комісія для проведення атестації молодших спеціалістів з медичною освітою ЗОЗ ГМЦ, а також Центральної поліклініки Міністерства внутрішніх справ України, державних установ «Центр психіатричної допомоги та професійного психофізіологічного відбору Міністерства внутрішніх справ України» та «Територіальне медичне об’єднання Міністерства внутрішніх справ України по Київській області», медичних реабілітаційних центрів МВС України «Хутір Вільний» та «Пуща Водиця», медико-санітарних частин (медичних пунктів)закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку кадрів для МВС і Національної поліції України. Атестація молодших спеціалістів з медичною освітою проводиться відповідно до наказу Міністерства охорони здоров’я України від 23 листопада 2007 року № 742 «Про атестацію молодших спеціалістів з медичною освітою», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України12 грудня 2007 року за 1363/14635.

Склад комісії затверджується начальником ГМЦ.

11. Для прийняття рішень з питань діяльності ГМЦ можуть бути створені інші консультативні, дорадчі органи.

12.Юридичнаадреса та адреса місцезнаходження ГМЦ: вул. Бердичівська, 1, м. Київ, 04116.

13. ГМЦ є правонаступником Центрального госпіталю МВС України.

14. Повне та скорочене найменування ГМЦ українською мовою:

повне – Державна установа «Головний медичний центр Міністерства внутрішніх справ України»;

скорочене – ДУ «ГМЦ МВС України».

ІІ. Основні завдання ГМЦ

1. Здійснення управління ЗОЗ ГМЦ та ЦМ(ВЛ)К, забезпечення належних умов для їх ефективного функціонування з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.

2. Надання екстреної, спеціалізованої та високоспеціалізованої медичної допомоги особам, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС, за галузевими стандартами у сфері охорони здоров’я.

3. Проведення лікарської, військово-лікарської та лікарсько-льотної експертиз.

4. Здійснення контролю за забезпеченням санітарного та епідемічного благополуччя осіб, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС.

5. Упровадження в практику роботи ГМЦ досягнень науки, техніки та передового досвіду.

6. Організація роботи з підвищення кваліфікації персоналу ГМЦ, проведення нарад, семінарів, науково-практичних конференцій, засідань Медичної ради тощо.

ІІІ. Функції ГМЦ

1. Надання в амбулаторних або стаціонарних умовах гарантованої безоплатної медичної допомоги (екстреної, вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої)) відповідно до медико-технологічних документів зі стандартизації медичної допомоги особам, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС, за направленнями ЗОЗ МВС, медичних працівників медико-санітарних частин (медичних пунктів) закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку кадрів для МВС і Національної поліції України, медичних частин (медичних пунктів) з’єднання, військових частин, вищого військового навчального закладу Національної гвардії України, навчальної військової частини (центру) Національної гвардії України.

2. Проведення діагностики хвороб, травм, отруєнь, патологічних і фізіологічних (під час вагітності) станів та консультацій фахівцями ГМЦ в амбулаторних умовах особам, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС, за направленнями ЗОЗ МВС та за потреби з виїздом в інші регіони держави.

Надання за потреби консультативної допомоги медичним працівникам медико-санітарних частин (медичних пунктів)закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку кадрів для МВС і Національної поліції України, медичних частин (медичних пунктів) з’єднання, військової частини, вищого військового навчального закладу, навчальної військової частини (центру) Національної гвардії України, які дислокуються на території міста Києва, та ЗОЗ МВС інших регіонів держави, у тому числі з використанням телемедицини.

3.Проведення медичного обстеження з метою визначення за станом здоров’я та фізичного розвитку придатності кандидатів на службу в поліцію, поліцейських, кандидатів на навчання в закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку кадрів для МВС і Національної поліції України, та вищого військового навчального закладу Національної гвардії України, а також придатності до військової служби кандидатів на військову службу за контрактом та військовослужбовців Національної гвардії України; причинного зв’язку захворювань, поранень, травм, контузій і каліцтв поліцейських, військовослужбовців Національної гвардії України, у тому числі тих, що спричинили їх смерть.

Проведення лікарсько-льотної експертизи відповідно до нормативно-правового акта МВС.

4. Здійснення санітарно-епідеміологічного нагляду в територіальних органах з надання сервісних послуг, закладах, установах та на підприємствах, що належать до сфери управління МВС, Національної поліції України, в органах військового управління, з’єднаннях, військових частинах(підрозділах),вищому військовому навчальному закладі, навчальних військових частинах (центрах), на базах та в установах, що належать до сфери управління Національної гвардії України,дислокованих на території міста Києва та Київської області.

Здійснення контролю за забезпеченням санітарного та епідемічного благополуччя осіб, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС.

5. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та забезпечення роботи лікарсько-консультативної комісії ГМЦ відповідно до законодавства. Здійснення заходів, спрямованих на профілактику захворюваності, тимчасової та стійкої втрати працездатності, щодо осіб, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС.

Дотримання порядку направлення на медико-соціальну експертну комісію (далі – МСЕК) осіб, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС, у тому числі перебувають на стаціонарному лікуванні та за станом здоров’я не можуть з’явитися на засідання МСЕК і потребують проведення експертизи тривалої або стійкої втрати працездатності безпосередньо в ГМЦ. Запрошення експертів МСЕК на виїзні засідання в ГМЦ.

6. Направлення за потреби осіб, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС, до державних та комунальних закладів охорони здоров’я для надання їм консультативної та стаціонарної (спеціалізованої, високоспеціалізованої) медичної допомоги та моніторинг стану їх здоров’я надалі.

7. Організація в установленому порядку медичного забезпечення поліцейських та військовослужбовців Національної гвардії України, які постраждали при виконанні службових завдань під час подолання наслідків надзвичайних ситуацій, припинення групового порушення громадської безпеки і порядку чи масових заворушень, забезпечення громадської безпеки та охорони громадського порядку під час проведення зборів, мітингів, походів, демонстрацій та інших масових заходів, що створюють небезпеку для життя та здоров’я громадян, а також у разі участі в заходах з протидії тероризму, яке спрямоване на запобігання або зменшення ступеня ураження вказаних осіб.

Направлення за потреби постраждалих осіб до державних та комунальних закладів охорони здоров’я для надання їм консультативної та стаціонарної (спеціалізованої, високоспеціалізованої) медичної допомоги та моніторинг стану їх здоров’я й інформування керівництва ДОЗР про їх стан.

8. Організація роботи з підвищення кваліфікації персоналу ГМЦ. Направлення медичного персоналу ГМЦ на курси спеціалізації, підвищення кваліфікації лікарів, молодших спеціалістів з медичною освітою та професіоналів з вищою немедичною освітою, які працюють у ГМЦ.

Направлення лікарів ГМЦ на стажування до медичних закладів України та інших країн з метою впровадження сучасних спеціалізованих методів діагностики та лікування хвороб.

Направлення лікарів та професіоналів з вищою немедичною освітою,які працюють у ГМЦ,на атестаційну комісію для оцінки виконання ними вимог щодо підвищення / підтвердження їх кваліфікації, безперервного професійного розвитку.

Організація роботи атестаційної комісії для проведення атестації молодших спеціалістів з медичною освітою.

9. Вивчення, оцінка, прогноз і аналіз показників стану здоров’я осіб, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС. Забезпечення підготовки проєктів рішень з питань охорони здоров’я, що належать до компетенції МВС.

10. Планування, контроль та аналіз лікувально-профілактичної, адміністративно-господарської та фінансової діяльності ГМЦ, розроблення заходів з удосконалення роботи.

Проведення семінарів-нарад, науково-практичних конференцій з питань охорони здоров’я, засідань Медичної ради тощо.

11. Упровадження в практику роботи ЗОЗ ГМЦ та ЦМ(ВЛ)К новітніх медичних технологій, досягнень медичної науки, техніки, медико-технологічних документів зі стандартизації медичної допомоги щодо проведення діагностики та лікування, а також розширення обсягів надання спеціалізованої допомоги.

12. Створення формулярної системи забезпечення лікарськими засобами відділень госпіталю (локального формуляра лікарських засобів) для забезпечення дотримання законодавства щодо закупівлі лікарських засобів закладами та установами охорони здоров’я, що фінансуються з бюджету.

Подання локального формуляра лікарських засобів до ДОЗР на погодження.

13. Забезпечення медикаментами осіб, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС та які перебувають на амбулаторному (в умовах денного стаціонару) або стаціонарному лікуванні, у межах фінансування, згідно з медико-технологічними документами зі стандартизації медичної допомоги та локального формуляра лікарських засобів.

14. Придбання, перевезення, зберігання, використання, відпуск, списання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, дозволених для використання в Україні.

15. Проведення за направленнями ЗОЗ МВС безоплатних гістологічних, паталогоанатомічних, радіонуклідних, біохімічних, бактеріологічних, санітарно-гігієнічних досліджень та досліджень на виявлення антитіл до ВІЛ особам, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС.

16. Проведення за направленнями ЗОЗ МВС безоплатних рентгенологічних, магнітнорезонанснотомографічних, лабораторних досліджень особам, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС.

17. Вивчення потребу трудових, фінансових ресурсах, лікарських засобах, виробах медичного призначення та медичній техніці, проведенні капітальних, поточних ремонтів інженерних мереж, комунікацій, приміщень та будівель тощо.

18. Складання фінансової, бюджетної, податкової, статистичної та іншої звітності ГМЦ.

19. Формування бюджетного запиту та подання його до МВС в установлені законодавством строки.

20. Розроблення та подання до ДОЗР пропозицій щодо виділення та розподілу асигнувань на капітальне будівництво ЗОЗ ГМЦ та ЦМ(ВЛ)К, заміни чи виділення автотранспорту, обчислювальної техніки, медичної апаратури та обладнання тощо відповідно до табеля матеріально-технічного оснащення чи за умови впровадження нових медичних технологій, а також пропозицій щодо створення, реорганізації чи припинення їх діяльності.

21. Розрахунок тарифів на платні послуги та подання їх на затвердження в установленому законодавством порядку.

22. Надання медичної допомоги, у тому числі спеціалізованої та високоспеціалізованої, проведення діагностики хвороб, травм, отруєнь і патологічних станів, консультацій фахівцями ГМЦ, лікарської та військово-лікарської експертизи, проведення бактеріологічних досліджень за договорами фізичних осіб та юридичних осіб усіх форм власності, що виявили бажання отримати послугу, беручи на себе фінансові зобов’язання щодо її оплати.

23. Розроблення (уточнення) оперативно-мобілізаційних документів ГМЦ відповідно до організаційно-розпорядчих актів МВС.

ІV. Права ГМЦ

ГМЦ має право:

1. Здійснювати свою діяльність самостійно або із залученням сторонніх організацій, колективів, експертних груп, інших юридичних або фізичних осіб, які сприятимуть досягненню виконання завдань і функцій, у порядку, передбаченому законодавством.

2. У визначеному законодавством порядку отримувати дозволи (ліцензії) на право здійснення окремих видів діяльності, які збігаються з напрямком основної діяльності.

3. Проходити державну акредитацію та отримувати акредитаційний сертифікат підтвердження відповідності встановленим критеріям у визначеному законодавством порядку.

4. Надавати платні послуги в установленому законодавством порядку.

5. Планувати свою діяльність та визначати перспективи розвитку своєї діяльності.

6. Укладати цивільно-правові договори з фахівцями вузької спеціалізації закладів охорони здоров’я всіх форм власності для надання високоспеціалізованої медичної допомоги.

7. Здійснювати виконання завдань та функцій, покладених на ГМЦ, з використанням службового автотранспорту в межах затверджених видатків на зазначені цілі.

8.Співпрацювати зі структурними підрозділами апарату МВС, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України,з дислокованими в місті Києві закладами, установами і підприємствами, що належать до сфери їх управління, у випадках та порядку, установлених нормативно-правовими актами МВС.

9. Співпрацювати з місцевими територіальними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, юридичними і фізичними особами з питань охорони здоров’я.

10. Опрацьовувати персональні дані фізичних осіб, необхідні  
для виконання функцій ГМЦ, відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних.

11. За дорученням керівництва МВС представляти інтереси в інших органах державної влади з питань, що стосуються його компетенції.

V. Управління ГМЦ

1. Управління ГМЦ здійснюється МВС через ДОЗР.

2. Трудовий колектив бере участь в управлінні ГМЦ у межах повноважень, передбачених законодавством. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності ГМЦ, можуть прийматися його керівництвом за участю трудового колективу відповідно до умов колективного договору.

VІ. Обов’язки, права та відповідальність начальника ГМЦ

Здійснює поточне (оперативне) керівництво ГМЦ, організовує його лікувально-профілактичну, адміністративно-господарську, фінансову, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання ГМЦ завдань, передбачених законодавством, цим Положенням.

1. Обов’язки начальника ГМЦ:

1) організовує роботу з раціонального підбору кадрів, створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

2) подає до ДОЗР пропозиції щодо організаційно-штатних змін у ГМЦ та погоджує з ДОЗР в письмовій формі кандидатури на посади заступників

Начальника ГМЦ, голови ЦМ(ВЛ)К та його заступників, керівників ЗОЗ ГМЦ та їх заступників.

3) розподіляє обов’язки між заступниками начальника ГМЦ, керівниками ЗОЗ ГМЦ та ЦМ(ВЛ)К;

4) затверджує положення про ЗОЗ ГМЦ, ЦМ(ВЛ)К,посадові інструкції заступників начальника ГМЦ, працівників адміністративно-управлінського персоналу, начальників, заступників начальників ЗОЗ ГМЦ, ЦМ(ВЛ)К, а також забезпечує контроль за виконанням дорученої їм роботи;

5) забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів;

6) укладає трудові договори з працівниками ГМЦ, керуючись законодавством про працю, з урахуванням галузевих особливостей, передбачених положенням про заклад, генеральною та галузевими угодами, колективним договором;

7) уживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати в терміни, установлені законодавством;

8)надає працівникам ГМЦ відпустки в порядку та на умовах, передбачених законодавством. Надає матеріальну допомогу в межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі ГМЦ на відповідний рік;

9) установлює працівникам доплати, надбавки та премії в межах фонду оплати праці, уживає заходів заохочення та дисциплінарного впливу згідно із законодавством;

10) подає до МВС на затвердження кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, штатний розпис та структуру ГМЦ;

11) забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за ГМЦ майна з метою належного виконання покладених на нього завдань;

12) організовує відповідні соціально-побутові умови роботи працівників ГМЦ;

13) забезпечує дотримання в ГМЦ вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, організацію попереднього і поточних інструктажів з правил техніки безпеки, атестацію робочих місць відповідно до законодавства, дотримання умов колективного договору;

14) забезпечує виконання показників роботи ГМЦ,уживає заходів щодо їх оптимізації;

15) організовує бухгалтерський облік та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, регістрів і звітності протягом установленого терміну, але не менше трьох років;

16) забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання ГМЦ;

17) організовує забезпечення ЗОЗГМЦ та ЦМ(ВЛ)К лікарськими засобами, виробами медичного призначення та медичною технікою, здійснює контроль за їх використанням;

18) здійснює заходи з планування та забезпечення проведення капітальних, поточних ремонтів інженерних мереж, комунікацій, приміщень та будівель у межах затверджених видатків на зазначені цілі, уживає інших заходів щодо їх утримання в належному стані;

19) забезпечує проведення інвентаризації шляхом створення необхідних умов її проведення, визначає об’єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації, крім випадків, коли проведення інвентаризації є обов’язковим;

20) взаємодіє з місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування, державними та комунальними медичними закладами, керівництвом територіальних органів, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України;

21) здійснює заходи щодо впровадження сучасних методів діагностики і лікування;

22) створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

23) звертається до ДОЗР з клопотанням щодо виділення та розподілу асигнувань на капітальне будівництво закладу, заміну чи виділення автотранспорту, обчислювальної техніки, медичної апаратури та обладнання, забезпечення лікарськими засобами, виробами медичного призначення тощо для погодження і затвердження керівництвом МВС;

24) подає до МВС детальні розрахунки та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальним фондами на утримання ГМЦ на плановий та наступні за плановим бюджетні періоди;

25) подає до ДОЗР зміни до спеціального фонду кошторису ГМЦ для подальшого затвердження уповноваженими особами;

26) подає до ДОЗР пропозиції щодо передачі в оренду нерухомого майна;

27) здійснює заходи з організації та проведення будівельних робіт (нове будівництво, капітальний ремонт, реконструкція та технічне переоснащення) об’єктів, які перебувають на балансі ГМЦ, у межах затверджених видатків на зазначені цілі;

28) забезпечує подання до ДОЗР щорічної відомчої статистичної звітності та іншої інформації;

29) контролює роботу із здійснення діловодства та дотримання працівниками режиму секретності в порядку, визначеному законодавством та відповідними нормативно-правовими актами МВС;

30) організовує планування роботи ГМЦ;

31) за погодженням з керівництвом ДОЗР проводить навчальні збори, семінари-наради, науково-практичні конференції з питань охорони здоров’я. Проводить засідання Медичної ради. Забезпечує участь медичних працівників у з’їздах, конференціях, виставках тощо з питань охорони здоров’я;

32) бере участь у нарадах ДОЗР та вносить пропозиції щодо їх порядку денного;

33) розглядає в межах своєї компетенції депутатські звернення та запити народних депутатів України, скарги та звернення громадян. Здійснює

особистий прийом громадян. Уживає заходів з усунення недоліків, що стали причиною обґрунтованих скарг;

34) забезпечує відповідно до компетенції доступ до публічної інформації та збереження інформації з обмеженим доступом;

35) контролює виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності в межах повноважень, визначених МВС;

36) організовує роботу атестаційної комісії з атестації молодших спеціалістів з медичною освітою для присвоєння та підтвердження їм кваліфікаційних категорій та Медичної ради ГМЦ відповідно до нормативно-правових актів;

37) забезпечує дотримання виконання умов колективного договору між адміністрацією та первинною профспілковою організацією ГМЦ;

38) забезпечує в межах повноважень здійснення заходів з дотримання антикорупційної програми, передбачених законодавством та нормативно-правовими актами МВС;

39) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, дотримується принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, забезпечує виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидію дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

2. Права начальника ГМЦ:

1) діяти від імені ГМЦ без довіреності, представляти його інтереси на підприємствах, в установах та організаціях;

2) укладати від імені ГМЦ правочини відповідно до законодавства;

3) відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України;

4) розпоряджатися коштами ГМЦ в межах обсягів та в порядку, установленому законодавством;

5) застосовувати заходи заохочення та накладати на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;

6) видавати в межах своєї компетенції накази та доручення, обов’язкові для виконання всіма працівниками ГМЦ;

7) установлювати працівникам конкретні розміри посадових окладів, надбавок і доплат відповідно до законодавства в межах фонду заробітної плати згідно із затвердженим штатним розписом;

8) вирішувати інші питання, які згідно із законодавством, актами органу управління майном, цим Положенням належать до компетенції начальника;

9) представляти інтереси ГМЦ в судових органах відповідно до законодавства.

3. Начальник ГМЦ несе відповідальність за:

1) організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, регістрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

2) дотримання вимог законодавства про працю та охорону праці в закладі;

3) виконання завдань згідно із цим Положенням.

VІІ. Майно та кошти ГМЦ

1. Майно ГМЦ є державною власністю, складається з основних засобів, інших матеріальних цінностей та нематеріальних активів, вартість яких відображається в самостійному балансі, і закріплюється за ним на праві оперативного управління. ГМЦ володіє та користується зазначеним майном відповідно до вимог законодавства.

2. Джерелом формування майна ГМЦ є:

майно, передане йому державними органами;

кошти, отримані з державного бюджету;

субвенції місцевих бюджетів;

кошти, отримані від надання медичних послуг;

добровільні внески юридичних та фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

3. ГМЦ повинен мати приміщення, що відповідають санітарним нормам та правилам, закріплений за ним автотранспорт, телефонний та інші види зв’язку, спеціальне медичне обладнання та апаратуру відповідно до чинних нормативів МВС та МОЗ.

Повірка приладів та обладнання здійснюється в установлені документацією на них строки.

4. Споруди, будівлі та інші приміщення ГМЦ повинні відповідати вимогам Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року №1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697.

5. Збитки, завдані ГМЦ внаслідок порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами, відшкодовуються в порядку, установленому законодавством.

6. Відчуження державного майна, надання в оренду, списання основних фондів, що є державною власністю і закріплені за ГМЦ на праві оперативного управління, здійснюється за погодженням з МВС в порядку, установленому законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти використовуються відповідно до законодавства.

7. ГМЦ не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством.

VІІІ. Фінансово-господарська діяльність

1. Фінансування видатків на утримання ГМЦ здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України та інших не заборонених законодавством надходжень.

2. ГМЦ веде бухгалтерський облік та в установленому законодавством порядку подає фінансову, бюджетну, податкову, статистичну та іншу звітність.

3. Статистичні звіти про діяльність ГМЦ подаються до ДОЗР та органів статистики за встановленими формами та у визначені строки.

4. ГМЦ самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності, може надавати послуги за плату відповідно до встановлених тарифів на медичні послуги юридичним і фізичним особам у вигляді амбулаторного, стаціонарного лікування, консультацій спеціалістів, обстежень, лабораторних досліджень,лікарської та військово-лікарської експертизи, лікарсько-льотної експертизи та інших видів діяльності.

5. ГМЦ користується правами, установленими законодавством для закладів охорони здоров’я при забезпеченні їх діяльності медичною технікою, обладнанням та медикаментами відповідно до норм належності.

6. Кошти та майно ГМЦ не підлягають розподілу та не можуть використовуватися для вигоди посадовими особами органу управління майном, іншими пов’язаними з ним особами, посадовими особами та працівниками ГМЦ (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

7. ГМЦ використовує свої кошти виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених установчими документами.

Управління бюджетними коштами ГМЦ здійснює відповідно до вимог бюджетного законодавства.

8. Керівник бухгалтерської служби забезпечує дотримання встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання в установлені строки фінансової, бюджетної, податкової, статистичної та іншої звітності.

ІХ. Припинення діяльності ГМЦ

1. Припинення діяльності здійснюється за рішенням МВС або за рішенням суду в порядку та на умовах, передбачених законодавством, шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації.

2. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються в установленому законодавством порядку до іншої неприбуткової організації, яку МВС визначено органом управління майном.

**Директор Департаменту охорони**

**здоров’я та реабілітації**

**Міністерства внутрішніх справ України Анатолій СМИК**

Проведення госпітальною медичною (військово-лікарською) комісією (далі – госпітальна М(ВЛ)К), яка діє в госпіталі ГМЦ, лікарської та військово-лікарської експертизивизначення придатності поліцейських, військовослужбовців НГУдо служби (військової служби). Постанови госпітальної М(ВЛ)Крозглядаються, контролюються, затверджуються (у випадкувизнання особи непридатною до служби), за потреби переглядаються ЦМ(ВЛ)К.

НачальниковіГМЦ прямо і безпосередньо підпорядковані його заступники, керівники ЗОЗ ГМЦ, ЦМ(ВЛ)К, адміністративно-господарський персонал: працівники бухгалтерії, канцелярії, кадрової служби, архіву тощо.