ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх справ України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 року № \_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**ведення реєстру суб’єктів проведення обов’язкового технічного контролю**

І. Загальні положення

1. Порядок ведення реєстру суб’єктів проведення обов’язкового технічного контролю (далі – Порядок) розроблено Міністерством внутрішніх справ України відповідно до вимог законів України «Про дорожній рух», «Про електронні довірчі послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 30 січня 2012 року № 137 «Про затвердження Порядку проведення обов’язкового технічного контролю та обсягів перевірки технічного стану транспортних засобів» (зі змінами) (далі – Порядок проведення ОТК), від 31 травня 2012 року № 512 «Про затвердження Порядку формування загальнодержавної бази даних про результати обов’язкового технічного контролю транспортних засобів, доступу до неї та встановлення розміру плати за надання таких послуг» (зі змінами) (далі – Порядок формування бази даних), від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», та від 23 січня 2019 року № 46 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України».

Цей Порядок регулює та визначає процедуру ведення Головним сервісним центром МВС реєстру суб’єктів проведення обов’язкового технічного контролю транспортних засобів (далі – реєстр СОТК).

2. Реєстр СОТК є складовою частиною Єдиного державного реєстру транспортних засобів (далі – ЄДРТЗ).

3. Реєстр СОТК – функціональна підсистема ЄДРТЗ, яка містить дані про суб’єкта проведення обов’язкового технічного контролю (далі – виконавець), який набув права на проведення обов’язкового технічного контролю транспортних засобів на відповідність вимогам безпеки дорожнього руху та охорони навколишнього природного середовища відповідно до прийнятого рішення Міністерства інфраструктури України, його пункт технічного контролю та відокремлені підрозділи (за наявності), матеріально-технічну базу і персонал, категорії та призначення транспортних засобів, які виконавець має право перевіряти, адреси місця проведення обов’язкового технічного контролю.

4. Головний сервісний центр МВС є адміністратором реєстру СОТК, що забезпечує ведення реєстру відповідно до цього Порядку, розміщення на офіційному веб-сайті Головного сервісного центру МВС та Єдиному державному веб-порталі відкритих даних інформації про виконавців із зазначенням номера в реєстрі, назви виконавця, адреси місць (-я) перевірки, категорії і призначення транспортних засобів дозволених на перевірку, обмежень щодо перевірки транспортних засобів, контактів виконавця, терміну дії атестата про акредитацію виконавця та її оновлення в міру надходження інформації про виконавця до реєстру СОТК.

5. Адміністратор забезпечує виконання своїх функцій через визначених працівників Головного сервісного центру МВС.

6. Головний сервісний центр МВС забезпечує технічне і інформаційно-технологічне супроводження програмного забезпечення реєстру СОТК, збереження і захист даних, що містяться в реєстрі СОТК, а також виконує інші функції, передбачені Порядком проведення ОТК та цим Порядком.

7. Реєстр СОТК ведеться державною мовою.

8. Головний сервісний центр МВС забезпечує відповідність даних про виконавця, що вносяться до реєстру СОТК, даним документів, що надійшли з Мінінфраструктури, на підставі яких здійснюється їх внесення.

ІІ. Порядок внесення даних про виконавця до реєстру СОТК

1. Внесення даних про виконавця до реєстру СОТК здійснюється працівниками Головного сервісного центру МВС.

2. Підставою для внесення даних про виконавця до реєстру СОТК є:

1) письмова інформація Мінінфраструктури про відповідність поданих суб’єктом господарювання документів вимогам пунктів 5 та 6 Порядку проведення ОТК;

2) повідомлення про відповідність матеріально-технічної бази та персоналу вимогам щодо проведення обов’язкового технічного контролю транспортних засобів (далі – повідомлення про МТБ) за формою, установленою додатком 1 до Порядку проведення ОТК, а також копії правовстановлюючих документів на право володіння чи користування земельною ділянкою та виробничими будівлями, а також у разі використання пересувного устатковання — копії документів на транспортний засіб, що використовується для забезпечення діяльності та завірені суб’єктом господарювання (фізичною особою — підприємцем) кольорові фотографії (13 х 18 сантиметрів) з відображенням усіх місць надання послуги (загальний вигляд території з виробничим приміщенням, робочі місця з установленим обладнанням та вид обладнаного місця прийому громадян).

3) засвідчена підписом суб’єкта господарювання та скріплена печаткою (за наявності) копія атестата про акредитацію зі сферою акредитації, визначеної додатком до атестата про акредитацію, що його невід’ємною частиною, разом з паспортом, що містить інформацію про устатковання та персонал суб’єкта господарювання передбачена додатком 1 до Порядку проведення ОТК;

3. У разі надходження до Головного сервісного центру МВС від Мінінфраструктури документів, зазначених у пункті 2 цього Порядку, Головний сервісний центр МВС протягом трьох робочих днів з дати їх надходження вносить дані про виконавця в обсягах, установлених розділом ІІІ цього Порядку, до реєстру СОТК, присвоює суб’єкту господарювання порядковий номер у реєстрі СОТК, про що інформує виконавця.

4. Під час внесення даних про виконавця до реєстру СОТК працівник Головного сервісного центру МВС, що здійснює ведення реєстру СОТК, виконує команди системи електронної бази даних реєстру СОТК.

5. Дані про виконавця, внесені до реєстру СОТК визначеним працівником Головного сервісного центру МВС, є даними не доступними (не відкритими) для інших користувачів ЄДР ТЗ, окрім користувачів територіальних органів з надання сервісних послуг МВС.

Користувач ЄДРТЗ уживається в значенні, визначеному Порядком надання доступу.

6. У разі відсутності одного або декількох документів, зазначених у пункті 2 цього Порядку, або встановлення факту внесення раніше таких даних про виконавця до реєстру СОТК, що унеможливлює внесення у визначені законодавством терміни до реєстру СОТК достовірних та повних даних про виконавця, Головний сервісний центр МВС уживає заходів щодо їх отримання чи уточнення шляхом надсилання до Мінінфраструктури письмового запиту на отримання відповідних документів. При цьому термін унесення даних про виконавця до реєстру СОТК розпочинається після надходження від Мінінфраструктури документів, яких не вистачало для внесення достовірних та повних даних про виконавця до реєстру СОТК.

7. Під час внесення даних про виконавця до реєстру СОТК база даних реєстру СОТК автоматично фіксує інформацію про працівника Головного сервісного центру МВС, відповідального за ведення реєстру СОТК, який вніс дані про виконавця до реєстру СОТК, час та дату внесення.

8. Працівник Головного сервісного центру МВС, відповідальний за ведення реєстру СОТК, у разі необхідності (установлення невідповідності внесених даних даним поданих документів, надходження інформації від Мінінфраструктури про зміну даних виконавця тощо) має право корегувати внесені дані для приведення їх у відповідність до даних зазначених у поданих документах.

ІІІ. Дані, які вносяться до реєстру СОТК

1. До реєстру СОТК вносяться такі дані про виконавця:

1) організаційно-правова форма виконавця;

2) назва виконавця;

3) повна назва виконавця;

4) код ЄДРПОУ виконавця;

5) тип лабораторії (стаціонарне або пересувне устатковання тощо);

6) номер виконавця за реєстром СОТК;

7) дата внесення виконавця до реєстру СОТК (вноситься автоматично);

8) статус виконавця (діє, заблоковано, виключено з реєстру СОТК);

9) юридична адреса виконавця (поштовий індекс, область, район, населений пункт, назва вулиці, номер будинку (за наявності корпус будинку, буква), номер квартири (офісу), буква квартири (офісу) за наявності, номери засобів зв’язку, адреса електронної пошти);

10) адреса (-и) місця (-ць) проведення обов’язкового технічного контролю згідно з установчими документами та атестатом про акредитацію (поштовий індекс, область, район, населений пункт, назва вулиці, номер будинку (за наявності корпус будинку, буква), номер офісу (буква) за наявності, номери засобів зв’язку, адреса електронної пошти);

11) дані про матеріально-технічну базу (матеріально-технічні бази) виконавця (інформація про обладнання згідно з додатком 2 до Порядку проведення ОТК, із зазначенням назви обладнання, його призначення, заводських номерів);

12) дані про атестат акредитації (номер атестата акредитації, дата видачі та термін дії, ким виданий, категорії та призначення транспортних засобів, дозволених для проведення ОТК);

13) дані про можливі обмеження щодо проведення ОТК певних параметрів, категорій, призначення транспортних засобів тощо;

14) дані про персонал виконавця (посада, прізвище, ім’я, по батькові, дата народження, номер паспорта громадянина України, дата та ким виданий, реєстраційний номер облікової картки платника податків, номери засобів зв’язку, адреса електронної пошти);

15) дані про керівника та (або) заступника керівника виконавця, які матимуть (отримали) доступ до реєстру результатів обов’язкового технічного контролю транспортних засобів (далі – реєстр ОТК), подані виконавцем до Головного сервісного центру МВС відповідно до вимог пунктів 9 та 10 Порядку надання доступу;

16) скановані фотографії (13х18 сантиметрів) загального вигляду території з виробничим приміщенням, робочі місця з установленим обладнанням та вид обладнаного місця приймання громадян;

17). дані про внесення виконавця до реєстру СОТК, блокування або розблокування доступу користувача, виключення з реєстру СОТК (дата внесення, блокування або розблокування доступу користувача, виключення з реєстру СОТК з вихідним номером повідомлення Головного сервісного центру МВС, надісланого виконавцю).

2. Дані про виконавця, що вносяться до реєстру СОТК на підставі таких документів:

1) стосовно підпунктів 1 – 5, 8, 9, 11 та 12 пункту 1 розділу ІІІ Порядку дані вносяться до реєстру СОТК на підставі повідомлення про МТБ, атестата про акредитацію, паспорта виконавця, копій правовстановлюючих документів на право володіння чи користування земельної ділянки та/або виробничими будівлями;

2) стосовно підпункту 10 пункту 1 цього розділу – з паспорта виконавця, копій правовстановлюючих документів на право володіння чи користування земельної ділянки та/або виробничими будівлями та фотографій загального вигляду території з виробничим приміщенням, робочих місць з установленим обладнанням та обладнаного місця прийому громадян;

3) стосовно підпунктів 13 та 14 пункту 1 цього розділу – з паспорта виконавця;

4) стосовно підпунктів 6 та 15 пункту 1 цього розділу дані вноситься, шляхом внесення номера за порядком в реєстр СОТК, дати внесення даних про виконавця, вихідного номера повідомлення Головного сервісного центру МВС про внесення даних про виконавця до реєстру ОТК або зміну даних, блокування доступу користувача чи виключення з реєстру СОТК, із зазначенням дати та вихідних номерів Головного сервісного центру МВС, а до підпункту 7 пункту 1 цього розділу дані вносяться автоматично лише один раз після збереження внесених даних.

3. У разі внесення даних про виконавця до реєстру СОТК та встановлення факту використання такого ж самого обладнання, виробничого приміщення, персоналу іншим раніше внесеним до реєстру СОТК діючим виконавцем, працівником Головного сервісного центру МВС, який здійснює ведення реєстру СОТК, уживається заходів передбачених пунктом 6 розділу ІІ цього Порядку.

ІV. Зміна даних у реєстрі СОТК

1. Зміна даних про виконавця, внесених до реєстру СОТК, передбачених розділом ІІІ цього Порядку, здійснюється працівником Головного сервісного центру МВС, який веде реєстр СОТК виключно на підставі письмової інформації Мінінфраструктури, упродовж трьох робочих днів з моменту надходження такої інформації до Головного сервісного центру МВС.

2. Інформація щодо зміни даних про виконавця в реєстрі СОТК береться з документів, що надійшли з Мінінфраструктури до Головного сервісного центру МВС у порядку, визначеному розділом ІІІ цього Порядку.

V. Надання виконавцю доступу до реєстру ОТК

1. Доступ виконавця до реєстру ОТК здійснюється відповідно до вимог, зазначених у Порядку надання доступу.

2. Головний сервісний центр МВС після отримання від виконавця заяви з інформацією про керівника та (або) заступника керівника, які матимуть доступ до реєстру ОТК, про наявність особистого ключа кваліфікованого електронного підпису та зобов’язання зовнішнього користувача – оператора робочого місця, відповідального за передачу результатів обов’язкового технічного контролю щодо виконання вимог законодавства у сфері захисту інформації та персональних даних відповідно до підпункту 15 пункту 1 розділу ІІІ цього Порядку вносить до реєстру СОТК дані про номер електронного ключа та особистий кваліфікований електронний підпис керівника та (або) заступника керівника виконавця.

3. Після внесення інформації про керівника та (або) заступника керівника виконавця до реєстру СОТК Головний сервісний центр МВС здійснює заходи, передбачені пунктом 10 Порядку надання доступу.

4. У видачі персонального логіна та пароля відмовляється з наступних підстав:

1) подання не в повному обсязі інформації про посадову особу, яка матиме доступ до реєстру ОТК;

2) відсутності особистого ключа кваліфікованого електронного підпису;

3) відсутності в користувача виконавця можливості забезпечити виконання вимог пункту 3 Порядку формування бази даних, в частині забезпечення внесення до реєстру ОТК інформації про результати ОТК, яка зазначена в протоколі ОТК з результатами випробувань гальмових систем, спалин двигуна, світлопропускання стекол, крім транспортних засобів з наявним маркуванням стекол згідно з технічними приписами R43 та за відсутності додаткового покриву, що зменшує світлопропускання, чи акті невідповідності технічного стану транспортного засобу разом з матеріалами фотофіксації процесу проведення ОТК, а також про пошкоджені або зіпсовані бланки протоколів ОТК;

4) невиконання вимог законодавства у сфері захисту інформації та персональних даних;

5) подання неналежно оформленої чи неналежно заповненої заяви.

5. Відмова у видачі персонального логіна та пароля оформлюється письмово, із зазначенням конкретних підстав, передбачених у п. 4 розділу V цього порядку.

VІ. Блокування доступу користувача

1. Блокування доступу користувача до реєстру ОТК здійснює Головний сервісний центр МВС, про що письмово, із зазначенням підстав інформує виконавця. При цьому виконавцю в автоматичному режимі системою електронної бази даних реєстру СОТК надсилається інформацію про його блокування.

2. Блокування доступу користувача до реєстру ОТК здійснюється на підставі:

1) звільнення із займаної посади або зміни облікових даних, зазначених у пункті 10 Порядку формування бази даних, або припинення діяльності користувача або виконавця;

2) втрати або компрометації логіна та/або пароля, а також компрометації особистого ключа кваліфікованого електронного підпису;

3) видачі виконавцем протягом року, у тому числі від дати останнього блокування доступу користувача виконавця, більше ніж трьох протоколів ОТК, визнаних працівниками територіальних органів з надання сервісних послуг МВС недійсними;

4) виключення виконавця з реєстру СОТК.

3. Після блокування персонального логіна та пароля виконавця Головний сервісний центр МВС видає новий логін і пароль відповідно до вимог розділу V цього Порядку.

VІІ. Виключення виконавця з реєстру СОТК

1. Виключення виконавця з реєстру СОТК здійснюється Головним сервісним центром МВС відповідно до вимог пункту 7 Порядку проведення ОТК.
2. Після виключення виконавця з реєстру СОТК Головний сервісний центр МВС того ж дня письмово інформує про виключення виконавця та Мінінфраструктури.
3. Під час виключення виконавця з реєстру СОТК одночасно в автоматичному режимі система електронної бази даних реєстру СОТК здійснює блокування доступу користувача до реєстру ОТК.

**Начальник Головного сервісного**

**центру МВС В. А. Криклій**