Затверджено

Наказ Міністерства внутрішніх справ України

від 17.07.2019 року № 576

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – заступника начальника відділу аудиту ефективності управління внутрішнього аудиту та контролю Департаменту внутрішнього аудиту МВС України

|  |
| --- |
| Загальні умови  |
| Посадові обов’язки  |

|  |
| --- |
| У межах наданих повноважень організовує роботу відділу.За дорученням керівництва Департаменту очолює або приймає участь у проведенні внутрішніх аудитів (контрольних заходів) в апараті МВС, територіальних органах, закладах, установах і підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства.Несе персональну відповідальність за зміст документів, складених за результатами внутрішніх аудитів (контрольних заходів), які очолює або в яких приймає участь. Зокрема за повноту застосування методів, методичних прийомів та процедур, якість та обґрунтованість висновків щодо наявності порушень норм законодавства.Проводить внутрішні аудити та інші контрольні заходи відповідно до нормативно-правових документів України. Організовує та здійснює моніторинг впровадження рекомендацій за результатами проведених внутрішніх аудитів.Відстежує та аналізує окремі господарські операції, здійснені об’єктами контрольних заходів та/або заплановані до здійснення, з метою визначення та оцінки ризиків.Узагальнює інформацію про результати контрольних заходів та готує її на доповідь керівництву Міністерства.При виконанні покладених завдань та обов’язків забезпечує захист державних, службових та комерційних таємниць відповідно до законодавства, дотримується правил внутрішнього, трудового розпорядку, законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією.Забезпечує виконання інших завдань і функцій, покладених на Департамент та відділ, забезпечує захист інформації з обмеженим доступом відповідно до чинного законодавства.  |

 |
|  |
| Умови оплати праці  | Посадовий оклад – 10 788 грн. Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».Надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково. |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання |  Копія паспорта громадянина України.  |
|  Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме в довільній формі. |
|  Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. |
|  Копія (копії) документа (документів) про освіту. |
|  Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. |
|  Заповнена особова картка встановленого зразка. |
|  Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  |
| Письмова заява, в якій особа повідомляє про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання. |
|  Документи, що подаються для участі в конкурсі приймаються до 18 год. 00 хв. 05 серпня 2019 року за адресою: вул. Кудряшова, 10, м. Київ. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби”.Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші). |
| Місце, час і дата початку проведення конкурсу перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування | Вул. Пилипа Орлика, 16/12, м. Київ, к. 307, о 10.00, 08 серпня 2019 року (тестування на знання законодавства).  |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає інформацію з питань проведення конкурсу | Криворучко Юлія Володимирівна,Змій Валентина Володимирівна(044) 248-02-89dvamvs@mvs.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги |
|  | Освіта |  Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра, в галузі знань управління та адміністрування |
|  | Досвід роботи  |  Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
|  | Володіння державною мовою |  Вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності |
| Вимога | Компоненти вимоги |
|  | Уміння працювати з комп’ютером  | Рівень впевненого користувача ПК. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Робота з інформаційними базами, навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
|  | Необхідні ділові якості | Навички управління, лідерські якості, виваженість, адаптивність, вміння вести перемовини, організаторські здібності, стресостійкість, оперативність, вміння визначати пріоритети, вміння аргументовано доводити власну точку зору, стратегічне мислення, обчислювальне мислення, навички розв'язання проблем. |
|  | Необхідні особистісні якості  | Відповідальність, неупередженість, дисциплінованість, порядність, емоційна стабільність, комунікабельність.  |
| Професійні знання |
| Вимога | Компоненти вимоги |
|  | Знання законодавства |  Конституції України. Закону України «Про державну службу». Закону України «Про запобігання корупції». |
|  | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Бюджетного кодексу України.Кодексу законів про працю України.Закону України «Про публічні закупівлі».Закону України «Про звернення громадян».Закону України «Про інформацію».Закону України «Про центральні органи виконавчої влади».Постанови Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 року № 1001 «Деякі питання здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту» в редакції Постанови Кабінету Міністрів України № 1062 від 12 грудня 2018 року.Постанови Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 878 «Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України».Постанови Кабінету Міністрів України від 28 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності».Наказу Міністерства фінансів України від 4 жовтня 2011 року 1247 «Про затвердження Стандартів внутрішнього аудиту». Наказу Міністерства фінансів України від 29 вересня 2011 року № 1217 «Про затвердження Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту», зареєстровано в Міністерстві юстиції України  17 жовтня 2011 року  за № 1195/19933. |
|  | Інші знання, необхідні для виконання поставлених завдань | Знання методів та прийомів проведення аудитів.Знання основ ведення бухгалтерського обліку та складення фінансової звітності.Знання особливостей здійснення публічних закупівель.Знання у сфері діловодства, у тому числі ділового листування, підготовки документів розпорядчого, ділового характеру, аналітичних довідок.Знання у сфері аналізу й тлумачення законодавчих актів та застосовування їх вимог на практиці.Знання порядку підготовки проектів нормативно-правових та розпорядчих актів, їх погодження та візування.Знання про права людини, забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків. |