

22.12.2015_ № 1613

**Положення
про Управління запобігання корупції та проведення люстрації
Міністерства внутрішніх справ України**

I. Загальні положення

1. Положення про Управління запобігання корупції та проведення люстрації Міністерства внутрішніх справ (далі - Положення) визначає завдання, функції та повноваження Управління запобігання корупції та проведення люстрації Міністерства внутрішніх справ України (далі - Управління, УЗКПЛ), регулює питання організації та діяльності Управління.

2. Управління є структурним підрозділом апарату Міністерства внутрішніх справ України (далі - Міністерство, МВС).

3. У своїй діяльності Управління керується Конституцією та законами України, а також Указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актам законодавства України.

4. До складу Управління входять відділи, на які покладені функції з інформаційного, контрольно-аналітичного (інспектування), профілактичного та режимно-секретного забезпечення його діяльності.

5. Управління в межах повноважень забезпечує реалізацію Міністерством внутрішніх справ заходів щодо запобігання і протидії корупції та завдань і функцій передбачених Законом України «Про очищення влади», здійснює контроль за їх реалізацією в апараті МВС, територіальних органах, закладах, установах і на підприємствах, що належать до сфери управління МВС.

6. Управління є уповноваженим підрозділом апарату МВС з питань запобігання та виявлення корупції.

7. Діловодство та заходи щодо забезпечення режиму секретності в Управлінні здійснюється відповідно до вимог законодавства та відомчих нормативно-правових актів МВС.

8. Фінансове і матеріально-технічне забезпечення Управління здійснюється у межах видатків Державного бюджету України, передбачених на утримання МВС на відповідний рік.

9. Штатний розпис Управління затверджується заступником Міністра внутрішніх справ – керівником апарату.

10. Управління має печатку, штампи і бланки зі своїм повним найменуванням, необхідні для здійснення його діяльності.

II. Основні завдання Управління

11. Основними завданнями Управління є забезпечення в межах повноважень, передбачених законодавством:

1) здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, контроль за їх реалізацією в апараті МВС, територіальних органах, закладах, установах і на підприємствах, що належать до сфери управління МВС;

2) перевірки достовірності відомостей про застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади» в діяльності апарату МВС, а також за дорученням Міністра внутрішніх справ проведення таких перевірок в Національній поліції, Головному органі військового управління Національної гвардії України, Адміністрації Державної прикордонної служби України, Державній службі з надзвичайних ситуацій, Державній міграційній службі, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ (далі - ЦОВВ);

3) проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад з підвищеним корупційним ризиком, порядок проведення яких визначено Законом України «Про запобігання корупції» в апараті МВС та за дорученням Міністра внутрішніх справ проведення таких перевірок в ЦОВВ;

4) контроль за організацією та здійсненням в апараті МВС заходів, спрямованих на забезпечення виконання вимог Законів України «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», а також за дорученням Міністра здійснення таких заходів в ЦОВВ;

5) координація роботи територіальних органів, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС щодо здійснення заходів спрямованих на запобігання і протидію корупції.

III. Функції Управління

12. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє антикорупційну програму для апарату МВС та здійснює контроль за станом її виконання апаратом МВС та ЦОВВ, подає до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) у терміни, визначені законодавством, інформацію про стан виконання цієї програми;

2) виявляє ризики вчинення корупційних правопорушень в діяльності посадових і службових осіб апарату МВС та вносить керівництву пропозиції щодо їх усунення;

3) контролює виконання актів законодавства з питань етичної поведінки серед співробітників апарату МВС;

4) у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції», здійснює моніторинг способу життя службових осіб апарату МВС, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище та які займають посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків, перелік яких затверджується Національним агентством;

5) забезпечує у встановленому порядку обмін інформацією з ЦОВВ, іншими компетентними органами, у сфері запобігання корупції.

13. Управління у межах компетенції у сфері запобігання корупції бере участь:

1) у здійсненні заходів з виявлення конфлікту інтересів в апараті МВС, сприяння його врегулюванню, інформування керівника відповідного підрозділу та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, що були вжиті для його врегулювання, та за дорученням Міністра внутрішніх справ у проведенні таких заходів в ЦОВВ;

2) у проведенні спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків в апараті МВС, перелік яких затверджується Національним агентством та порядок проведення яких визначено Законом України «Про запобігання корупції» та за дорученням Міністра внутрішніх справ у проведенні таких заходів в ЦОВВ;

3) у проведенні антикорупційної експертизи проектів нормативно – правових актів, які готуються апаратом МВС та ЦОВВ.

14. Управління здійснює науково-дослідне забезпечення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також, в межах компетенції, бере участь у міжнародному співробітництві в зазначеній сфері.

15. Управління здійснює організаційно-аналітичне, методичне та методологічне забезпечення виконання вищезазначених заходів.

16. Втручання у діяльність Управління, як уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноважений підрозділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

17. Відповідно до покладених завдань Управління забезпечує:

1) опрацювання запитів щодо проведення перевірки достовірності відомостей, які подаються посадовими і службовими особами органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також особами, які претендують на заняття відповідних посад в апараті МВС та ЦОВВ, щодо застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади»;

2) підготовку довідок за результатами проведення перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади»;

3) надання методичної, методологічної та консультаційної допомоги з питань дотримання законодавства щодо проведення люстрації;

4) роботу з документами і матеріалами з обмеженим доступом, або такими, що містять державну таємницю;

5) ведення обліків з питань проведення люстрації, аналіз та узагальнення такої інформації.

18. Управління надає практичну, консультаційну і методичну допомогу підрозділам апарату МВС та ЦОВВ з питань здійснення заходів щодо запобігання корупції, врегулювання конфлікту інтересів у відповідності до вимог Законів України «Про запобігання корупції» та «Про очищення влади», здійснює узагальнення та поширення досвіду з цих питань.

19. Управління готує пропозиції Міністру внутрішніх справ, щодо проведення планових та позапланових перевірок апарату МВС та ЦОВВ, територіальних органів, підприємств, установ та закладів, що належать до сфери їх управління, а також підприємств, установ та закладів, що належать до сфери управління МВС у напрямках запобігання та виявлення корупції та

проведення люстрації, бере участь у проведенні таких перевірок та готує звіти за їх результатами.

20. Управління бере участь у підготовці пропозицій керівництву Міністерства щодо забезпечення виконання рішень судів, постанов прокурорів та слідчих, віднесених до компетенції Управління.

21. Управління забезпечує:

1) розгляд звернень та запитів громадян (у тому числі на отримання публічної інформації), депутатських звернень та запитів народних депутатів України, здійснення заходів, спрямованих на реалізацію отриманих пропозицій щодо покращення діяльності з питань проведення заходів, визначених Законом України «Про очищення влади» та «Про запобігання корупції»;

2) здійснення заходів щодо забезпечення захисту персональних даних, службової інформації, режиму секретності в службовій діяльності Управління;

3) ведення діловодства з питань, віднесених до компетенції Управління;

4) взаємодію з громадськими організаціями, об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства з питань, віднесених до компетенції Управління.

IV. Права Управління

22. Відповідно до основних завдань та функцій Управління має право отримувати:

1) від структурних підрозділів апарату МВС та ЦОВВ інформацію і матеріали необхідні для виконання покладених на Управління завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) від службових та посадових осіб апарату МВС та ЦОВВ, їх територіальних органів, підприємств, установ та закладів, що належать до сфери їх управління, а також підприємств, установ та закладів, що належать до сфери управління МВС письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових перевірок, а також з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення правил етичної поведінки, запобігання та

врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог та обмежень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», щодо достовірності відомостей, зазначених у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;

3) заяви фізичних та юридичних осіб про порушення вимог Законів України «Про запобігання корупції» та «Про очищення влади», проводити за власною ініціативою перевірку можливих фактів порушення вимог зазначених Законів.

23. За дорученням Міністра внутрішніх справ України Управління проводить планові та позапланові перевірки апарату МВС та ЦОВВ, їх територіальних органів, підприємств, установ та закладів, що належать до сфери їх управління, у напрямках запобігання та виявлення корупції та проведення люстрації.

24. Працівники Управління в установленому порядку беруть участь у проведенні перевірок стосовно посадових осіб апарату МВС, а за дорученням Міністра також ЦОВВ, з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

25. Працівники Управління в установленому порядку можуть:

1) ініціювати проведення службових розслідувань та вживати заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, надсилати до інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції матеріали, що свідчать про факти таких правопорушень;

2) залучатись до участі у розробці проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів з питань віднесених до його компетенції, внутрішнього аудиту в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) приймати участь у засіданнях постійних або створених за дорученням керівництва МВС робочих груп та комісій МВС з питань, віднесених до компетенції Управління;

4) залучати за згодою їх керівництва фахівців структурних підрозділів апарату МВС, науково-дослідних установ, ЦОВВ, інших організацій для виконання доручень керівництва Міністерства, підготовки нормативно-правових актів або пропозицій з питань запобігання корупції та проведення люстрації;

5) вносити керівництву МВС пропозиції щодо вдосконалення організації службової діяльності, подання практичної та методичної допомоги ЦОВВ з питань, що належать до сфери діяльності Управління.

26. За дорученням керівництва МВС працівники Управління представляють Міністерство внутрішніх справ України в заходах з питань запобігання корупції та проведення люстрації, що ініціюються іншими міністерствами, відомствами, організаціями та установами. Створювати комісії та робочі групи, організувати конференції, семінари і наради з питань запобігання корупції та проведення люстрації.

27. Працівники Управління під час проведення перевірок та службових розслідувань мають право, з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій, документів та матеріалів апарату МВС, підприємств, установ та закладів, що належать до сфери управління Міністерства, а також до приміщень і територій, документів та матеріалів ЦОВВ і підприємств, установ та закладів, що належать до сфери їх управління.

V. Організація діяльності Управління

28. Управління очолює начальник, який безпосередньо підпорядковується заступнику Міністра внутрішніх справ України, згідно з розподілом обов'язків.

29. Начальник Управління призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ.

30. Заступники начальника Управління призначаються на посаду та звільняються з посади Міністром внутрішніх справ за поданням начальника Управління.

31. Призначення на посади і звільнення з посад працівників Управління здійснюється наказом заступника Міністра внутрішніх справ – керівника апарату за поданням начальника Управління.

32. На посади в Управління призначаються особи, які мають вищу юридичну освіту, стаж оперативної, слідчої, аналітично-штабної та адміністративно-управлінської роботи, а також особи, які не мають юридичної освіти але є фахівцями у спеціалізованих галузях діяльності, потреба в яких пов'язана з виконанням покладених на Управління завдань, ділові і моральні якості яких відповідають кваліфікаційним вимогам прийому на роботу до МВС.

На посади працівників Управління в установленому порядку можуть призначатися особи відрадженої з Національної поліції.

33. Начальник Управління безпосередньо керує діяльністю Управління, організовує якісне та ефективне виконання покладених на нього завдань та несе персональну відповідальність за належне виконання завдань і функцій Управління.

34. Відповідно до покладених обов'язків начальник Управління організовує:

1) роботу Управління та несе персональну відповідальність за виконання підлеглими працівниками своїх функціональних обов'язків, стан службової дисципліни та виконання вимог цього Положення;

2) роботу з відбору, розстановки працівників Управління, створення резерву кадрів для висунення на відповідні посади;

3) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції працівників Управління;

4) розгляд звернень громадян, запитів на інформацію, депутатських звернень і запитів народних депутатів України, перевірку викладених у них відомостей та в межах повноважень Управління надає відповіді з порушених питань;

5) взаємодію з іншими структурними підрозділами Міністерства з питань, що належать до компетенції Управління.

35. Начальник Управління контролює:

1) дотримання внутрішнього розпорядку і режиму роботи працівників Управління, забезпечує дотримання особовим складом правил охорони праці, технічної та пожежної безпеки;

2) збереження державної таємниці, інформації з обмеженим доступом та режимом секретності в Управлінні;

3) стан діловодства в Управлінні, у встановленому порядку вживає заходів із забезпечення матеріально-технічного, фінансового та іншого забезпечення діяльності Управління.

36. Начальник Управління вносить керівництву МВС пропозиції щодо:

1) службових відряджень працівників Управління, а також пропозиції щодо проведення планових та позапланових перевірок ЦОВВ, територіальних органів, підприємств, установ та закладів, що належать до сфери їх управління, а також підприємств, установ та закладів, що належать до сфери управління МВС у напрямках запобігання та виявлення корупції та проведення люстрації, готує звіти за результатами проведених перевірок;

2) присвоєння рангів державних службовців, установлення посадових окладів, доплат, надбавок, премій працівникам Управління;

3) заохочення, у тому числі державними нагородами, а також щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Управління;

4) надання працівникам Управління передбачених законодавством відпусток;

35. Начальник Управління у межах компетенції:

1) забезпечує дотримання законності, службової та виконавської дисципліни особовим складом Управління;

2) ініціює та організовує проведення службових розслідувань за фактами надзвичайних подій, порушення дисципліни і законності, які скоєні працівниками Управління або за їх участі;

3) у межах повноважень відповідно до законодавства вживає заходів, спрямованих на поліпшення соціального захисту працівників Управління, покращення їх житлових та соціально-побутових умов;

5) визначає обов'язки своїх заступників та затверджує посадові інструкції працівників Управління, здійснює контроль за їх виконанням;

6) видає організаційно-розпорядчі акти та дає доручення з питань діяльності Управління, здійснює контроль за їх виконанням.

36. Начальник Управління:

1) у межах своїх повноважень подає пропозиції до плану роботи Управління, плану роботи Міністерства, затверджує графіки чергувань працівників Управління у вихідні, святкові та неробочі дні.

2) підписує від імені Управління листи, звернення, повідомлення та інші документи, пов'язані з виконанням завдань і функцій Управління.

37. Начальник Управління може виконувати інші повноваження, які впливають із основних завдань та функцій Управління, у тому числі ті, що визначені нормативно-правовими актами МВС та дорученнями керівництва Міністерства.

38. На час відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою або з інших причин начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника Управління.

Начальник Управління

А.Б. Фодчук