

Додаток 2
до Антикорупційної програми
Державної установи «Центр обслуговування
підрозділів Міністерства внутрішніх справ
України» на 2023 – 2025 роки

**Завдання та заходи з реалізації засад антикорупційної політики
Державної установи «Центр обслуговування підрозділів Міністерства внутрішніх справ» на 2023-2025 роки
(Звіт про виконання за 9 місяців 2023 року)**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Стан виконання
		2023		
1	2	3	4	5
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми Державної установи «Центр обслуговування підрозділів Міністерства внутрішніх справ України» на 2023-2025 роки, нормативно – правове регулювання відносин				
1. Забезпечення ефективного функціонування уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції у системі	1) актуалізація інформації, у тому числі контактних даних, про керівників уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Уповноважений з антикорупційної діяльності (далі - Уповноважений	Виконано. Інформацію надано УЗК МВС
	2) проведення нарад-семінарів з керівниками уповноважених підрозділів (особами) з питань запобігання та виявлення корупції	Лютий Вересень	Уповноважений	Виконано. Прийнято участь у нарад семінарі 01.02.2023 та 21.08.2023.

	3) повідомлення УЗК про призначення/звільнення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Керівник ДУ «ЦОП МВС України», відділ кадрового забезпечення ДУ «ЦОП МВС України»	Постійно виконується. У разі необхідності відповідна інформація буде своєчасно направлена до УЗК МВС
2. Заходи із звітування за результатами виконання Антикорупційної програми ДУ «ЦОП МВС України» на 2023-2025 роки	1) Здійснення аналізу виконання Антикорупційної програми ДУ «ЦОП МВС України»	Щокварталу, не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним	Уповноважений	Виконано. Звіт з виконання надано на підпис начальнику ДУ «ЦОП МВС України»
	2) Розміщення актуальної інформації щодо здійснення ДУ «ЦОП МВС України» заходів з реалізації Антикорупційної програми ДУ «ЦОП МВС України» на 2023–2025 роки	Щокварталу, не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним	Уповноважений	Постійно виконується. Звіт про виконання Антикорупційної програми розміщено на спеціально створеному стенді «Інформація з питань запобігання корупції ДУ «ЦОП МВС України»
	3) Здійснення аналізу виконання Антикорупційної програми МВС	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	Виконано. Інформацію про хід виконання Програми відповідно до визначених індикаторів надано до МВС на ел.адресу a.hanyshevskii@mvs.gov.ua . 02.10.2023
3. Заходи з оцінювання корупційних ризиків	1) Організація проведення засідань Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	До 31 січня	Уповноважений, члени робочої групи	Виконано. Оцінювання корупційних ризиків виконано в строк.
	2) Здійснення оцінювання корупційних ризиків в діяльності ДУ «ЦОП МВС	До 31 січня	Уповноважений, члени робочої групи	Виконано.

	України», встановлення причин і умов їх виникнення, визначення заходів щодо їх усунення (мінімізації)			Підготовлено аналітичну довідку про наявність / відсутність нових корупційних ризиків у діяльності ДУ «ЦОП МВС України»
4. Нормативно-правове регулювання відносин	2) Розробка порядку щодо механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції";	Липень	Уповноважений	Виконано. Відповідно до наказу ДУ «ЦОП МВС України» №175 від 18.07.2023 затверджено Положення щодо впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції"
	3) В разі внесення змін до законодавства, яке регламентує порядок запобігання та протидії корупції, вживати заходів щодо своєчасного аналогічного внесення змін та доповнень до нормативних документів або прийняття нового нормативного документа ДУ «ЦОП МВС України»	У разі виникнення потреби	Уповноважений	Виконується постійно. Проведений аналіз. За звітний період змін до законодавства, яке регламентує порядок запобігання та протидії корупції не було.
II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів				
1. Удосконалення системи кадрового забезпечення, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті	1) з метою дотримання вимог фінансового контролю візування Уповноваженим проєктів наказів з кадрових питань, які стосуються призначення або звільнення з	Перед призначенням/ звільненням працівника	Уповноважений	Виконано. Накази про призначення, звільнення, переведення завізовано Уповноваженим.

кадрових рішень	посад працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».			
	2) повідомлення УЗК МВС про призначення/звільнення Уповноваженого	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Відділ кадрового забезпечення ДУ «ЦОП МВС України»	Постійно виконується. У разі необхідності відповідна інформація буде своєчасно направлена до УЗК МВС
2. Здійснення заходів фінансового контролю	1) Організація подання суб'єктами декларування установи декларацій	У строки визначені ЗУ «Про запобігання корупції»	Уповноважений	На стадії виконання. Підготовлено доповідну записку від 06.03.2023 №30/566 щодо процесу декларування. Впроваджено моніторинг подання /неподання декларацій суб'єктами декларування.
	3) перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування	у встановлені законом строки	Уповноважений	У зв'язку з прийняттям Закону України «Про захист інтересів суб'єктів подання звітності та інших документів у період дії воєнного стану або стану війни» від 03.03.2022 №2112-ІХ, відповідно до роз'яснення НАЗК від 07.03.2022 № 4 строк подання декларацій суб'єктами декларування перенесено на період протягом трьох місяців після скасування воєнного стану.
	4) повідомлення Національному агентству з питань запобігання корупції(далі – Агентство) про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Керівник ДУ «ЦОП МВС України», Уповноважений	У зв'язку з прийняттям Закону України «Про захист інтересів суб'єктів подання звітності та інших документів у період дії воєнного стану або стану війни» від 03.03.2022 №2112-ІХ, відповідно до роз'яснення НАЗК від 07.03.2022 № 4 строк подання декларацій суб'єктами декларування перенесено на період протягом трьох місяців після скасування воєнного стану.

	5) підготовлено узагальнену інформацію МВС за результатами деклараційної кампанії	у встановлені законом строки	Уповноважений	У зв'язку з прийняттям Закону України «Про захист інтересів суб'єктів подання звітності та інших документів у період дії воєнного стану або стану війни» від 03.03.2022 №2112-ІХ, відповідно до роз'яснення НАЗК від 07.03.2022 № 4 строк подання декларацій суб'єктами декларування перенесено на період протягом трьох місяців після скасування воєнного стану.
3. Здійснення заходів з дотримання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання «конфлікту інтересів»	1) Здійснення моніторингу серед працівників ДУ «ЦОП МВС України» з метою встановлення близьких до них осіб, що працюють в системі МВС	Квітень	Уповноважений, керівники структурних підрозділів	Виконано. Підготовлено доручення від 14.04.2023 №30/1206 про надання інформації близьких осіб, що працюють в системі МВС. Здійснено узагальнення та проведений аналіз. Доповідалось керівнику.
ІІІ. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами				
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель	Під час проведення державних закупівель	Уповноважені особи з проведення закупівель, відділ матеріально-технічного забезпечення	На стадії виконання. У відповідності до статті 10 Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням вимог Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення, або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178.

	2) відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання	Протягом 90 днів після завершення, припинення або скасування воєнного стану	Уповноважені особи з проведення закупівель, відділ матеріально-технічного забезпечення	На стадії виконання. У відповідності до статті 10 Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням вимог Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення, або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178.
	3) проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів ДУ «ЦОП МВС України»	Перед укладанням договору	Уповноважений	Виконано. За звітний період було проведено 77 антикорупційних перевірок ділових партнерів. Проводиться фіксація в спеціальному журналі проведених антикорупційних перевірок ділових партнерів. Надано рекомендації
2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	1) організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року	У строки, визначені Планом	Фінансово-економічний відділ ДУ «ЦОП МВС України»	Виконано. Відповідно до методичних рекомендацій наданих Методологічною Радою бухгалтерського обліку МВС України визначені заходи виконуються в встановлені строки.
VI. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства				
1.Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про	1) Організація роботи внутрішніх каналів зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних	Щоденно	Уповноважений	Виконано.

можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції» працівниками ДУ «ЦОП МВС України»			
	2) Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" працівниками ДУ «ЦОП МВС України»	у встановлені законом строки	Уповноважений	Виконано. За звітний період повідомлень не надходило.
2. Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення	1) Підтвердження або невідтвердження статусу викривача	до 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення	Уповноважений	Виконано. За звітний період повідомлень не надходило.
	2) Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших	до 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування	Уповноважений	Виконано. За звітний період повідомлень не надходило.

	порушень Закону України "Про запобігання корупції" працівниками ДУ «ЦОП МВС України»			
	3)Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів	Уразі звернення викривача	Уповноважений	Виконано. За звітний період повідомлень не надходило.
	4)Здійснення постійного моніторингу інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі інтернет та може свідчити про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників ДУ «ЦОП МВС України»	Щоденно	Уповноважений	Виконано. Аналіз проведено. Порушень не виявлено.
3. Формування культури повідомлення про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	1) проведення аналізу стану заохочення викривачів та культури повідомлення	Лютий	Уповноважений	Виконано. Аналіз проведено. Порушень не виявлено.
V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів				
1. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування ДУ «ЦОП МВС України»	1) проведення обов'язкового інструктажу Уповноваженим щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Уповноважений	Постійно виконується. За звітний період було проведено 9 інструктажів для новопризначених працівників. Дані зафіксовані у відповідному журналі обліку інструктажів.

	– суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»			
	2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції	У разі звернення працівника	Уповноважений	Постійно виконується. За звітний період було надано усні консультації.
	3) проведення роз'яснювальної роботи з посадовими особами установи (суб'єктами декларування) щодо заповнення щорічної декларації	У разі звернення декларанта	Уповноважений	Виконано. Надано 17 консультацій та зафіксовано в журналі обліку консультацій.
	4) проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед працівників установи щодо дотримання вимог законодавства в частині запобігання та врегулювання «конфлікту інтересів»	Червень	Уповноважений	Виконано. Підготовлено та розміщено на спеціально створеному стенді «Інформація з питань запобігання корупції ДУ «ЦОП МВС України» «Пам'ятку щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів»
	5) організація та проведення на базі НАВС навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників територіальних органів МВС, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, м.Києва	Травень	Уповноважений	Виконано. 18.05.2023 було проведено навчання на базі НАВС лист від 24.04.2023 №1448. Прийнято участь у заході.

2. Проведення комунікаційних заходів у сфері запобігання та протидії корупції	1) організація та проведення на базі ЛьвДУВС круглого столу на тему «Корупційні ризики в системі МВС в окремих сферах діяльності».	Квітень	Керівник ДУ «ЦОП МВС України», Уповноважений	Виконано. 28.04.2023 прийнято участь у заході.
3.Проведення навчально-інформаційних заходів ДУ «ЦОП МВС України»	1) Проведення навчання працівникам ДУ «ЦОП МВС України» на тему «Викривачі корупції, їх права»	Травень	Уповноважений	Виконано. Розроблено методичні матеріали (довідна записка від 09.05.23 №30/1563) та ознайомлено з ними працівників під підпис.
	2) Проведення навчання працівникам ДУ «ЦОП МВС України» на тему «Етичні стандарти поведінки»	Серпень	Уповноважений	Виконано. Відповідно до доповідної записки від 07.08.2023 №307/вн – 2023 було проведено навчання для відповідальних осіб у вигляді відеоконференції .
4. Взаємодія з міжнародними організаціями в частині реалізації заходів із запобігання і протидії корупції	1) Участь у комунікативних заходах щодо організації роботи із запобігання корупції, що організовуються та проводяться міжнародними організаціями	У разі надходження до ДУ «ЦОП МВС України» відповідного запрошення	Уповноважений	Виконано. За звітний період запрошень не надходило.

Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ «ЦОП МВС України»

Світлана БУГЕРА

ОЗНАЙОМЛЕНИЙ:
Начальник ДУ «ЦОП МВС України»

Дмитро ЛЕВІЩЕНКО

_____ 2023 року

