

**Звіт**  
**про стан виконання за II півріччя 2024 року**  
**Антикорупційної програми Галузевого державного архіву Міністерства**  
**внутрішніх справ України**  
**на 2024 – 2025 роки**

Відповідно до розділу VI Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, пунктів 1-6 розділу 14 Антикорупційної програми Галузевого державного архіву Міністерства внутрішніх справ України (далі – Антикорупційна програма, ГДА МВС) на 2024 – 2025 роки, затвердженої наказом ГДА МВС від 28.06.2024 № 22, даною установою на підставі інформації зібрано та проаналізовано стан виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою – Додатка 1 «Реєстр ризиків», Додатка 2 «Заходи з реалізації засад антикорупційної політики ГДА МВС на 2024-2025 роки».

ГДА МВС як державна установа сфери управління МВС фактично розпочав діяльність у статусі окремої юридичної особи публічного права з початку 2024 року. Наразі продовжується становлення установи та її кадрове комплектування. Згідно наказу директора ГДА МВС від 22.03.2024 року № 17-ос уповноважений з антикорупційної діяльності приступив до виконання своїх обов'язків 25.03.2024.

За результатами здійсненого аналізу стану виконання Антикорупційної програми встановлено, що з **38** заходів (**5** заходів Додатка 1, **33** заходів Додатка 2) виконано або постійно виконується **32** заходи або **84,2 %**, невиконаними є **6** заходів або **15,8 %** через відсутність визначених показників або обставин, що вимагають виконання заходу.

Цими пунктами передбачено здійснення повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування; надсилання інформації до Управління запобігання корупції МВС про виникнення обставин близьких осіб працівників ГДА МВС; проведення попередніх перевірок, службових перевірок (розслідувань) за повідомленнями викривачів; проведення аналізу стану заохочення викривачів та організації роботи з повідомленнями працівників; участь у комунікативних заходах щодо організації роботи із запобігання корупції, що організуються та проводяться міжнародними організаціями; моніторинг розрахунку кількості та вартості наданих архівних послуг та візування попередніх калькуляцій на виписку рахунку для сплати архівних послуг.

Також у I кварталі 2025 року передбачається проведення навчання працівників щодо декларування, заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, які мають повноваження здійснювати організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції.

Детальна інформація про стан виконання заходів антикорупційної програми наведена у додатках до цього звіту.

Додатки: 14 арк., в 1 прим.

**Уповноважений з антикорупційної діяльності ГДА МВС**



**Ігор КРИШТАЛЬ**

03 січня 2025 року