**АДМІНІСТРАЦІЯ**



**ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | Рішенням конкурсної комісії з придбання житла для військовослужбовців Адміністрації Державної прикордонної служби України протокол від **14.08.2024 № 2** |
|  |  |
|  |  |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

з придбання квартир на вторинному ринку для військовослужбовців

Державної прикордонної служби України

**м. Київ – 2024 рік**

**ЗМІСТ КОНКУРСНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**Розділ І. Загальні положення**

1. Інформація про замовника конкурсу.

2. Інформація про предмет конкурсу.

3. Недискримінація учасників конкурсу.

4. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна конкурсної пропозиції.

5. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені конкурсні пропозиції.

**Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до конкурсної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо конкурсної документації.

2. Внесення змін до конкурсної документації

**Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки конкурсної пропозиції**

1. Вимоги до оформлення конкурсної пропозиції.

2. Забезпечення конкурсної пропозиції.

3. Інша інформація.

4. Строк, протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними.

5. Вимоги до житла, яке пропонується Учасниками конкурсу.

**Розділ ІV. Подання, розкриття конкурсної пропозиції**

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.

2. Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій

**Розділ V. Оцінка конкурсної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.

2. Визначення переможця конкурсу.

3. Відхилення конкурсних пропозицій.

4. Інша інформація.

**Розділ VІ. Результати конкурсу та укладання договору**

1. Відміна конкурсу чи визнання його такими, що не відбувся.

2. Порядок та строки укладання договору.

3. Основні умови, які обов'язково включаються до договору.

4. Дії замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір.

5. Забезпечення виконання договору.

**Додатки до конкурсної документації**

1. Форма “Заява про участь у конкурсі - цінова пропозиція”;

2. Форма “Відомості про учасника конкурсу”;

3. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу.

4. “Лист-згода” на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних.

|  |
| --- |
| **Розділ І. Загальні положення** |
| 1. **Інформація про замовника конкурсу:** |
| 1.1. Повненайменування | Адміністрація Державної прикордонної служби України |
| 1.2. Місцезнаходження | вул. Володимирська, 26, м. Київ, Україна, 01601 |
| 1.3. Офіційний вебсайт та електронна адреса | https: dpsu.gov.uaadpsu@dpsu.gov.ua |
| 1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками | З усіх питань, пов’язаних з організацією проведення конкурсу, підготовкою та подачею конкурсних пропозицій звертатися до Департаменту матеріального та технічного забезпечення за тел. (044) 527-66-72, Зелюкін Руслан Михайлович, Панасенко Костянтин Михайлович та за тел. (044) 527-63-18, Кондратюк Олександр Леонідович. |
| 1.5. Режим роботи конкурсної комісії | Понеділок – четвер 9.00-17.00П’ятниця – 9.00-15.00Обідня перерва – 13.00-14.00Субота, неділя - вихідний |
| **2. Процедура закупівлі** | Конкурс з придбання квартир на вторинному ринку, який проводиться відповідно до вимог Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 147 (зі змінами). |
| **3. Інформація про предмет конкурсу:** |
| 3.1. Найменування предмета закупівлі | **Квартири на вторинному ринку** розташовані у житлових будинках введених в експлуатацію не раніше 2014 року.  |
| 3.2. Опис предмета закупівлі | **19 квартир у м. Києві, у тому числі:****Лот № 1 -** однокімнатні квартири у кількості **до 7 шт.** **Лот № 2 -** двокімнатні квартири у кількості **до 5 шт.** **Лот № 3 -** трикімнатні квартири у кількості **до 5 шт.** **Лот № 4 -** чотири, або п`ятикімнатні квартири у кількості **до 2 шт.** Очікувана вартість закупівлі – **64 491 000,0 грн.**Гранична вартість одного квадратного метра загальної площі житла запропонованого до придбання не повинна перевищувати **45 402,0 грн.** *(опосередкована вартість спорудження житла по м. Київ, розрахована станом на 01.07.2024, затверджена наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 31.07.2024 № 764, збільшена на 1,75 рази, відповідно до Порядку визначення розміру і надання військовослужбовцям та членам їх сімей грошової компенсації за належне їм для отримання жиле приміщення затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 728 та в межах видатків передбачених на придбання квартир).*У разі, якщо вартість одного квадратного метра житла запропонованого до придбання буде перевищувати граничну вартість 1 кв. метра, пропозиція Учасника Конкурсною комісією відхиляється. У разі, якщо ціна конкурсної пропозиції буде перевищувати очікувану вартість закупівлі, пропозиція Учасника буде розглядатися відповідно до пункту 1 розділу V. |
| 3.3. Термін передачі квартир  | **до 01.12.2024** |
| 3.4. Оформлення права власності за Адміністрацією Державної прикордонної служби України | Право власності на квартири за Адміністрацією Державної прикордонної служби України реєструється під час укладання договору (договорів) купівлі-продажу нерухомого майна (далі – договір). |
| **4. Недискримінація учасників конкурсу** | Вітчизняні та іноземні Учасники беруть участь у конкурсі на рівних умовах (окрім резидентів – фізичних та/або юридичних осіб (їх філій, представництв), що здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України на території України, засновниками (учасниками, акціонерами) або бенефіціарами яких прямо або опосередковано є російська федерація та/або республіка білорусь, та особи, яких включено до Державного реєстру санкцій. |
| **5. Інформація про валюту в якій повинна бути розрахована і зазначена ціна конкурсної пропозиції** | Валютою конкурсної пропозиції є національна валюта - гривня.Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті. |
| **6. Інформація про мову, якою повинна бути складена конкурсна пропозиція** | Мова конкурсної пропозиції – українська. Під час проведення конкурсу всі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Пропозиції, підготовлені Учасниками, повинні бути складені українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі “інтернет”, адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з предметом конкурсу, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.Документи, надані учаснику третіми особами (підприємствами, установами, організаціями, в тому числі іноземними) іншою мовою, можуть подаватися учасником у складі конкурсної пропозиції тією мовою, якою вони були видані, та повинні мати обов’язковий автентичний переклад українською мовою, який зроблено в сертифікованому центрі перекладів та завірено підписом уповноваженої особи та печаткою цього центру. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до конкурсної документації** |
| **1. Процедура надання роз’яснень щодо конкурсної документації** | Учасник, який ознайомився з конкурсною документацією, має право не пізніше ніж за 5 робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися до Замовника за роз’ясненнями щодо конкурсної документації. Замовник повинен надати роз’яснення на запит протягом двох робочих днів з дня його отримання. |
| **2. Внесення змін до конкурсної документації** | Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень учасників конкурсу внести до конкурсної документації зміни, продовживши строк подання та розкриття конкурсних пропозицій не менше ніж на сім днів, опублікувавши ці зміни на офіційному вебсайті Міністерства внутрішніх справ України та Адміністрації Державної прикордонної служби України |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з оформлення конкурсної пропозиції та подання документів замовнику** |
| **1. Вимоги до оформлення конкурсної пропозиції** | У конкурсі мають право брати участь юридичні або фізичні особи, які є власниками нерухомого майна, які подали конкурсні пропозиції. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни конкурсу чи визнання конкурсу таким, що не відбувся). Кожен Учасник конкурсу має право подати тільки одну конкурсну пропозицію, яка не може бути змінена. Конкурсна пропозиція та документи, які підтверджують відповідність пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі за конкурсом, готується Учасниками конкурсу в одному примірнику. Конкурсна пропозиція прошивається, нумерується, підписується власником або уповноваженою особою подається у запечатаному конверті з позначкою “Конкурсна пропозиція”. Усі аркуші конкурсної пропозиції Учасника конкурсу повинні бути пронумеровані, а на зворотній стороні останнього аркушу повинен бути зроблений запис, в якому вказуються цифрами і прописом кількість пронумерованих аркушів, який засвідчується підписом Учасника конкурсу або уповноваженою особою (та печаткою\* (у разі наявності)). У разі значного обсягу документів, які складають конкурсну пропозицію, Учасники поділяють їх на частини, що складають не більше 250 аркушів кожна. *\*Відповідно до статті 581 Господарського кодексу України суб'єкт господарювання має право використовувати у своїй діяльності печатки. Використання суб’єктом господарювання печатки не є обов’язковим.* Конкурсна пропозиція повинна мати опис наданих документів, який прошивається до складу пропозиції, і рахується як перший аркуш конкурсної пропозиції. У разі, якщо Учасником конкурсу у своїй пропозиції зроблено будь-які окремі записи або правки, вони засвідчуються підписом керівника або уповноваженої посадової особи Учасника. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих на розгляд до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе Учасник конкурсу. На конверті, крім позначки “Конкурсна пропозиція” повинно бути зазначено: - адресат та адреса – Конкурсна комісія Адміністрації Державної прикордонної служби України з відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на вторинному ринку, вулиця Володимирська, 26, м. Київ, 01601; - найменування предмета закупівлі за конкурсом відповідно до оголошення про проведення конкурсу, закупівля на вторинному ринку; - строк дії конкурсної пропозиції та позначка “Розкриття провести \_\_\_ ” (дата і час вказується відповідно до вимог конкурсної документації); - повне найменування Учасника конкурсу, його адреса (поштова та юридична з поштовим індексом), реєстраційний номер облікової картки платника податків/код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів, факсу, електронної пошти; - маркування: “Не відкривати до\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається дата та час розкриття конкурсних пропозицій)”. У разі, якщо інтереси Учасника конкурсу представляє інша особа, яку уповноважено під час проведення конкурсу представляти інтереси Учасника конкурсу, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається копія довіреності (доручення) на уповноважену ним особу (із зазначенням її посади – для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців) про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення конкурсу, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, а також надається копія паспорту уповноваженої особи. З метою подання конкурсної пропозиції Учасник конкурсу або його представник надає відповідну інформацію (до 15:00 попереднього робочого дня) за тел. (044) 527-66-72.  |
| 1.1. Зміст конкурсної пропозиції учасника | У складі конкурсної пропозиції Учасники подають наступні документи, що підтверджують відповідність Учасника конкурсу та предмета закупівлі за конкурсом вимогам, установленим у конкурсній документації:1) цінова пропозиція подається Учасником конкурсу шляхом заповнення форми **“ЗАЯВА ПРО УЧАСТЬ У КОНКУРСІ - ЦІНОВА КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ”** (Додаток № 1). 2) відомості про Учасника конкурсу (Додаток № 2). 3) інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі за конкурсом (Додаток № 3) та фотофіксацію предмета конкурсу (безпосередньо кожного приміщення квартири, будинку в якому пропонується квартира та прибудинкової території – загалом не менше 10 фотографій у форматі А4); 4) документи, які підтверджують відповідність предмета закупівлі за конкурсом вимогам, установленим конкурсною документацією; 5) документи, що підтверджують відповідність Учасника вимогам конкурсної документації та повноваження посадової особи або представника Учасника конкурсу підписувати документи конкурсної пропозиції; 6) лист – згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (Додаток № 4). Складається та підписується особисто Учасником або особою (особами), яку (яких) уповноважено Учасником підписувати (завіряти) документи, що надаються учасником за встановленою формою. |
| 1.2. Вимоги до цінової пропозиції | Цінова пропозиція Учасника (сума, за яку Учасник конкурсу передбачає продаж квартири) вказується у гривнях з двома десятковими знаками після коми. Цінова пропозиція складається із розрахунку кількості квадратних метрів загальної площі квартир, що пропонуються, помноженої на вартість 1 кв. метра. Вартість одного квадратного метра загальної площі житла залишається незмінною. До цінової пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі участі в конкурсі та укладення договору купівлі-продажу. |
| 1.3. Документи, які подаються в складі конкурсної пропозиції, вимоги до них та порядок їх уточнення | **Учасник подає наступні документи, які підтверджують відповідність предмета закупівлі (на всі квартири, що пропонуються до закупівлі на вторинному ринку) вимогам, установленим конкурсною документацією:** 1) нотаріально засвідчені копії свідоцтва про право власності на нерухоме майно або інших документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно; 2) нотаріально засвідчені копії витягу(ів) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію;3) копії документів, на підставі яких набуто право власності на квартири, що пропонуються до закупівлі; 4) засвідчена в установленому порядку копія технічного паспорта на квартиру (квартири) (нотаріально засвідчені або засвідчені установою (органом), що їх видали) та витяги з Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про технічні інвентаризації Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (у разі введення житлового будинку в експлуатацію після 2021 року); 5) довідка балансоутримувача будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги по квартирам, що подаються на конкурс; 6) довідка від уповноваженого органу (організації) про відсутність на час подання конкурсних пропозицій будь-яких осіб, які зареєстровані в квартирі, що подається на конкурс; 7) копію документа про введення житлового будинку, в якому пропонуються квартири, в експлуатацію (копія декларації про готовність об’єкта до експлуатації або сертифіката, виданих відповідним органом державного архітектурно-будівельного контролю у встановленому порядку), або довідку чи інший документ, видані компетентним органом, які підтверджують рік введення житлового будинку в експлуатацію; 8) копію документа про присвоєння поштової адреси житловому будинку, в якому пропонуються квартири; 9) завірені копії договорів з постачальниками про надання комунальних послуг (для житла, що експлуатується протягом певного проміжку часу); 10) у разі, якщо квартира(и) не експлуатувалися, подаються копії документів, які підтверджують приєднання інженерного обладнання будинків встановленим порядком до зовнішніх інженерних мереж (газопостачання (за наявності), електропостачання, водопостачання та водовідведення та теплопостачання (крім будинків (квартир) з автономним (індивідуальним) опаленням);11) довідку про наявність/відсутність виконаних внутрішніх опоряджувальних робіт в квартирі (квартирах), що пропонується Учасником для придбання *(на момент подання конкурсної пропозиції)*;12) Гарантійний лист Учасника конкурсу щодо проведення внутрішніх опоряджувальних робіт, їх якості та своєчасного строку передавання та оформлення квартири (квартир) *(надається у разі не виконаних внутрішніх опоряджувальних робіт в квартирі (квартирах) на момент подання конкурсної пропозиції).***Учасник подає наступні документи, що підтверджують його відповідність вимогам конкурсної документації та повноваження посадової особи або представника Учасника конкурсу підписувати документи конкурсної пропозиції:** **ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ:** 1) Копія “Балансу (Звіту про фінансовий стан)” та “Балансу “Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)” (для юридичних осіб) за останній звітний (2023 рік) Копія(ї) фінансової звітності надаються з відміткою органу статистики або з підтверджуючими документами про прийняття електронної звітності засобами зв’язку. 2) Оригінал довідки з обслуговуючого банку (банків), реквізити яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу про стан відкритих розрахункових рахунків та відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій). 3) Оригінал або копія довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладена на контролюючі органи, видана відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733 (дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій). 4) Засвідчена в установленому порядку копія статуту або іншого установчого документу (остання зареєстрована редакція): - Статут повинен містити відмітку державного реєстратора про проведення державної реєстрації. - у випадку відсутності відмітки державного реєстратора Учасник повинен надати інформацію з кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів)). - якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (модельний статут при цьому не надається).**Учасник відповідно до ч. 2 ст. 44 Закону України** “Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю” від 06.02.2018 № 2275-VIII зі змінами (далі – Закон) **повинен надати** рішення (протокол загальних зборів учасників ТОВ та ТДВ) про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг що є предметом такого правочину, перевищує 50% вартості чистих активів ТОВ та ТДВ відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, якщо інше не зазначено в статуті (для юридичних осіб). 5) У разі, якщо вартість квартир, що пропонуються Учасником перевищує 20,0 млн. грн. – надається завірена Учасником копія антикорупційної програми та копія наказу про уповноваженого з реалізації антикорупційної програми. 6) Копії документів, що підтверджують повноваження керівника: протокол та/або рішення зборів засновника (-ів) (учасника (-ів), акціонера (-ів), власника (-ів) про призначення директора (президента, голови правління підприємства тощо), та наказ (розпорядження) про призначення (для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб за наявності). У разі, якщо документи конкурсної пропозиції підписує (засвідчує не керівник, а інша особа, яку уповноважено представляти інтереси Учасника, подається нотаріально посвідчена довіреність на особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі, підписувати (засвідчувати) документи конкурсної пропозиції, а також надається копія паспорту цієї особи. 7) Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про керівника та посадову особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси. 8) Оригінал або нотаріально завірена копія довідки або витягу з реєстру про те, що керівник та посадова особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси, до кримінальної відповідальності не притягуються, незнятої чи непогашеної судимості не мають та в розшуку не перебувають, для підтвердження інформації, що їх не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з отриманням неправомірної вигоди, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з яких не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Строк видачі документа (довідки або витягу) повинен бути не більше тридцятиденної давнини до дати розкриття конкурсних пропозицій. 9) Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі – ЄДРПОУ) і засвідчена в установленому порядку копія довідки про включення до ЄДРПОУ/ завірена Учасником електронна форма витягу (виписки) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. 10) Інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство. 11) Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за критерієм запиту – код ЄДРПОУ Учасника. 12) Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень (щодо Учасника конкурсу) за критерієм запиту – код ЄДРПОУ. 13) Довідка у довільній формі, що Учасник, його засновник, керівник (уповноважена особа) кінцевий бенефіціарний власник не були стороною судової справи з Адміністрацією Державної прикордонної служби України, в якій рішення, яке набрало законної сили ухвалено не на його користь. 14) Довідка про відсутність арештів, накладених на грошові кошти Учасника. 15) Копія паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків (особи, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки та офіційно повідомили про це відповідні державні органи надають копію сторінки паспорту з відповідною відміткою) керівника юридичної особи та уповноваженої керівником особи.**ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ:** 1) Копія податкової декларації платника єдиного податку за останній звітний період з відміткою про її одержання. 2) Оригінал довідки з обслуговуючого банку (банків), реквізити яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу про стан відкритих розрахункових рахунків та відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій). 3) Оригінал або копія довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладена на контролюючі органи, видана відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733 (дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій). 4) Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про фізичну особу–підприємця, яка є учасником та особи, що уповноважена представляти інтереси Учасника. 5) Оригінал або нотаріально завірена копія довідки або витягу з реєстру про те, що фізична особа-підприємець, яка є учасником, та особа, що уповноважена представляти інтереси Учасника, до кримінальної відповідальності не притягуються, незнятої чи непогашеної судимості не мають та в розшуку не перебувають, для підтвердження інформації, що їх не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з отриманням неправомірної вигоди, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з яких не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Строк видачі документа (довідки або витягу) повинен бути не більше тридцятиденної давнини до дати розкриття конкурсної пропозиції. 6) Копія паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків (особи, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки та офіційно повідомили про це відповідні державні органи надають копію сторінки паспорту з відповідною відміткою) фізичної особи-підприємця та уповноваженої особи. 7) У разі, якщо інтереси Учасника представляє інша особа, а саме, якщо документи конкурсної пропозиції підписує (засвідчує) не Учасник, а особа, яку уповноважено під час проведення конкурсу представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається нотаріально посвідчена довіреність на особу про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення конкурсу, підписувати (засвідчувати) документи конкурсної пропозиції, а також надається копія паспорту цієї особи. 8) Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців і засвідчена в установленому порядку копія довідки про включення до ЄДРПОУ/ завірена Учасником електронна форма витягу (виписки) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. 9) Довідка у довільній формі, що Учасник не був стороною судової справи з Адміністрацією Державної прикордонної служби України, в якій рішення, яке набрало законної сили ухвалено не на його користь. 10) Інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство. 11) Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, критерій запиту – код ЄДРПОУ ФОП. 12) Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень (щодо учасника конкурсу) (критерій запиту – за критерієм запиту – код ЄДРПОУ ФОП).**ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ:** 1) Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків), реквізити яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу про стан відкритих розрахункових рахунків та відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій). 2) Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про фізичну особу. 3) Оригінал або копія нотаріально завіреної довідки про те, що фізична особа, яка є учасником, та фізична особа, що уповноважена представляти інтереси Учасника, до кримінальної відповідальності не притягуються, незнятої чи непогашеної судимості не мають та в розшуку не перебувають, для підтвердження інформації, що їх не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з отриманням неправомірної вигоди, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з яких не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Строк видачі документа (довідки або витягу) повинен бути не більше тридцятиденної давнини до дати розкриття конкурсної пропозиції. 4) Копія паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків (особи, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки та офіційно повідомили про це відповідні державні органи надають копію сторінки паспорту з відповідною відміткою) фізичної особи. 5) Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, критерій запиту – реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи. 6) Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень щодо суб’єкта (критерій запиту: для фізичних осіб – за реєстраційним номером облікової картки платника податків фізичної особи). 7) Довідка у довільній формі, що Учасник, не був стороною судової справи з Адміністрацією Державної прикордонної служби України, в якій рішення, яке набрало законної сили ухвалено не на його користь. 8) Копія свідоцтва про укладення шлюбу, якщо Учасник перебуває в шлюбі. У разі, якщо фізична особа не перебувала та не перебуває в шлюбі, подається про це довідка у довільній формі. 9) Нотаріально завірена копія згоди чоловіка (дружини) на продаж квартири, що подається на конкурс (у разі перебування у шлюбі). ***Довідково***. *Цей документ потрібен, коли Учасник на момент покупки запропонованої до продажу квартири перебував у шлюбі. Такий об’єкт є спільно нажитим майном і не може бути проданий без згоди чоловіка, навіть, якщо Учасник є одноосібним власником. Спільно нажитим майном не є об’єкти нерухомості, які в період укладення шлюбу були одним з подружжя приватизовані, отримані в дарунок або в спадщину. У цьому випадку згода чоловіка (дружини) непотрібна.* 10) Копія свідоцтва про розірвання шлюбу, якщо шлюб розірвано. 11) Копія свідоцтва про смерть чоловіка (дружини), якщо чоловік (дружина) помер (ла). 12) Копія рішення опікунської ради про дозвіл на продаж квартири, право власності в якій належить малолітній(неповнолітній) дитині, у разі якщо на час продажу в квартирі є зареєстровані малолітні діти. Усі документи, передбачені конкурсною документацією, у яких установлено термін (строк) дії, подаються дійсними на кінцеву дату подання конкурсних пропозицій, зазначену в оприлюдненому оголошенні про проведення конкурсу на офіційному вебсайтах Міністерства внутрішніх справ України, Адміністрації Державної прикордонної служби України та в газеті «Урядовий кур’єр». Довідки у довільній формі повинні бути підписані керівником або уповноваженою особою Учасника та надані на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності)(крім фізичних осіб). Усі довідки (крім довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) та виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), повинні бути видані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення конкурсу. **Порядок уточнення документів поданих у складі конкурсної пропозиції:** Якщо один із визначених у конкурсній документації документів Учасник не в змозі своєчасно надати у складі конкурсної пропозиції через певні об’єктивні причини, Учасник повинен надати довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують неможливість своєчасно його надати та гарантувати надання зазначеного документу до завершення терміну розгляду конкурсних пропозицій. Члени конкурсної комісії або голова конкурсною комісії мають право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до державних органів, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції та самого Учасника. **Учасник несе відповідальність за недостовірність інформації в поданих документах згідно із законодавством України.** **У разі надання Учасником недостовірної інформації при складанні довідок у довільній формі, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.** У разі наявності простроченої заборгованості (невиконання зобов’язань) перед Адміністрацією Державної прикордонної служби України, заборгованості по сплаті податків і зборів (обов’язкових платежів), конкурсна пропозиція Учасника відхиляється, як така, що не відповідає вимогам конкурсної документації. **Документи, що не передбачені законодавством для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не вимагаються та не подаються ними у складі конкурсної пропозиції.** |
| **2. Забезпечення конкурсної пропозиції** | Забезпечення конкурсної пропозиції не вимагається. |
| **3. Інша інформація** | Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Витрати Учасника не відшкодовуються, у тому числі й у разі не обрання Учасника переможцем, відміни конкурсу чи визнання конкурсу таким, що не відбувся. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції Учасника та за витрати Учасника на підготовку пропозиції незалежно від результатів конкурсу. |
| **4. Строк, протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними** | Конкурсні пропозиції Учасника вважаються дійсними протягом не менше **90** календарних днів з дати розкриття конкурсної пропозиції, якщо інше не визначено оголошенням про проведення конкурсу. |
| **5. Вимоги до житла, яке пропонується Учасниками конкурсу** | 1. Житлові будинки, у яких пропонується закупівля квартир **на вторинному ринку** повинні бути збудовані як об’єкти нового будівництва та введені в експлуатацію не раніше 2014 року (відповідно до Державних будівельних норм, що діяли на момент введення будинків в експлуатацію), що підтверджується відповідним документом, та передані в експлуатацію до експлуатуючої установи (управителю, ОСББ). Інженерне обладнання будинків повинно бути приєднано встановленим порядком до зовнішніх інженерних мереж (газопостачання (за наявності), електропостачання, водопостачання та водовідведення та теплопостачання (крім будинків (квартир) з автономним опаленням). Ліфти повинні бути змонтовані, випробувані, в робочому стані та готові до експлуатації (у разі їх встановлення відповідно до вимог Державних будівельних норм, що діяли на момент введення будинків в експлуатацію).В місцях загального користування (під’їздах) повинні бути виконані опоряджувальні роботи, а також благоустрій прилеглої до будинку території. 2. **Вимоги до внутрішнього опорядження квартир, які повинні бути виконані в квартирах на момент їх передавання замовнику** *(з урахуванням Переліку вимог до внутрішнього опорядження та обладнання квартир і приміщень загального користування у житлових будинках для громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов до листа Міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 11.08.2009 № 11/23-1094):*2.1. Опорядження стін та стелі: - внутрішні поверхні цегляних стін тинькуються (крім поверхонь під керамічну плитку); - поверхні стін з легкобетонних блоків та з монолітного залізобетону вирівнюються під чистове опорядження; - стіни та інші вертикальні елементи житлових кімнат, коридорів, вбудованих комор та передпокою вирівнюються під чистове опорядження та покриваються водоемульсійними фарбами або шпалерами середньої щільності; - стіни кухонь, ванних кімнат, санвузлів та суміщених санвузлів фарбуються водостійкими емалями на всю висоту (допускається обличкування керамічною плиткою на висоту 1,8 м частини стін, що примикають до ванни та умивальника); - поверхні стель вирівнюються та фарбуються клейовими фарбами білого кольору; - всі дерев'яні елементи опорядження фарбуються масляними фарбами за 2 рази. 2.2. Підлоги: - в житлових кімнатах, кухнях, та коридорах покриття підлоги з лінолеуму на основі з плінтусами ПХВ, у ванних кімнатах, санвузлах та суміщених санвузлах - з керамічної плитки для підлог.  2.3. Двері та вікна: - двері внутрішні (глухі та засклені), в квартирах щитової конструкції, ламіновані або пофарбовані, з ручками; - вхідні двері квартири та елементи кріплення передбачати металеві та обладнані замком; - вікна та балконі двері металопластикові із заскленням склопакетами.  2.4. Сантехнічне та кухонне обладнання: - кухні обладнуються мийкою, газовою або електричною плитою; - у ванній кімнаті - умивальник, ванна сталева, рушникосушильник; - у суміщених санвузлах - умивальник, ванна сталева, унітаз, рушникосушильник; - у санвузлах - унітаз; - сантехнічне обладнання з водорозбірними кранами, підключене до трубопроводів; - квартири обладнані згідно з проєктом приладами обліку газу, водо- та теплоспоживання; - всі опалювані приміщення обладнуються приладами опалення в залежності від прийнятої проєктом системи опалення (централізоване опалення, автономна система, електроакумулююче обладнання тощо); - металеві (залізні) трубопроводи та інші елементи інсталяції фарбуються емалями за два рази.  2.5. Електрообладнання: - приміщення обладнуються необхідним для експлуатації електрообладнанням, зокрема вимикачами, штепсельними розетками, світильниками, електродзвоником з кнопкою.  2.6. Літні приміщення квартир (балкони, лоджії): - поверхні зовнішніх стін, огородження за паспортом опорядження фасадів; - підлоги - бетонні поверхні або обличковані керамічною плиткою для підлоги; - металеві та дерев'яні поверхні фарбуються за 2 рази; - засклення балконів і лоджій не є обов'язковим. **Дані вимоги щодо внутрішнього опорядження квартир є мінімальними.** 3. Квартири повинні відповідати нормі житлової площі, визначеної статтею 47 Житлового Кодексу України.4. Стан квартир повинен бути придатний для проживання без потреби проведення ремонту (відповідати вимогам статті 50 Житлового кодексу України);5. Квартири, що пропонуються до закупівлі, повинні відповідати наступним межам загальної площі: для 1-кімнатної від 28 м2 до 52 м2;для 2-кімнатної від 44 м2 до 73 м2; для 3-кімнатної від 56 м2 до 115 м2;для 4/5-кімнатної від 70 м2 до 136 м2;Нижня межа загальної площі квартир прийнята відповідно до норм ДБН В.2.2-15:2019 (без урахування площ літніх приміщень).Верхня межа загальної площі квартир розрахована виходячи з положень Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду» *(21 кв. м. загальної площі житла на одну особу + 10 кв. м. на сім'ю)* таз урахуванням встановленої статтею 47 Житлового кодексу України норми житлової площі на одну особу.6. До конкурсу допускаються пропозиції щодо придбання квартир із більшою площею. При цьому, при виборі переможця враховується найбільш економічно вигідна пропозиція, з урахуванням вимог, наведених у пункті 1 розділу V. 7. **Конкурсні пропозиції учасників не розглядаються та не допускаються до участі в конкурсі у разі розміщення запропонованих ними квартир у цокольному, підвальному, підземному та мансардному поверхах.**8. **Пропозиції учасників щодо закупівлі квартир, отриманих внаслідок реконструкції об’єкта будівництва, конкурсною комісією не розглядатимуться та будуть відхилені.**9. На конкурс можуть бути запропоновані квартири, в яких не виконані опоряджувальні роботи, проте Учасник гарантує їх виконання не пізніше 1 грудня 2024 року. У такому випадку у Договорі зазначається, що розрахунки здійснюються після підписання Сторонами договору та оформлення прав власності на житло (внесення даних та отримання Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо власності Замовника), виконання всіх опоряджувальних робіт визначених конкурсною документацію та підписання акту приймання-передачі квартири. 10. Перевірка житла, щодо відповідності вимогам конкурсної документації, здійснюється робочою групою замовника зі складанням Актів перевірки технічного та якісного стану квартир. |
| **Розділ ІV. Подання, розкриття конкурсної пропозиції** |
| **1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:** | Спосіб подання: особисто, нарочно, поштою (доставкою) з повідомленням, кур’єрською доставкою. Місце подання: вул. Володимирська, 26, м. Київ, Україна, 01601, Адміністрація Державної прикордонної служби України, 1 поверх каб. № 8 (бюро перепусток). Кінцевий строк подання: Дата: **09.09.2024, час: 12-00.** Конкурсні пропозиції, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і знищуються. **Порядок подання конкурсних пропозицій.** Для подання конкурсних пропозицій та участі у процедурі розкриття, необхідно до 15:00 попереднього дня подати інформацію про кандидатуру Учасника або представника Учасника за тел.: (044) 527-66-72, вказати повне найменування особи, яка буде подавати конкурсні пропозиції та буде присутня при їх розкритті, паспортні дані. Документи приймаються при наявності документа, що посвідчує особу кандидатури Учасника. **Порядок отримання конкурсної документації.** Конкурсна документація може бути безоплатно отримана на офіційному вебсайті Міністерства внутрішніх справ України [mvs.gov.ua](https://mvs.gov.ua/) в рубриці «Діяльність»/«Бюджет для громадян», Адміністрації Державної прикордонної служби України dpsu.gov.ua в рубриці «Діяльність»/«Публічні закупівлі». Друкований варіант конкурсної документації, прошитий та підписаний головою конкурсної комісії, зберігається у секретаря конкурсної комісії. |
| **2. Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій** | Місце розкриття: вул. Володимирська, 26, м. Київ, Україна, 01601, Адміністрація Державної прикордонної служби України, 1 поверх, каб. № 122. **Дата та час** розкриття: **09.09.2024 рік, час: 15-00**. До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції. Учаснику конкурсу ‒ фізичній особі для участі у розкритті конкурсних пропозицій необхідно мати при собі оригінал документа, що засвідчує особу (паспорт). Учаснику конкурсу ‒ юридичній особі, яку представляє керівник: необхідно мати при собі засвідчену встановленим порядком копію документу, що підтверджує його повноваження та документ, що засвідчує його особу (паспорт). Якщо Учасника представляє уповноважена особа, необхідно мати при собі та надати довіреність на представництво інтересів Учасника, а також мати при собі документ, що засвідчує особу (паспорт). Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування юридичних осіб (фізичних осіб-підприємців) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) фізичних осіб та місцезнаходження квартир, які пропонуються учасниками конкурсу, ціна кожної конкурсної пропозиції та вартість 1 кв. метра загальної площі житла, за кожним лотом. До протоколу розкриття конкурсних пропозицій, який підписується членами конкурсної комісії, та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій, вноситься інформація про номер лоту, адреса, гранична вартість 1 кв. метра, а також найменування юридичних осіб (фізичних осіб-підприємців) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) фізичних осіб, місцезнаходження (місце проживання) кожного учасника, ціна 1 кв. метра кожної конкурсної пропозиції, кількість квартир, за кожним лотом. Копія протоколу розкриття конкурсних пропозицій надається конкурсною комісією за письмовим запитом учасника конкурсу протягом пʼяти робочих днів з дня отримання такого запиту. У разі оголошення повітряної тривоги розкриття конкурсних пропозиції переноситься на час дії повітряної тривоги, у разі якщо тривога діє більше встановленого робочого часу, розкриття конкурсних пропозицій переноситься на наступний день. Після розкриття конкурсних пропозицій Замовник проводить огляд квартир з метою перевірки їх відповідності вимогам конкурсної документації. |
| **Розділ V. Оцінка конкурсної пропозиції** |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Критерієм оцінки конкурсних пропозицій Учасників є **“Ціна конкурсної пропозиції за 1 м2 загальної площі житла”**. До оцінки конкурсних пропозицій приймається ціна запропонована учасниками конкурсу. Конкурсна комісія визначає переможця конкурсу з числа учасників, конкурсні пропозиції яких не було відхилено. Найбільш економічно вигідною конкурсною пропозицією за критерієм **“Ціна конкурсної пропозиції за 1 м2 загальної площі житла”** є конкурсна пропозиція, за якою ціна 1 кв. метра загальної площі житла на вторинному ринку у відповідному регіоні України є найнижчою серед запропонованих та не перевищує граничної вартості 1 м2 визначеної конкурсною документацією. У разі, якщо кількість квартир, запропонованих переможцем конкурсу, менша ніж кількість, визначена конкурсною документацією, у тому числі відсутні пропозиції певної кількості кімнат, конкурсна комісія за погодженням Замовника, з метою придбання необхідної кількості квартир розглядає наступні конкурсні пропозиції, які не були відхилені і відповідають вимогам конкурсної документації в межах кількості квартир, визначених конкурсною документацією та додатково визначає переможців конкурсу. У випадках, коли в складі конкурсної пропозиції Учасника є квартира (квартири), площа якої (яких) виходить за верхні межі площі квартир, визначених у розділі ІІІ конкурсної документації, такий Учасник може бути визнаний переможцем за умови, якщо ціна 1 кв. метра та ціна запропонованої квартири (квартир) менше або дорівнює ціні 1 кв. метра та ціні квартири (квартир) іншого Учасника, який подав найвигіднішу пропозицію у межах площі квартир, визначених у розділі ІІІ конкурсної документації, а у разі відсутності допущених конкурсних пропозицій з аналогічними за кількістю кімнат квартирами - за умови, що ціна запропонованої квартири (квартир) менше або дорівнює ціні квартири (квартир), розрахованої шляхом множення граничної вартості 1 кв. метра на верхню межу загальної площі квартир, визначених в конкурсній документації. Конкурсна комісія може визначити переможця в межах частини конкурсної пропозиції, яка є найбільш економічно вигідна. |
| **2. Визначення переможця конкурсу** | Конкурсна комісія здійснює розгляд та перевірку конкурсних пропозицій учасників конкурсу на відповідність вимогам, установленим у конкурсній документації, з урахуванням підстав відхилення, технічного та якісного стану квартир. Конкурсна комісія має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. За результатами розгляду та перевірки переможець визначається рішенням конкурсної комісії. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня прийняття рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу надсилає на електронну адресу переможцю (переможцям) конкурсу повідомлення про визнання його (їх) переможцем (переможцями), а всім учасникам конкурсу – повідомлення про результати конкурсу. |
| **3. Відхилення конкурсних пропозицій** | **Конкурсна комісія приймає рішення про відмову Учаснику в участі у конкурсі у разі, якщо** вона має незаперечні докази того, що Учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу. Конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції, у разі якщо: - конкурсна пропозиція Учасника не відповідає вимогам, зазначеним у конкурсній документації; - Учасником надано недостовірну інформацію про його відповідність встановленим у конкурсній документації вимогам; - відомості про юридичну особу (фізичну особу), яка є Учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; - Учасник протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачені Законом України “Про захист економічної конкуренції”; - фізична особа, яка є Учасником, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, повʼязане з отриманням неправомірної вигоди та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законодавством порядку; - службова (посадова) особа, яка підписала конкурсну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з отриманням неправомірної вигоди та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законодавством порядку; - конкурсна пропозиція подана Учасником, який є пов’язаною особою з іншими учасниками конкурсу та/або є членом (членами) конкурсної комісії, працівниками замовника; - Учасника конкурсу визнано у встановленому законодавством порядку банкрутом чи відносно нього відкрито ліквідаційну процедуру; - Учасник конкурсу є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у нього закупівель згідно із Законом України “Про санкції”; - Учасник конкурсу не погоджується з виправленням виявленої конкурсною комісією арифметичної помилки. |
| **4. Інша інформація** | У випадках, коли двічі було відмінено конкурс у зв’язку з поданням для участі в ньому менше двох конкурсних пропозицій учасників конкурсу, у разі проведення конкурсу втретє може бути визначено переможця з одним учасником конкурсу, пропозиції якого відповідають вимогам конкурсної документації. |
| **Розділ VІ. Результати конкурсу та укладання договору** |
| **1. Відміна конкурсу чи визнання його таким що не відбувся** | Конкурсна комісія приймає рішення щодо відміни конкурсу та визнання його таким, що не відбувся, у випадках:- відсутності подальшої потреби в закупівлі; - виявлення факту змови Учасників; - подання для участі в конкурсі менше двох конкурсних пропозицій; - відхилення всіх конкурсних пропозицій; - скорочення видатків на здійснення закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. Конкурс може бути відмінено та визнано конкурсною комісією таким, що не відбувся в цілому або частково. Інформація про результати проведення конкурсу розміщується на офіційному вебсайті Міністерства внутрішніх справ України, Адміністрації Державної прикордонної служби України та опубліковується в газеті «Урядовий кур’єр» протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про визначення переможця (переможців).  |
| **2. Порядок та строки укладання договору Замовник укладає з переможцем (переможцями)** | Замовник укладає з переможцем (переможцями) конкурсу договір (договори) відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 147 (зі змінами). Договір укладається у письмовій формі на кожну окрему квартиру та підлягає нотаріальному посвідченню. Послуги нотаріуса оплачуються учасником конкурсу (власником квартири).Замовник укладає з переможцем договір купівлі-продажу квартири за бюджетні кошти відповідно до істотних умов договору, зазначених у конкурсній документації, щодо кожної квартири, яку передбачається придбати за результатами конкурсу, у строк не пізніше ніж через 15 робочих днів з дня визначення переможця.У разі письмової відмови Переможця конкурсу підписати договір купівлі-продажу житла відповідно до вимог конкурсної документації або не укладення такого договору з вини Учасника у термін, визначений цією документацією, Замовник може відмінити конкурс, або повторно визначає найбільш економічно вигідну конкурсну пропозицію серед тих, Учасників, термін дії конкурсної пропозиції яких ще не минув. |
| **3. Основні умови, які обовʼязково включаються до договору про закупівлю** | Умови договору не повинні відрізнятися від змісту конкурсної пропозиції за результатами конкурсу, крім зміни ціни договору в бік зменшення, та/або збільшення кількості квадратних метрів площі квартир. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, якщо інше не передбачено умовами договору. Оплата за таким договором здійснюється в обсязі 100 % визначеної в договорі ціни після виконання в повному обсязі внутрішніх опоряджувальних робіт у запропонованих квартирах, підписання актів приймання-передачі квартир та реєстрації права власності на них за Адміністрацією Державної прикордонної служби України, а також надання документів, що підтверджують відсутність заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг та утримання прибудинкової території.У разі зменшення бюджетних призначень під час уточнення показників Державного бюджету України на 2024 рік сума фінансових зобов’язань, яка визначена у договорі купівлі-продажу житла, підлягає коригуванню шляхом укладання додаткової угоди. |
| **4. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору не вимагається. |

ДОДАТОК № 1

***ФОРМА “ ЗАЯВА ПРО УЧАСТЬ У КОНКУРСІ* - *ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ”***

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

*окремо по кожному лоту*

*Уважно вивчивши комплект конкурсної документації, цим подаємо на участь у конкурсі щодо* ***закупівлі квартир на вторинному ринку в м. Києві для військовослужбовців Державної прикордонної служби України,*** *згідно з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі та іншими вимогами конкурсної документації Замовника свою цінову пропозицію.*

1. Повне найменування Учасника:

2. Форма власності Учасника (для юридичної особи):

3. Адреса Учасника (юридична та фактична):

4. Телефон Учасника (факс):

5. Електронна адреса Учасника:

6. Цінова пропозиція Учасника:

Вартість 1 кв м загальної площі квартир(и) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн. (без ПДВ);

 *(цифрами)*

кількість квартир *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*одиниць;

 *(цифрами)*

загальна площа квартир *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* м2;

 *(цифрами)*

6. Місцезнаходження квартир *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(адреса)*

7. Термін передачі квартири Замовнику *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(число, місяць, рік)*

8. Вивчивши конкурсну документацію та оцінивши квартиру(и), що буде(уть) передаватися, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій ціновій пропозиції,
за ціною 1 кв.м *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн. (без ПДВ)
 *(цифрами та прописом)*

на загальнусуму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (без ПДВ).

 *(цифрами та прописом)*

*Якщо нашу конкурсну пропозицію буде визнано найвигіднішою, ми візьмемо на себе зобов’язання передати квартиру(и) та виконати всі умови, передбачені у Розділі 6 “Результати конкурсу та укладання договору”.*

*Ми згодні дотримуватися умов цієї конкурсної пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття конкурсних пропозицій, встановленого Вами. Наша конкурсна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визнана Вами найвигіднішою у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.*

*Ми погоджуємося з тим, що Ви можете відхилити нашу або всі пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої конкурсної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.*

*Якщо наша конкурсна пропозиція буде визнана Вами найвигіднішою, ми зобов’язуємося підписати Договір у встановлені строки.*

*(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи Учасника).*

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року*.*

М.П.(у разі наявності)

ДОДАТОК № 2

***ФОРМА “ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА КОНКУРСУ”***

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

1. Повне та скорочене найменування учасника.

2. Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата.

3. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника – для юридичних осіб;

Реєстраційний номер облікової картки платника податків – для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

4. Посада, прізвище та ініціали керівника (для юридичної особи) та прізвище ініціали – для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

5. Форма власності та юридичний статус учасника.

6. Юридична адреса учасника.

7. Поштова адреса, телефон учасника.

8. Електронна адреса учасника.

9. Розрахунковий рахунок учасника та банківські реквізити обслуговуючого банку (банків (найменування, поштова адреса, телефон тощо).

10. Особа учасника, яка уповноважена підписувати конкурсні пропозиції (посада, прізвище та ініціали – для юридичної особи та прізвище ініціали – для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).

11.  Особа учасника, яка уповноважена укладати договір.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повна назва посади (для юридичних осіб) | Прізвище, ім’я та по батькові | Контактний номертелефону (телефаксу) | Е-mail |
| *1. Посадова особа, яка має право на укладення договору:* |  |  |  |
| *…………………..* |  |  |  |
| *2. Інші уповноважені особи:* |  |  |  |
| *………………………..* |  |  |  |

***Учасник конкурсу гарантує, що на момент розкриття конкурсних пропозицій він не є банкрутом, стосовно нього не порушено справу про банкрутство і не перебуває в стадії ліквідації, не узгоджує з цього приводу свої відносини з кредиторами, не призупинив виробничу діяльність та не перебуває у будь-якій подібній ситуації, технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають застосування заходів із захисту довкілля.***

*(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи, для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців – ініціали, прізвище та підпис).*

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року.

М.П. (у разі наявності)

ДОДАТОК № 3

**Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі за конкурсом**

Загальні відомості:

1. Місто, вулиця, номер будинку, характеристика будівлі (цегляна і т. д. ), рік введення в експлуатацію.
2. Відомості щодо характеристик квартир:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Адреса | Номер квартири | Поверх | Кількість кімнат | Загальна площа квартири, кв. м | Житлова площа квартири, кв. м | Вартість 1 кв. м площі квартири, грн. | Загальна вартість, грн. | Наявність оздоблення |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада, підпис, прізвище, та ініціали, керівника або уповноваженої особи Учасника)*

“ ” 2024 року

М.П. (у разі наявності)

ДОДАТОК № 4

**“Лист-згода”**

(для юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб)

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у конкурсі, цивільно-правових та господарських відносин.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Підпис Прізвище та ініціали