

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ ДУ «ЦОП МВС України»

11.04.2024 р. № 91

**ПАМ'ЯТКА**  
**щодо енергоефективного споживання ресурсів**  
**на робочому місці**

У Пам'ятці наведено перелік основних заходів з енергозбереження, рекомендованих до застосування у приміщеннях адміністративних будинків МВС.

Щоденне раціональне використання співробітниками МВС та НПУ енергетичних ресурсів дозволить зменшити споживання енергоносіїв та заощадити бюджетні кошти.

**Освітлення**

Рекомендується максимально використовувати денне освітлення (відкрийте штори/жалюзі, розташуйте робочий стіл ближче до вікна). Навіть якщо освітлення енергоефективне, доцільно його вимикати, якщо у приміщенні відсутні працівники та/або потреба в освітленні відсутня.

На освітлення робочого кабінету/приміщення припадає до 30% спожитої електроенергії (за даними дослідження КПІ ім. Сікорського), у той час, як природне освітлення сприяє підвищенню продуктивності праці.

**Оргтехніка та інше обладнання**

Після завершення роботи вимикайте та від'єднуйте від електромережі все електрообладнання (комп'ютери/ноутбуки, принтери, БФП, сканери тощо). Вмикайте обладнання лише у разі потреби.

Електрообладнання у робочих кабінетах часто ввімкнене у мережу живлення у режимі очікування та продовжує споживати енергію. Таке споживання може сягати 10% і більше (за даними Державної інспекції енергетичного нагляду України).

Налаштуйте перехід комп'ютера/ноутбука у сплячий режим через 10-15 хвилин після припинення активного використання у робочий час. Не застосовуйте заставок для монітора. Завдяки застосуванню сплячого режиму можливо зменшити споживання електроенергії обладнанням на 60-70%. Відрегулюйте яскравість монітора. Надмірно яскравий монітор шкодить зору. Водночас яскравість монітора в межах 160 кд/м може знизити споживання енергії з 40 до 30 Вт/Г.

Уникайте друку документів без особливої потреби. Робота з документами в електронному вигляді забезпечить економну роботу принтерів, заощадить енергію та папір, який становить до 26% структури твердих побутових відходів.

### **Опалення та охолодження приміщення**

#### **Вікна та двері**

На час опалювального періоду або при роботі кондиціонерів провітрюйте приміщення залповим методом – відкривайте вікна навстіж (повністю) на короткий проміжок часу (до 10 хвилин).

У зимовий період холодне повітря з вулиці потребує багато тепла для його прогрівання до кімнатної температури, а в літній період через потрапляння гарячого повітря з вулиці знадобиться більш тривала робота кондиціонера для охолодження кабінету. Неконтрольований обмін повітря може потребувати на 20% енергії для опалення будівлі. Водночас не слід зловживати зачиненими вікнами та дверима через можливе погіршення якості повітря в приміщеннях.

#### **Екрани для радіаторів опалення**

Закриті радіатори опалення меблями, коробками чи іншими речами, що стоять перед ними, значно погіршують ефективність роботи системи опалення унаслідок зменшення частки тепла, що надходить у приміщення та збільшення частки тепла, що поглинається зовнішніми стінами. Це призводить до необхідності додаткових витрат на опалення приміщення.

Рекомендується знімати з радіаторів усі елементи, що їх накривають.

#### **Водопостачання**

Щільно закривайте крани водопостачання у вбиральнях.

З несправного крана витікає від 24 до 200 літрів води на добу.

У разі несправностей, протікань негайно повідомляйте сервісну службу за телефоном 256-12-44, 22-44.

**Завдяки заходам з енергозбереження можливо заощадити від 5 до 10% спожитої енергії у будівлях, що актуально в умовах відсутності фінансування цільових державних програм з енергомодернізації будівель та загрози ураження агресором енергосистеми України.**

Начальник комунально-  
експлуатаційного відділу  
ДУ «ЦОП МВС України»



Анжела КОРНІЙЧУК