

ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Міністерства внутрішніх
справ України

18 серпня 2023 року № 686

**Технологічна картка адміністративної послуги
з видачі ліцензії на провадження охоронної діяльності**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дія, рішення)
1	2	3	4	5
1	Реєстрація органом ліцензування заяви про видачу ліцензії та документів, які до неї додаються	Головний спеціаліст	Відділ реєстрації вхідної кореспонденції Департаменту документообігу та контролю МВС	У день надходження заяви про отримання ліцензії
2	Розгляд органом ліцензування заяви, поданої одержувачем адміністративної послуги	Директор Департаменту, начальник управління, заступник начальника управління – начальник відділу	Відділ з питань ліцензування охоронної діяльності управління ліцензування Департаменту взаємодії з Національною поліцією України МВС	У день отримання заяви про отримання ліцензії
3	Установлення органом ліцензування наявності підстав про видачу ліцензії, про відмову у видачі ліцензії або залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Заступник начальника управління – начальник відділу або його заступник, головний спеціаліст	Відділ з питань ліцензування охоронної діяльності управління ліцензування Департаменту взаємодії з Національною поліцією України МВС	Протягом 2 робочих днів з дня реєстрації заяви про отримання ліцензії
4	Підготовка проекту наказу про відмову у видачі ліцензії або залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду (за наявності підстав)	Заступник начальника управління – начальник відділу або його заступник, головний спеціаліст	Відділ з питань ліцензування охоронної діяльності управління ліцензування Департаменту взаємодії з Національною поліцією України МВС	Протягом 1 робочого дня з дня встановлення підстав для відмови у видачі ліцензії або залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду

5	Підписання наказу про відмову у видачі ліцензії або залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	Заступник Міністра відповідно до розподілу функціональних обов'язків		Протягом 1 робочого дня з дня підготовки проекту наказу
6	Підготовка проекту наказу про видачу ліцензії	Заступник начальника управління – начальник відділу або його заступник, головний спеціаліст	Відділ з питань ліцензування охоронної діяльності управління ліцензування Департаменту взаємодії з Національною поліцією України МВС	Протягом 2 робочих днів з дня встановлення підстав для видачі ліцензії
7	Підписання наказу про видачу ліцензії	Заступник Міністра відповідно до розподілу функціональних обов'язків		Протягом 2 робочих днів з дня підготовки проекту наказу
8	Реєстрація наказу про відмову у видачі ліцензії або залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду або видачу ліцензії	Головний спеціаліст	Сектор обробки нормативних документів Департаменту документообігу та контролю МВС	Наступного робочого дня після підписання наказу
9	Розміщення наказу про відмову у видачі ліцензії або залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду або про видачу ліцензії на офіційному вебсайті МВС	Головний спеціаліст	Відділ взаємодії з громадськістю та ЗМІ Департаменту комунікації МВС	Наступного робочого дня після дня реєстрації наказу
10	Загальна кількість днів надання послуги			10 робочих днів
11	Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			10 робочих днів

**Директор Департаменту взаємодії з
Національною поліцією України
Міністерства внутрішніх справ
України**

Микола ГРІНЦОВ