

**ЗАТВЕРДЖЕНО**Наказ Міністерства внутрішніх  
справ України

18 серпня 2023 року № 686

**Технологічна картка адміністративної послуги**

**з переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва та ремонту вогнепальної зброї невійськового призначення і боєприпасів до неї, холодної зброї, пневматичної зброї калібру понад 4,5 міліметра і швидкістю польоту кулі понад 100 метрів на секунду, торгівлі вогнепальною зброєю невійськового призначення та боєприпасами до неї, холодною зброєю, пневматичною зброєю калібру понад 4,5 міліметра і швидкістю польоту кулі понад 100 метрів на секунду; виробництва спеціальних засобів, заряджених речовинами сльозоточивої та дратівної дії, індивідуального захисту, активної оборони та їх продажу**

<b>№ з/п</b>	<b>Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа</b>	<b>Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення)</b>	<b>Строки виконання етапів (дія, рішення)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Реєстрація заяви про переоформлення ліцензії та документів, які до неї додаються	Головний спеціаліст	Відділ реєстрації вхідної кореспонденції Департаменту документообігу та контролю МВС	У день надходження заяви про переоформлення ліцензії
2	Розгляд органом ліцензування заяви, поданої одержувачем адміністративної послуги	Директор Департаменту, начальник управління, заступник начальника управління – начальник відділу	Відділ з питань ліцензування діяльності з виробництва, ремонту, торгівлі невійськовою зброєю та спецзасобами управління ліцензування Департаменту взаємодії з Національною поліцією України МВС	У день отримання заяви про переоформлення ліцензії
3	Встановлення органом ліцензування наявності підстав для переоформлення ліцензії або відмови в переоформленні ліцензії	Заступник начальника управління – начальник відділу або його заступник, головний спеціаліст	Відділ з питань ліцензування діяльності з виробництва, ремонту, торгівлі невійськовою зброєю та спецзасобами управління ліцензування Департаменту взаємодії з Національною поліцією України МВС	Протягом 1 робочого дня з дня реєстрації заяви про переоформлення ліцензії

4	Підготовка проєкту наказу про переоформлення або відмову в переоформленні ліцензії	Заступник начальника управління – начальник відділу або його заступник, головний спеціаліст	Відділ з питань ліцензування діяльності з виробництва, ремонту, торгівлі невійськовою зброєю та спецзасобами управління ліцензування Департаменту взаємодії з Національною поліцією України МВС	Протягом 5 робочих днів з дня встановлення підстав для переоформлення або відмови в переоформленні ліцензії
5	Підписання наказу про переоформлення або відмову в переоформленні ліцензії	Заступник Міністра відповідно до розподілу функціональних обов'язків		Протягом 3 робочих днів з дня підготовки проєкту наказу
6	Реєстрація наказу про переоформлення або відмову в переоформленні ліцензії	Головний спеціаліст	Сектор обробки нормативних документів Департаменту документообігу та контролю МВС	У день підписання наказу
7	Розміщення наказу про переоформлення ліцензії або відмову в переоформленні ліцензії на офіційному вебсайті МВС	Головний спеціаліст	Відділ взаємодії з громадськістю та ЗМІ Департаменту комунікації МВС	Наступного робочого дня після дня реєстрації наказу
8	Загальна кількість днів надання послуги			10 робочих днів
9	Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			10 робочих днів

**Директор Департаменту взаємодії  
з Національною поліцією України  
Міністерства внутрішніх справ  
України**

**Микола ГРІНЦОВ**