ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх

справ України

18 серпня 2023 року № 686

Технологічна картка адміністративної послуги

**з переоформлення ліцензії на провадження охоронної діяльності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа** | **Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення)** | **Строки виконання етапів (дія, рішення)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Реєстрація органом ліцензування заяви про переоформлення ліцензії та документів, які до неї додаються  | Головний спеціаліст  | Відділ реєстрації вхідної кореспонденції Департаменту документообігу та контролю МВС | У день надходження заяви про переоформлення ліцензії |
| 2 | Розгляд органом ліцензування заяви, поданої одержувачем адміністративної послуги | Директор Департаменту, начальник управління, заступник начальника управління – начальник відділу  | Відділ з питань ліцензування охоронної діяльності управління ліцензування Департаменту взаємодії з Національною поліцією України МВС | У день отримання заяви про переоформлення ліцензії |
| 3 | Установлення органом ліцензування наявності підстав для переоформлення ліцензії або відмови в переоформленні ліцензії | Заступник начальника управління – начальник відділу або його заступник, головний спеціаліст | Відділ з питань ліцензування охоронної діяльності управління ліцензування Департаменту взаємодії з Національною поліцією України МВС | Протягом 2 робочих днів з дня реєстрації заяви про переоформлення ліцензії |
| 4 | Підготовка проєкту наказу про переоформлення або відмову в переоформленні ліцензії | Заступник начальника управління – начальник відділу або його заступник, головний спеціаліст | Відділ з питань ліцензування охоронної діяльності управління ліцензування Департаменту взаємодії з Національною поліцією України МВС | Протягом 5 робочих днів з дня встановлення підстав для переоформлення або відмови в переоформленні ліцензії |
| 5 | Підписання наказу про переоформлення або відмову в переоформленні ліцензії  | Заступник Міністра відповідно до розподілу функціональних обов’язків |  | Протягом 2 робочих днів з дня підготовки проєкту наказу |
| 6 | Реєстрація наказу про переоформлення або відмову в переоформленні ліцензії | Головний спеціаліст | Сектор обробки нормативних документів Департаменту документообігу та контролю МВС | Наступного робочого дня після підписання наказу |
| 7 | Розміщення наказу про переоформлення або відмову в переоформленні ліцензії на офіційному вебсайті МВС  | Головний спеціаліст  | Відділ взаємодії з громадськістю та ЗМІ Департаменту комунікації МВС | Наступного робочого дня після дня реєстрації наказу |
| 8 | Загальна кількість днів надання послуги |  |  | 10 робочих днів |
| 9 | Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) |  |  | 10 робочих днів |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор Департаменту взаємодії з Національною поліцією України Міністерства внутрішніх справ України | Микола ГРІНЦОВ |