

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства внутрішніх  
справ України  
27 серпня 2020 року № 630  
(із змінами, унесеними наказом  
Міністерства внутрішніх справ від  
20 серпня 2021 № 620)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Управління запобігання корупції**  
**Міністерства внутрішніх справ України**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає завдання, функції та повноваження Управління запобігання корупції Міністерства внутрішніх справ України (УЗК) (далі – Управління).

2. Управління є структурним підрозділом апарату МВС, який у межах повноважень забезпечує організацію та контроль за реалізацією заходів із запобігання і протидії корупції, завдань і функцій, передбачених Законом України «Про очищення влади», в апараті МВС, Головному сервісному центрі МВС (далі – ГСЦ), закладах, установах і на підприємствах, що належать до сфери управління МВС, а також за дорученням Міністра внутрішніх справ України (далі – Міністр) – у Національній гвардії України (далі – НГУ), центральних органах виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (далі – ЦОВВ).

3. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

4. Управління є уповноваженим підрозділом апарату МВС з питань запобігання та виявлення корупції.

5. Управління здійснює свою роботу у взаємодії з іншими структурними підрозділами апарату МВС, ГСЦ, закладами, установами і підприємствами, що належать до сфери управління МВС, а також за дорученням Міністра – з НГУ та ЦОВВ.

6. Структура та штатний розпис Управління затверджуються в установленому законодавством порядку.

7. Діловодство та заходи із забезпечення режиму секретності в Управлінні здійснюються відповідно до вимог законодавства та нормативно-правових актів МВС.

8. Фінансове і матеріально-технічне забезпечення Управління здійснюється в межах видатків Державного бюджету України, передбачених на утримання МВС на відповідний рік.

9. Управління має печатку, штампи і бланки зі своїм повним найменуванням, необхідні для здійснення його діяльності.

## **II. Основні завдання Управління**

1. Основними завданнями Управління є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів із запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, в апараті МВС, ГСЦ, закладах, установах і на підприємствах, що належать до сфери управління МВС;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності МВС, підготовки заходів щодо їх усунення, унесення Міністру відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам апарату МВС, ГСЦ, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, НГУ та ЦОВВ;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Міністра та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, ужиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування апарату МВС декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку;

6) здійснення контролю за додержанням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», в апараті МВС, ГСЦ, закладах, установах і на підприємствах, що належать до сфери управління МВС, а також за дорученням Міністра – у НГУ та ЦОВВ;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування Міністра, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

9) проведення перевірки достовірності відомостей, що подаються посадовими і службовими особами органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також особами, які претендують на зайняття відповідних посад, щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

10) забезпечення організації проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агентством, в апараті МВС, ГСЦ, закладах, установах і на підприємствах, що належать до сфери управління МВС, у разі якщо призначення на такі посади здійснюється МВС.

2. На Управління не може бути покладено інші завдання, виконання яких не передбачено актами законодавства України.

### **III. Функції Управління**

1. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи із запобігання та виявлення порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

2) розробляє проекти актів МВС з питань запобігання та виявлення корупції;

3) забезпечує організацію роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності МВС, виявлення ризиків учинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, у діяльності посадових і службових осіб МВС, підготовки заходів щодо їх усунення та вносить керівництву МВС пропозиції щодо таких заходів;

4) забезпечує підготовку антикорупційної програми МВС, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання апаратом МВС, ГСЦ, закладами, установами і підприємствами, що належать до сфери управління МВС, один раз на півроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою МВС;

5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми МВС, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми МВС за результатами такого періодичного перегляду;

6) надає методичну та консультативну допомогу в підготовці проєктів антикорупційних програм закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, а за дорученням Міністра – проєктів антикорупційних програм НГУ та ЦОВВ;

7) надає структурним підрозділам апарату МВС, ГСЦ, закладам, установам і підприємствам, що належать до сфери управління МВС, а також НГУ та ЦОВВ, їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

8) уживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Міністра та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, ужиті для його врегулювання;

9) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) в апараті МВС, відповідно до частини другої статті 49 Закону України «Про запобігання корупції» декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

10) надає консультативну допомогу в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

11) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», отримує та організовує розгляд повідомленої такими каналами інформації;

12) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

13) надає працівникам МВС методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання із цих питань;

14) у межах повноважень розглядає повідомлення та здійснює перевірку повідомлень, отриманих внутрішніми та регулярними каналами повідомлення, про можливе вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками апарату МВС, ГСЦ, закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС, отриманих внутрішніми та регулярними каналами повідомлення, у терміни, визначені Законом України «Про запобігання корупції»;

15) інформує керівництво МВС, ГСЦ, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, Національне агентство, інших спеціально

уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» посадовими чи службовими особами апарату МВС, ГСЦ, закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС;

16) у разі отримання офіційної інформації про вчинення працівником апарату МВС корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

17) повідомляє в письмовій формі керівництво МВС про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками апарату МВС з метою забезпечення дотримання відповідальним суб'єктом вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону України «Про запобігання корупції»;

18) інформує Національне агентство в разі ненаправлення кадровою службою МВС завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

19) організовує та бере участь у службових розслідуваннях, які проводяться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

20) веде облік працівників апарату МВС, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

21) візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

22) за результатами роботи у звітному році подає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

23) щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону України «Про запобігання корупції»;

24) забезпечує опрацювання запитів щодо проведення перевірки достовірності відомостей, що подаються посадовими і службовими особами органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також особами, які претендують на зайняття відповідних посад, щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

25) готує довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», стосовно посадових і службових осіб апарату МВС та надає (у межах повноважень) інформацію на запити про перевірку достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

26) надає методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо проведення люстрації;

27) забезпечує роботу з документами і матеріалами з обмеженим доступом або такими, що містять державну таємницю, відповідно до покладених завдань;

28) веде облік проведених перевірок достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», аналізує та узагальнює таку інформацію;

29) здійснює підготовку та надсилання запитів до відповідних державних органів, до компетенції яких належить питання проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агентством, в апараті МВС, а також у ГСЦ, закладах, установах і на підприємствах, що належать до сфери управління МВС, у разі якщо призначення на такі посади здійснюється МВС;

30) забезпечує підготовку довідок про результати спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агентством;

31) забезпечує ведення обліку осіб з питань проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають

зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, аналіз та узагальнення такої інформації;

32) готує пропозиції керівництву МВС щодо проведення планових та позапланових перевірок апарату МВС, закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС, ГСЦ, НГУ та ЦОВВ, з питань запобігання, виявлення корупції та проведення люстрації, разом із заінтересованими структурними підрозділами апарату МВС та ГСЦ в установленому порядку проводить такі перевірки та готує відповідну інформацію за їх результатами;

33) забезпечує розгляд звернень та запитів громадян (у тому числі запитів на отримання публічної інформації), депутатських звернень та запитів народних депутатів України, здійснення заходів, спрямованих на реалізацію отриманих пропозицій щодо покращення діяльності з питань проведення заходів, визначених Законом України «Про запобігання корупції» та Законом України «Про очищення влади»;

34) здійснює заходи із забезпечення захисту персональних даних, службової інформації, режиму секретності в діяльності Управління;

35) здійснює координацію діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції ГСЦ, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, а також за дорученням Міністра – НГУ та ЦОВВ, а також взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших державних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

36) здійснює діловодство з питань, віднесених до компетенції Управління;

37) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання МВС частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>1</sup> Закону України «Про запобігання корупції»;

38) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства структурними підрозділами апарату МВС, ГСЦ, закладами, установами і підприємствами, що належать до сфери управління МВС, а також за дорученням Міністра – НГУ та ЦОВВ;

39) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

2. Управління в межах компетенції у сфері запобігання корупції бере участь:

1) в опрацюванні проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, які готуються апаратом МВС, НГУ, ЦОВВ, з метою

усунення в них норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) у підготовці пропозицій керівництву МВС щодо забезпечення виконання рішень слідчих суддів, судів, постанов прокурорів, слідчих та дізнавачів, віднесених до компетенції Управління;

3) в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні заходів із запобігання та виявлення корупції, а також у міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

4) у проведенні перевірок щодо посадових осіб в апараті МВС, ГСЦ, закладах, установах та на підприємствах, що належать до сфери управління МВС, та за дорученням Міністра – щодо посадових осіб НГУ, ЦОВВ з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією чи невиконанням вимог антикорупційного законодавства;

5) у заходах з питань запобігання корупції та проведення люстрації, що ініціюються іншими центральними органами виконавчої влади, організаціями та установами;

6) у забезпеченні взаємодії з громадськими організаціями, об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства з питань, віднесених до компетенції Управління.

#### **IV. Права Управління**

1. Відповідно до основних завдань і функцій Управління має право:

1) витребувати відповідно до пункту 1 частини другої статті 53<sup>9</sup> Закону України «Про запобігання корупції» від структурних підрозділів апарату МВС документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії з додержанням вимог законодавства про інформацію з обмеженим доступом;

2) з метою реалізації повноважень у сфері захисту викривачів у встановленому порядку викликати та опитувати працівників апарату МВС, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом України «Про запобігання корупції» повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових та службових осіб апарату МВС, ГСЦ, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, письмові пояснення щодо обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є МВС, з урахуванням обмежень, установлених законом;

7) отримувати від структурних підрозділів апарату МВС, ГСЦ, закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС, інформацію, матеріали та документи, необхідні для виконання покладених на Управління завдань, а також у встановленому законом порядку отримувати доступ до інформації, що містить державну таємницю;

8) у встановленому порядку вносити керівництву МВС пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні вимог Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

9) у межах компетенції залучатися до розроблення проєктів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, внутрішнього аудиту в частині додержання вимог антикорупційного законодавства;

10) брати участь в організації та проведенні для працівників апарату МВС, ГСЦ, закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС, внутрішніх навчань, а також ініціювати проведення нарад, конференцій та семінарів з питань запобігання і виявлення корупції;

11) надавати Міністру пропозиції щодо вдосконалення роботи Управління;

12) надсилати за підписом начальника Управління запити до ГСЦ, закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Управління завдань; 13) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів МВС та надавати інформацію про них керівництву МВС.

2. За дорученням керівництва МВС Управління проводить планові та позапланові перевірки в апараті МВС, ГСЦ, закладах, установах і на підприємствах, що належать до сфери управління МВС, у частині додержання вимог антикорупційного законодавства та Закону України «Про очищення влади», а за рішенням Міністра – у НГУ та ЦОВВ.

3. Управління має інші права, передбачені законодавством України.

## **V. Начальник Управління**

1. Начальник Управління призначається на посаду та звільняється з посади державним секретарем МВС у встановленому законодавством порядку.

2. Начальник Управління підзвітний і підконтрольний Міністру, а з питань проходження державної служби – державному секретарю МВС.

3. Начальник Управління забезпечує якісне й ефективне виконання покладених на Управління завдань.

4. Начальник Управління може бути звільнений за ініціативою Міністра за умови надання згоди Національним агентством у встановленому законодавством порядку.

5. Начальник Управління має заступників.

6. Відповідно до покладених обов'язків начальник Управління:

1) організовує, спрямовує і контролює роботу Управління, забезпечує виконання завдань, покладених на Управління;

2) визначає основні напрями діяльності Управління відповідно до завдань та функцій, визначених Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536;

3) забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у ГСЦ, закладах, установах і на підприємствах, що належать до сфери управління МВС, а також за дорученням Міністра – у НГУ та ЦОВВ, взаємодію із структурними підрозділами апарату МВС, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції; 4) організовує розроблення проєктів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Управління, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

5) підписує та надсилає спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції повідомлення щодо порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками апарату МВС;

6) визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів;

7) відповідає за виконання працівниками Управління своїх функціональних обов'язків, стан службової дисципліни;

8) розподіляє функціональні обов'язки між працівниками Управління, здійснює контроль за їх виконанням;

9) сприяє підвищенню рівня професійної компетенції працівників Управління;

10) організовує та контролює роботу із зверненнями громадян, запитами на інформацію, депутатськими зверненнями і запитами народних депутатів України;

11) контролює дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку і правил охорони праці;

12) сприяє (у межах компетенції) забезпеченню реалізації єдиної державної політики та виконанню нормативно-правових актів, спрямованих на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидію дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

13) забезпечує збереження державної таємниці, інформації з обмеженим доступом та режимом секретності в Управлінні;

14) видає обов'язкові для виконання працівниками Управління організаційно-розпорядчі акти, що стосуються виконання завдань Управління, здійснює контроль за їх виконанням;

15) у межах своїх повноважень подає пропозиції до плану роботи Управління, плану роботи МВС, графіків чергувань працівників Управління у вихідні, святкові та неробочі дні;

16) підписує від імені Управління листи, звернення, повідомлення та інші документи, пов'язані з виконанням завдань і функцій Управління;

17) здійснює контроль за станом діловодства в Управлінні;

18) опрацьовує документи, що містять державну таємницю, за напрямками діяльності та здійснює контроль за додержанням вимог законодавства з питань охорони державної таємниці в Управлінні;

19) організовує роботу з документами та матеріалами з обмеженим доступом або такими, що містять державну таємницю, щодо проведення перевірки достовірності відомостей, що подаються до МВС посадовими і службовим особами органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також особами, які претендують на заняття відповідних посад, щодо застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади»;

20) визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а в разі її тимчасової відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження.

7. Начальник Управління вносить керівництву МВС пропозиції щодо:

1) службових відряджень працівників Управління;

2) проведення планових та позапланових перевірок апарату МВС, ГСЦ, закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС, НГУ, ЦОВВ, з питань запобігання, виявлення корупції та проведення люстрації, готує звіти за результатами проведених перевірок;

3) призначення та звільнення з посад працівників Управління;

4) присвоєння рангів державним службовцям, установлення доплат, надбавок, премій працівникам Управління;

5) заохочення, у тому числі державними нагородами, а також щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Управління;

6) надання працівникам Управління передбачених законодавством відпусток.

8. Начальник Управління може виконувати інші повноваження, визначені актами законодавства.

9. На час відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою або з інших причин начальника Управління його обов'язки виконує один із заступників начальника Управління.

**Начальник Управління  
запобігання корупції**

**Міністерства внутрішніх справ України о/п згідно з оригіналом Анатолій ФОДЧУК**