

**Перелік  
напрямів діяльності уповноважених осіб з питань запобігання корупції  
закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС  
України, які оцінюються, та критерії і бали такої оцінки**

№ з/п	Напрями діяльності, які оцінюються	Критерії оцінки	Бали
<b>I</b>	<b>ПРИЗНАЧЕННЯ ТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПОВНОВАЖЕНОГО</b>		
1.1	Чи погоджено призначання на посаду Уповноваженого Юридичної особи з Управлінням запобігання корупції МВС України?	Ні, погодження не проводилось Так, погоджено з МВС в установленому порядку	0 1
1.2	Чи оформлено наказом керівника Юридичній особи призначення Уповноваженого?	Ні Так	0 1
1.3	Чи затверджено функціональні обов'язки Уповноваженого керівником Юридичної особи?	Ні Так	0 1
1.4	Чи затверджено керівником Юридичної особи положення про Уповноваженого?	Ні Так	0 1
1.5	Чи забезпечений Уповноважений окремим службовим приміщенням?	Ні Так	0 1
1.6	Чи забезпечений Уповноважений окремою Інтернет скринькою?	Ні Так	0 1
1.7	Чи забезпечений Уповноважений окремим телефонним номером?	Ні Так	0 1
1.8	Чи підпорядковується Уповноважений у своїй діяльності безпосередньо керівнику Юридичної особи?	Підпорядковується заступникові керівника Юридичної особи чи іншій особі Так	0 1
1.9	Чи втручаються у діяльність Уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень інші особи?	Ні Так	1 0
1.10	Чи покладаються на Уповноваженого обов'язки, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань?	Ні Так	1 0
1.11	Яке співвідношення працівників Юридичної особи (в т.ч. суб'єктів декларування) на одного	Уповноважений працює за	0

	Уповноваженого?	сумісництвом, при цьому штатна чисельність Юридичної особи складає понад 100 осіб	
		Уповноважений працює за сумісництвом, при цьому штатна чисельність Юридичної особи складає менше 100 осіб	1
		Уповноважений як штатна одиниця обслуговує понад 200 осіб Юридичної особи	0
		Уповноважений як штатна одиниця обслуговує від 100 до 199 осіб Юридичної особи	1
1.12	Чи передбачено у функціональних обов'язках Уповноваженого порядок його звільнення?	Ні	0
		Так	1
<b>II</b>	<b>ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ</b>		
2.1	Чи внесні у трудові договори (контракти) з фізичними особами Юридичної особи антикорупційні застереження?	Ні	0
		Так	1
2.2	Чи проводиться інструктаж щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників Юридичної особи?	Ні	0
		Так, тільки для суб'єктів Юридичної особи, на які поширюється дія Закону України	1

		«Про запобігання корупції»	
		Так, для всіх новопризначених осіб	2
		Ні	0
2.3	Чи фіксуються результати інструктажу щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників Юридичної особи?	Письмово, у спеціально розробленій формі	1
		Письмово, у спеціально розробленій формі та обліковується у відповідному журналі	2
2.4	Чи здійснюється моніторинг інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет та може свідчити про факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників Юридичної особи?	Ні	0
		У разі потреби	1
		Щоквартально	2
2.5	Чи організовано Уповноваженим проведення навчання з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства для працівників Юридичної особи?	Ні	0
		Так, навчання проводилось	1
		Так, проводилось відповідно до затвердженого плану навчання працівників органу	2
2.6	Чи застосовувались Уповноваженим форми контролю засвоєння отриманих знань за результатами навчання працівників Юридичної особи (тестування, анкетування, опитування, підсумкова співбесіда тощо)?	Ні	0
		Так	1
2.7	Скільки тематичних напрямів було охоплено навчальними заходами ?	Навчання не проводилось або проводилось лише за одним з тематичних напрямів	0
	1) оцінка корупційних ризиків та підготовка антикорупційних програм;		
	2) дотримання антикорупційних заборон і обмежень;	Навчання охоплювало 2-3	1

	<p>3) запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;</p> <p>4) декларування та інші вимоги фінансового контролю;</p> <p>5) ознайомлення з механізмами повідомлення про можливі факти корупційних правопорушень в органі та захистом викривачів;</p> <p>6) дотримання вимог етичної поведінки і доброчесності;</p> <p>7) інші напрями.</p>	із тематичних напрямки	
		Навчання охоплювало 4 і більше тематичні напрями	2
		Ні	0
2.8	Чи забезпечував Уповноважений надання консультаційної допомоги працівникам Юридичної особи з дотримання вимог антикорупційного законодавства?	Так, консультаційна допомога надається телефоном та/або на особистому прийомі	1
		Ні	0
2.9	Чи обліковуються Уповноваженим надання ним консультаційної допомоги працівникам Юридичної особи з дотримання вимог антикорупційного законодавства?	Так, ведеться облік (реєстр) наданих консультацій	1
		Ні	0
2.10	Чи є на офіційному веб-сайт Юридичної особи сторінка, присвячена запобігання корупції?	Так	1
		Ні	0
2.11	Чи розміщуються на офіційному веб-сайті Юридичної особи публікації та повідомлення з питань роз'яснення положень антикорупційного законодавства, етики поведінки, запобігання та шляхи врегулювання конфлікту інтересів, своєї діяльності, реалізації Антикорупційної програми, вжитих заходів із запобігання та протидії корупції в Юридичній особі?	Так	1
		Ні	0
2.12	Чи були доведені до відома працівників Юридичної особи методичні матеріали з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства: пам'ятки, алгоритми, роз'яснення тощо?	Так	1
		Ні	0
2.13	Чи проводились Уповноваженим тренінги, робочі наради, зустрічі та інші заходи з метою роз'яснення антикорупційного законодавства працівникам Юридичної особи?	Так	1
		Ні	0
2.14	Чи обліковуються Уповноваженим результати	Ні	0

	проведених заходів із підвищення кваліфікації працівників Юридичної особи у сфері запобігання та виявлення корупції та чи здійснюється облік учасників таких заходів?	Так	1
2.15	Чи були організовані заходи для взаємодії з уповноваженими іншими невідповідними суб'єктами та/або взято участь у заходах, організованих іншими невідповідними суб'єктами (або спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції)?	Ні	0
		Так, взято участь у заходах, організованих іншими невідповідними суб'єктами	1
		Так, організовано такі заходи із залученням інших невідповідних суб'єктів та/або суб'єктів у сфері протидії корупції;	2
2.16	Скільки працівників Уповноваженого підрозділу пройшли антикорупційне навчання та отримали сертифікат чи інші офіційні документи за його результатами протягом 2018-2020 рр. (враховуються закінчені спеціалізовані навчальні програми, програми підвищення кваліфікації, онлайн курси, тренінги тощо)?	Від 0 до 30% працівників уповноваженого підрозділу, 0% - для Уповноваженого	0
		Від 30 до 50% працівників уповноваженого підрозділу	1
		Більше 50% працівників уповноваженого підрозділу, 100% - для уповноваженої особи	2
2.17	Чи здійснюється контроль Уповноваженим за направленням кадровою службою Юридичної особи документу про накладення дисциплінарного стягнення на працівника, який вчинив корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення для внесення Національним агентством відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили	Ні, не здійснюється	0
		Так, здійснюється	1
		Так, здійснюється відповідно до	2

	корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення?	механізму, визначеного внутрішнім актом	
2.18	Чи здійснює Уповноважений візування наказів (розпоряджень) Юридичної особи з напрямів: 1) основної діяльності; 2) адміністративно-господарських питань; 3) кадрових питань?	Не здійснює	0
		Здійснює лише з одного з вказаних напрямів	1
		Здійснює з двох або трьох вказаних напрямів	2
<b>III</b>	<b>ПЕРЕВІРКА ДІЛОВИХ ПАРТНЕРІВ (КОНТРАГЕНТІВ) ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ</b>		
3.1	Чи є затверджений керівником Юридичної особи порядок проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів?	Ні	0
		Так	1
3.2	Чи внесені антикорупційні застереження, які рекомендовані Управлінням запобігання корупції МВС України, НАЗК, іншими державними органами, спеціально уповноваженими у сфері протидії корупції, договорів з юридичними особами (контрагентами)?	Ні	0
		Внесено до 50% договорів з юридичними особами	1
		Внесено до 100% договорів з юридичними особами	2
3.3	Чи здійснює Уповноважений антикорупційні перевірки ділових партнерів (контрагентів) Юридичної особи?	Ні	0
		Здійснюється перевірка контрагентів за договорами про публічні закупівлі (участь у засіданнях тендерного комітету / погодження проектів договорів)	1

		Здійснювалась перевірка контрагентів за договорами про публічні закупівлі та іншими договорами, угодами, меморандумами, які були укладені Юридичною особою	2
3.4	Чи складається за результатами антикорупційної перевірки висновок, який містить письмову рекомендацію керівнику Юридичної особи або особі, якій в установленому порядку надано право підписувати договір, щодо можливості початку, продовження або ж призупинення чи припинення правовідносин з діловим партнером?	Ні	0
		Так	1
3.5	Чи надається висновок на розгляд керівнику Юридичної особи або особі, якій в установленому порядку надано право підписувати договір, щодо можливості початку, продовження або ж призупинення чи припинення правовідносин з діловим партнером?	Ні	0
		Так	1
3.6	За якими напрямками здійснюється перевірка ділових партнерів (контрагентів) Юридичної особи?	Така перевірка відсутня	0
	1) Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; 2) Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) Єдиний реєстр боржників; 4) Єдиний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування; 5) Реєстр платника податків; 6) Єдиний державний реєстр осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади»; 7) Обліки Антимонопольного комітету України; 8) Обліки Державної фіскальної служби України;	Перевірка охоплює 5-7 напрямів	1
		Перевірка охоплює до 10 напрямів	2

	9) Єдиний державний реєстр судових рішень; 10) Перевірка на сайті <a href="https://ring.org.ua">https://ring.org.ua</a> ; 11) Перевірка на сайті <a href="https://youcontrol.com.ua">https://youcontrol.com.ua</a> ; 12) Перевірка на сайті <a href="https://clarity-project.info/edrs">https://clarity-project.info/edrs</a> ;	Перевірка охоплює понад 10 напрямів	3
3.7	Чи ведеться облік (реєстр) проведених антикорупційних перевірок ділових партнерів (контрагентів) Юридичної особи?	Ні	0
		Так	1
3.8	Кількість проведених Уповноваженим антикорупційних перевірок ділових партнерів Юридичної особи .	До 10	1
		Від 10 до 50	2
		Понад 50	3
3.9	Чи приймає участь Уповноважений у засіданнях тендерного комітету?	Ні	0
		Так	1
3.10	Чи розміщуються інформаційні повідомлення на веб-сайті Юридичної особи про результати проведених процедур державних закупівель та забезпечення оприлюднення договорів про закупівлі?	Ні	0
		Так	1
<b>IV</b>	<b>ВИКОНАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		
4.1	Чи має Юридична особа чинну антикорупційну програму?	Ні	0
		Так	1
4.2	Чи була затверджена Антикорупційна програма наказом Юридичної особи?	Ні	0
		Так	1
4.3	Чи погоджувалась Антикорупційна програма з Управлінням запобігання корупції МВС України?	Ні	0
		Так	1
4.4	Чи розміщена Антикорупційна програма на веб-порталі юридичної особи?	Ні	0
		Так	1
4.5	Чи передбачено в Антикорупційній програмі Юридичної особи як додаток до неї завдання та заходи щодо запобігання та протидії корупції в Юридичній особі?	Ні	0
		Так	1
4.6	Чи заслуховувався Уповноважений про стан виконання Антикорупційної програми перед керівництвом Юридичної особи?	Ні	0
		1-2 рази на рік	1
		Понад 2 рази на рік	2
4.7	Чи оприлюднювався стан виконання Антикорупційної програми Юридичної особи?	Ні	0



		Так, внутрішнім документом по Юридичній особі	1
		Так, внутрішнім документом по Юридичній особі та на веб-сайті Юридичної особи	2
4.8	Чи повідомляє Уповноважений про результати виконання Антикорупційної програми МВС України Управління запобігання корупції МВС України?	Ні	0
		Так, у встановлений МВС термін	1
4.9	Чи є в Юридичній особі затверджене в установленому порядку положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків Юридичної особи?	Ні	0
		Так	1
4.10	Наявність затвердженого керівником юридичної особи складу Комісії з оцінки корупційних ризиків Юридичної особи.	Ні	0
		Так	1
4.11	Чи здійснювалося засідання складу Комісії з оцінки корупційних ризиків Юридичної особи?	Ні	0
		Не менше 1 разу в рік	1
		2 і більше разів	2
4.12	Чи передбачено в Антикорупційній програмі Юридичної особи як додаток до неї опис ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності Юридичної особи, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення?	Ні	0
		Так	1
4.13	Чи передбачена в Антикорупційній програмі Юридичної особи як додаток до неї таблиця оцінених корупційних ризиків та заходи щодо їх усунення?	Ні	0
		Так	1
4.14	Чи здійснював Уповноважений контроль за виконанням заходів з усунення внутрішніх корупційних ризиків, визначених чинною антикорупційною програмою?	Ні	0
		Так	1
4.15	Чи були організовані (заплановані) у звітному періоді Уповноваженим заходи перегляду ідентифікованих корупційних ризиків, внесення змін до Антикорупційної програми Юридичної	Жодних із наведених заходів не проводився	0

	особи?	Було проведено принаймні 2 заходи	1
		Було проведено принаймні 2 заходи із залученням громадськості та інших зацікавлених осіб	2
<b>V</b>	<b>КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ, А ТАКОЖ ДОТРИМАННЯ ІНШИХ ОБМЕЖЕНЬ І ЗАБОРОН</b>		
5.1	Чи здійснюється Уповноваженим під час призначення/переведення працівника до Юридичної особи перевірка на наявність у такої особи конфлікту інтересів визначених Законом України «Про запобігання корупції»?	Ні	0
		Так	1
5.2	Чи організовує Уповноважений збір інформації від працівників Юридичної особи про працюючих їх близьких осіб в Юридичній особі?	Ні	0
		Один раз на рік	1
		Один раз на півроку	2
5.3	Чи передбачено у функціональних обов'язках Уповноваженого здійснення заходів з виявлення та врегулювання конфлікту інтересів працівників Юридичної особи?	Ні	0
		Так	1
5.4	Кількість розглянутих Уповноваженим повідомлень про конфлікт інтересів у працівників Юридичної особи.	Жодного	1
		До 5	2
		Від 5 до 10	3
		Понад 10	4
5.5	Чи ведеться Уповноваженим облік (реєстр) повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією	Ні	0
		Так	1
5.6	Чи здійснюється Уповноваженим під час призначення/переведення працівника до Юридичної особи, який є суб'єктом декларування, перевірка наявності у такої особи корпоративних прав?	Ні	0
		Так	1
5.7	Чи здійснюється Уповноваженим контроль та моніторинг за дотримання працівниками Юридичної особи обмежень та заборон, визначених Законом України «Про запобігання	Ні	0
		Так	1

	корупції»?		
5.8	Чи були організовані (заплановані) у звітному періоді заходи з виявлення конфлікту інтересів у працівників Юридичної особи?	Заходи не проводились та не планувалися	0
		Було проведено (заплановано) принаймні 1-2 таких заходи	1
<b>VI</b>	<b>ДОТРИМАННЯ ВИМОГ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ</b>		
6.1	Чи отримує Уповноважений актуальну інформацію від управління персоналом Юридичної особи про працівників для здійснення обліку суб'єктів декларування?	Ні	0
		Так	1
		Так, відповідно до затвердженого нормативного акту	2
6.2	Чи вживались Уповноваженим заходи для забезпечення дотримання вимог фінансового контролю в Юридичній особі? Формами заходів можуть бути: 1) розміщення на офіційному веб-сайті Юридичної особи посилання на нормативну базу та роз'яснення НАЗК; 2) розробка методичних матеріалів щодо вимог фінансового контролю та ознайомлення з ними працівників; 3) навчання працівників з дотримання вимог фінансового контролю; 4) надання консультативної допомоги в заповненні декларацій, ведення обліку такої діяльності; 5) інші форми.	Заходи із запропонованого переліку не вживались	0
		Застосовано 1-2 форми заходів	1
		Застосовано 3 або більше форм із наведених	2
6.3	Чи організовувались (планувались) заходи з подання в Юридичній особі її працівниками декларацій у поточному році?	Ні	0
		Так, шляхом видання відповідної вказівки	1
6.4	Чи доповідалося керівництву Юридичної особи проміжні результати подання чергових декларацій працівниками Юридичної особи	Ні	0
		Так, усно	1
		Так, письмово	2
6.5	Чи проводилась перевірка Уповноваженим фактів своєчасності подання чергових декларацій суб'єктами декларування Юридичної особи?	Ні	0
		Вибіркова перевірка	1
		Здійснювалась	2

		перевірка всіх декларацій	
6.6	Чи було подано до Управління запобігання корупції МВС України інформацію про результати перевірки своєчасності подання декларацій	Ні	0
		Так	1
6.7	Чи проводились заходи забезпечення подання декларацій після звільнення особами-декларантами? Такими заходами можуть бути: 1) ознайомлення працівника з вимогами абз.2 ч.2 ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції» під час звільнення; 2) направлення листів-нагадувань про дотримання зазначених вимог на адресу місця проживання/реєстрації особи; 3) нагадування телефоном або іншим способом про такий обов'язок; 4) інші.	Заходів з запропонованого переліку не вживалося	0
		Вживався один захід з наведених у переліку	1
		Вживалися 2 або більше заходів з наведених у переліку	2
6.8	Чи проводилась Уповноваженим перевірка фактів своєчасності подання звільненими суб'єктами декларування Юридичної особи декларацій перед звільненням?	Ні	0
		Вибіркова перевірка	1
		Здійснювалась перевірка всіх декларацій	2
6.9	Чи проводилась перевірка Уповноваженим фактів своєчасності подання звільненими суб'єктами декларування Юридичної особи декларації після звільнення?	Ні	0
		Вибіркова перевірка	1
		Здійснювалась перевірка всіх декларацій	2
6.10	У разі виявлення неподання чи несвоєчасне подання декларацій суб'єктами декларування Юридичної особи чи було повідомлено НАЗК про такий факт?	Ні	0
		Фактів не виявлено	1
		Так	1
6.11	Чи доповідалось Уповноваженим керівництву Юридичної особи результати проведеної деклараційної кампанії?	Ні	0
		Так, усно	1
		Так, письмово	2
<b>VII</b>	<b>ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОВІДОМЛЕННЯМИ ПРО КОРУПЦІЯ ТА З ВИКРИВАЧАМИ</b>		
7.1	Чи надає Уповноважений працівникам Юридичної особи методичну допомогу та консультації щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень	Ні	0
		Так, у разі звернення	1

	антикорупційного законодавства та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань?		
7.2.	Чи забезпечено в Юридичній особі функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»?	Не забезпечено	0
		Є окрема телефонна лінія та/або електронна адреса для таких повідомлень	1
		Крім окремої телефонної лінії та електронної адреси, наявна дистанційна електронна форма для заповнення таких повідомлень	2
7.3	Чи зазначено на веб-сайті Юридичної особи інформація про регулярні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»?	Не зазначено	0
		Зазначено регулярні канали 1-3 спеціальних органів та суб'єктів	1
		Зазначено регулярні канали понад 3 спеціальних органів та суб'єктів	2
7.4	Чи визначено нормативним актом Юридичної особи процедури прийняття, обліку та розгляду в Юридичній особі повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»?	Ні	0
		Так	1
7.5	Чи забезпечено ознайомлення працівників Юридичної особи з процедурами здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та щодо захисту викривачів?	Ні	0
		Так	1

7.6	Чи впроваджено в Юридичній особі механізми заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»?	Ні	0
		Так	1
7.7	Чи приймає Уповноважений участь в розгляді повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»?	Ні	0
		Так, якщо на нього розписує керівництво Юридичної особи	1
7.8	Чи здійснює Уповноважений облік повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», які надходять в Юридичну особу?	Ні	0
		Так	1
7.9	Чи передбачено в нормативному акті Юридичної особи можлива участь Уповноваженого в проведенні службових перевірок (внутрішніх перевірок) за фактом вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»?	Ні	0
		Так	1
7.10	Яка участь Уповноваженого у розгляді повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»?	Жодної участі	1
		Розглядав до 5 повідомлень	2
		Розглядав понад 5 повідомлень	3
7.11	Чи визначено Уповноваженого відповідальним за роботу з викривачами?	Ні	0
		Так	1
		Визначено іншу особу	1
7.12	Чи є нормативний акт, затверджений Юридичною особою, яким врегульовано порядок дій працівників Юридичної особи у разі виявлення незаконного подарунку чи неправомірної вигоди?	Ні	0
		Так	1
7.13	Чи доведено до працівників Юридичної особи нормативний акт, затверджений Юридичною особою, яким врегульовано порядок дій у разі виявлення незаконного подарунку чи неправомірної вигоди?	Ні	0
		Так	1
7.14	Чи здійснюється Уповноваженим облік (реєстр) повідомлень, отриманих від працівників Юридичної особи про пропозицію подарунка / неправомірної вигоди?	Ні	0
		Так	1

7.15	Чи інформує Уповноважений керівника Юридичної особи про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Юридичної особи?	Ні	0
		Так, у разі виявлення такого факту	1
7.16	Чи ведеться Уповноваженим облік (реєстр) проведених в Юридичній особі службових розслідувань та перевірок за фактом вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»?	Ні	0
		Так	1
7.17	Участь Уповноваженого у проведенні службових перевірок (внутрішніх перевірок) за фактом вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»?	Жодної участі	1
		До 5 перевірок	2
		Понад 5 перевірок	3
<b>VIII</b>	<b>ІНШІ ФОРМИ КОНТРОЛЮ ТА ДІЯЛЬНОСТІ УПОВНОВАЖЕНОГО</b>		
8.1	Чи організовує (бере участь) Уповноважений в межах повноважень проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком в Юридичній особі?	Ні	0
		Так	1
8.2	Чи є затверджений керівником Юридичної особи порядок дій з подарунком, одержаного уповноваженою особою як подарунка Юридичної особи?	Ні	0
		Так	1
8.3	Чи здійснює Уповноважений перевірку підрозділів Юридичної особи щодо виконання ними антикорупційних заходів?	Ні	0
		Так	1
8.4	Чи є затверджений керівником Юридичної особи нормативний акт, положеннями якого врегульовано порядок внесків Юридичною особою на підтримку благодійної діяльності?	Ні	0
		Так	1
8.5	Чи здійснюється Уповноваженим облік (реєстр) здійснених внесків Юридичною особою на підтримку благодійної діяльності?	Ні	0
		Так	1
8.6	Чи інформує Уповноважений НАЗК у разі ненаправлення відділом персоналу Юридичної особи завіреної в установленому порядку	Ні	0

	паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення?	Так, у разі встановлення такого випадку	1
8.7.	Чи здійснюється Уповноваженим моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівниками Юридичної особи корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом?	Ні	0
		Та, у разі надходження інформації про такий факт	1
8.8.	Чи ведеться Уповноваженим облік (реєстр) працівників Юридичної особи, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією?	Ні	0
		Так	1
8.9	Чи проводить Уповноважений анонімні опитування працівників щодо дотримання в Юридичній особі вимог антикорупційного законодавства?	Ні	0
		Так	1
<b>ІХ</b>	<b>ПИТАННЯ ДЛЯ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>		
9.1	Участь в організації та проведенні на базі ЗВО навчань (підвищення кваліфікації) щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС.	Ні	0
		Так	1
9.2	Чи проводився інструктаж із членами приймальної комісії з питань організації відбору і прийняття на навчання до ЗВО, організації проведення вступних випробувань, виключення неділових стосунків із вступниками чи їх близькими особам?	Ні	0
		Так	1
9.3	Які форми фіксації результатів інструктажу із членами приймальної комісії з питань організації відбору і прийняття на навчання до ЗВО, організації проведення вступних випробувань,	Інструктаж проводився без фіксації	0
		Інструктаж	1



	виключення неділових стосунків із вступниками чи їх близькими особам?	зафіксований в протоколі за результатами наради комісії	
		Кожен член комісії ознайомлений під підпис	2
9.4	Чи проводився інструктаж із членами екзаменаційних комісій щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, забезпечення об'єктивного та прозорого оцінювання результатів?	Ні	0
		Так	1
9.5	Які форми фіксації результатів інструктажу із членами екзаменаційних комісій щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, забезпечення об'єктивного та прозорого оцінювання результатів?	Інструктаж проводився без фіксації	0
		Інструктаж зафіксований в протоколі наради комісії	1
		Кожен член комісії ознайомлений під підпис	2
9.6	Чи проводився інструктаж з новоприбулими слухачами магістратури, ад'юнктури та докторантури (суб'єктами декларування) щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), правил етичної поведінки, а також подання такими особами відомостей про наявні у них корпоративні права та працюючих в академії близьких осіб?	Ні	0
		Проводився усний інструктаж	1
		Кожен слухач ознайомлений під підпис	2
9.7	Чи передбачено вивчення в системі первинної професійної підготовки ЗВО основних положень антикорупційного законодавства, а також правил етичної поведінки?	Ні	0
		Так	1
9.8	Чи передбачено вивчення в системі службової підготовки ЗВО вивчення антикорупційного законодавства?	Ні	0
		Так	1
		Так, із залученням фахівців правоохоронних органів	2
9.9	Чи передбачено вивчення в системі підвищення кваліфікації (спеціалізації) всіх категорій основних положень антикорупційного	Ні	0
		Тільки в окремих	1

	законодавства, а також правил етичної поведінки?	категоріях	
		Так, у всіх категоріях	2
9.10	Чи здійснювалось анонімне анкетування здобувачів вищої освіти з питань поширення корупції в ЗВО?	Ні	0
		Так	1