



**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ
ПІДРОЗДІЛІВ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокольним рішенням конкурсної комісії з придбання житла на умовах пайової участі та на вторинному ринку Державної установи «Центр обслуговування підрозділів Національної поліції України» від 15.09.2023

Голова конкурсної комісії

Олексій ГАРАНСЬКИЙ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
з придбання житла на вторинному ринку Державною установою «Центр
обслуговування підрозділів Національної поліції України»**

**Конкурсна документація з придбання житла на вторинному ринку
Державної установи «Центр обслуговування підрозділів Національної
поліції України»**

№ з/п	Найменування	Сторінка
1	Інформація про замовника.	3
2	Інформація про предмет закупівлі.	3
3	Процедура проведення відбору пропозицій.	3
4	Недискримінація учасників.	4
5	Інформація про валюту, в якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції.	4
6	Інформація про мову, якою повинна бути складена пропозиція.	4
7	Процедура надання роз'яснень стосовно документації.	4
8	Процедура проведення зборів з питань надання роз'яснень стосовно документації.	4
9	Оформлення пропозиції.	4-5
10	Зміст пропозиції.	5 - 8
11	Термін, протягом якого відбір пропозицій є дійсним.	8
12	Відмова учаснику від участі, відхилення пропозицій та відміна замовником або визнання його таким, що не відбувся.	8 - 9
13	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівель.	9 - 10
14	Внесення змін або відкликання пропозиції учасником.	10
15	Спосіб, місце та кінцевий термін подання пропозицій.	10
16	Місце, дата та час розкриття пропозицій.	10 - 11
17	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.	11-12
18	Виправлення арифметичних помилок.	12
19	Інша інформація.	12
20	Терміни укладання договору.	12 - 13
21	Дії замовника при відмові переможця підписати договір про закупівлю.	13
22	Додаток № 1 Форма "Заява про участь у відборі пропозицій - цінова пропозиція"	14
23	Додаток № 2 Форма інформації про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівель.	15
24	Додаток № 3 Форма "Відомості про учасника"	15
25	Додаток № 4 Форма «Лист-згода»	16

1. Інформація про замовника:	
- повне найменування	Державна установа «Центр обслуговування підрозділів Національної поліції України» (далі – Замовник)
- Юридична адреса - Фактична адреса	вул. Академіка Богомольця, 10, м. Київ, 01601, Україна вул. Святошинська, 27, м. Київ, 03115, Україна
- посадові особа замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками	Секретар комісії – Мартиненко Галина Юріївна (тел. 363-24-54, 096-388-91-58) (g_mart@ukr.net); Заступник Голови комісії – Крюкова Іванна Іванівна (тел. 363-24-06, 068-521-68-75)
- режим роботи комісії	Понеділок – четвер 09.00-18.00 П'ятниця – 09.00-16.45 Обідня перерва – 13.00-13.45 Субота, неділя - вихідний
2. Інформація про предмет закупівлі:	
- найменування предмета закупівлі	Придбання житла на вторинному ринку Державною установою «Центр обслуговування підрозділів Національної поліції України»
- кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Лот 1: не менше 3-х та не більше 9-ти однокімнатних квартир у м. Києві, вторинний ринок; Продавець згоден, що у лотах зазначено максимальну кількість квартир, які Замовник планує придбати і Замовник може придбавати квартири у повній кількості від запропонованих Учасником. Запропоновані до придбання квартири повинні бути розташовані в житлових будинках, які на час подання конкурсних пропозицій введено в експлуатацію та збудовані не раніше 2014 року, в яких виконані всі передбачені проектною документацією роботи згідно з будівельними нормами, стандартами і правилами.
- термін передачі квартир:	До 31.10.2023, до 18:00 години включно.
3. Процедура закупівлі.	Закупівля здійснюється відповідно до вимог Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 147 (із змінами), Порядку надання державної підтримки та забезпечення громадян доступним житлом, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2018 № 819 (зі змінами), із урахуванням наказу Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України «Про затвердження показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України (розрахованих станом на 01 липня 2023 року)» від 27.07.2023 № 647, наказу Міністерства внутрішніх справ України «Про затвердження Переліку житлових об'єктів Національної поліції України, будівництво (придбання) яких передбачається фінансувати у 2023 році за бюджетною програмою 1007020 «Забезпечення діяльності органів та установ Національної поліції України» від 27.04.2023 № 355 (із урахуванням змін внесених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 11.07.2023 № 564).

4. Недискримінація учасників.	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у відборі пропозицій на рівних умовах.
5. Інформація про валюту, в якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції щодо придбання житла.	Валютою пропозиції є національна валюта - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті.
6. Інформація про мову, якою повинна бути складена пропозиція.	Усі документи, що входять до складу пропозиції, повинні бути складені українською мовою. Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх пропозицій, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову та засвідченні перекладачем. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
7. Процедура надання роз'яснень стосовно документації щодо придбання житла.	Учасник, який отримав документацію, має право не пізніше ніж за 5 днів до закінчення терміну подання пропозицій звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо документації. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації, та повідомити письмово протягом двох робочих днів з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію, та тих учасників, які подали свої пропозиції станом на дату внесення змін та оприлюднити їх на веб-сайті Національної поліції України (www.npu.gov.ua) та Міністерства внутрішніх справ України (mvs.gov.ua). У разі внесення змін Замовник має право продовжити строк подання пропозицій.
8. Процедура проведення зборів з питань надання роз'яснень щодо документації з відбору пропозицій.	У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації Замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і опублікувати його на веб-сайті Національної поліції України (www.npu.gov.ua) та Міністерства внутрішніх справ України (mvs.gov.ua).
9. Оформлення пропозицій.	Пропозиції та документи, які підтверджують відповідність пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі готуються Учасниками у одному примірнику і подаються у письмовій формі (за підписом керівника учасника, учасника або уповноваженої особи учасника), повинні бути прошиті та пронумеровані, в запечатаному конверті з позначкою «Конкурсна пропозиція». Конверт пропозиції щодо придбання житла в місцях склеювання повинен містити підпис учасника конкурсу. На конверті, крім позначки «Конкурсна пропозиція» повинно бути зазначено: - номер лоту; - повне найменування і фактична адреса Замовника - вул. Святошинська, 27, м. Київ, 03115, Україна, Державна установа «Центр обслуговування підрозділів Національної поліції України»;

	<p>назва предмета закупівель: «Придбання житла на вторинному ринку Державною установою «Центр обслуговування підрозділів Національної поліції України»»;</p> <p>- повне найменування учасника, його адреса (поштова та юридична з поштовим індексом), реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб), код ЄДРПОУ (для юридичних осіб), номери контактних телефонів, факсу, e-mail (за наявності);</p> <p>- маркування: “Не відкривати до (зазначається дата <u>02.10.2023</u> року та час <u>11:00</u> год. розкриття пропозицій щодо придбання житла”).</p> <p>Кожна одержана пропозиція Учасника вноситься Замовником до Реєстру отриманих пропозицій.</p> <p>Конкурсна пропозиція повинна мати реєстр доданих документів, який прошивається до складу пропозиції і рахується як перший аркуш конкурсної пропозиції.</p> <p>Усі сторінки пропозиції Учасника повинні бути пронумеровані прошиті та скріплені печаткою (в разі наявності), а також містити зазначену кількість прошитих аркушів і підпис Учасника.</p> <p>У разі, якщо Учасником у своїй пропозиції зроблено будь-які окремі записи або правки, вони засвідчуються підписом керівника або уповноваженої посадової особи учасника. Відповідальність за помилки друку в документах, наданих на розгляд комісії та підписаних відповідним чином, несе Учасник.</p> <p>Нотаріально завірени документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом Учасника.</p> <p>У разі, якщо інтереси Учасника представляє інша особа, яку уповноважено під час проведення закупівель представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи щодо придбання житла, подається оригінал довіреності (доручення) на уповноважену ним особу.</p>
<p>10. Зміст пропозиції щодо придбання житла.</p>	<p>Пропозиція Учасника повинна містити такі документи (в послідовності за наданим переліком):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про участь у відборі пропозицій - цінова пропозиція (<i>Додаток № 1</i>); 2. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівель (<i>Додаток № 2</i>); 3. Інформація про Учасника (заповнена форма “Відомості про Учасника” відповідно до вимог документації (<i>Додаток № 3</i>). 4. Згода Учасника на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (<i>Додаток № 4</i>), що складається та підписується особисто підписантом договору або особою (особами), яку (яких) уповноважено Учасником підписувати (завіряти) документи, що надаються Учасником за встановленою формою. 5. Гарантійний лист, підписаний уповноваженою особою, про зобов’язання Учасника у разі визнання його переможцем понести усі витрати, пов’язані із нотаріальним посвідченням договору купівлі-продажу квартир та реєстрації прав на квартири за Покупцем, а також внесення даних про результати технічної інвентаризації в Єдину державну електронну систему у сфері будівництва (виготовлення електронного технічного паспорту). Крім того, гарантує під час відбору пропозицій надати необхідну інформацію, що зазначена у п.19 цієї документації. 6. Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань засвідчена

Учасником (для юридичних осіб, ФОП).

7. Копія Статуту або іншого установчого документа із змінами та доповненнями, засвідчена в установленому порядку. На запит комісії, у випадку відсутності відмітки державного реєстратора, Учасник повинен надати довідку, у якій має зазначити код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документа (для юридичних осіб).

8. Завірена особистим підписом копія паспорта (всі сторінки), та реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) (для уповноваженої особи, ФОП, фізичної особи).

9. Інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (для юридичних осіб).

10. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотеки, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта.

11. Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень щодо суб'єкта.

12. Нотаріально засвідчені копії свідоцтва про право власності на нерухоме майно або оригінал витягу з Реєстру прав власності на нерухоме майно у паперовій або електронній формі тощо.**

13. Нотаріально засвідчену копію витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію/ витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію.**

14. Копія технічного паспорта на квартиру засвідчена відповідно до вимог ДСТУ 4163:2020/електронний технічний паспорт та витяг з Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про технічні інвентаризації Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

15. Документи, що підтверджують повноваження керівника: протокол установчих (загальних) зборів та наказ (розпорядження) про призначення (для юридичних осіб, за наявності). Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов'язковий), учасник повинен надати довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документа та надати інший документ, що підтверджує повноваження керівника (для юридичних осіб).

16. У разі, якщо інтереси Учасника представляє інша особа, а саме, якщо документи пропозицій підписує (засвідчує) не керівник, а особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи пропозицій, подається нотаріально посвідчена довіреність на особу (із зазначенням її посади, за наявності) про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі, підписувати (засвідчувати) документи пропозицій, а також надається завірена особистим підписом **копія паспорту** цієї особи (всі сторінки), та реєстраційного номера облікової картки платника

податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті).

Крім того, **фізичними особами** - учасниками подаються:

-копія свідоцтва про укладення шлюбу, якщо учасник перебуває в шлюбі;

-нотаріально завірена копія згоди чоловіка (дружини) на продаж об'єкта закупівлі;

Довідково. Цей документ потрібен, коли учасник на момент покупки запропонованої до продажу квартири перебував у шлюбі. Такий об'єкт є спільно нажитим майном і не може бути проданий без згоди чоловіка, навіть, якщо учасник є одноосібним власником. Спільно нажитим майном не є об'єкти нерухомості, які в період укладення шлюбу були одним з подружжя приватизовані, отримані в дарунок або в спадщину. У цьому випадку згода чоловіка (дружини) не потрібна.

- копія свідоцтва про розірвання шлюбу, якщо шлюб розірвано;

- копія свідоцтва про смерть чоловіка (дружини), якщо чоловік (дружина) помер(ла);

У разі, якщо фізична особа одружена не була, подається про це довідка в довільній формі.

**Ціна пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення щодо продажу квартир, вказується з двома десятковими знаками, після коми.*

Ціни вказуються за 1 кв. м загальної площі квартири. У разі, якщо ціна за 1 кв. м загальної площі квартири вказана без ПДВ.

Ціна пропозиції складається із розрахунку кількості квадратних метрів загальної площі квартир, що пропонуються.

Вартість пропозиції щодо придбання житла та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

До ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення закупівель та укладення договору про закупівлю.

Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозицій, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни відбору пропозицій чи визнання їх такими, що не відбулися).

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, а також самостійно несе всі витрати на їх отримання та витрати пов'язані з оформленням договору купівлі-продажу.

Учасники подають свої пропозиції стосовно предмета закупівель відповідно до вимог цієї документації.

****Документи, що посвідчують право власності, на які виготовлені електронні копії, подані до Державного реєстратора у паперовій формі та розміщені у реєстраційній справі в електронній формі у відповідному розділі Державного реєстру прав й отримані через Центри надання адміністративних послуг, або з допомогою електронних сервісів - нотаріального посвідчення не потребують.**

Витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав у паперовій або електронній формі має однакову юридичну силу та містить обов'язкове посилання на Державний реєстр прав.

Оформлення документів.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників -

	<p>фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не вимагаються та не подаються ними у складі пропозицій щодо придбання житла.</p> <p><u>У разі наявності обмежень щодо укладання керівником (іншою уповноваженою особою) підприємства договору, наявність вимоги щодо затвердження договору, коли сума договору перевищує суму визначену статутом, необхідно надати дозвіл (або інший документ) засновників (або інших осіб), відповідно до положень статуту підприємства та/або іншого законодавчого документа.</u></p> <p>Усі документи, передбачені документацією, у яких установлено термін (строк) дії, подаються дійсними на дату розкриття, зазначену в оприлюдненому оголошенні про проведення закупівель на офіційних веб-сайтах Національної поліції України (www.npu.gov.ua) та Міністерства внутрішніх справ України (mvs.gov.ua). Довідки у довільній формі повинні бути підписані керівником або уповноваженою особою Учасника та надані на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності).</p> <p>При перенесенні строку розкриття пропозицій щодо придбання житла, довідки залишаються дійсними.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до державних органів, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.</p> <p>Учасник несе відповідальність за недостовірність інформації в поданих документах згідно із законами України.</p> <p>У разі надання Учасником недостовірної інформації при складанні довідок у довільній формі, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.</p>
<p>11. Термін, протягом якого пропозиції щодо придбання житла є дійсними.</p>	<p>Пропозиції щодо придбання житла вважаються дійсними протягом 30 календарних днів з дати їх розкриття.</p>
<p>12. Відмова учаснику від участі, відхилення пропозицій та відміна замовником або визнання відбору пропозицій таким, що не відбувся.</p>	<p><u>Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі, відхиленні пропозицій Учасника та відміння відбору пропозицій і має право визнати їх таким, що не відбулися, у випадках:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) він має незаперечні докази того, що Учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду або неправомірну вигоду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця; 2) учасника було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення; 3) виявлено факт участі Учасника у змові; 4) фізична особа, яка є Учасником, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 5) службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено представляти його інтереси під час проведення відбору пропозицій, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури

	<p>закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>6) пропозиція подана Учасником, який є пов'язаною особою з іншими Учасниками;</p> <p>7) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;</p> <p>8) учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);</p> <p>9) учасник має обтяження на об'єкти нерухомого майна, які пропонуються;</p> <p>10) учасник не згоден провести виправлення арифметичних помилок;</p> <p>11) пропозиція учасника не відповідає вимогам замовника, зазначеним у документації;</p> <p>12) учасник надає недостовірну інформацію про його відповідність встановленим у документації вимогам;</p> <p>13) виявлення факту змови учасників;</p> <p>14) подання для участі менше двох пропозицій;</p> <p>15) відхилення всіх пропозицій;</p> <p>16) скорочення видатків на здійснення закупівлі;</p> <p>17) Здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</p> <p>Відбір пропозицій може бути відмінено та визнано Замовником таким, що не відбувся частково також за інших обґрунтованих причин.</p>
<p>13. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівель.</p>	<p style="text-align: center;">ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ</p> <p style="text-align: center;">до квартир, які закуповуються для поліцейських та працівників міжрегіональних територіальних органів Національної поліції України та Державної установи «Центр обслуговування підрозділів Національної поліції України».</p> <p>1. Розмір загальної площі квартир: Виходячи з норм забезпечення житлом, та відповідно до статті 47 Житлового кодексу України, вимог ДБН В.2.2-15:2019, порядку надання державної підтримки та забезпечення громадян доступним житлом затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2018 року № 819, загальна площа запропонованих квартир (без урахування літніх приміщень) повинна бути в межах для:</p> <p style="text-align: center;">однокімнатних квартир – від 31,5 до 52,5 м².</p> <p>2. Розмір житлової площі запропонованих повинна бути не менша для:</p> <p style="text-align: center;">однокімнатних квартир – 13,65 м².</p> <p>2.1. Вимоги до квартир:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квартири повинні бути забезпечені електроенергією з обліком, водою з обліком, газопостачанням з приладом обліку (при наявності), каналізацією та опаленням; - вхідні двері повинні бути металеві, обладнані замком; - при наявності автономного газового чи електричного опалення, наявність газового/електричного котла обов'язкова; - всі опалювальні приміщення обладнуються приладами опалення; - склопакети вікон повинні відповідати діючим нормам енергозбереження; - в житлових кімнатах, кухнях, та коридорах підлога вирівнюється. <p>Житловий будинок, у якому пропонується закупівля квартир,</p>

	<p>повинен бути збудований як об'єкт нового будівництва (відповідно до визначень ДБН А.2.2.-3-2014, п. 3.11.) має бути введено в експлуатацію не раніше 2014 року, що підтверджується відповідними документом, та здано в експлуатацію до експлуатуючої установи, під'єднано до інженерних мереж по постійній схемі.</p> <p>До конкурсу також допускаються квартири з оздобленням відповідно до норм ДБН В.2.2-15:2019. У разі надходження пропозицій як оздоблених квартир відповідно до вимог норм ДБН В.2.2-15:2019 так і без оздоблення – пріоритетність розгляду пропозицій мають оздоблені квартири.</p>
14. Внесення змін або відкликання пропозицій учасником.	Учасник має право внести зміни або відкликати свої пропозиції до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозицій враховуються у разі, коли вони отримані Замовником до закінчення строку їх подання.
15. Спосіб, місце та кінцевий термін подання пропозицій:	Пропозиції, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і не повертаються учасникам, що їх подали.
- спосіб подання пропозицій;	Особисто або поштою
- місце подання пропозицій;	вул. Святошинська, 27, м. Київ, 03115, Державна установа «Центр обслуговування підрозділів Національної поліції України», каб. № 40, секретар комісії – провідний фахівець відділу з питань оренди державного майна Мартиненко Г.Ю.
- кінцевий термін подання пропозицій (дата, час).	Термін: 02.10.2023 Час: до 10:00 год.
16. Місце, дата та час розкриття пропозицій.	<p>До участі у процедурі розкриття пропозицій Замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники.</p> <p>Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції.</p> <p>Якщо Учасником є фізична особа, то вона для участі у розкритті пропозицій повинна мати при собі оригінал та копію документа, що засвідчує її особу (паспорт).</p> <p>Якщо Учасником є юридична особа, яку представляє керівник, він повинен мати при собі засвідчену встановленим порядком копію документу, що підтверджує його повноваження та документ, що засвідчує його особу (паспорт).</p> <p>Якщо Учасника представляє уповноважена особа, необхідно мати при собі та надати довіреність на представництво інтересів Учасника, а також мати при собі документ, що засвідчує її особу (паспорт).</p> <p>Під час розкриття пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної пропозиції тощо. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій складається у день їх розкриття.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій підписується членами комісії та за бажанням учасниками, які присутні на процедурі розкриття</p>

	<p>пропозицій.</p> <p>Завірена підписом голови комісії копія протоколу розкриття пропозицій надається будь-якому з учасників на його письмовий запит протягом трьох робочих днів з дня надходження такого запиту.</p>
- місце розкриття пропозицій;	вул. Святошинська, 27, м. Київ, 03115, Державна установа «Центр обслуговування підрозділів Національної поліції України», зал нарад.
- дата та час розкриття пропозицій.	Термін: 02.10.2023 Час: 11:00 год.
17. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.	<p>Для проведення оцінки пропозицій Учасника, Замовник може звернутися до відповідних експертних організацій чи окремих експертів, рекомендації яких можуть бути використані під час визначення переможця.</p> <p>Розгляд конкурсної пропозиції - протягом 10 робочих днів.</p> <p>У разі, коли головним розпорядником бюджетних коштів, відповідальним виконавцем за бюджетною програмою було двічі відмінено конкурс у зв'язку з поданням для участі в ньому менше двох конкурсних пропозицій учасників, у разі проведення конкурсу вчетверте може бути визначено переможця з одним учасником конкурсу, пропозиції якого відповідають вимогам конкурсної документації, в даному випадку Замовник може вимагати від Учасника Звіт про експертну (незалежну) оцінку нерухомого майна (квартири).</p> <p>Замовник визначає переможця з числа учасників, пропозиції яких не було відхилено.</p> <p>Переможцем визначається учасник конкурсу, який подав найвигіднішу конкурсну пропозицію, за якою вартість придбання 1 кв. метра загальної площі житла на вторинному ринку в регіонах України є <u>найнижчою серед запропонованих</u>.</p> <p>У разі подання учасником до закупівлі квартири з оздобленням у відповідності до вимог ДБН В.2.2-15:2019 з тотожною вартістю за 1 кв. метр – пріоритетність розгляду надається квартирі з оздобленням, загальна площа якої може коливатися в діапазоні ± 5 кв. метрів, але не повинна перевищувати квадратуру визначену п. 13.1 конкурсної документації, що не призведе до надмірних витрат бюджетних коштів.</p> <p>Після розкриття пропозиції Замовник перевіряє наявність (відсутність) дебіторської заборгованості або невиконаних зобов'язань та обов'язково проводить інспектування житла з метою оцінки споживчої привабливості житла.</p> <p>Переможець визначається рішенням комісії шляхом голосування членів комісії простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше 2/3 членів комісії. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, але не менше 2/3 її основного складу.</p> <p>З метою придбання необхідної кількості квартир комісія має право розглянути та додатково визнати переможцем наступну за рейтингом пропозицію, яка не була відхилена, відповідає вимогам документації та допущена до оцінки.</p>
18. виправлення арифметичних помилок.	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції під час проведення її розкриття, у порядку, визначеному цією документацією, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p>

	<p>а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;</p> <p>б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</p>
19. Інша інформація.	<p>Замовник має право вимагати від Учасників іншу необхідну інформацію, не визначену документацією.</p> <p>Учасник під час підписання договору купівлі-продажу квартири надає наступні документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити, яких зазначені у відомостях про учасника] про відкриті поточні (розрахункові) рахунки. 2. Довідка балансоутримувача будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги, а також довідки про відсутність заборгованості від інших постачальників послуг (у разі наявності договорів постачання електроенергії, газопостачання, тощо). 3. Оригінал довідки про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів, платежів, в паперовому або електронному вигляді з наявним QR кодом, виданої відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733 (дійсна на момент підписання договору купівлі-продажу квартири). 4. Оригінал довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, в паперовому або електронному вигляді з наявним QR кодом, виданої Національним агентством з питань запобігання корупції про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про керівника підприємства. 5. При наявності неповнолітніх або недієздатних осіб, що мають право власності на нерухомість, необхідно надати дозвіл на продаж житла, виданий органами опіки та піклування за місцем реєстрації дітей або недієздатних осіб. 6. Звіт про експертну грошову оцінку майна, яка дійсна на дату укладання договору або довідку про балансову вартість майна станом на останнє число місяця, який передує даті укладання договору. <p>Для оформлення перепусток, у разі подання конкурсних пропозицій та участі у процедурі розкриття, необхідно до 15:00 попереднього робочого дня повідомити інформацію про кандидатури представників учасника за тел. (044) 363-24-54, 096-388-91-58. Перепустка надається за наявності паспорта.</p>
20. Терміни укладання договору.	Замовник укладає з переможцем договір купівлі-продажу відповідно до основних умов, зазначених у документації, упродовж 5 робочих днів з дня визначення переможця.
- придбання житла:	Договір купівлі-продажу оформляється письмово та посвідчується нотаріально нотаріусом, який визначається Замовником та укладається в письмовій формі на кожну квартиру окремо. Оплата по таким договорам здійснюється в обсязі 100% вартості квартири по факту отримання та реєстрації права за Державною установою «Центр обслуговування підрозділів Національної поліції України», протягом 7 робочих днів.
21. Дії замовника	У разі письмової відмови Переможця підписати договір купівлі-

при відмові переможця підписати договір купівлі-продажу	продажу відповідно до вимог документації або не укладення договору купівлі-продажу з вини учасника у термін, визначений цією документацією, Замовник може відмінити, або повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію з тих, термін дії яких ще не минув.
---	---

“ЗАЯВА ПРО УЧАСТЬ У ВІДБОРІ ПРОПОЗИЦІЇ – ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ”
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку окремо по кожній квартирі)

Уважно вивчивши комплект документації, цим подаємо на участь у відборі пропозицій щодо придбання житла для поліцейських та працівників Національної поліції України, згідно з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівель та іншими вимогами документації Замовника, свою пропозицію.

1. Повне найменування Учасника:
2. Адреса Учасника (юридична та фактична):
3. Телефон Учасника (факс)/ E-mail:
4. Цінова пропозиція Учасника по окремій квартирі:

Адреса розташування квартири	Кількість кімнат квартири	Загальна площа квартири, (кв. м)	Повна вартість (грн.) з ПДВ або без ПДВ	Вартість 1 кв. м. (грн.) з ПДВ або без ПДВ

Термін передачі квартир Замовнику _____
(число, місяць, рік)

Вивчивши документацію та обсяги послуг, що будуть надаватись, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції.

Якщо нашу пропозицію буде визнано найвигіднішою, ми візьмемо на себе зобов'язання з надання послуг та виконання всіх умов, передбачених у Розділі “Укладання договору про закупівлю”.

Ми погоджуємося з тим, що Ви можете відхилити нашу або всі пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої *іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами*.

Якщо наша пропозиція буде визнана Вами найвигіднішою, ми зобов'язуємося підписати Договір із Вами не пізніше ніж через 10 робочих днів із дня визначення переможця.

(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи Учасника)

“ ____ ” _____ 2023 року.

Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівельЗагальні відомості:

I. Місто, вулиця, номер будинку, характеристика будівлі (цегляна і т.д), рік введення в експлуатацію.

II. Відомості щодо технічного стану та розмірів квартир:

№ з/п	Адреса	Поверх	Кількість кімнат	Загальна площа, кв. м	Житлова площа, кв. м	Вартість 1 кв. м загальної площі	Загальна вартість, грн.	Наявність оздоблення	Власник	Віддаленість об'єкта від м. Києва (км)

_____ (посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи Учасника)

" _____ " _____ 2023 року.

ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

1. Повна та скорочена назва Учасника.
2. Назва документа, яким затверджено Статут Учасника, його номер та дата.
3. Місце та дата проведення державної реєстрації Учасника.
4. Посада, прізвище та ініціали керівника (для юридичної особи).
5. Форма власності та юридичний статус Учасника.
6. Місцезнаходження Учасника: Поштова адреса, телефон, тел/факс.
7. Поточний рахунок Учасника та банківські реквізити обслуговуючого банку (банків) (найменування, поштова адреса, телефон, тел/факс, тощо).
8. Особа учасника, яка уповноважена підписувати пропозиції (посада, прізвище та ініціали).
9. Особа Учасника, яка уповноважена укладати договір (посада, прізвище та ініціали).

(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи Учасника)

" _____ " _____ 2023 року.

Лист-згода

(для фізичних осіб, суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб)

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”

Я _____ (прізвище, ім'я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних згідно з нормами чинного законодавства України, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані (ID-картка), ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або іншу необхідну інформацію, передбачену законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у конкурсі, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата Підпис Прізвище та ініціали