(Найменування підприємства, установи, організації)

Індекс, адреса: моб. тел.

 E-mail:

 Начальнику органу (підрозділу) Національної поліції

вих. № \_\_\_

від \_\_.\_\_.20\_\_

КЛОПОТАННЯ

Прошу Вас видати дозвіл на придбання вибухових матеріалів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (зазначається вид та кількість)

Відповідальна особа за придбання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (зазначається посада, П.І.Б, номер наказу та дата, серія та номер паспорта ким і коли виданий).

До заяви додається:

* свідоцтво Державної служби України з питань праці на придбання вибухових матеріалів;
* дозвіл Державної служби України з питань праці на ведення підривних робіт;
* акт про придатність приміщення, де зберігатимуться вибухові матеріали;
* платіжне доручення (квитанція) банку про оплату послуг, пов’язаних із видачею дозволів на придбання вибухових матеріалів.

Директор підпис (П.І.Б)