**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**до наказу Міністерства внутрішніх справ України**

**від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_ «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів з питань організації спеціального навчання працівників дорожнього перевезення небезпечних вантажів»**

|  |  |
| --- | --- |
| Зміст положення акта законодавства | Зміст відповідного положення проєкту акта |
| Вимоги  до центрів спеціального навчання водіїв транспортних засобів, що перевозять  небезпечні вантажі, та уповноважених з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами,  затверджені наказом Міністерства внутрішніх справ України від 21 липня 2022 року № 449,  зареєстровані в Міністерстві юстиції України 22 серпня 2022 року за № 949/38285 | |
| І. Загальні положення  1. Ці Вимоги установлюють порядок визначення, обстеження та реєстрації центрів *спеціального* навчання водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі, та уповноважених з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами (далі – центр спеціального навчання), вимоги до їх навчально-методичної, матеріально-технічної бази та викладачів, а також до організації проведення спеціального навчання водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі (далі – водії), та уповноважених з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами (далі - уповноважені).  …  3. Водіям та кандидатам в уповноважені центром спеціального навчання за результатами успішного проходження спеціального навчання видається свідоцтво про закінчення спеціального навчання, форму якого наведено в додатку 1 до цих Вимог.  *Відомості щодо виданого свідоцтва про закінчення спеціального навчання невідкладно вносяться уповноваженим працівником центру спеціального навчання до Єдиного державного реєстру МВС (далі - ЄДР МВС).*  Свідоцтво про закінчення спеціального навчання не дає права на керування транспортним засобом, що перевозить небезпечні вантажі, та виконання функцій уповноваженого.  4. Водії проходять спеціальне навчання за такими курсами підготовки/перепідготовки водіїв:  за базовим курсом підготовки відповідно до вимог пункту 8.2.1.2 розділу 8.2.1 глави 8.2 частини 8 додатка В до ДОПНВ, що охоплює щонайменше теми, указані в пункті 8.2.2.3.2 підрозділу 8.2.2.3 розділу 8.2.2 глави 8.2 частини 8 додатка В до ДОПНВ;  за спеціалізованим курсом підготовки з перевезення в цистернах відповідно до вимог пункту 8.2.1.3 розділу 8.2.1 глави 8.2 частини 8 додатка В до ДОПНВ, що охоплює щонайменше теми, указані в пункті 8.2.2.3.3 підрозділу 8.2.2.3 розділу 8.2.2 глави 8.2 частини 8 додатка В до ДОПНВ;  за спеціалізованими курсами з перевезення речовин та виробів класу 1 та/або з перевезення радіоактивних матеріалів класу 7 відповідно до вимог пункту 8.2.1.4 розділу 8.2.1 глави 8.2 частини 8 додатка В до ДОПНВ, що охоплюють щонайменше теми, указані в пунктах 8.2.2.3.4 та/або 8.2.2.3.5 підрозділу 8.2.2.3 розділу 8.2.2 глави 8.2 частини 8 додатка В до ДОПНВ;  за курсом перепідготовки відповідно до вимог підрозділу 8.2.2.5 розділу 8.2.2 глави 8.2 частини 8 додатка B до ДОПНВ.  *Водії, що пройшли спеціальне навчання за курсами підготовки/перепідготовки водіїв та мають свідоцтво про закінчення спеціального навчання, складають іспит у регіональних сервісних центрах Головного сервісного центру МВС (далі - РСЦ ГСЦ МВС) та за результатами успішного складення іспиту отримують свідоцтво ДОПНВ про підготовку водія.*  …  11. Кандидати в уповноважені проходять підготовку відповідно до вимог підрозділів 1.8.3.8-1.8.3.9 розділу 1.8.3 глави 1.8 додатка А ДОПНВ.  *Кандидати в уповноважені, що пройшли спеціальне навчання за курсом підготовки уповноважених та отримали свідоцтво про закінчення спеціального навчання, складають іспит у РСЦ ГСЦ МВС. За результатами успішного складення іспиту такі особи отримують свідоцтво про підготовку уповноваженого.*  12. Тривалість спеціального навчання за курсами підготовки/перепідготовки водіїв та спеціального навчання за курсом підготовки уповноважених визначається відповідно до Типових навчально-тематичних планів та програм курсів спеціального навчання водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі, та уповноважених з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26 листопада 2021 року № 875 (далі – Типова програма та план).  *Головний сервісний центр МВС (далі - ГСЦ МВС) забезпечує розроблення Типової програми та плану.*  *13. Інформація про центри спеціального навчання вноситься уповноваженими працівниками ГСЦ МВС до ЄДР МВС та оприлюднюється на офіційному вебсайті ГСЦ МВС.* | I. Загальні положення  1. Ці Вимоги установлюють порядок визначення, обстеження та реєстрації центрів**, які проводитимуть спеціальне** навчанняводіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі, та уповноважених з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами (далі – центр спеціального навчання), вимоги до їх навчально-методичної, матеріально-технічної бази та викладачів, а також до організації проведення спеціального навчання водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі (далі – водії), та уповноважених з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами (далі – уповноважені).  …  3. Водіям та кандидатам в уповноважені центром спеціального навчання за результатами успішного проходження спеціального навчання видається свідоцтво про закінчення спеціального навчання, форму якого наведено в додатку 1 до цих Вимог.  **Виключити**  Свідоцтво про закінчення спеціального навчання не дає права на керування транспортним засобом, що перевозить небезпечні вантажі, та виконання функцій уповноваженого.  4. Водії проходять спеціальне навчання за такими курсами підготовки/перепідготовки водіїв:  за базовим курсом підготовки відповідно до вимог пункту 8.2.1.2 розділу 8.2.1 глави 8.2 частини 8 додатка В до ДОПНВ, що охоплює щонайменше теми, указані в пункті 8.2.2.3.2 підрозділу 8.2.2.3 розділу 8.2.2 глави 8.2 частини 8 додатка В до ДОПНВ;  за спеціалізованим курсом підготовки з перевезення в цистернах відповідно до вимог пункту 8.2.1.3 розділу 8.2.1 глави 8.2 частини 8 додатка В до ДОПНВ, що охоплює щонайменше теми, указані в пункті 8.2.2.3.3 підрозділу 8.2.2.3 розділу 8.2.2 глави 8.2 частини 8 додатка В до ДОПНВ;  за спеціалізованими курсами з перевезення речовин та виробів класу 1 та/або з перевезення радіоактивних матеріалів класу 7 відповідно до вимог пункту 8.2.1.4 розділу 8.2.1 глави 8.2 частини 8 додатка В до ДОПНВ, що охоплюють щонайменше теми, указані в пунктах 8.2.2.3.4 та/або 8.2.2.3.5 підрозділу 8.2.2.3 розділу 8.2.2 глави 8.2 частини 8 додатка В до ДОПНВ;  за курсом перепідготовки відповідно до вимог підрозділу 8.2.2.5 розділу 8.2.2 глави 8.2 частини 8 додатка B до ДОПНВ.  **Виключити**  …  11. Кандидати в уповноважені проходять підготовку відповідно до вимог підрозділів 1.8.3.8-1.8.3.9 розділу 1.8.3 глави 1.8 додатка А ДОПНВ.  **Виключити**  12. Тривалість спеціального навчання за курсами підготовки/перепідготовки водіїв та спеціального навчання за курсом підготовки уповноважених визначається відповідно до Типових навчально-тематичних планів та програм курсів спеціального навчання водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі, та уповноважених з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26 листопада 2021 року № 875 (далі – Типова програма та план).  **Виключити**  **Виключити** |
| III. Вимоги до навчально-методичної бази центру спеціального навчання  …  2. У центрі спеціального навчання повинні бути навчальні матеріали, які відповідають чинній редакції додатків A та B до ДОПНВ, зокрема:  1) програми та тематичні плани спеціального навчання, погоджені *ГСЦ МВС*;  … | III. Вимоги до навчально-методичної бази центру спеціального навчання  …  2. У центрі спеціального навчання повинні бути навчальні матеріали, які відповідають чинній редакції додатків A та B до ДОПНВ, зокрема:  1) програми та тематичні плани спеціального навчання, погоджені **Головним сервісним центром МВС (далі – ГСЦ МВС)**;  … |
| IV. Вимоги до викладачів центру спеціального навчання  1. Для проведення спеціального навчання центром спеціального навчання залучаються особи, *які мають достатній рівень кваліфікації, необхідний для проведення спеціального навчання у сфері перевезення небезпечних вантажів, а також* підтвердили володіння знаннями законодавства з питань дорожнього перевезення небезпечних вантажів за результатами складання іспиту в *ГСЦ МВС*.  Особи, що мають діючий сертифікат про проведення спеціальної підготовки та підвищення кваліфікації викладачів центрів спеціального навчання, виданий ГСЦ МВС до набрання чинності цих Вимог, можуть проводити навчання в центрах спеціального навчання до закінчення терміну дії цих сертифікатів. Відомості про ці сертифікати вносяться до *ЄДР  МВС.*  2. *Керівник центру спеціального навчання подає до ГСЦ МВС у довільній формі заяву про необхідність підтвердження володіння знаннями законодавства з питань дорожнього перевезення небезпечних вантажів особи, яка залучається до проведення спеціального навчання.* *До заяви додаються копії документів щодо такої особи: паспорта громадянина України або документа, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство чи спеціальний статус, та документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону).*  За результатами розгляду заяви та документів, доданих до неї, *уповноважений працівник* ГСЦ МВС протягом десяти робочих днів письмово повідомляє *керівника центру спеціального навчання* *про дату і час* проведення іспиту для підтвердження особою володіння знаннями законодавства з питань дорожнього перевезення небезпечних вантажів.  …  4. Іспит проводиться із застосуванням технічних засобів контролю процесу складання іспиту.  Перелік тестових питань для проведення іспиту затверджується ГСЦ МВС.  На іспит пропонується до розгляду 100 тестових питань, *для відповіді на які відводиться 180 хвилин. Перелік тестових питань формується автоматично методом випадкової генерації з відповідних груп питань у сфері дорожнього перевезення небезпечних вантажів.*  У відповідях на тестові питання допускається не більше десяти помилок. Результат «не склав» отримує особа, яка допустила більше десяти помилок.  Відповіді на питання, на які не обрано жодної відповіді, у тому числі у зв’язку із закінченням установленого часу, зараховуються як неправильні. Після відповіді особою на всі питання іспиту або після закінчення часу, відведеного для його проведення, здійснюється автоматичне визначення його результатів за допомогою засобів програмного забезпечення.  Під час іспиту заборонено користуватися будь-якими допоміжними засобами*.* *У разі порушення цієї вимоги особа негайно відсторонюється від проходження іспиту. Відсторонена особа вважається такою, що не склала іспит.*  *Результати іспиту роздруковуються уповноваженим працівником ГСЦ МВС. З результатами іспиту особа, яка складала іспит, ознайомлюється під підпис.*  *5. Про результати іспиту уповноважений працівник ГСЦ МВС письмово повідомляє керівника центру спеціального навчання не пізніше робочого дня, наступного за днем складання особою іспиту.*  *6. Облік осіб, що склали іспит та підтвердили володіння знаннями законодавства з питань дорожнього перевезення небезпечних вантажів, ведеться у ЄДР МВС.*  *7.* У разі нескладення особою іспиту повторний іспит може бути призначено в порядку, визначеному пунктом *3* цього розділу, не раніше ніж через 30 календарних днів з дня складання іспиту. | IV. Вимоги до викладачів центру спеціального навчання  **1.** **Для проведення спеціального навчання центром спеціального навчання залучаються особи, яким присвоєно ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра та які раз на п’ять років підтвердили володіння знаннями законодавства з питань дорожнього перевезення небезпечних вантажів за результатами складання іспиту в ГСЦ МВС.**  Особи, що мають діючий сертифікат про проведення спеціальної підготовки та підвищення кваліфікації викладачів центрів спеціального навчання, виданий ГСЦ МВС до набрання чинності цих Вимог, можуть проводити навчання в центрах спеціального навчання до закінчення терміну дії цих сертифікатів. Відомості про ці сертифікати вносяться до **Єдиного державного реєстру МВС (далі – ЄДР МВС).**  **2.** **Для підтвердження володіння знаннями законодавства з питань дорожнього перевезення небезпечних вантажів особи подають до ГСЦ МВС заяву в довільній формі. До заяви** **додаються копії** **документів про освіту, паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство чи спеціальний статус, та документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону).**  За результатами розгляду заяви та документів, доданих до неї, **ГСЦ МВС протягом десяти робочих днів листом повідомляє особу про дату, місце та час** проведення іспиту для підтвердження нею володіння знаннями законодавства з питань дорожнього перевезення небезпечних вантажів.  …  4. Іспит проводиться із застосуванням технічних засобів контролю процесу складання іспиту.  Перелік тестових питань для проведення іспиту затверджується ГСЦ МВС.  **На іспит пропонується до розгляду 100 тестових питань, які формуються автоматично за допомогою програмного забезпечення ЄДР МВС методом випадкової генерації, для відповіді на які відводиться 100 хвилин.**  У відповідях на тестові питання допускається не більше десяти помилок. Результат «не склав» отримує особа, яка допустила більше десяти помилок.  Відповіді на питання, на які не обрано жодної відповіді, у тому числі у зв’язку із закінченням установленого часу, зараховуються як неправильні. Після відповіді особою на всі питання іспиту або після закінчення часу, відведеного для його проведення, здійснюється автоматичне визначення його результатів за допомогою засобів програмного забезпечення.  **Під час іспиту заборонено користуватися будь-якими допоміжними засобами.** **У разі порушення цієї вимоги особа відсторонюється від проходження іспиту та вважається такою, що не склала іспит.**  **Виключити**    **5. Інформація про осіб, що склали іспит та підтвердили володіння знаннями законодавства з питань дорожнього перевезення небезпечних вантажів, вноситься до ЄДР МВС. ГСЦ МВС не пізніше трьох робочих днів з дня складання іспиту листом повідомляє особу про внесення відповідних відомостей до ЄДР МВС.**  **Виключити**  **6.** У разі нескладення особою іспиту повторний іспит може бути призначено в порядку, визначеному пунктом **2** цього розділу, не раніше ніж через 30 календарних днів з дня складання іспиту. |
| VI. Визначення, обстеження та реєстрація центрів спеціального навчання  …  3. Секретар комісії (далі - секретар) протягом *15* робочих днів з дня надходження заяви про намір проведення спеціального навчання та документів, що додаються до неї, поданих відповідно до пункту 2 цього розділу, здійснює їх опрацювання та готує матеріали до засідання комісії з розгляду питання щодо визначення центру спеціального навчання.  4. *Не пізніше наступного дня*з дня надходження заяви про намір проведення спеціального навчання та документів, що додаються до неї, з метою підтвердження відповідності матеріально-технічної та навчально-методичної бази центру спеціального навчання цим Вимогам, секретар організовує обстеження центру спеціального навчання уповноваженими працівниками *РСЦ ГСЦ МВС* за місцезнаходженням центру спеціального навчання. До обстеження центру спеціального навчання можуть залучатися уповноважені працівники ГСЦ МВС.  5. Уповноважений працівник РСЦ ГСЦ МВС протягом *3* робочих днів проводить обстеження центру спеціального навчання з метою встановлення відповідності його матеріально-технічної та навчально-методичної бази цим Вимогам. Обстеження фіксується технічними засобами, що мають функцію фотозйомки. Фотозйомці підлягають навчальні приміщення та оснащення (обладнання) для забезпечення навчального процесу.  …  9. За результатами розгляду на засіданні комісії питання щодо відповідності або невідповідності центру спеціального навчання цим Вимогам приймається рішення про визначення центру спеціального навчання або рішення про відмову у визначенні центру спеціального навчання.  10. У разі прийняття рішення комісії про визначення центру спеціального навчання, секретар не пізніше наступного робочого дня з дня затвердження протоколу вносить відомості про визначений центр спеціального навчання до ЄДР МВС разом з відомостями про максимальну можливу кількість одночасної підготовки слухачів з курсів підготовки/перепідготовки водіїв, курсу підготовки уповноважених відповідно до затверджених програм та планів спеціального навчання.  Облік центрів спеціального навчання ведеться за допомогою програмного забезпечення ЄДР МВС.  Секретар упродовж трьох робочих днів з дня внесення (реєстрації) відомостей про визначений центр спеціального навчання до ЄДР МВС забезпечує оприлюднення інформації про визначений центр спеціального навчання (із зазначенням його найменування та місцезнаходження) на офіційному вебсайті ГСЦ МВС.  *Секретар не пізніше наступного робочого дня з дня внесення відповідних відомостей до ЄДР МВС надсилає лист на адресу, вказану керівником центру спеціального навчання, про визначення центру спеціального навчання із зазначенням реєстраційного номера центру спеціального навчання у ЄДР МВС, його найменування та місцезнаходження.*  …  *14.* *У разі внесення змін центром спеціального навчання до програм та планів спеціального навчання, погоджених ГСЦ МВС, керівник центру спеціального навчання зобов’язаний протягом п’яти робочих днів з дня настання таких змін подати до ГСЦ МВС на погодження програми та плани спеціального навчання у порядку, встановленому розділом V цих Вимог*.  *У разі заміни викладачів, що були заявлені в матеріалах, поданих відповідно до пункту 2 цього розділу, керівник центру спеціального навчання зобов’язаний письмово повідомити ГСЦ МВС про таку заміну протягом п’яти робочих днів з дня настання таких змін*.  *У разі зміни площі навчальних приміщень центру спеціального навчання або зміни їх місця знаходження, що були заявлені в матеріалах, поданих відповідно до пункту 2 цього розділу, керівник центру спеціального навчання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких змін заново подати до ГСЦ МВС заяву про намір проведення спеціального навчання та матеріали, визначені пунктом 2 цього розділу.*  15. Підставами для скасування рішення комісії про визначення центру спеціального навчання є:  *1) заява керівника центру спеціального навчання про скасування рішення про визначення центру спеціального навчання;*  2) наявність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення діяльності юридичної особи або фізичної особи - підприємця;  *3) документально підтверджений факт* невідповідності викладачів, матеріально-технічної та/або навчально-методичної бази центрів спеціального навчання цим Вимогам*;*  4) *документально підтверджений факт* зміни матеріально-технічної бази або чисельності викладачів, що унеможливлює виконання програм та планів спеціального навчання;  5) набрання законної сили рішення суду щодо припинення діяльності центру спеціального навчання;  6) установлення факту проведення спеціального навчання центром спеціального навчання не за місцем, заявленим у матеріалах, передбачених пунктом 2 цього розділу, які подавалися на його визначення;  7) установлення факту видачі центром спеціального навчання свідоцтва про закінчення спеціального навчання особі, яка фактично не проходила в ньому навчання;  *8) неповідомлення про внесення змін центром спеціального навчання до програм та планів спеціального навчання, погоджених ГСЦ МВС, заміну викладачів, площі навчальних приміщень центру спеціального навчання або зміни їх місця знаходження, що були заявлені в матеріалах, поданих відповідно до пункту 2 цього розділу.*  **Відсутній**  **Відсутній**  **Відсутній**  *Документальним підтвердженням зазначених підстав можуть бути витяги з баз даних державних реєстрів, якими користуються ГСЦ МВС та РСЦ ГСЦ МВС, листи і повідомлення відповідних державних органів, матеріали розгляду звернень.*  …  17. *Секретар комісії не пізніше ніж за 5 робочих днів до дня проведення засідання комісії інформує керівника центру* *спеціального навчання* про дату, час та місце проведення засідання комісії з розгляду питання про скасування рішення про визначення центру спеціального навчання та наявність підстав для скасування рішення про визначення центру спеціального навчання.  У разі неприбуття на засідання комісії *керівника центру спеціального навчання* розгляд питання про скасування рішення про визначення центру спеціального навчання проводиться без його участі.  18. *Керівник центру спеціального навчання* на засіданні комісії може давати пояснення, а також подати документи, які свідчать про усунення недоліків, що стали підставою для скасування рішення про визначення центру спеціального навчання, або відсутність таких підстав.  19. У день прийняття комісією рішення про скасування рішення про визначення центру спеціального навчання секретар уносить до ЄДР МВС відомості про скасування рішення про визначення центру спеціального навчання та блокує уповноваженим особам центру спеціального навчання доступ до ЄДР МВС*,* *а також листом повідомляє РСЦ ГСЦ МВС за місцем знаходження центру спеціального навчання та керівника центру спеціального навчання про прийняте комісією рішення.* | VI. Визначення, обстеження та реєстрація центрів спеціального навчання  …  3. Секретар комісії (далі - секретар) протягом **п’ятнадцяти** робочих днів з дня надходження заяви про намір проведення спеціального навчання та документів, що додаються до неї, поданих відповідно до пункту 2 цього розділу, здійснює їх опрацювання та готує матеріали до засідання комісії з розгляду питання щодо визначення центру спеціального навчання.  4. **Протягом трьох робочих днів** з дня надходження заяви про намір проведення спеціального навчання та документів, що додаються до неї, з метою підтвердження відповідності матеріально-технічної та навчально-методичної бази центру спеціального навчання цим Вимогам, секретарорганізовує обстеження центру спеціального навчання уповноваженими працівниками **регіонального сервісного центру Головного сервісного центру МВС (далі – РСЦ ГСЦ МВС)** за місцезнаходженням центру спеціального навчання. До обстеження центру спеціального навчання можуть залучатися уповноважені працівники ГСЦ МВС.  5. Уповноважений працівник РСЦ ГСЦ МВС протягом **п’яти** робочих днів проводить обстеження центру спеціального навчання з метою встановлення відповідності його матеріально-технічної та навчально-методичної бази цим Вимогам. Обстеження фіксується технічними засобами, що мають функцію фотозйомки. Фотозйомці підлягають навчальні приміщення та оснащення (обладнання) для забезпечення навчального процесу.  …  9. За результатами розгляду на засіданні комісії питання щодо відповідності або невідповідності центру спеціального навчання цим Вимогам приймається рішення про визначення центру спеціального навчання або рішення про відмову у визначенні центру спеціального навчання **протягом тридцяти календарних днів з дня надходження матеріалів, зазначених у пункті 2 цього розділу.**  10. У разі прийняття рішення комісії про визначення центру спеціального навчання, секретар не пізніше наступного робочого дня з дня затвердження протоколу вносить відомості про визначений центр спеціального навчання до ЄДР МВС разом з відомостями про максимальну можливу кількість одночасної підготовки слухачів з курсів підготовки/перепідготовки водіїв, курсу підготовки уповноважених відповідно до затверджених програм та планів спеціального навчання.  Облік **визначених** центрів спеціального навчання ведеться за допомогою програмного забезпечення ЄДР МВС.  Секретар упродовж трьох робочих днів з дня внесення (реєстрації) відомостей про визначений центр спеціального навчання до ЄДР МВС забезпечує оприлюднення інформації про визначений центр спеціального навчання (із зазначенням його найменування та місцезнаходження) на офіційному вебсайті ГСЦ МВС.  **ГСЦ МВС протягом трьох робочих днів з дня внесення відповідних відомостей до ЄДР МВС надсилає на зазначену керівником центру спеціального навчання адресу лист про визначення центру спеціального навчання із зазначенням реєстраційного номера центру спеціального навчання в ЄДР МВС, його найменування та місцезнаходження, а також із зазначенням курсів підготовки/перепідготовки водіїв та/або підготовки уповноважених, за якими проводиться спеціальне навчання.**  …  **14.** **У разі внесення змін до програм та планів спеціального навчання керівник визначеного центру спеціального навчання зобов’язаний протягом п’яти робочих днів з дня настання таких змін подати до ГСЦ МВС на погодження програми та плани спеціального навчання в порядку, встановленому розділом V цих Вимог.**  **У разі зміни інформації про викладачів (звільнення або прийняття на роботу, закінчення (продовження) цивільно-правового договору про надання послуг), зміни інформації в документах, що підтверджують право власності або користування навчальними приміщеннями, де проводиться спеціальне навчання (договорах оренди, суборенди чи купівлі-продажу), та іншої інформації, що була заявлена в матеріалах, поданих відповідно до пункту 2 цього розділу, керівник визначеного центру спеціального навчання протягом п’яти робочих днів зобов’язаний письмово повідомити ГСЦ МВС про такі зміни та надати відповідні документи.**  **У разі зміни площі навчальних приміщень визначеного центру спеціального навчання або зміни їх місцезнаходження, що були заявлені в матеріалах, поданих відповідно до пункту 2 цього розділу, зміни обсягу спеціального навчання відповідно до програм та планів спеціального навчання, погоджених ГСЦ МВС, керівник визначеного центру спеціального навчання зобов’язаний протягом п’яти робочих днів з дня настання таких змін подати до ГСЦ МВС заяву про намір проведення спеціального навчання та матеріали, визначені пунктом 2 цього розділу.**  **15. Підставами для скасування рішення комісії про визначення центру спеціального навчання є:**  **1) заява керівника визначеного центру спеціального навчання про припинення діяльності центру спеціального навчання;**  **2) наявність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про припинення діяльності юридичної особи або фізичної особи – підприємця;**  **3) встановлення факту невідповідності викладачів, матеріально-технічної та/або навчально-методичної бази центрів спеціального навчання цим Вимогам;**  **4) встановлення факту зміни матеріально-технічної бази або чисельності викладачів, що унеможливлює виконання програм та планів спеціального навчання;**  **5) набрання законної сили рішенням суду щодо припинення діяльності центру спеціального навчання;**  **6) встановлення факту проведення спеціального навчання центром спеціального навчання не за місцем, заявленим у матеріалах, передбачених пунктом 2 цього розділу, які подавалися на його визначення;**  **7) встановлення факту видачі центром спеціального навчання свідоцтва про закінчення спеціального навчання особі, яка фактично не проходила в ньому навчання;**  **8) неповідомлення про внесення змін центром спеціального навчання до програм та планів спеціального навчання, погоджених ГСЦ МВС, зміну інформації про викладачів, зміну інформації в документах, що підтверджують право власності або користування навчальними приміщеннями, де проводиться спеціальне навчання, зміни місцезнаходження або площі навчальних приміщень центру спеціального навчання, що були заявлені в матеріалах, поданих відповідно до пункту 2 цього розділу;**  **9) встановлення факту непроведення занять викладачем центру спеціального навчання відповідно до відомостей про зареєстровану навчальну групу, внесених до ЄДР МВС;**  **10) встановлення факту проведення занять сторонньою особою, відомості про яку не внесені до ЄДР МВС;**  **11) встановлення факту проведення занять викладачем центру спеціального навчання одночасно в декількох групах у межах одного центру спеціального навчання або одночасно в декількох центрах спеціального навчання.**  **Підтвердженням наявності підстав можуть бути витяги з баз даних державних реєстрів, якими користуються ГСЦ МВС та РСЦ ГСЦ МВС, листи і повідомлення від РСЦ ГСЦ МВС та інших державних органів, матеріали розгляду звернень.**  …  17.**Секретар комісії** **не пізніше ніж за п’ять робочих днів до дня проведення засідання комісії** **забезпечує** **інформування керівника визначеного центру спеціального** навчання про дату, час та місце проведення засідання комісії з розгляду питання про скасування рішення про визначення центру спеціального навчання та наявність підстав для скасування рішення про визначення центру спеціального навчання.  У разі неприбуття на засідання комісії керівника **(представника)** **визначеного** центру спеціального навчання розгляд питання про скасування рішення про визначення центру спеціального навчання проводиться без його участі.  18. Керівник **(представник)** **визначеного** центру спеціального навчання на засіданні комісії може давати пояснення, а також подати документи, які свідчать про усунення недоліків, що стали підставою для **розгляду питання** скасування рішення про визначення центру спеціального навчання, або відсутність таких підстав.  19. У день прийняття комісією рішення про скасування рішення про визначення центру спеціального навчання секретар уносить до ЄДР МВС відомості про скасування рішення про визначення центру спеціального навчання та блокує уповноваженим особам центру спеціального навчання доступ до ЄДР МВС. **Про прийняте комісією рішення ГСЦ МВС листом повідомляє керівника центру спеціального навчання та РСЦ ГСЦ МВС.** |
| VII. Організація спеціального навчання водіїв та уповноважених  …  6. Слухачі, які зараховані на навчання до центру спеціального навчання, комплектуються в окремі групи: за курсами підготовки/перепідготовки водіїв чисельністю не більш як 30 осіб в одній групі, за курсом підготовки уповноважених чисельністю не більше 20 осіб в одній групі.  Кількість викладачів у центрі спеціального навчання повинна відповідати кількості навчальних груп, що навчаються в центрі спеціального навчання одночасно.  **Відсутній**  7. Центр спеціального навчання зобов’язаний зареєструвати списки навчальних груп не пізніше дати початку занять.  Реєстрація проводиться шляхом унесення центром спеціального навчання до ЄДР МВС списку групи, форму якого наведено в додатку 6 до цих Вимог.  Уповноважений працівник РСЦ ГСЦ МВС визначає дату та місце складання іспитів та може відвідувати заняття в центрі спеціального навчання.  **Відсутній**  …  *11. Особа повинна пройти спеціальне навчання в повному обсязі.*  …  *13. За результатами проходження спеціального навчання центр спеціального навчання видає слухачам свідоцтво про закінчення спеціального навчання. Відомості про видане свідоцтво невідкладно вносяться уповноваженим працівником центру спеціального навчання до ЄДР МВС. Строк дії свідоцтва - два роки з дати його видачі. На підставі заяви особи центр спеціального навчання видає дублікат свідоцтва про закінчення спеціального навчання.*  …  15. Слухачі, що отримали свідоцтво про закінчення спеціального навчання у центрі спеціального навчання, допускаються до складання іспиту *в* *РСЦ ГСЦ МВС***.**  …  **Відсутній** | VII. Організація спеціального навчання водіїв та уповноважених  …  6. Слухачі, які зараховані на навчання до центру спеціального навчання, комплектуються в окремі групи: за курсами підготовки/перепідготовки водіїв чисельністю не більш як 30 осіб в одній групі, за курсом підготовки уповноважених чисельністю не більше 20 осіб в одній групі.  Кількість викладачів у центрі спеціального навчання повинна відповідати кількості навчальних груп, що навчаються в центрі спеціального навчання одночасно.  **Спеціальне навчання можуть проводити тільки ті викладачі, відомості про яких внесені до ЄДР МВС згідно з матеріалами, поданими відповідно до пунктів 2, 14 розділу VI цих Вимог.**  7. Центр спеціального навчання зобов’язаний зареєструвати списки навчальних груп не пізніше дати початку занять.  Реєстрація проводиться шляхом унесення центром спеціального навчання до ЄДР МВС списку групи, форму якого наведено в додатку 6 до цих Вимог.  Уповноважений працівник РСЦ ГСЦ МВС визначає дату та місце складання іспитів та може відвідувати заняття в центрі спеціального навчання.  **У разі якщо уповноваженим працівником РСЦ ГСЦ МВС або ГСЦ МВС під час відвідування заняття зареєстрованої навчальної групи виявлено відсутність за місцем проведення навчання викладача та слухачів у визначену дату та час, реєстрація цієї навчальної групи скасовується в ЄДР МВС.**  …  **11. У разі якщо особа не пройшла спеціальне навчання в повному обсязі, свідоцтво про закінчення спеціального навчання не видається.**  …  **13. За результатами успішного проходження спеціального навчання видається свідоцтво про закінчення спеціального навчання. Серія і номер свідоцтва про закінчення спеціального навчання присвоюються автоматично за допомогою програмного забезпечення ЄДР МВС. Відомості про закінчення спеціального навчання вносяться уповноваженим працівником центру спеціального навчання до ЄДР МВС. Строк дії свідоцтва – два роки з дати його видачі.**  …  15. Слухачі, що отримали свідоцтво про закінчення спеціального навчання у центрі спеціального навчання, допускаються до складання іспиту **відповідно до Порядку складання іспитів, оформлення та видачі свідоцтв ДОПНВ про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі, свідоцтв про підготовку уповноважених з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 21 липня 2022 року № 449, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 серпня 2022 року за № 950/38286.**  …  **18. Водії, які мають дійсне свідоцтво ДОПНВ про підготовку водія, можуть розширити сферу дії цього свідоцтва та пройти спеціальне навчання за одним або декількома спеціалізованими курсами підготовки водіїв.** |
| Додаток 4 до Вимог до центрів спеціального навчання водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі, та уповноважених з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами (пункт 6 розділу VI)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | ***\_\_\_\_\_\_\_*** *(підпис)* | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(власне ім'я та прізвище)* | | *ЗАТВЕРДЖУЮ Начальник регіонального сервісного центру Головного сервісного центру МВС в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      (місто/область) (філія Головного сервісного центру МВС)*  *\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року* |  *ВИСНОВОК про відповідність центру спеціального навчання вимогам до матеріально-технічної та навчально-методичної бази*  |  |  | | --- | --- | | *\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року* | *м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | *Комісія у складі: голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                           (власне ім'я та прізвище) членів комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                          (власне ім'я та прізвище) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                        (власне ім'я та прізвище) у присутності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                       (власне ім'я та прізвище)* *провела обстеження центру спеціального навчання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                 (найменування центру спеціального навчання) щодо відповідності його матеріально-технічної та навчально-методичної бази визначеним вимогам.*  *Під час обстеження встановлено:*  *1. Відомості про центр спеціального навчання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           (зазначаються найменування центру спеціального навчання, прізвище, власне ім'я керівника, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             телефони та місцезнаходження центру спеціального навчання)*  *2. Навчальне приміщення та оснащення (обладнання)* | | | | | | *№ з/п* | *Перелік навчальних приміщень, їх площа та площі з розрахунку на одну особу, місцезнаходження та належність (у разі оренди зазначити орендодавця, номер договору оренди, дату та на який термін укладено договір оренди)* | *Курси підготовки/ перепідготовки водіїв та/або уповноважених, що викладаються* | *Перелік оснащення (обладнання)* | |  |  |  |  |  |  | | --- | | 3. Навчально-методичні матеріали |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | *№ з/п* | *Місцезнаходження та належність (у разі оренди зазначити орендодавця, номер договору оренди, дату та на який термін укладено договір оренди)* | *Перелік матеріалів* | |  |  |  |  |  | | --- | | *4. Робочі навчальні програми та плани, погоджені Головним сервісним центром МВС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(дата погодження)*  *5. Відомість про викладачів, що проводять спеціальне навчання* |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | *№ з/п* | *Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)* | *Відомості про викладачів* | |  |  |  |  |  | | --- | | *6. До акта додаються: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                (матеріали фотозйомки, зазначити кількість аркушів)* |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | *Уповноважений працівник регіонального сервісного центру Головного сервісного центру МВС* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім’я та прізвище)* | | *Керівник центру спеціального навчання* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім’я та прізвище)* | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Додаток 4 до Вимог до центрів спеціального навчання водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі, та уповноважених з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами (пункт 6 розділу VI)   |  |  | | --- | --- | |  | ЗАТВЕРДЖУЮ Начальник регіонального сервісного центру  Головного сервісного центру МВС в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              (місто / область)  (філія Головного сервісного центру МВС) \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (підпис) (власне ім’я та прізвище)  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |  Висновок про відповідність центру спеціального навчання вимогам до матеріально-технічної та навчально-методичної бази  |  |  | | --- | --- | | **\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року** | **м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Уповноважений працівник регіонального сервісного центру Головного сервісного центру МВС в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (філія Головного сервісного  (місто / область)  центру МВС)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               (власне ім’я та прізвище, посада)**  **у присутності: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              (власне ім’я та прізвище керівника (представника) центру спеціального навчання)**  **провів обстеження центру спеціального навчання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (найменування центру спеціального навчання)**  **щодо відповідності його вимогам до матеріально-технічної та навчально-методичної бази.**  **Під час обстеження встановлено:**  **1. Відомості про центр спеціального навчання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   (найменування центру спеціального навчання, прізвище, власне ім'я керівника, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             номер телефону та адреса місцезнаходження центру спеціального навчання)**  **2. Навчальне приміщення та оснащення (обладнання)** | | | | | | **№ з/п** | **Перелік навчальних приміщень, їх площа та площі з розрахунку 2,4 м2 на одну особу, їх місцезнаходження та документи, що підтверджують право власності або користування навчальними приміщеннями (у разі оренди зазначити орендодавця, номер договору оренди, дату та на який термін укладено договір оренди)** | **Курси підготовки/ перепідготовки водіїв та/або уповноважених, що викладаються** | **Перелік оснащення (обладнання)** | |  |  |  |  |  |  | | --- | | **3. Навчально-методичні матеріали** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Місцезнаходження навчальних приміщень та документи, що підтверджують право власності або користування ними (у разі оренди зазначити орендодавця, номер договору оренди, дату та на який термін укладено договір оренди)** | **Перелік матеріалів** | |  |  |  |  |  | | --- | | **4. Робочі навчальні програми та плани, погоджені Головним сервісним центром МВС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(номер та дата листа Головного сервісного центру МВС)**  **5. Відомість про викладачів, що проводять спеціальне навчання** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності)** | **Відомості про викладачів** | |  |  |  |  |  | | --- | | **6. До цього Висновку додаються фотоматеріали на \_\_\_\_\_ арк.** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Уповноважений працівник регіонального сервісного центру Головного сервісного центру МВС** | **\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім’я та прізвище)** | | **Керівник (представник) центру спеціального навчання** | **\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім’я та прізвище)** | | |
| Порядок  складання іспитів, оформлення та видачі свідоцтв ДОПНВ про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі, свідоцтв про підготовку уповноважених з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами, затверджений наказом Міністерства внутрішніх справ України від 21 липня 2022 року № 449,  зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 серпня 2022 року за № 950/38286 | |
| I. Загальні положення  …  3. Особа може мати тільки одне діюче свідоцтво ДОПНВ про підготовку водія та/або свідоцтво про підготовку уповноваженого.  4. Для складання іспитів та отримання свідоцтва ДОПНВ про підготовку водіїв особи пред’являють уповноваженому працівнику РСЦ ГСЦ МВС такі документи:  …  5) свідоцтво ДОПНВ про підготовку водія (у разі обміну внаслідок зміни персональних даних особи, пошкодження, непридатності для використання цього свідоцтва, також у випадках, передбачених пунктами 3–5 розділу *IV* цього Порядку);  5. Для складання іспитів та отримання свідоцтва про підготовку уповноваженого особи пред’являють уповноваженому працівнику РСЦ ГСЦ МВС такі документи:  …  4) свідоцтво про підготовку уповноваженого (у разі обміну внаслідок зміни персональних даних особи, пошкодження, непридатності для використання цього свідоцтва, також у випадку, передбаченому пунктом 8 розділу *IV* цього Порядку);  …  14. Іспит складається державною мовою письмово з використанням комп’ютерної техніки, *також іспит може складатися без використання комп’ютерної техніки*.  *15.**У разі проведення іспиту з використанням комп’ютерної техніки екзаменатор приймає іспит у спеціально обладнаному приміщенні територіального сервісного центру РСЦ ГСЦ МВС (далі - ТСЦ МВС).*  *Екзаменатор може приймати іспит з використанням комп’ютерної техніки одночасно в групи осіб, кількість яких залежить від матеріально-технічних можливостей ТСЦ МВС.*  *16.* Під час проведення іспиту присутність сторонніх осіб у приміщенні для складання іспиту забороняється.  *17. У разі проведення іспиту без використання комп'ютерної техніки екзаменатор забезпечує осіб, що складають іспит, необхідною кількістю роздрукованих екзаменаційних білетів.*  *18.* Екзаменаційні білети формуються із загального переліку Тестів з питань дорожнього перевезення небезпечних вантажів, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 02 грудня 2021 року № 903 (далі – Тести).  Тести мають включати щонайменше теми, указані в підрозділі 1.8.3.11 розділу 1.8.3 глави 1.8 частини 1 додатка A до Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ) та пунктах 8.2.2.3.2 - 8.2.2.3.5 підрозділу 8.2.2.3 розділу 8.2.2 глави 8.2 частини 8 додатка В до ДОПНВ.  Зміст Тестів постійно переглядається, оновлюється та доповнюється відповідно до змін у законодавстві з питань дорожнього перевезення небезпечних вантажів.  Розголошення в будь-якій формі змісту екзаменаційних білетів до початку проведення іспиту забороняється. | I. Загальні положення  …  3. Особа може мати тільки одне діюче свідоцтво ДОПНВ про підготовку водія **(крім випадків, передбачених пунктом 4 розділу VI цього Порядку)** та/або свідоцтво про підготовку уповноваженого.  4. Для складання іспитів та отримання свідоцтва ДОПНВ про підготовку водіїв особи пред’являють уповноваженому працівнику РСЦ ГСЦ МВС такі документи:  …  5) свідоцтво ДОПНВ про підготовку водія (у разі обміну внаслідок зміни персональних даних особи, пошкодження, непридатності для використання цього свідоцтва, також у випадках, передбачених пунктами 3–5 розділу **VI** цього Порядку);  5. Для складання іспитів та отримання свідоцтва про підготовку уповноваженого особи пред’являють уповноваженому працівнику РСЦ ГСЦ МВС такі документи:  …  4) свідоцтво про підготовку уповноваженого (у разі обміну внаслідок зміни персональних даних особи, пошкодження, непридатності для використання цього свідоцтва, також у випадку, передбаченому пунктом 8 розділу **VI** цього Порядку);  …  **14.** **Іспит складається державною мовою з використанням технічних засобів комп’ютерної техніки за допомогою програмного забезпечення ЄДР МВС у спеціально обладнаному приміщенні територіального сервісного центру РСЦ ГСЦ МВС (далі – екзаменаційний клас).**  **Екзаменатор може приймати іспит одночасно у групи осіб, кількість яких залежить від матеріально-технічних можливостей екзаменаційного класу**.  **Виключити**  **15.** Під час проведення іспиту присутність сторонніх осіб у приміщенні для складання іспиту забороняється.  **Виключити**  **16.** Екзаменаційні білети формуються із загального переліку Тестів з питань дорожнього перевезення небезпечних вантажів, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 02 грудня 2021 року № 903 (далі – Тести).  Тести мають включати щонайменше теми, указані в підрозділі 1.8.3.11 розділу 1.8.3 глави 1.8 частини 1 додатка A до Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ) та пунктах 8.2.2.3.2 - 8.2.2.3.5 підрозділу 8.2.2.3 розділу 8.2.2 глави 8.2 частини 8 додатка В до ДОПНВ.  Зміст Тестів постійно переглядається, оновлюється та доповнюється відповідно до змін у законодавстві з питань дорожнього перевезення небезпечних вантажів.  Розголошення в будь-якій формі змісту екзаменаційних білетів до початку проведення іспиту забороняється. |
| 1. Приймання іспитів у водіїв   …  6. У разі виникнення під час складання іспиту *в електронній формі* технічних несправностей автоматизованого робочого місця результат такого іспиту анульовується. Особі пропонується складання іспиту*без використання комп’ютерної техніки або* на іншому автоматизованому робочому місці чи в інший час, день.  *7. У разі складання іспиту без використання комп’ютерної техніки екзаменатор видає екзаменаційний білет і ознайомлює особу з порядком проведення іспиту та порядком його оцінювання.*  *Відлік часу для складання іспиту починається після роз’яснення екзаменатором порядку роботи з екзаменаційним білетом.*  *Після спливу встановленого на складання іспиту часу особа здає екзаменаційний білет екзаменатору для подальшої його перевірки.*  *За результатами перевірки відповідей на питання екзаменаційного білета екзаменатором визначається результат іспиту «Іспит складено» або «Іспит не складено».* | II. Приймання іспитів у водіїв  …  **6.** **У разі виникнення під час складання іспиту технічних несправностей автоматизованого робочого місця результат такого іспиту анульовується. Особі пропонується складання іспиту на іншому автоматизованому робочому місці чи в інший час, день.**  **Виключити** |
| III. Приймання іспитів у кандидатів в уповноважені  …  6. У разі виникнення під час складання іспиту *з використанням комп’ютерної техніки* технічних несправностей автоматизованого робочого місця результат такого іспиту анульовується. Особі пропонується складання іспиту *без використання комп’ютерної техніки або* на іншому автоматизованому робочому місці чи в інший час, день.  *7. У разі складання іспиту без використання комп’ютерної техніки іспит проводиться відповідно до вимог пункту 7 розділу II цього Порядку.* | III. Приймання іспитів у кандидатів в уповноважені  …  **6. У разі виникнення під час складання іспиту технічних несправностей автоматизованого робочого місця результат такого іспиту анульовується. Особі пропонується складання іспиту на іншому автоматизованому робочому місці чи в інший час, день.**  **Виключити** |
| **Відсутній** | **IV. Використання технічних засобів контролю під час складання іспитів (у тому числі за допомогою фото- та відеотехніки), збереження отриманої за допомогою них інформації та доступ до неї**  **1. Під час складання іспиту екзаменатор застосовує технічні засоби контролю (у тому числі фото- та відеотехніку).**  **2. Технічні засоби контролю, що використовуються під час складання іспиту, мають бути стаціонарно розміщені в екзаменаційному класі, який використовується для проведення такого іспиту.**  **3. Застосування технічних засобів контролю (у тому числі фото- та відеотехніки) відбувається з моменту початку прийняття кожного іспиту та ведеться безперервно до його завершення.**  **4. Несанкціоноване призупинення процесу відеозапису або внесення змін до інформації, отриманої за допомогою технічних засобів контролю під час складання іспиту, не допускається.**  **5. Збереження та належні умови експлуатації технічних засобів контролю забезпечує екзаменатор.**  **6. Технічні засоби контролю складання іспиту в режимі реального часу забезпечують:**  **відеозапис протягом усього часу іспиту;**  **відеозапис особи та її дій під час складання іспиту;**  **відеозапис екзаменатора та його дій під час приймання іспиту;**  **фіксацію дати, часу, тривалості складання іспиту;**  **збереження відеозапису процесу складання іспитів на електронному носії, що забезпечує його цілісність у разі відключення живлення.**  **7. Перед початком прийняття іспитів екзаменатор зобов’язаний:**  **провести перевірку працездатності технічних засобів контролю;**  **привести технічні засоби контролю в робочий стан;**  **провести перевірку правильності дати і часу на технічних засобах, напрямок камер і надійність кріплень;**  **поінформувати особу про використання технічних засобів контролю під час складання іспиту.**  **8. Під час проведення іспитів забороняється:**  **видалення інформації з електронних носіїв або заміна таких носіїв;**  **копіювання, передавання інформації з відповідних електронних носіїв стороннім особам;**  **примусове вимкнення технічних засобів під час проведення іспитів;**  **здійснення інших дій, що перешкоджають фіксації та збереженню інформації.**  **9. Уповноважені працівники ГСЦ МВС та РСЦ ГСЦ МВС здійснюють вибіркову перевірку відеозаписів процесу складання іспитів, отриманих із використанням технічних засобів контролю.**  **У разі виявлення за результатами перевірки порушень вимог проведення іспитів, встановлених цим Порядком, керівник РСЦ ГСЦ МВС вживає заходів щодо усунення порушень.**  **10. Завантаження відеозапису в інформаційне сховище здійснюється не пізніше наступного робочого дня після дня складання іспитів. Після завантаження в інформаційне сховище відеозапис може видалятися з електронного носія технічних засобів контролю.**  **11. Відеозапис процесу складання іспитів зберігається три місяці з дати їх складання.**  **Знищення відеозапису процесу складання іспитів з інформаційного сховища проводиться автоматично після закінчення строку його зберігання,** **крім випадків, визначених абзацом третім пункту 1 розділу V цього Порядку.** |
| **Відсутній** | **V. Оскарження результатів складання іспиту**  **1. У разі незгоди особи з результатами іспиту, який вона складала, така особа протягом десяти робочих днів з дня його складання подає до РСЦ ГСЦ МВС, де був складений іспит, скаргу в паперовій або електронній формі безпосередньо через вебсайт РСЦ ГСЦ МВС.**  **Скарга складається в довільній формі з викладенням суті порушеного питання.**  **У разі подання особою скарги щодо проведення іспиту та/або його результатів видалення запису блокується на строк розгляду скарги.**  **2. Скаргу на результати іспиту розглядає комісія з розгляду скарг результатів складання іспиту РСЦ ГСЦ МВС (далі – комісія) у складі не менше п’яти осіб із числа працівників РСЦ ГСЦ МВС.**  **Персональний склад комісії затверджується наказом РСЦ ГСЦ МВС.** **Екзаменатор не може бути включений до складу комісії.**  **3. До складу комісії входять голова** **комісії, його заступник, секретар та члени комісії.**  **4. Засідання комісії проводить голова** **комісії. Організацію діяльності комісії забезпечує секретар комісії.**  **5. У разі відсутності голови комісії (відпустка, відрядження, тимчасова непрацездатність) виконання його обов’язків (з правом голосу) покладається на його заступника.**  **6. Засідання комісії проводиться не пізніше трьох робочих днів з наступного дня після подачі скарги.**  **Дату і місце проведення засідання комісії визначає голова комісії (за його відсутності – заступник голови комісії).**  **7. Члени комісії скликаються на засідання комісії секретарем комісії за дорученням голови комісії (за його відсутності – за дорученням заступника голови комісії).**  **8. Засідання комісії є правомочним у разі участі в ньому не менше двох третин загальної кількості її складу.**  **9. Засідання комісії проводиться у присутності особи, яка подала скаргу, екзаменатора, який проводив іспит.**  **10. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комісії, приймаються шляхом відкритого голосування на підставі наявних матеріалів та інформації.**  **У разі недостатності матеріалів або інформації для прийняття остаточного рішення комісія приймає рішення про запит додаткових матеріалів, інформації та перенесення розгляду скарги на наступне засідання комісії.**  **У разі якщо член комісії має конфлікт інтересів стосовно особи, яка подала скаргу, або особи, дії якої розглядаються на відповідному засіданні комісії, такий член комісії не бере участі в її засіданні.**  **11. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії (шляхом голосування). У разі рівного розподілу голосів право вирішального голосу має голос головуючого на засіданні.**  **12. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписують усі члени комісії, присутні на засіданні комісії.**  **13. У разі якщо члени комісії мають заперечення щодо прийнятого рішення, окрема думка члена комісії та відповідні обґрунтування відображаються у протоколі або додаються до протоколу засідання комісії.**  **14. За результатами розгляду скарги комісія приймає одне з таких рішень:**  **про задоволення скарги;**  **про відмову в задоволенні скарги та залишення незмінним результату іспиту.** |
| *IV.* Порядок оформлення та видачі свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія, свідоцтва про підготовку уповноваженого  …  4. Водіям, які склали іспит з курсу перепідготовки протягом дванадцяти місяців до закінчення строку дії свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія, видається нове свідоцтво ДОПНВ про підготовку водія строком на 5 років, строк дії якого починається з дати закінчення строку дії попереднього свідоцтва.  Попередньо видане свідоцтво ДОПНВ про підготовку водія підлягає поверненню до РСЦ ГСЦ МВС.  …  12. У разі викрадення, втрати, пошкодження, непридатності для використання свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія та/або свідоцтва про підготовку уповноваженого та в разі зміни персональних даних особи, якій видано таке свідоцтво, РСЦ ГСЦ МВС видає особі нове свідоцтво ДОПНВ про підготовку водія та/або свідоцтво про підготовку уповноваженого на підставі заяви про обмін або отримання свідоцтва замість втраченого або викраденого та документів, зазначених у пунктах 4 або 5 розділу I цього Порядку. | **VI.** Порядок оформлення та видачі свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія, свідоцтва про підготовку уповноваженого  …  4. Водіям, які склали іспит з курсу перепідготовки протягом дванадцяти місяців до закінчення строку дії свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія, видається нове свідоцтво ДОПНВ про підготовку водія строком на 5 років, строк дії якого починається з дати закінчення строку дії попереднього свідоцтва.  Попередньо видане свідоцтво ДОПНВ про підготовку водія підлягає поверненню до РСЦ ГСЦ МВС **після закінчення строку його дії.**  …  12. У разі викрадення, втрати, пошкодження, непридатності для використання свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія та/або свідоцтва про підготовку уповноваженого та в разі зміни персональних даних особи, якій видано таке свідоцтво, РСЦ ГСЦ МВС видає особі нове свідоцтво ДОПНВ про підготовку водія та/або свідоцтво про підготовку уповноваженого на підставі заяви про обмін або отримання свідоцтва замість втраченого або викраденого та документів, зазначених у пунктах 4 або 5 розділу I цього Порядку**.** **У таких випадках іспит особою не складається.** |

**Міністр внутрішніх справ України Ігор КЛИМЕНКО**

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року