

Інші листи від медіа

У разі надходження до МВС листів, які не є запитом на інформацію чи зверненням, такі листи реєструються та розглядаються відповідно до вимог діловодства в місячний строк.

Відповідно до інструкцій з діловодства, затверджених [постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55](#), основною формою діловодства в установах є електронна. Разом з тим законодавство забороняє реєстрацію електронних документів, що надходять електронною поштою без/з кваліфікованим електронним підписом (кваліфікованою електронною печаткою).

Отже, для реєстрації і подальшого розгляду листа МВС він повинен надійти через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОВВ) або в паперовій формі (надісланий поштою чи переданий нарочним).

Лист повинен містити наступні реквізити:

дані про відправника (назва (найменування) та/або ім'я, поштова адреса, адреса електронної пошти, код ЄДРПОУ);
вихідний номер і дату;
найменування адресата (установа, якій адресовано документ);
назву посади, прізвище та ім'я посадової особи, яка підписала документ;
підпис або кваліфікований електронний підпис підписувала або кваліфіковану електронну печатку установи-відправника.

До МВС листи надсилаються (подаються):

на поштову адресу: вул. Академіка Богомольця, 10, м. Київ, 01601;
через скриньку для кореспонденції на КПП МВС, що знаходиться за адресою вул. Академіка Богомольця, 10, м. Київ, 01601;
через СЕВ ОВВ.