



**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ОБСЛУГОВУВАННЯ ПІДРОЗДІЛІВ
МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом засідання конкурсної комісії
для придбання житла на умовах пайової
участі та на вторинному ринку Державної
установи «Центр обслуговування
підрозділів Міністерства внутрішніх справ
України»

від 29 червня 2023 року № 4

Голова Конкурсної комісії для придбання
житла на умовах пайової участі та
на вторинному ринку

_____ **Костянтин КОЛЯДЕНКО**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
щодо придбання житла на вторинному ринку**

м. Київ - 2023 рік

Зміст конкурсної документації

№ з/п	Найменування	Сторінка
1.	Інформація про замовника конкурсу	3
2.	Інформація про предмет конкурсу	3
3.	Процедура закупівлі	3
4.	Недискримінація учасників конкурсу	3
5.	Інформація про валюту в якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна конкурсної пропозиції	4
6.	Інформація про мову, якою повинна бути складена конкурсна пропозиція	4
7.	Оформлення документації конкурсної пропозиції	4
8.	Зміст документації конкурсної пропозиції Учасника	5
9.	Строк, протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними	9
10.	Відмова Учаснику від участі в конкурсі, відхилення конкурсних пропозицій та відміна замовником конкурсу або визнання його таким, що не відбувся	9
11.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу (вимоги до житла)	10
12.	Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником	12
13.	Спосіб, місце та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій	12
14.	Порядок розкриття та розгляду пропозицій учасників	12
15.	Місце, дата та час розкриття пропозицій	13
16.	Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції	13
17.	Виправлення арифметичних помилок	14
18.	Інша інформація	15
19.	Терміни укладання договору	15
20.	Договір про закупівлю житла	15
21.	Дії замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір про закупівлю	16
22.	Додаток № 1 Форма «Заява про участь у конкурсі»	17
23.	Додаток № 2 Форма «Цінова конкурсна пропозиція»	18
24.	Додаток № 4 Форма «Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних»	19

1. Інформація про замовника конкурсу:	
повне найменування	Державна установа «Центр обслуговування підрозділів Міністерства внутрішніх справ України»
місцезнаходження	Юридична адреса – Україна, 04116, м. Київ, вул. Довнар-Запольського, 8 Фактична адреса - Україна, 01601, м. Київ, вул. Богомольця, 10.
- посадові особа замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками	голова комісії – Коляденко Костянтин Каюмович тел. (044) 254-74-70 секретар комісії – Луцик Марина Миколаївна, тел. (044) 254-96-68 (вн. 06-68)
режим роботи конкурсної комісії	Понеділок – четвер 8.00-17.00, п'ятниця 8.00-15.45 (перерва 12.00 - 12.45) Субота, неділя - вихідні
2. Інформація про предмет конкурсу:	
найменування предмета конкурсу	Придбання житла на вторинному ринку в місті Києві
місце, кількість, обсяг поставки товарів (квартир)	Лот № 1- однокімнатні квартири у місті Києві у кількості до 3 шт. Лот № 2- двокімнатні квартири у місті Києві у кількості до 7 шт. Лот № 3- трикімнатні квартири у місті Києві у кількості до 4 шт. Запропоновані до придбання квартири повинні бути розташовані в житлових будинках, які на час подання конкурсних пропозицій введено в експлуатацію та збудовані не раніше 2014 року, в яких виконані всі передбачені проектною документацією роботи згідно з будівельними нормами, стандартами і правилами.
3.Процедура закупівлі	Закупівля здійснюється відповідно до вимог Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 р. № 147 (із змінами), Порядку надання державної підтримки та забезпечення громадян доступним житлом, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2018 № 819 (зі змінами), із урахуванням наказу Міністерства розвитку громад та територій України «Про показники опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України» від 09.03.2023 №139.
4.Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у конкурсі на рівних умовах.
5. Інформація про валюту в якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна конкурсної пропозиції	Валютою конкурсної пропозиції є національна валюта - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті.
6. Інформація про	Усі документи, що входять до складу конкурсної пропозиції,

<p>мову, якою повинна бути складена конкурсна пропозиція</p>	<p>повинні бути складені українською мовою.</p> <p>Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх конкурсних пропозицій, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.</p> <p>Переклад цих документів обов'язково має бути завірений учасником. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p>
<p>7. Оформлення документації конкурсної пропозиції</p>	<p>Конкурсна пропозиція та документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета конкурсу готуються Учасниками у одному примірнику і подаються у письмовій формі (для фізичних осіб – завірені підписом фізичної особи – учасника конкурсу, для юридичних осіб - за підписом керівника або уповноваженої особи учасника), які повинні бути прошиті та пронумеровані у запечатаному конверті з позначкою «Конкурсна пропозиція».</p> <p>Усі сторінки конкурсної пропозиції Учасника конкурсу повинні бути пронумеровані, а на зворотній стороні останньої сторінки повинен бути зроблений запис, в якому вказуються цифрами і прописом кількість пронумерованих сторінок, який засвідчується підписом Учасника.</p> <p>Конкурсна пропозиція повинна мати реєстр доданих документів, який прошивається до складу пропозиції і рахується як перший аркуш конкурсної пропозиції.</p> <p>Нотаріально завірені документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються Учасником.</p> <p>У разі, якщо Учасником у своїй пропозиції зроблено будь-які окремі записи або правки, вони засвідчуються підписом керівника або уповноваженої посадової особи учасника. Відповідальність за помилки друку в документах, наданих на розгляд комісії та підписаних відповідним чином, несе Учасник.</p> <p>На конверті, крім позначки «Конкурсна пропозиція» повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування та місцезнаходження Замовника - Україна, 01601, м. Київ, вул. Богомольця, 10, Державна установа «Центр обслуговування підрозділів Міністерства внутрішніх справ України»; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення конкурсу, лот (лоти) № ____; - повне найменування учасника конкурсу, його адреса (поштова та юридична з поштовим індексом), ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів, факсу, e-mail), для фізичних осіб – реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер), номер контактного телефону; - маркування: «Не відкривати до (зазначається дата 19.07.2023 року та час 11:00 год. розкриття пропозицій щодо придбання житла»). <p>Конверт пропозиції щодо придбання житла в місцях склеювання повинен містити підпис учасника конкурсу.</p>

У разі, якщо інтереси Учасника представляє не керівник, а посадова особа, яку уповноважено на час проведення конкурсу представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається оригінал довіреності (доручення) на уповноважену ним особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення конкурсу, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції.

Якщо пропозиція відповідно не оформлена Покупець не несе відповідальності за неправильне оформлення пропозиції та залишає за собою право на її відхилення. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних документів, які пропонується використовувати для закупівлі нерухомості, пов'язаних із поданням конкурсної пропозиції та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Витрати Учасника пов'язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції не відшкодовуються.

Одержана конкурсна пропозиція Учасника вноситься Покупцем до Реєстру отриманих конкурсних пропозицій.

8. Зміст документації конкурсної пропозиції Учасника

У складі конкурсної пропозиції Учасника в обов'язковому порядку повинні бути надані наступні документи:

1. Заява про участь у конкурсі (Додаток № 1);
2. Заповнену форма **«ЦІНОВА КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ»** (Додаток № 2).
3. Згода Учасника на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (Додаток № 3), що складається та підписується особисто підписантом договору або особою (особами), яку (яких) уповноважено Учасником підписувати (завіряти) документи, що надаються Учасником.
4. Гарантійний лист, підписаний уповноваженою особою, про зобов'язання Учасника у разі визнання його переможцем понести усі витрати, пов'язані із нотаріальним посвідченням договору купівлі-продажу квартир та/або реєстрації права власності на квартири за Покупцем, а також внесення даних про результати технічної інвентаризації в Єдину державну електронну систему у сфері будівництва (**виготвлення електронного технічного паспорту**).
5. Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань засвідчена Учасником (для юридичних осіб, ФОП).
6. Копія Статуту або іншого установчого документа із змінами та доповненнями, засвідчена в установленому порядку. На запит комісії, у випадку відсутності відмітки державного реєстратора, Учасник повинен надати довідку, у якій має зазначити код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документа (для юридичних осіб).
7. Завірена особистим підписом копія паспорта (всі сторінки з відмітками), та реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання

відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) (для уповноваженої особи, ФОП, фізичної особи).

8. Інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство.

9. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотеки, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта.

10. Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень щодо суб'єкта.

11. Нотаріально засвідчені копії свідоцтва про право власності на нерухоме майно або інших документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно.**

12. Нотаріально засвідчену копію витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію/ витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію.**

13. Копія технічного паспорта на квартиру засвідчена відповідно до вимог ДСТУ 4163:2020.

14. Документи, що підтверджують повноваження керівника: протокол установчих (загальних) зборів та наказ (розпорядження) про призначення (для суб'єктів підприємницької діяльності - фізичних осіб за наявності). Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов'язковий), учасник повинен надати довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документа та надати інший документ, що підтверджує повноваження керівника (для юридичних осіб).

15. У разі, якщо інтереси Учасника представляє інша особа, а саме, якщо документи пропозицій підписує (засвідчує) не керівник, а особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи пропозицій, подається копія (на вимогу комісії, для підтвердження надається оригінал) нотаріально посвідченої довіреності на особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі, підписувати (засвідчувати) документи пропозицій, а також надається завірена особистим підписом копія паспорту цієї особи (всі сторінки), та реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті).

16. Оригінали довідок, діючих на момент подання конкурсних пропозицій, про відсутність заборгованості за комунальні послуги, електроенергію, газ тощо (щодо квартир, які пропонуються до продажу).

17. Довідка про відсутність на час подання конкурсних пропозицій осіб, які зареєстровані в квартирі, що подається на

конкурс.

18. Довідка про внутрішнє опорядження квартир.

19. Довідка про належне технічне підключення квартир до електро та водопостачання, газопостачання, теплопостачання.

20. Довідка про те, що учасник не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника у розумінні Податкового кодексу України (підпункт 14.1.159 пункт 14.1. статті 159).

Додатково для придбання житла на вторинному ринку:

1. Витяг або Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, виданої відповідним підрозділом Міністерства юстиції України про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про керівника підприємства.

2. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки або витягу з реєстру про відсутність судимості, виданих уповноваженим органом керівнику підприємства, для підтвердження інформації, що його не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого знято або погашено в установленому законом порядку.

3. Копію документа про введення житлового будинку, в якому пропонуються квартири, в експлуатацію (Декларація про готовність об'єкта до експлуатації або Сертифікат відповідності збудованого об'єкту, або довідку з ДАБІ, яка містить дату введення житлового будинку в експлуатацію).

Крім того, фізичними особами - учасниками подаються:

-копія свідоцтва про укладення шлюбу, якщо учасник перебуває в шлюбі;

-нотаріально завірена копія згоди чоловіка (дружини) на продаж об'єкта закупівлі;

Довідково. Цей документ потрібен, коли учасник на момент покупки запропонованої до продажу квартири перебував у шлюбі. Такий об'єкт є спільно нажитим майном і не може бути проданий без згоди чоловіка, навіть, якщо учасник є одноосібним власником. Спільно нажитим майном не є об'єкти нерухомості, які в період укладення шлюбу були одним з подружжя приватизовані, отримані в дарунок або в спадщину. У цьому випадку згода чоловіка (дружини) не потрібна.

- копія свідоцтва про розірвання шлюбу, якщо шлюб розірвано;

- копія свідоцтва про смерть чоловіка (дружини), якщо чоловік (дружина) помер(ла);

-копія рішення опікунської ради про дозвіл на продаж квартири, право власності в якій належить малолітній (неповнолітній) дитині, у разі якщо на час продажу в квартирі є зареєстровані малолітні діти.

У разі, якщо фізична особа одружена не була, подається про це довідка в довільній формі.

Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозицій, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни

відбору пропозицій чи визнання їх такими, що не відбулися).

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, а також самостійно несе всі витрати на їх отримання та витрати пов'язані з оформленням договору купівлі-продажу.

Учасники подають свої пропозиції стосовно предмета закупівель відповідно до вимог цієї документації.

***Документи, що посвідчують право власності, на які виготовлені електронні копії, подані до Державного реєстратора у паперовій формі та розміщені у реєстраційній справі в електронній формі у відповідному розділі Державного реєстру прав й отримані через Центри надання адміністративних послуг, або з допомогою електронних сервісів - нотаріального посвідчення не потребують.*

Витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав у паперовій або електронній формі має однакову юридичну силу та містить обов'язкове посилання на Державний реєстр прав.

Оформлення документів

Документи, що не передбачені законодавством для учасників юридичних осіб, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не вимагаються та не подаються ними у складі конкурсної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для таких учасників не може бути підставою для відхилення пропозиції.

Усі документи, передбачені конкурсною документацією, у яких встановлено термін (строк) дії, подаються дійсними на дату розкриття, зазначену в оприлюдненому оголошенні про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Міністерства внутрішніх справ України. Довідки у довільній формі повинні бути підписані Учасником, керівником або уповноваженою особою Учасника та надані на фірмовому бланку учасника (у разі наявності).

При перенесенні строку розкриття конкурсних пропозицій, довідки залишаються дійсними.

У разі наявності обмежень щодо укладання керівником (іншою уповноваженою особою) підприємства договору, наявність вимоги щодо затвердження договору, коли сума договору перевищує суму визначену статутом, необхідно надати дозвіл (або інший документ) засновників (або інших осіб), відповідно до положень статуту підприємства та/або іншого законодавчого документа.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до державних органів, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

Учасник несе відповідальність за недостовірність інформації в поданих документах згідно із Законами України.

У разі надання Учасником недостовірної інформації він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

За підроблення документів конкурсної пропозиції згідно з статтею 358 Кримінального кодексу України Учасник конкурсу несе кримінальну відповідальність.

	<p>У разі наявності простроченої заборгованості по сплаті податків, зборів, платежів (для юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців), пропозиція Учасника може бути відхилена, як така, що не відповідає вимогам документації.</p>
<p>9. Строк, протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними</p>	<p>Конкурсні пропозиції вважаються дійсними протягом 60 днів з дати їх розкриття. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії конкурсних пропозицій.</p>
<p>10. Відмова Учаснику від участі в конкурсі, відхилення конкурсних пропозицій та відміна замовником конкурсу або визнання його таким, що не відбувся.</p>	<p><u>Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у закупівлі та відхиляє конкурсну пропозицію учасника в разі, якщо:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учасника було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення. 2. Фізична особа, яка є Учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. 3. Учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю. 4. Учасник конкурсу визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура. 5. Учасник конкурсу має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів). 6. Учасник має обтяження на об'єкти нерухомого майна, які пропонуються на конкурс. 7. Учасник надає недостовірну інформацію про його відповідність встановленим у конкурсній документації вимогам. 8. Учасник процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в Конкурсній документації, документи, що вимагаються цією документацією. 9. Конкурсна пропозиція Учасника <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає вимогам Замовника, зазначеним у конкурсній документації; - не відповідає вимогам встановлених цією документацією щодо предмета конкурсу (в тому числі Технічним вимогам щодо внутрішнього опорядження та технічного стану квартири); - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається конкурсною документацією; - є такою, строк дії якої закінчився; 10. Переможець процедури закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог конкурсної документації. 11. Під час обстеження (інспектування) житла, Замовником було встановлено невідповідність вимогам щодо оздоблення та технічного стану квартири, що вказано в п. 11 Конкурсної документації, а Учасник відмовився виконувати внутрішні опоряджувальні роботи для приведення стану житла у відповідність до вимог Конкурсної документації. 12. Замовник має незаперечні докази того, що Учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду або неправомірну вигоду в будь-якій формі

(пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця;

13. Пропозиція подана Учасником, який є пов'язаною особою з іншими Учасниками;

В такому випадку Замовник переходить до розгляду іншої пропозиції, яка є найбільш економічно вигідною.

Замовник відмінює конкурс у разі:

- подання для участі в них менше двох конкурсних пропозицій;
- допущення до оцінки менше двох конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій згідно з конкурсною документацією;
- відсутність фінансування на здійснення закупівлі.

Конкурс може бути відмінено та визнано Покупцем таким, що не відбувся частково (за лотом) також за інших обґрунтованих причин.

Замовник має право визнати закупівлю такою, що не відбулася у разі:

- якщо ціна найбільш економічно вигідної конкурсної пропозиції перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі;
- якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;
- якщо ціна в найбільш економічно вигідній пропозиції Учасника за 1 квадратний метр загальної площі квартири є вищою за встановлений цією конкурсною документацією розмір.

Технічні вимоги до предмета конкурсу (закупівлі)

Житловий будинок, у якому пропонується закупівля квартир, повинен бути збудований як об'єкт нового будівництва (відповідно до визначень ДБН А.2.2.-3-2014 (п. 3.11), вимог ДБН В.2.2.-15:2019), введений в експлуатацію не раніше 2014 року, що підтверджується відповідним документом, та здано в експлуатацію до експлуатуючої установи, під'єднано до інженерних мереж по постійній схемі.

Розмір площі квартир:

Лот 1

- однокімнатні квартири у місті Києві загальною площею в межах від 31,5 до 52,5 кв.м (без урахування літніх приміщень) та житловою площею не менше 13,65 кв.м. у кількості до 3 шт.

Лот 2

двокімнатні квартири у місті Києві загальною площею в межах від 52,5 до 73,5 кв.м (без урахування літніх приміщень) та житловою площею не менше 27,3 кв.м. у кількості до 7 шт.

Лот 3

трикімнатні квартири у місті Києві загальною площею в межах від 73,5 до 94,5 кв.м (без урахування літніх приміщень) та житловою площею не менше 40,95 кв.м. у кількості до 4 шт.

Пропозиції Учасників щодо закупівлі квартир, отриманих внаслідок реконструкції об'єкту будівництва, конкурсною комісією не розглядатимуться та будуть відхилені.

11. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу (вимоги до житла)

	<p>Вимоги щодо опорядження та технічного стану квартири:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квартири мають бути забезпеченні електроенергією з обліком, водою з обліком, газопостачанням з приладом обліку (при наявності), каналізацією та опаленням; - вхідні двері повинні бути металеві, обладнані замком; - при наявності автономного газового чи електричного опалення, наявність газового/електричного котла обов'язкова; - всі опалювальні приміщення обладнуються приладами опалення; - склопакети вікон повинні відповідати діючим нормам енергозбереження; - в житлових кімнатах, кухнях та коридорах підлога вирівнюється. <p>Після розкриття конкурсної пропозиції Замовник має право провести інспектування житла з метою встановлення відповідності пропозиції (в частині підтвердження опорядкування та технічного стану квартири) вимогам конкурсної документації.</p> <p>На підставі проведеного інспектування складається акт обстеження житла.</p>
<p>12. Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються у разі, коли вони отримані Замовником до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.</p>
<p>13. Спосіб, місце та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій</p>	<p>Місце подання конкурсних пропозицій - м. Київ, вул. Богомольця, 10, центральний контрольно-перепускний пункт, канцелярія Державної установи «Центр обслуговування підрозділів Міністерства внутрішніх справ України».</p> <p>Кінцевий термін подання конкурсних пропозицій – до 17 год. 00 хв. 18 липня 2023 року.</p> <p>Спосіб подання конкурсних пропозицій – особисто або поштою.</p> <p>Конкурсні пропозиції, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і не повертаються учасникам, що їх подали.</p>
<p>14. Порядок розкриття та розгляду пропозицій учасників</p>	<p>До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій Замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники.</p> <p>Якщо Учасником є фізична особа, то вона для участі у розкритті пропозицій повинна мати при собі оригінал та копію документа, що засвідчує її особу (паспорт, або ID-картку).</p> <p>Якщо Учасником конкурсу є юридична особа, яку представляє керівник, він повинен мати при собі засвідчену встановленим порядком копію документа, що підтверджує його повноваження та документ, що засвідчує його особу (паспорт, або ID-картку).</p> <p>Якщо Учасника представляє уповноважена особа, необхідно мати при собі та надати довіреність на представництво інтересів Учасника, а також мати при собі документ, що засвідчує її особу (паспорт, або ID-картку).</p> <p>Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування</p>

	<p>та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної конкурсної пропозиції. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Протокол розкриття конкурсних пропозицій складається у день розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Протокол розкриття конкурсних пропозицій підписується членами конкурсної комісії та за бажанням учасниками, які присутні на процедурі розкриття конкурсних пропозицій.</p> <p>Завірена підписом голови комісії копія протоколу розкриття пропозицій надається будь-якому з учасників на його письмовий запит протягом трьох робочих днів з дня надходження такого запиту.</p> <p>Строк розгляду конкурсних пропозицій - протягом 10 робочих днів.</p> <p>Пропозиції розглядаються в порядку черговості отримання за кожним лотом.</p> <p>Конкурсна комісія приймає рішення про відповідність конкурсних пропозицій вимогам конкурсної документації.</p> <p>В процесі розгляду документації конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією.</p>
<p>15. Місце, дата та час розкриття пропозицій</p>	<p>Місце розкриття пропозицій - м. Київ, вул. Академіка Богомольця, 10, адмінбудинок № 1, 2й поверх, закулісна зала</p> <p>Дата та час розкриття пропозицій – 19 липня 2023 року, об 11 год. 00 хв.</p>
<p>16. Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції</p>	<p>Критерієм оцінки відповідно до вимог Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 р. № 147 є показник «ціна за 1 м² загальної площі житла».</p> <p>Ціна конкурсної пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник має намір продати квартири.</p> <p>Учасник надає у складі конкурсної пропозиції заповнену форму «ЦІНОВА КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ» (Додаток №2).</p> <p>Ціни вказуються за 1 кв. метр загальної площі квартири з урахуванням площ літніх приміщень.</p> <p>Вартість 1 квадратного метра загальної площі квартири не повинна перевищувати прогнозовану вартість 1 квадратного метра придбання житла, передбачену Переліком житлових об'єктів, будівництво (придбання) яких передбачається фінансувати у 2023 році, що становить 41 470,00 грн.</p> <p>Замовник визначає переможця конкурсу з числа учасників, конкурсні пропозиції яких не було відхилено.</p> <p>Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, впорядковуються по мірі зростання значень.</p> <p>Найбільш економічно вигідною конкурсною пропозицією за критерієм «ціна за 1 м² загальної площі житла» є конкурсна пропозиція, за якою вартість придбання 1 м² загальної площі житла на вторинному ринку є найнижчою серед</p>

	<p>запропонованих.</p> <p>У випадку подання учасниками однакових цінових пропозицій (вартість 1м.2 загальної площі) перевага надається пропозиції, загальна площа квартири в якій є найменшою, та відповідає вимогам до меж квартир, визначених в частині 11. «Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу (вимоги до житла)» конкурсної документації.</p> <p>У разі подання учасником до закупівлі квартири з оздобленням у відповідності до вимог ДБН В.2.2-15:2019 з тотожною вартістю за 1 кв. метр – пріоритетність розгляду надається квартирі з повним оздобленням.</p> <p>Після розкриття пропозиції Замовник перевіряє наявність (відсутність) дебіторської заборгованості або невиконаних зобов'язань та може проводити інспектування житла з метою оцінки споживчої привабливості житла.</p> <p>У випадку подання учасниками однакового значення вартості 1м.² та при цьому однакового значення загальної площі квартири, переможець визначається шляхом голосування членів конкурсної комісії простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комісії. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, але не менше 2/3 її основного складу. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова конкурсної комісії.</p> <p>У разі, якщо кількість квартир запропонованих переможцем конкурсу менше визначених конкурсною документацією Замовник, з метою придбання необхідної кількості квартир, має право розглянути та додатково визнати переможцем наступну пропозицію (можливо частково), яка не була відхилена, відповідає вимогам конкурсної документації та допущена до оцінки.</p> <p>Ціна пропозиції залишається незмінною до повного виконання сторонами зобов'язань за договором та встановлюється в національній валюті.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої конкурсної пропозиції.</p> <p>Учасники подають свої пропозиції стосовно предмета купівлі-продажу відповідно до вимог цієї конкурсної документації.</p> <p>Купівля-продаж квартир здійснюється з дотриманням вимог, визначених пунктами 172.1., 172.2, 172.7 статті 172 Податкового кодексу України.</p> <p>Замовник зобов'язаний оприлюднити на офіційному веб-сайті Міністерства внутрішніх справ України та у газеті «Урядовий кур'єр» інформацію про результати проведення конкурсу із зазначенням найменування Учасника- переможця конкурсу.</p>
<p>17. виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій конкурсній пропозиції під час проведення її розкриття, у порядку, визначеному цією конкурсною документацією, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав конкурсну пропозицію.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <p>а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в</p>

	<p>цифрах, сума літерами є визначальною;</p> <p>б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</p>
18. Інша інформація	<p>Укладання договору здійснюється Покупцем та переможцем відповідно до законодавства.</p> <p>Будь-які витрати, понесені учасником-переможцем процедури закупівлі у зв'язку з укладенням договору не вважаються збитками і не підлягають відшкодуванню Учаснику.</p> <p>Учасник під час підписання договору купівлі-продажу квартири надає наступні документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку/ів (реквізити, яких зазначені у відомостях про учасника) про відкриті поточні (розрахункові) рахунки. 2. Довідка балансоутримувача будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги, а також довідки про відсутність заборгованості від інших постачальників послуг (у разі наявності договорів постачання електроенергії, газопостачання, тощо). 3. Оригінал довідки про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів, платежів, в паперовому або електронному вигляді з наявним QR кодом, виданої відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733 (дійсна на момент підписання договору купівлі-продажу квартири). 4. Оригінал довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, в паперовому або електронному вигляді з наявним QR кодом, виданої Національним агентством з питань запобігання корупції про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про керівника підприємства. 5. При наявності неповнолітніх або недієздатних осіб, що мають право власності на нерухомість, необхідно надати дозвіл на продаж житла, виданий органами опіки та піклування за місцем реєстрації дітей або недієздатних осіб. 6. Звіт про експертну грошову оцінку майна, яка дійсна на дату укладання договору або довідку про балансову вартість майна станом на останнє число місяця, який передує даті укладання договору. <p>Для оформлення перепусток, у разі подання конкурсних пропозицій та участі у процедурі розкриття, необхідно до 15:00 попереднього робочого дня повідомити інформацію про кандидатури представників учасника за тел. (044) 403-06-12.</p> <p>Перепустка надається за наявності паспорта.</p>
19. Терміни укладання договору	Замовник укладає з переможцем договір про закупівлю житла відповідно до умов зазначених у конкурсній документації, у термін не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня визначення переможця.
20. Договір про	При закупівлі квартири на вторинному ринку укладається

закупівлю житла	нотаріально засвідчений договір купівлі - продажу нерухомого майна. Договір укладається в письмовій нотаріальній формі на кожну квартиру окремо, відповідно до положень нормативно-правових актів. Оплата здійснюється за договорами щодо придбання житла на вторинному ринку в обсязі 100 відсотків визначеної в договорі ціни, після виконання в повному обсязі внутрішніх опоряджувальних робіт у квартирах, підписання актів приймання-передачі квартир та оформлення права власності на них, а також надання документів, що підтверджують відсутність заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг.
21. Дії замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови Переможця конкурсу підписати договір про закупівлю відповідно до вимог конкурсної документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у термін, визначений цією документацією, Замовник може відмінити конкурс, або повторно визначає найбільш економічно вигідну конкурсну пропозицію з тих, термін дії яких ще не минув.

ФОРМА «ЗАЯВА ПРО УЧАСТЬ У КОНКУРСІ»

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності))

1. Повне та скорочене найменування Учасника.
2. Код ЄДРПОУ – для юридичних осіб; Реєстраційний номер облікової картки платника податків – для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
3. Назва документа, яким затверджено статут Учасника, його номер та дата.
4. Місце та дата проведення державної реєстрації Учасника.
5. Посада, прізвище та ініціали керівника (для юридичної особи) та прізвище ініціали – для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
6. Місцезнаходження Учасника (юридична та фактична адреса).
7. Поштова адреса (для листування), телефон, тел/факс Учасника.
8. Поточний рахунок Учасника та банківські реквізити обслуговуючого банку/ів (найменування, поштова адреса, телефон/факс, тощо).
7. Особа учасника, яка уповноважена підписувати конкурсні пропозиції (посада, прізвище та ініціали – для юридичної особи та прізвище ініціали – для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).
8. Особа Учасника, яка уповноважена укласти договір.

Повна назва посади (для юридичних осіб)	Прізвище, ім'я та по батькові	Контактний номер телефону (телефаксу)	E-mail
1. Посадова особа, яка має право на укладення договору:			
2. Інші уповноважені особи:			

Учасник конкурсу гарантує, що на момент розкриття конкурсних пропозицій він не є банкрутом, стосовно нього не порушено справу про банкрутство і не перебуває в стадії ліквідації, не узгоджує з цього приводу свої відносини з кредиторами, не призупинив виробничу діяльність та не перебуває у будь-якій подібній ситуації.

(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи, для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців – ініціали, прізвище та підпис).

М.П.

“ _____ ” _____ 2023 року

ДОДАТОК № 2
до конкурсної документації

ФОРМА «ЦІНОВА КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ»

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку(у разі наявності))

Уважно вивчивши конкурсну документацію, подаємо на участь у конкурсі щодо придбання житла на вторинному ринку згідно з вимогами конкурсної документації Покупця свою конкурсну пропозицію.

№ п/п	Адреса (місцезнаходження квартири)	Поверх	Кількість кімнат	Загальна площа	Житлова площа	Ціна 1 кв.м. (грн) без ПДВ	Ціна 1 кв.м. (грн) з ПДВ*	Повна вартість (грн) без ПДВ	Повна вартість (грн) з ПДВ*	Наявність оздоблення	Власник	Віддаленість об'єкта від м. Києва (км)

(з розбивкою по кожній квартирі окремо)

Внутрішнє опорядження квартир: _____

Термін введення будинку в експлуатацію _____.

Уповноважена на підписання договору особа має можливість та погоджується на умовах, зазначених у цій конкурсній пропозиції, продати квартири за ціною 1 м² _____ грн. на загальну суму: _____ грн.

(цифрами та прописом)

Якщо нашу конкурсну пропозицію буде визнано найвигіднішою, ми візьмемо на себе зобов'язання передати квартири та виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

Ми згодні дотримуватися умов цієї конкурсної пропозиції протягом 60 днів з дня розкриття конкурсних пропозицій, встановленого Вами. Наша конкурсна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Вами найвигіднішою у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з тим, що Ви можете відхилити нашу або всі пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої конкурсної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша конкурсна пропозиція буде визнана Вами найвигіднішою, ми зобов'язуємося підписати Договір із Вами не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня визначення переможця.

* у разі якщо продавець є платником податку на додану вартість

(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи, для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців – ініціали, прізвище та підпис).

М.П.

“ ”

_____ 2023 року

ДОДАТОК № 3
до конкурсної документації

Лист-згода

(для фізичних осіб, суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб)

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”

Я _____ (прізвище, ім'я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних згідно з нормами чинного законодавства України, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані (ID-картка), ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або іншу необхідну інформацію, передбачену законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у конкурсі, цивільно-правових та господарських відносин.

(дата)

(підпис)

(прізвище та ініціали)