



# Головне управління Національної поліції в Житомирській області

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом засідання конкурсної комісії з придбання житла на умовах пайової участі та на вторинному ринку Головного управління Національної поліції в Житомирській області від 02.06.2023 №2



Голова конкурсної комісії

Ілля ГУЛЕВАТИЙ

**Умови**  
проведення конкурсного відбору пропозицій з придбання житла  
на вторинному ринку  
Головного управління Національної поліції в Житомирській області



**ЗМІСТ**  
**умов проведення конкурсного відбору пропозицій з придбання житла**  
**на вторинному ринку Головного управління Національної поліції**  
**в Житомирській області**

№ п/п	Найменування	Сторінка
1	Інформація про замовника	3
2	Інформація про предмет закупівлі	3
3	Процедура проведення відбору пропозицій	3
4	Недискримінація учасників	3
5	Інформація про вагюту, в якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції щодо придбання житла	3
6	Інформація про мову, якою повинна бути складена пропозиція	4
7	Процедура надання роз'яснень стосовно документзації	4
8	Процедура проведення засідань з питань надання роз'яснень стосовно документзації	4
9	Оформлення пропозиції	4
10	Зміст пропозиції	5
11	Термін, протягом якого пропозиції є дійсними	10
12	Відхилення пропозиції та відміна відбору пропозицій	10
13	Замовником або визначення відбору пропозицій таким, що не відбувся	10
14	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	11
15	Внесення змін або відкликання пропозиції учасником	11
16	Список, місце та кінцевий термін подання пропозицій	12
17	Місце, дата та час розкриття пропозицій	12
18	Метод, дата та час розкриття пропозицій із зазначенням перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій	13
19	Виправлення арифметичних помилок.	14
20	Інша інформація	14
21	Терміни укладання договору	14
22	Дії Замовника при відмові переможця підписати договір купівлі-продажу	15
23	Дії Замовника при відмові переможця підписати договір купівлі-продажу	15
24	Діагностика пропозиції – цінова пропозиція	16
25	Діагностика пропозиції – цінова пропозиція	16
26	Діагностика пропозиції – цінова пропозиція	16
27	Діагностика пропозиції – цінова пропозиція	16

<b>1. Інформація про замовника:</b>	
- повне найменування	Головне управління Національної поліції в Житомирській області
- місцезнаходження	10008, Житомирська область, м. Житомир, вул. Старий Бульвар, буд. 5/37
- посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з Учасниками	Секретар комісії - начальник відділу з питань житлового забезпечення та капітального будівництва Управління логістики та матеріального-технічного забезпечення Головного управління Національної поліції в Житомирській області Борелька Оксана Павлівна, тел. (0412)407 631, (097) 6831416.
- режим роботи комісії	Понеділок – Четвер: з 09.00 до 13.00 та з 14.00 до 18.00 П'ятниця: з 09.00 до 13.00 та з 14.00 до 16.45 (за виключенням вихідних днів)
<b>2. Інформація про предмет закупівлі:</b>	
- найменування предмета закупівлі	Придбання житла на вторинному ринку для працівників Головного управління Національної поліції в Житомирській області.
- кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Дві двокімнатні квартири у м. Житомирі або у населених пунктах, які розташовані на відстані до 15 кілометрів від меж м. Житомира. *Відстань від м. Житомира до населеного пункту, в якому пропонується житло – це найкоротша відстань від дорожнього знака «Кінець населеного пункту» (м. Житомир) до дорожнього знака «Початок населеного пункту» (населений пункт в якому пропонується житло) автомобільними дорогами з асфальтобетонним покриттям.
	Запропоновані до придбання квартири повинні бути розташовані в житлових будинках, які на час подання пропозицій введено в експлуатацію.
	до «01» серпня 2023 року
<b>3. Процедура проведення відбору пропозицій</b>	
- термін придбання квартир:	Закупівля проводиться відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядовою і начальницького складу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 147 (зі змінами), Порядку надання державної підтримки та забезпечення промодань доступним житлом, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2018 № 819 (зі змінами), із урахуванням наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 09.03.2023 № 139 «Про показники опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 27.04.2023 № 355 «Про затвердження переліку житлових об'єктів Національної поліції України, будівництво (придбання) яких передбачається фінансувати у 2023 році за бюджетною програмою 1007020 «Забезпечення діяльності органів, установ та закладів Національної поліції України».
	Закупівля здійснюється відповідно до затверджених кошторисних призначень за кошти Державного бюджету України.

4. Недискримінація учасників	Головний розпорядник коштів - Міністерство внутрішніх справ України. Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у відборі пропозицій на рівних умовах.
5. Інформація про валюту, в якій повинна бути розрахована і зазначена ціна продажу житла	Валютою пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться безготівковою формою у національній валюті шляхом перерахування коштів на рахунок Учасника.
6. Інформація про мову, якою повинна бути складена пропозиція	Усі документи, що входять до складу пропозиції, повинні бути складені українською мовою. Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх пропозицій, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Переклад цих документів обов'язково має бути завершений в установленому законодавством порядку. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
7. Процедура надання роз'яснень стосовно документатції	Учасник, який отримав документатцію, має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення терміну подання пропозицій звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо документатції. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання тим особам, яким було видано документатцію. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документатції та повідомити письмово протягом двох робочих днів з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін особам, яким було видано документатцію, та тих учасників, які подали свої пропозиції станом на дату внесення змін та оприлюднити їх на веб-сайті ГУНП в Житомирській області ( <a href="http://ztl.prii.gov.ua">http://ztl.prii.gov.ua</a> ), веб-сайті Національної поліції України ( <a href="http://www.prii.gov.ua">www.prii.gov.ua</a> ) та веб-сайті Міністерства внутрішніх справ України ( <a href="http://www.mvs.gov.ua">www.mvs.gov.ua</a> ). У разі внесення змін Замовник має право подовжити строк подання пропозицій.
8. Процедура проведення засідань з питань надання роз'яснень стосовно документатції	У разі проведення засідань комісії, з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документатції, Замовник повинен забезпечити ведення протоколу засідань з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і опублікувати його на веб-сайті ГУНП в Житомирській області ( <a href="http://www.ztl.prii.gov.ua">www.ztl.prii.gov.ua</a> ), веб-сайті Національної поліції України ( <a href="http://www.prii.gov.ua">www.prii.gov.ua</a> ) та веб-сайті Міністерства внутрішніх справ України ( <a href="http://www.mvs.gov.ua">www.mvs.gov.ua</a> ).
9. Оформлення пропозицій	Учасники подають свої пропозиції стосовно предмета закупівлі відповідно до вимог цієї конкурсної документатції. Пропозиції та документи, які підтверджують відповідність пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі готуються Учасниками в одному примірнику і подаються у письмовій формі за підписом Учасника – фізичної особи, Учасника – керівника юридичної особи або уповноваженої особи Учасника відповідно.

<p>В разі наявності права власності на квартиру у 2 (двох) і більше власників, пакет документів підписується та подається кожним власником окремо на відповідну частку права власності на нерухомість. Пропозиції від усіх власників, в такому випадку, подаються в одному конверті і рахуються як одна пропозиція Учасника. В разі долучення нотаріально завереної довіреності від власника, пакет документів може бути подано та підписано одним із власників або іншою особою, уповноваженою власниками квартири на весь предмет закупівлі.</p> <p>Документи мають бути пронумеровані, прошиті та подані в запечатаному конверті з позначкою "Пропозиція щодо придбання житла".</p> <p>Конверт пропозиції щодо придбання житла в місяцях склеювання повинен містити підписи Учасника конкурсу.</p> <p>На конверті, крім позначки "Пропозиція щодо придбання житла", повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повне найменування і адреса замовника: Головне управління Національної поліції в Житомирській області, 10008, Житомирська область, м. Житомир, вул. Старий Бульвар, буд. 5/37;</li> <li>- назва предмета закупівлі: Придбання житла на вторинному ринку для працівників Головного управління Національної поліції в Житомирській області;</li> <li>- повне найменування Учасника, його адреса (поштова та юридична з поштовим індексом), ідентифікаційний код/код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів, факсу, e-mail (за наявності);</li> <li>- маркування: "Не відкривати до 10 год. 19.06.2023".</li> </ul> <p>Кожна одержана пропозиція Учасника вноситься Замовником до Реєстру отриманих пропозицій.</p> <p>Усі сторінки пропозиції Учасника повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника (керівника або службової (посадової) особи Учасника, яку уповноважено представляти інтереси Учасника під час проведення відбору пропозицій).</p> <p>У разі, якщо Учасником у своїй пропозиції зроблено будь-які окремі записи або правки, вони засвідчуються підписом керівника або уповноваженої посадової особи Учасника. Відповідальність за помилки друку в документах, наданих на розгляд до комісії та підписаних відповідним чином, несе Учасник.</p> <p>Нотаріально заверені документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом Учасника.</p> <p>У разі, якщо інтереси Учасника представляє інша особа, яку уповноважено під час проведення закупівель представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи щодо придбання житла, подається оригінал довіреності (доручення) на уповноважену ним особу.</p>	<p><b>10. Зміст пропозицій</b></p> <p>Пропозиція Учасника повинна містити такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про участь у відборі пропозицій - цінова пропозиція (Додаток № 1);</li> <li>2. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівель (Додаток № 2);</li> <li>3. Інформація про Учасника (заповнена форма "Відомості про Учасника" відповідно до вимог документатції (Додаток</li> </ol>
---	---

№3).

4. Заява згода – подружжя (Додаток № 4)

5. Гарантійний лист, підписаний уповноваженою особою, про зобов'язання Учасника у разі визнання його переможем у визначені терміни (Додаток № 5):

- надати нотаріально завірнену згоду чоловіка (дружини) на продаж об'єкта закупівлі;

- надати звіт про незалежну оцінку по визначенню ринкової вартості квартири;

- надати додаткові документи, довідки тощо (в разі необхідності, на вимогу Замовника);

- надати документи завірнені відповідними органами (в разі необхідності, на вимогу Замовника);

- надати документи, підтвердуючі знання з реєстрації всіх осіб, які були зареєстровані в квартирі, в тому числі малолітніх (неповнолітніх) дітей;

- надати рішення опікунської ради, в разі якщо на момент укладення договору купівлі-продажу об'єкта нерухомості в квартирі залишаються зареєстровані малолітні (неповнолітні) діти (в разі необхідності);

- після проведення розрахунку за предмет закупівлі, звільнити об'єкт нерухомості в добровільному порядку, своєчасно здійснити передачу квартири та ключі від неї;

- понести усі витрати, пов'язані з оплатою послуг експерта, нотаріальним посвідченням договору купівлі-продажу квартири, реєстрації права власності квартири за Покупцем та інші витрати, що можуть виникнути в процесі пролегури закупівлі;

- на вимогу Замовника здійснити інші дії, пов'язані з пролегурою закупівлі житла (в разі необхідності).

6. Письмова згода суб'єкта персональних даних (Додаток № 6)

Ціна пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення щодо продажу квартири, вказується з двома десятковими знаками, після коми.

Ціни вказуються за 1 кв. м загальної площі квартири. У разі, якщо ціна за 1 кв. м загальної площі квартири вказана без ПДВ, то Учасник надає відповідні пояснення.

Ціна пропозиції складається із розрахунку кількості квадратних метрів загальної площі квартир, що пропонуються.

Вартість пропозиції щодо придбання житла та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

До ціни пропозиції не включаются будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення закупівель та укладення договору про закупівлю.

Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозицій, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відмови відбору пропозицій чи визнання їх такими, що не відбулися).

Учасник відповідає за надання необхідної документальної одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

Учасники подають свої пропозиції стосовно предмета

закупівель відповідно до вимог цієї документації.

**Крім вищевказаної документації, Учасником в обов'язковому порядку у складі пропозицій повинні бути надані наступні документи:**

**Для юридичних осіб:**

1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити, яких зазначені у відомостях про Учасника] про відкриті поточні (розрахункові) рахунки (дієсна на момент розкриття пропозицій щодо придбання житла).

2. Засвідчені у встановленому порядку копії установчих документів із змінами та доповненнями;

3. Витиска з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань і копія довідки про включення до ЄДРПОУ;

4. Інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (що підтверджує відсутність відомостей про юридичну особу у вищезазначеному реєстрі);

5. Інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру обтяжень, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта та об'єкта нерухомого майна, що пропонується до придбання.

6. Копія витягу з реєстру платників ПДВ – у разі сплати Учасником ПДВ чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником ПДВ чи платником єдиного податку він повинен подати довідку в довідчій формі за підписом Учасника конкурсу про те, що наявність у нього зазначеного витягу не передбачена законодавством України, з посиланням на конкретні положення;

7. Документи, що підтверджують повноваження керівника: протокол установчих (загальних) зборів та наказ (розпорядження) про призначення (для суб'єктів підприємницької діяльності - фізичних осіб за наявності). Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов'язковий), Учасник повинен надати довідку у довідчій формі з вичисленням обставин, що об'єднують відсутність у нього такого документа та надати інший документ, що підтверджує повноваження керівника.

У разі, якщо інтереси Учасника представляє інша особа, а саме, якщо документи пропозиції підписує (засвідчує) не керівник, а особа, яку уповноважено під час проведення процесури закупівлі представляти інтереси Учасника, підписувати (завірити) документи пропозицій, подається оригінал нотаріально посвідченої довірчості на особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення процесури закупівлі, підписувати (засвідчувати) документи пропозицій, а також надається копія всіх сторінок паспорту цієї особи,



завірені особистим підписом.

**- для фізичних осіб - підприємців:**

1. Оригінал довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити яких зазначені у відомостях про учасника] про відкриті поточні (розрахункові) рахунки (бізнес на момент розкриття пропозицій щодо придбання житла).
2. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань і копія довідки про включення до ЄДРПОУ;
3. Інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (що підтверджує відсутність відомостей про фізичну особу – підприємця у вищезазначеному реєстрі);
3. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру об'яжень, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта та об'єкта нерухомого майна, що пропонується до придбання.
4. Витяг з Державного реєстру об'яжень нерухомого майна щодо наявності (відсутності) об'яжень.
5. Завірена особистим підписом копія паспорта (всі сторінки), фізичної особи-підприємця та реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та відповідно мають відмітку в паспорті).
6. Копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати Учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником єдиного податку він повинен подати довідку в довільній формі те, що наявність у нього зазначеного витягу не передбачена законодавством України, з посиланням на конкретні положення;
7. У разі, якщо інтереси Учасника представляє інша особа, а саме, якщо документи пропозицій щодо придбання житла підписує (засвідчує) не керівник, а особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи пропозицій, подається нотаріально посвідчена довіреність на особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі, підписувати (засвідчувати) документи пропозицій, а також надається копія паспорта цієї особи (всі сторінки), завірені особисто.

**- для фізичних осіб:**

1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити яких зазначені у відомостях про учасника] про відкриті поточні рахунки.
2. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотеки, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта та об'єкта нерухомого майна, що пропонується до придбання (критерій запити: для фізичних осіб - за ІПН)
3. Витяг з Державного реєстру об'яжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) об'яжень щодо суб'єкта (критерій запити: для фізичних осіб - за ІПН)
4. Копія паспорта (всі сторінки), завірені особистим підписом та копія реєстраційного номера облікової картки

платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті).

5. У разі, якщо інтереси Учасника представляє інша особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи пропозицій, подається нотаріально посвідчена довіреність на особу про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі, підписувати (засвідчувати) документи пропозицій, а також надається копія паспорта (всі сторінки), копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) цієї особи, завірені особисто.

**Оформлення документів.**

У разі наявності обмежень щодо укладання керівником (іншою уповноваженою особою) підприємства договору, наявність вимоги щодо затвердження договору, коли сума договору перевищує суму визначену статутом, необхідно надати довідку (або інший документ) засновників (або інших осіб), відповідно до положень статуту підприємства та/або іншого законодавчого документа.

Усі документи, передані документацією, у яких установлено термін (строк) дії, подаються дійсними на дату розкриття, зазначену в оприлюдненому оголошенні про проведення закупівлі на офіційному веб-сайті ГУНП в Житомирській області ([www.zl.pri.gov.ua](http://www.zl.pri.gov.ua)), веб-сайті Національної поліції України ([www.npu.gov.ua](http://www.npu.gov.ua)) та веб-сайті Міністерства внутрішніх справ України ([www.mvs.gov.ua](http://www.mvs.gov.ua)). Довідки у довільній формі повинні бути підписані керівником або уповноваженою особою Учасника та надані на фірмовому бланку Учасника – юридичної особи.

Усі довідки (крім: довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) та виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, повинні бути видані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівель.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до державних органів, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

**Учасник несе відповідальність за надання недостовірної інформації в поданих документах згідно з законодавством України.**

**Також Учасник у складі пропозицій для проведення відбору подє наступні документи відносно предмета закупівлі:**

- нотаріально посвідчені копії свідоцтва про право власності на нерухоме майно (за наявності) або інших

	<p>документів, перебачених законодавством, на підставі яких проводиться державна реєстрація права власності на нерухоме майно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нотаріально посвідчену копію витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведenu державну реєстрацію;</li> <li>- засвідчену у встановленому порядку копія технічного паспорту на квартиру;</li> <li>- документи, підтверджені відсутністю заборгованості за житлово-комунальними послугами.</li> </ul> <p>У разі, якщо в квартирі є зареєстровані малолітні (неповнолітні) діти надається гарантійний лист про наявність житлової площі для забезпечення дитини в подальшому належними умовами проживання (довільна форма).</p> <p>У разі якщо на момент укладення договору купівлі-продажу об'єкта нерухомості в квартирі Учасника-Переможця залишаються зареєстрованими малолітні (неповнолітні) діти в обов'язковому порядку надається рішення опікунської ради про дозвіл на продаж квартири.</p> <p>Крім того, <b>фізичними особами - Учасниками</b> подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія свідоцтва про укладення шлюбу, якщо учасник перебуває в шлюбі, завірена Учасником;</li> <li>- письмову згоду чоловіка (дружини) на продаж об'єкта закупівлі (Додаток № 4). Нотаріально завірну згоду подружжя необхідно буде подати в разі визнання Учасника переможцем.</li> </ul> <p><i>Довідково. Цей документ потрібен, коли учасник на момент покупки запропонованої до продажу квартири перебуває у шлюбі. Такий об'єкт є сильної належності матином і не може бути проданий без згоди одного з подружжя, навіть, якщо учасник є одноосібним власником. Сильно належним матином не є об'єкти нерухомості, які в період укладення шлюбу були одним з подружжя приватизовані, отримані в дарунок або в спадщину. У цьому випадку згода чоловіка (дружини) не потрібна. У разі, якщо фізична особа одружена не була, подається про це довідка у довільній формі;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія свідоцтва про розірвання шлюбу, якщо шлюб розірвано, завірена Учасником;</li> <li>- копія свідоцтва про смерть чоловіка (дружини), якщо чоловік (дружина) помер(ла), завірена Учасником.</li> </ul> <p>Якщо Учасник не в змозі своєчасно надати документ, визначений у складі конкурсних пропозицій, через певні об'єктивні причини, він повинен надати довідку в довільній формі. Довідка Учасника має містити викладення обставин, що об'єднують неможливість надання відповідного документа та гарантувати його надання до завершення терміну розгляду та оцінки конкурсних пропозицій або у випадку визнання його переможцем.</p>
<p><b>11. Термін, протягом якого пропозиції щодо придбання житла є дійсними</b></p>	<p>Пропозиції щодо придбання житла вважатимуться дійсними протягом 30 календарних днів з дати їх розкриття</p>
<p><b>12. Відхилення пропозицій та відміна</b></p>	<p><i>Замовник приймає рішення про відхилення пропозицій Учасника та відміняє відбір пропозицій і має право визнати</i></p>

<p><b>Вибору пропозицій Замовником або визнання вибору пропозицій таким, що не відбувся</b></p>	<p><b>Іх таким, що не відбувся, у випадках:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Він має незатерчені докази того, що Учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду або неправомірну вигоду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця;</li> <li>2) Виявлено факт участі Учасника у змові;</li> <li>3) Пропозиції подана Учасником, який є пов'язаною особою з іншими Учасниками;</li> <li>4) Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрито ліквідаційна процедура;</li> <li>5) Учасник має обтяження на об'єкти нерухомого майна, які пропонуються;</li> <li>6) Учасник не згоден провести виправлення арифметичних помилок;</li> <li>7) Пропозиція Учасника не відповідає вимогам Замовника, зазначеним у документаті;</li> <li>8) Учасник надає неадекватну інформацію про його відповідність встановленим у документаті вимогам;</li> <li>9) Виявлення факту змови Учасників;</li> <li>10) Подання для участі менше двох пропозицій Учасників;</li> <li>11) Відхилення всіх пропозицій;</li> <li>12) Скорочення/недостатність видатків на придбання заявленого предмета закупівлі;</li> <li>13) Найменша ціна із запропонованих пропозицій перевищує наявні асигнування Замовника;</li> <li>14) Здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</li> </ol> <p>Відбір пропозицій може бути відмінено та визнано Замовником таким, що не відбувся, за інших об'єктивних причин.</p>
<p><b>13. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b></p>	<p><b>ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ</b></p> <p>до квартир, які закуповуються для працівників ГУНП в Житомирській області.</p> <p>Загальна площа двохкімнатної квартири не повинна перевищувати 73,5 кв. м.</p> <p>Квартира повинна мати 100% ступінь будівельної готовності.</p> <p>Вимоги до квартири:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квартири повинні бути під'єдані до інженерних мереж по постійній схемі, забезпечені електроенергією з приладом обліку (при наявності), водою з приладом обліку (при наявності), газопостачанням з приладом обліку (при наявності), каналізацією та опаленням;</li> <li>- при наявності автономного газового чи електричного опалення, наявність газового/електричного котла обов'язкова.</li> </ul>
<p><b>14. Внесення змін або відкликання пропозицій Учасником</b></p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свої пропозиції до закінчення встановленого Замовником строку подання пропозицій Учасниками. Такі зміни чи заява про відкликання пропозицій втрачаються у разі, коли вони</p>

	отримані Замовником до закінчення встановленого строку на подання пропозицій Учасниками.
<b>15. Спосіб, місце та кінцевий термін подання пропозицій:</b> - спосіб подання пропозицій	Пропозиції, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, в тому числі і ті, що надійшли поштою, не розкриваються і не повертаються учасникам, що їх подали. Особисто або поштою
- місце подання пропозицій	10008, Житомирська область, м. Житомир, вул. Старий Буйвар, буд. 5/37, Управління логістики та матеріально-технічного забезпечення Головного управління Національної поліції в Житомирській області. Відповідальна особа: начальник відділу з питань житлового забезпечення та капітального будівництва Управління логістики та матеріально-технічного забезпечення Головного управління Національної поліції в Житомирській області Борелька Оксана Павлівна, тел. (0412) 407 631, (097) 6831416.
- кінцевий термін подання пропозицій (дата, час):	Термін: 19 червня 2023 року. Час: 10:00 год.
<b>16. Місце, дата та час розкриття пропозицій</b>	До участі у процедурі розкриття пропозицій Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції. Якщо Учасником є фізична особа, то вона для участі у розкритті пропозицій повинна мати при собі оригінал та копію документа, що засвідчує її особу (паспорт). Якщо Учасником є юридична особа, яку представляє керівник, він повинен мати при собі засвідчену встановленим порядком копію документа, що підтверджує його повноваження та документ, що засвідчує його особу (паспорт). Якщо Учасника представляє уповноважена особа, необхідно мати при собі та надати довіреність на представництво інтересів Учасника, а також мати при собі документ, що засвідчує її особу (паспорт). Під час розкриття пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документациєю, а також оголошуються найменування та місцезнаходження, ціна кожної пропозиції тощо. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій. Протокол розкриття пропозицій складається у день їх розкриття. Протокол розкриття пропозицій підписується головою комісії, секретарем, членами комісії та за бажанням Учасниками, які були присутні на процедурі розкриття пропозицій. Завірена підписом голови комісії копія протоколу розкриття пропозицій надається будь-якому з Учасників на його письмовий запит протягом трьох робочих днів з дня надходження такого запиту.

- місце розкриття пропозицій	10008, Житомирська область, м. Житомир, вул. Старий Буйвар, буд. 5/37, Головне управління Національної поліції в Житомирській області, зал колегії.
- дата та час розкриття пропозицій	Термін: 19 червня 2023 року Час: 11 год.00 хв.
<b>17. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію</b>	<p>Критерієм оцінки пропозицій Учасників є «Ціна конкурсною пропозиції за 1 кв.м загальної площі житла» кожної квартири окремо.</p> <p>Замовник визначає переважання з числа Учасників, пропозиції яких не були відхилені.</p> <p>Найбільш економічно вигідною конкурсною пропозицією за критерієм «Ціна конкурсною пропозиції за 1 кв.м загальної площі житла» є пропозиція, за якою вартість придбання 1 кв.м загальної площі житла на вторинному ринку є найнижчою серед запропонованих.</p> <p>Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, шикуються в протоколі по мірі зростання значень показника.</p> <p>Комісія розглядає пропозиції до десяти робочих днів з дня їх розкриття та визначає переважання рішенням комісії шляхом голосування членів комісії простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комісії.</p> <p>У випадку однакового значення показника, переважання визначається шляхом голосування членів комісії простою більшістю голосів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комісії.</p> <p>Після розкриття пропозицій Замовник за необхідності проводить інспектування житла з метою оцінки споживчої привабливості житла. Для цього уповноважені представники Замовника за згодою власника житла можуть провести безпосередній огляд квартири, яка пропонується до закупівлі.</p> <p>Для проведення оцінки пропозицій Учасника, Замовник може звернутися до відповідних експертних організацій чи окремих експертів, рекомендації яких можуть бути використані під час визначення переважання.</p> <p>З метою придбання необхідної кількості квартир комісія має право розглянути та додатково визнати переважним наступну за рейтингом пропозицію, яка не була відхилена, відповідно до вимог документів та допущена до участі у конкурсі.</p> <p>Замовник протягом десяти робочих днів, з дня прийняття рішення, оприлюднює на офіційному веб-сайті ГУНП в Житомирській області (<a href="http://ztl.pnp.gov.ua">http://ztl.pnp.gov.ua</a>), веб-сайті Національної поліції України (<a href="http://www.pnp.gov.ua">www.pnp.gov.ua</a>) та веб-сайті Міністерства внутрішніх справ України (<a href="http://www.mvs.gov.ua">www.mvs.gov.ua</a>) інформацію про результати проведення відбору із зазначенням переважання.</p> <p>Якщо Замовником було двічі відмінено конкурс, у зв'язку з поданням для участі в ньому менше двох конкурсних пропозицій учасників, у разі проведення конкурсу втретє, може бути визначено переважання з одним учасником конкурсу, пропозиції якого відповідають вимогам конкурсною документациєю.</p>



<b>18. Виправлення арифметичних помилок.</b>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції під час проведення її розкриття, у порядку, визначеному цією документцією, за умови отримання письмової згоди на це Учасника, який подав пропозицію.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <p>а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах; сума літерами є визначальною;</p> <p>б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десятикового розподільника, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</p>
<b>19. Інша інформація</b>	<p>Замовник має право вимагати від Учасників іншу необхідну інформацію невизначену документцією, необхідну для прийняття рішення.</p> <p><b>Порядок отримання документації.</b></p> <p>Документація може бути безоплатно отримана кожною фізичною/юридичною особою на веб-сайті ГУНП в Житомирській області (<a href="http://zlp.dp.ua">http://zlp.dp.ua</a>) та веб-сайті Національної поліції України (<a href="http://www.npu.gov.ua">www.npu.gov.ua</a>) та веб-сайті Міністерства внутрішніх справ України (<a href="http://www.mvs.gov.ua">www.mvs.gov.ua</a>).</p> <p>Друкований варіант документації, прономерований, прошитий та завірнений печаткою є визначальним і знаходиться у секретаря комісії.</p> <p>Замовник безоплатно надає копію друкованого варіанту документації кожній фізичній/юридичній особі, що зробила письмовий запит на її отримання, протягом трьох робочих днів з дня отримання від неї такого запиту.</p> <p>Письмовий запит адресується голові комісії, в якому повинно бути зазначено: предмет конкурсу, повне найменування особи, яка має намір взяти участь у конкурсі, її поштова/юридична адреса, ідентифікаційний код/код ЄДРПОУ, паспортні дані, номери телефонів (факсу) та інших засобів зв'язку (e-mail). Днем подання запиту на отримання документації вважається день його реєстрації Замовником.</p> <p>Особа, яка зробила письмовий запит, отримує документацію особисто або засобами електронного зв'язку.</p> <p>Для оформлення перешукток, у разі отримання документації, подання пропозицій та участі у процедурі розкриття, необхідно до 12 год. 00 хв. попереднього робочого дня надати представнику Замовника, уповноваженого здійснювати зв'язок з Учасниками, інформацію про кандидатури представників Учасника. Перешуктка надається за наявності паспорта.</p>
<b>20. Терміни укладання угоди</b>	<p>Замовник укладає з переможцем договір купівлі-продажу відповідно до основних умов, зазначених у документації, у термін не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня визначення переможця.</p>

- придбання житла	Договір придбання житла оформлюється нотаріально та укладається в письмовій формі на кожному квартиру окремю.
21. Дії Замовника при відмові Переможця підписати договір купівлі-продажу	Оплата по таким договорам здійснюється протягом 10 робочих днів, в обсязі 100% вартості квартири, після реєстрації права власності на квартиру.
	У разі відмови Переможця підписати договір купівлі-продажу відповідно до вимог документації або не укладення договору купівлі-продажу з вини Учасника у визначені терміни, Замовник може відмінити рішення, та/або повторно визначити найбільш економічно вигідну пропозицію з числа тих пропозицій, які були допущені до участі у відборі.

## ЗАЯВА ПРО УЧАСТЬ У ВІДБОРІ ПРОПОЗИЦІЙ – ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ\*

Уважно вивчивши комплект документації, цією заявою повідомляю про бажання прийняти участь у відборі пропозицій щодо придбання квартир на вторинному ринку для забезпечення житлом поліцейських Головного управління Національної поліції в Черкаській області, згідно з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівель та іншими вимогами документації Замовника свою пропозицію.

1. Повне найменування Учасника:
2. Адреса Учасника (юридична та фактична):
3. Телефон Учасника (факс)/ E-mail:
4. Цінова пропозиція Учасника по окремій квартирі:

Адреса розташування квартири	Кількість кімнат квартири	Загальна площа квартири, (кв. м)	Повна вартість (грн.) з ПДВ або без ПДВ	Вартість 1 кв. м (грн.) з ПДВ або без ПДВ

Термін передачі квартир Замовнику \_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік)

Вивчивши документацію та обсяги послуг, що будуть надаватись, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції.

Ми погоджуємося з тим, що Ви можете відхилити нашу або всі пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої *іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.*

Якщо наша пропозиція буде визнана Вами найвигіднішою, ми зобов'язуємося підписати Договір із Вами не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня визначення переможця.

«   »   \_\_\_\_\_ 2023 року

(підпис) \_\_\_\_\_  
(ПІБ Учасника фізичної особи-підприємця,  
посада, ПІБ керівника,  
або уповноваженої особи  
Учасника - юридичної особи, печатка)

\*Форма, яка подається Учасником окремо по кожній квартирі  
Учасник-юридична особа подає на фірмовому бланку

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЕЛЬ

Загальні відомості:

I. Місто, вулиця, номер будинку, характеристика будівлі (цегляна і т.д.), рік введення в експлуатацію.

II. Відомості щодо технічного стану, розмірів квартири тощо:

№ з/п	
Адреса	
Поверх	
Кількість кімнат	
Загальна площа, кв.м	
Житлова площа, кв.м	
Вартість 1 кв.м. загальної площі	
Загальна вартість квартири, грн	
Наявність оздоблення	
Наявність перепланування	
Наявність/відсутність обтяження на квартиру	
Кількість осіб зареєстрованих в квартирі, з них малолітніх (неповнолітніх) дітей	
Власник/власники квартири	

«   »   \_\_\_\_\_ 2023 року

(підпис) \_\_\_\_\_  
(ПІБ Учасника-фізичної особи,  
ПІБ Учасника фізичної особи-підприємця,  
посада, ПІБ керівника,  
або уповноваженої особи  
Учасника - юридичної особи, печатка)

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА***(форма, яка подається Учасником – юридичною особою на фірмовому бланку)*

1. Повна та скорочена назва Учасника – юридичної особи та повне прізвище, ім'я, по-батькові, число, місяць, рік народження для Учасників – фізичних осіб.
2. Назва документа, яким затверджено Статут Учасника, його номер та дата (для юридичних осіб) та дані паспорта для Учасника-фізичної особи.
3. Місце та дата проведення державної реєстрації Учасника - юридичної особи), код ПІН для Учасника – фізичної особи.
4. Посада, прізвище та ініціали керівника (для юридичної особи).
5. Форма власності та юридичний статус Учасника (для юридичної особи).
6. Місцезнаходження Учасника: поштова адреса, телефон, тел/факс.
7. Поточний рахунок Учасника та банківські реквізити обслуговуючого банку (банків) (найменування, поштова адреса, телефон, тел/факс, тощо).
8. Особа Учасника, яка уповноважена підписувати пропозиції (посада, прізвище та ініціали для юридичної особи та повне ПІБ для фізичної особи).
9. Особа Учасника, яка уповноважена укладати договір (посада, прізвище та ініціали для юридичної особи та повне ПІБ для фізичної особи).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року

*(підпис)*

*(ПІБ Учасника-фізичної особи,  
ПІБ Учасника фізичної особи-підприємця,  
посада, ПІБ керівника,  
або уповноваженої особи  
Учасника - юридичної особи, печатка)*

**ЗАЯВА – ЗГОДА****підружжя***(для Учасників – фізичних осіб)*

Я, \_\_\_\_\_ року народження, ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_,  
паспорт серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_,

*(дата видачі)*

попередньо ознайомлений/ни з вимогами ст. ст. 60, 65 Сімейного кодексу України, розуміючи значення своїх дій та правові наслідки подачі цієї заяви, діючи вільно, цілеспрямовано, свідомо і добровільно, розумно та на власний розсуд, без будь-якого примусу, як фізичного, так і психічного, перебуваючи при здоровому розумі та ясній пам'яті, усвідомлюючи значення своїх дій та керуючи ними, даю згоду на продаж квартири, що знаходяться за адресою \_\_\_\_\_

загальною площею \_\_\_\_\_ кв.м, яка належить на праві власності \_\_\_\_\_,

за ціною \_\_\_\_\_.

При цьому я стверджую, що питання продажу чоловіком/дружиною нерухомого майна по процедурі закупівлі: «Придбання квартири для поліцейських ГУНП в Житомирській області в 2021 році», ми попередньо обговорили і вважаємо вичиним для нас варіантом, а укладення в майбутньому договору купівлі-продажу зазначеного нерухомого майна відповідає нашому спільному волевиявленню.

Вимоги статей 57, 59-74 Сімейного кодексу України, мені роз'явлено.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року

*(підпис)*

## ПИСЬМОВА ЗГОДА суб'єкта персональних даних

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та інших актів законодавства України я, \_\_\_\_\_  
(*прізвище, ім'я, по-батькові*)

попередньо ознайомлений (-на) з метою обробки персональних даних та надаю свою згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних третіх осіб (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством) та інших відомостей, про себе, для проведення конкурсу з придбання квартири на вторинному ринку для забезпечення житлом поліцейських та працівників Головного управління Національної поліції в Київській області.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ім'я)

## ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ\*

\_\_\_\_\_ (повністю ПІБ Учасника-фізичної особи, повністю ПІБ Учасника фізичної особи-підприємця, число, місяць, рік народження, дані паспорту, ППН або посада, повністю ПІБ керівника або уповноваженої особи Учасника-юридичної особи, ППН, дані паспорту)

зобов'язуюся у разі визнання мене переможцем Конкурсного відбору пропозицій з придбання житла на вторинному ринку Головного управління Національної поліції в Житомирській області, у визначені Замовником терміни:

- надати нотаріально завірену згоду чоловіка (дружини) на продаж об'єкта закупівлі;
- надати звіт про незалежну оцінку по визначенню ринкової вартості квартири;
- надати додаткові документи, довідки тощо (в разі необхідності, на вимогу Замовника);
- надати документи завірені відповідними установами (в разі необхідності, на вимогу Замовника);
- надати документи, підтверджуючі зняття з реєстрації всіх осіб, які були зареєстровані в квартирі, в тому числі малолітніх (неповнолітніх) дітей;
- надати рішення опікунської ради, в разі якщо на момент укладення договору купівлі-продажу об'єкта нерухомості в квартирі залишаються зареєстровані малолітні (неповнолітні) діти (в разі необхідності);
- після проведення розрахунку за предмет закупівлі, звільнити об'єкт нерухомості в добровільному порядку, своєчасно здійснити передачу квартири та ключі від неї;
- понести усі витрати, пов'язані з оплатою послуг експерта, нотаріальним посвідченням договору купівлі-продажу квартири, реєстрації права власності квартири за Покупцем та інші витрати, що можуть виникнути в процесі процедури закупівлі;
- на вимогу Замовника здійснити інші дії, пов'язані з процедурою закупівлі житла (в разі необхідності).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ Учасника-фізичної особи, посада, ПІБ керівника, або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, печатка)

\* Учасник-юридична особа подає на фірмовому бланку