



# МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

07. 04.2020

Київ

№ 329

### Про затвердження положень про преміювання в апараті МВС

Відповідно до Закону України «Про державну службу», постанов Кабінету Міністрів України від 04 листопада 2015 року № 910 «Про грошове забезпечення поліцейських, відряджених до державних органів, установ та організацій», від 11 листопада 2015 року № 988 «Про грошове забезпечення поліцейських Національної поліції», від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», від 24 грудня 2019 року № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» та наказу Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646 «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 червня 2016 року за № 903/29033,

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:
  - 1) Положення про преміювання державних службовців апарату МВС;
  - 2) Положення про преміювання працівників апарату МВС, які виконують функції з обслуговування;
  - 3) Положення про преміювання працівників Патронатної служби МВС;
  - 4) Зразок оформлення списку працівників, що подається на преміювання.
2. Установити, що:

преміювання поліцейських, відряджених до апарату МВС та призначених на штатні посади державної служби, здійснюється щомісяця у відсотках до грошового забезпечення відповідно до особистого внеску в загальний результат служби в розмірі, установленому державним секретарем Міністерства внутрішніх справ України;

виплата премії відрядженим поліцейським проводиться щомісяця одночасно з виплатою грошового забезпечення в поточному місяці на підставі наказу МВС у порядку та на умовах, визначених законодавством для поліцейських.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства внутрішніх справ України від 26 січня 2017 року № 61 «Про затвердження положень про преміювання в апараті МВС».

4. Контроль за виконанням наказу покласти на директора Департаменту фінансово-облікової політики Шевніна С. М.

5. Цей наказ застосовується з 01 січня 2020 року

Державний секретар



Олексій ТАХТАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх  
справ України

07 квітня 2020 року № 329

## ПОЛОЖЕННЯ

### про преміювання державних службовців апарату МВС

#### I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премії державним службовцям апарату МВС.

Преміювання здійснюється з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості в досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності державних службовців за доручену роботу або виконання поставлених завдань.

2. Державним службовцям апарату МВС можуть установлюватися такі види премій:

1) місячна премія.

Загальний розмір премії, який може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік;

2) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності.

3. Премії виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи Міністерства внутрішніх справ України.

4. Розмір премії встановлюється державним секретарем Міністерства внутрішніх справ України шляхом видання відповідного наказу.

5. Фонд преміювання Міністерства внутрішніх справ України встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

6. Премії виплачуються за рахунок коштів державного бюджету, передбачених на утримання апарату МВС, та інших джерел, не заборонених законодавством.

## II. Порядок визначення розміру премії

1. Розмір місячної премії залежить від особистого внеску в загальний результат роботи з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положеннями про Міністерство внутрішніх справ України, самостійний структурний підрозділ, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва Міністерства та безпосереднього керівника державного службовця;
- 3) терміновість виконання завдань (у строки, установлені керівництвом Міністерства, безпосереднім керівником, тощо);
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

2. Розмір місячної премії визначається у відсотках до посадового окладу з урахуванням фактично відпрацьованого часу.

3. Розмір премій державному секретарю Міністерства внутрішніх справ України визначається за погодженням з Міністром Кабінету Міністрів України за поданням Міністра внутрішніх справ України.

4. Преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться в разі отримання відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу державним службовцям, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

5. Розмір премій за результатами щорічного оцінювання службової діяльності державному секретарю Міністерства внутрішніх справ України встановлюються суб'єктом призначення.

## III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Департамент забезпечення діяльності апарату щомісяця розраховує фонд преміювання Міністерства внутрішніх справ України в розрізі кожного самостійного структурного підрозділу залежно від його штатної чисельності та доводить зазначену інформацію до відома керівників самостійних структурних підрозділів або осіб, на яких покладено виконання обов'язків керівника.

2. Керівники самостійних структурних підрозділів або особи, на яких покладено виконання обов'язків керівника, на основі поданих розрахунків до 25 числа (до 23 числа в лютому та грудні) місяця, за який встановлюється премія, готують пропозиції (списки осіб) щодо встановлення розміру місячної

премії державним службовцям з урахуванням пропозицій безпосередніх керівників державних службовців за встановленим зразком.

3. Місячна премія виплачується в поточному місяці за результатами роботи за цей місяць не пізніше строку, встановленого для виплати заробітної плати за другу половину такого місяця (не пізніше останнього робочого дня в лютому та грудні).

4. Державним службовцям, які відпрацювали неповний календарний період у зв'язку із звільненням, переведенням на іншу роботу, звільненням на пенсію або з інших причин, що передбачені законодавством, виплата місячної премії здійснюється в місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника.

5. Державні службовці, які звільнені за дисциплінарне стягнення, невчасне та неякісне виконання посадових обов'язків, систематичне порушення трудової дисципліни тощо, у місяці звільнення преміюванню не підлягають.

6. Місячна премія не нараховується за період, коли згідно із законодавством державним службовцям проводяться виплати з розрахунку середньої заробітної плати.

7. Підставою для виплати місячної премії державним службовцям є наказ про преміювання, погоджений з профспілкою.

Списки державних службовців, яким встановлюються премії, оформлюються додатками до наказу на преміювання в розрізі самостійних структурних підрозділів.

8. Виплата премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться в місяці, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, у строки, встановлені для виплати заробітної плати за другу половину місяця (не пізніше останнього робочого дня в грудні) на підставі наказу про преміювання за результатами щорічного оцінювання.

Директор Департаменту  
фінансово-облікової політики  
Міністерства внутрішніх  
справ України



Сергій ШЕВЧУК



ПОЛОЖЕННЯ  
про преміювання працівників апарату МВС,  
які виконують функції з обслуговування

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок преміювання працівників апарату МВС, які виконують функції з обслуговування (далі – працівники), з урахуванням специфіки, особливостей і якості виконання покладених на них посадових обов'язків, з метою стимулювання сумлінного та якісного їх виконання, забезпечення рівня трудової та виконавської дисципліни.

2. Працівникам установлюється місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи в межах фонду преміювання.

3. Премія виплачується в межах фонду преміювання Міністерства внутрішніх справ України.

4. Премія виплачується за рахунок коштів державного бюджету, передбачених на утримання апарату МВС, та інших джерел, не заборонених законодавством.

II. Порядок визначення розміру премії

1. Розмір місячної премії працівника залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи з урахуванням таких критеріїв:

- 1) особистий внесок у загальні результати роботи;
- 2) сумлінне та якісне виконання посадових обов'язків;
- 3) ініціативність у роботі;
- 4) виконавська дисципліна;
- 5) трудова дисципліна.

2. Розмір місячної премії працівника встановлюється у відсотках до заробітної плати з урахуванням фактично відпрацьованого часу.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Департамент фінансово-облікової політики щомісяця розраховує фонд преміювання в розрізі кожного самостійного структурного підрозділу залежно

від штатної чисельності підрозділу та доводить зазначену інформацію до відома керівника самостійного структурного підрозділу або осіб, на яких покладено виконання обов'язків керівника.

2. Керівники самостійних структурних підрозділів або особи, на яких покладено виконання обов'язків керівника, на основі поданих розрахунків до 25 числа (до 23 числа в лютому та грудні) місяця, за який устанавлюється премія, готують пропозиції (списки осіб) щодо встановлення розміру місячної премії працівникам з урахуванням пропозицій безпосередніх керівників за встановленим зразком.

3. Місячна премія виплачується в поточному місяці за результатами роботи за цей місяць не пізніше строку, устанавленого для виплати заробітної плати за другу половину такого місяця (не пізніше останнього робочого дня в лютому та грудні).

4. Працівникам, які відпрацювали неповний календарний період у зв'язку з переведенням на іншу роботу, звільненням на пенсію або з інших поважних причин, що передбачені законодавством, виплата місячної премії здійснюється за фактично відпрацьований час.

5. Працівники, які звільнені за дисциплінарне стягнення, невчасне та неякісне виконання посадових обов'язків, систематичне порушення трудової дисципліни тощо, у місяці звільнення преміюванню не підлягають.

6. Місячна премія не нараховується за період, коли згідно із законодавством працівникам проводяться виплати з розрахунку середньої заробітної плати.

7. Підставою для виплати місячної премії працівникам є наказ про преміювання, погоджений з профспівкою.

Працівники, яким устанавлюється премія, включаються до загального списку працівників відповідного структурного підрозділу, який оформлюється додатком до наказу на преміювання.

**Директор Департаменту  
фінансово-облікової політики  
Міністерства внутрішніх  
справ України**



**Сергій ШЕВЧЕНКО**



ПОЛОЖЕННЯ  
про преміювання працівників Патронатної служби МВС

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок преміювання працівників Патронатної служби МВС (далі – працівники) з урахуванням специфіки, особливостей і якості виконання покладених на них посадових обов'язків.

2. Працівникам установлюється місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи.

3. Премія виплачується в межах фонду преміювання Міністерства внутрішніх справ України.

4. Премія виплачується за рахунок коштів державного бюджету, передбачених на утримання апарату МВС, та інших джерел, не заборонених законодавством.

II. Порядок визначення розміру премії

1. Розмір місячної премії працівника залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи з урахуванням таких критеріїв:

1) своєчасне та якісне виконання завдань, покладених на Патронатну службу МВС, зокрема завдань з організації нарад, ділових зустрічей та підготовки матеріалів для проведення цих заходів;

2) виконавська дисципліна;

3) трудова дисципліна.

2. Розмір місячної премії працівника встановлюється у відсотках до заробітної плати з урахуванням фактично відпрацьованого часу.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Департамент забезпечення діяльності апарату щомісяця розраховує фонд преміювання Патронатної служби МВС залежно від штатної чисельності підрозділу та доводить зазначену інформацію до відома керівника Патронатної служби.



У разі відсутності керівника Патронатної служби інформація про фонд преміювання доводиться до працівника Патронатної служби, на якого покладено виконання обов'язків керівника.

2. Керівник на основі поданих розрахунків до 25 числа (до 23 числа в лютому та грудні) місяця, за який устанавлюється премія, готує список осіб, що подаються для встановлення розміру місячної премії кожному працівнику за встановленим зразком.

3. Місячна премія виплачується в поточному місяці за результатами роботи за цей місяць не пізніше строку, устанавленого для виплати заробітної плати за другу половину такого місяця (не пізніше останнього робочого дня в лютому та грудні).

4. Працівникам, які відпрацювали неповний календарний період у зв'язку з переведенням на іншу роботу, звільненням на пенсію або з інших поважних причин, що передбачені законодавством, виплата місячної премії здійснюється за фактично відпрацьований час.

5. Працівники, які звільнені за дисциплінарне стягнення, невчасне та неякісне виконання посадових обов'язків, систематичне порушення трудової дисципліни тощо, у місяці звільнення преміюванню не підлягають.

6. Місячна премія не нараховується за період, коли згідно із законодавством працівникам проводяться виплати з розрахунку середньої заробітної плати.

7. Підставою для виплати місячної премії працівникам є наказ про преміювання, погоджений з профспілкою.

Список працівників, яким устанавлюються премії, оформлюється додатком до наказу на преміювання.

**Директор Департаменту  
фінансово-облікової політики  
Міністерства внутрішніх  
справ України**



**Сергій ШЕВЧЕНКО**

## СПИСОК

працівників \_\_\_\_\_  
(назва структурного підрозділу)

що подаються на преміювання

за \_\_\_\_\_  
(за місяць або за результатами щорічного оцінювання)

| № з/п | Посада | П І Б | Пропозиції керівника самостійного структурного підрозділу про розмір премії | Примітка |
|-------|--------|-------|---|----------|
|       |        |       |   |          |
|       |        |       |   |          |
|       |        |       |   |          |
|       |        |       |   |          |

Керівник

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)