



# МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

26.08.2022

Київ

№ 523

**Про затвердження змін до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у системі Міністерства внутрішніх справ України**

Відповідно до вимог пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», пункту 9 Положення про Міністерство внутрішніх справ України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 878,

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити зміни до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у системі Міністерства внутрішніх справ України, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 03 лютого 2017 року № 88, що додаються.

2. Департаменту комунікації (Андреєву Д.) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті МВС.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Ю. Лубковича.

Міністр

Денис МОНАСТИРСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх  
справ України

26. 08. 2022 року № 523

### ЗМІНИ

**до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у системі Міністерства внутрішніх справ України**

1. Пункт 7 розділу V викласти в такій редакції:

«7. На кожному примірнику вихідного документа та додатках до нього на лицьовому боці в нижньому лівому куті останнього аркуша зазначаються прізвище та власне ім'я виконавця, а також номер його службового телефону, наприклад:

Марченко Петро 255 55 55».

2. Пункт 5 розділу X доповнити абзацами такого змісту:

«В умовах особливого періоду, що настає з моменту оголошення рішення про мобілізацію (крім цільової) або доведення його до виконавців стосовно прихованої мобілізації чи з моменту введення воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та охоплює час мобілізації, воєнний час і частково відбудовний період після закінчення воєнних дій, та у разі виникнення реальної загрози захоплення документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «Для службового користування», а також неможливості забезпечення їх вивезення в безпечні місця вони знищуються способами, установленими абзацами першим та другим цього пункту.

Рішення про негайне знищення таких документів, справ, видань, електронних носіїв інформації приймає керівник установи системи МВС (особа, яка виконує його обов'язки), де вони зберігаються, а за відсутності з ним екстреного зв'язку – відповідальна за їх зберігання посадова особа.

Факт знищення підтверджується актом про вилучення документів і є підставою для внесення позначки про знищення документів в облікові форми.».

**Директор Департаменту  
документообігу та контролю  
Міністерства внутрішніх справ України**



**Іван СОПІГА**