ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх справ України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**складання іспитів, оформлення та видачі свідоцтв ДОПНВ про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі, свідоцтв про підготовку уповноважених з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами**

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру складання іспитів з перевірки знань правил перевезення небезпечних вантажів автомобільним транспортом (далі – іспит) водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі (далі – водії), та уповноважених з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів (далі – уповноважені), які пройшли спеціальне навчання в центрі спеціального навчання водіїв та/або уповноважених (далі – центр спеціального навчання), а також оформлення та видачі свідоцтв ДОПНВ про підготовку водія, свідоцтв про підготовку уповноважених з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів.

2. Приймання іспитів у водіїв та уповноважених проводиться працівниками регіональних сервісних центрів Головного сервісного центру МВС (далі – РСЦ ГСЦ МВС).

3. Особа може мати тільки одне діюче свідоцтво ДОПНВ про підготовку водія та/або свідоцтво про підготовку уповноваженого.

4. Для складання іспитів та отримання свідоцтва ДОПНВ про підготовку водіїв особи пред’являють уповноваженому працівнику РСЦ ГСЦ МВС такі документи:

1) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або посвідку на постійне проживання, або посвідку на тимчасове проживання, або посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (далі – документ, що посвідчує особу);

2) один з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта) (у разі відсутності відомостей про реєстраційний номер облікової картки платника податків у Єдиному державному реєстрі МВС (далі – ЄДР МВС);

3) свідоцтво про закінчення спеціального навчання, видане центром спеціального навчання (у разі відсутності відомостей про свідоцтво про закінчення спеціального навчання у ЄДР МВС);

4) національне посвідчення водія;

5) свідоцтво ДОПНВ про підготовку водія (у разі обміну внаслідок зміни персональних даних особи, пошкодження, непридатності для використання цього свідоцтва, також у випадках, передбачених пунктами 3, 4, 5 розділу ІV цього Порядку);

6) платіжний документ (платіжне доручення, квитанція) з відміткою банку, відділення поштового зв’язку або коду проведеної операції про внесення коштів, що підтверджує сплату за надання відповідної платної послуги.

5. Для складання іспитів та отримання свідоцтва про підготовку уповноваженого особи пред’являють уповноваженому працівнику РСЦ ГСЦ МВС такі документи:

1) документ, що посвідчує особу;

2)один з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта) (у разі відсутності відомостей про реєстраційний номер облікової картки платника податків у ЄДР МВС);

3) свідоцтво про закінченняспеціального навчання, видане центром спеціального навчання (у разі відсутності відомостей про свідоцтво про закінчення спеціального навчання у ЄДР МВС);

4) свідоцтво про підготовку уповноваженого (у разі обміну внаслідок зміни персональних даних особи, пошкодження, непридатності для використання цього свідоцтва, також у випадку, передбаченому пунктом 8 розділу ІV цього Порядку);

5) платіжний документ (платіжне доручення, квитанція) з відміткою банку, відділення поштового зв’язку або коду проведеної операції про внесення коштів, що підтверджує сплату за надання відповідної платної послуги.

6. Уповноважений працівник РСЦ ГСЦ МВС перевіряє пред’явлені особою документи, зазначені в пунктах 4 або 5 цього розділу, за ЄДР МВС, Єдиним державним демографічним реєстром, базами даних та державними реєстрами щодо осіб, які перебувають у розшуку. Додатково перевіряється інформація щодо позбавлення права на керування транспортними засобами або тимчасового обмеження в цьому праві в осіб, зазначених у пункті 4 цього розділу.

Факт видачі свідоцтва про закінчення спеціального навчання перевіряється за ЄДР МВС.

У разі виявлення особи, що перебуває в розшуку, уповноважений працівник РСЦ ГСЦ МВС негайно інформує Національну поліцію України.

7. Після перевірки документів, визначених пунктами 4 або 5 цього розділу, уповноважений працівник РСЦ ГСЦ МВС за допомогою програмних засобів ЄДР МВС друкує та надає особі заяву про оформлення та видачу свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія/свідоцтва про підготовку уповноваженого згідно з формою, наведеною в додатку 1 до цього Порядку (далі – заява).

Особам, допущеним до складання іспитів, видається екзаменаційний лист згідно з формою, наведеною в додатку 2 до цього Порядку, сформований працівником РСЦ ГСЦ МВС за допомогою програмних засобів ЄДР МВС.

Результат перевірки поданих документів відображається в заяві та засвідчується підписом працівника РСЦ ГСЦ МВС, який проводив таку перевірку, після чого особі повертаються подані оригінали документів.

8. У разі звернення представника центру спеціального навчання щодо складання іспиту групою осіб, які проходили навчання в цьому центрі спеціального навчання, ним подаються до РСЦ ГСЦ МВС копії документів цих осіб, визначені в пунктах 4 або 5 цього розділу.

Уповноважений працівник РСЦ ГСЦ МВС повідомляє представнику центру спеціального навчання дату і час проведення іспитів.

Особи в день, на який призначено іспити, до початку їх складання пред’являють уповноваженому працівнику РСЦ ГСЦ МВС оригінали документів для перевірки відповідності їх копій у порядку, визначеному пунктом 6 цього розділу.

9. Після перевірки відповідності поданих документів уповноважений працівник РСЦ ГСЦ МВС видає особі під її особистий підпис заяву та екзаменаційний лист.

10. Особа не допускається до складання іспиту для отримання свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія в разі:

1) якщо особа не досягла встановленого законодавством віку, необхідного для керування транспортними засобами, що перевозять небезпечні вантажі;

2) позбавлення особи права на керування транспортними засобами або тимчасового обмеження її в такому праві;

3) неподання або подання не в повному обсязі особою документів, визначених пунктом 4 цього розділу;

4) виявлення в документах, необхідних для складання іспиту та отримання свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія, недостовірних відомостей.

11. Особа не допускається до складання іспиту для отримання свідоцтва про підготовку уповноваженого в разі:

1) неподання або подання не в повному обсязі особою документів, визначених пунктом 5 цього розділу;

2) виявлення в документах, необхідних для складання іспиту та отримання свідоцтва про підготовку уповноваженого, недостовірних відомостей.

12. Відомості про осіб, які складали іспити, та результати іспитів вносяться до ЄДР МВС.

13. Іспит приймається уповноваженими працівниками РСЦ ГСЦ МВС, на яких згідно з посадовими обов’язками покладено функції прийняття іспитів (далі – екзаменатор).

14. Іспит складається державною мовою письмово з використанням комп’ютерної техніки, також іспит може складатися без використання комп’ютерної техніки.

15. У разі проведення іспиту з використанням комп’ютерної техніки екзаменатор приймає іспит у спеціально обладнаному приміщенні територіального сервісного центру РСЦ ГСЦ МВС (далі – ТСЦ МВС).

Екзаменатор може приймати іспит з використанням комп’ютерної техніки одночасно в групи осіб, кількість яких залежить від матеріально-технічних можливостей ТСЦ МВС.

16. Під час проведення іспиту присутність сторонніх осіб у приміщенні для складання іспиту забороняється.

17. У разі проведення іспиту без використання комп’ютерної техніки екзаменатор забезпечує осіб, що складають іспит, необхідною кількістю роздрукованих екзаменаційних білетів.

18. Екзаменаційні білети формуються із загального переліку Тестів з питань дорожнього перевезення небезпечних вантажів, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 02 грудня 2021 року № 903 (далі – Тести).

Тести мають включати щонайменше теми, указані в підрозділі 1.8.3.11 розділу 1.8.3 глави 1.8 частини 1 додатка А до Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (далі – ДОПНВ) та пунктах 8.2.2.3.2 – 8.2.2.3.5 підрозділу 8.2.2.3 розділу 8.2.2 глави 8.2 частини 8 додатка В до ДОПНВ.

Зміст Тестів постійно переглядається, оновлюється та доповнюється відповідно до змін у законодавстві з питань дорожнього перевезення небезпечних вантажів.

Розголошення в будь-якій формі змісту екзаменаційних білетів до початку проведення іспиту забороняється.

ІІ. Приймання іспитів у водіїв

1. До іспитів для отримання свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія допускаються особи, які пройшли спеціальне навчання за відповідними курсами підготовки/перепідготовки водіїв, відповідно до встановлених програм і планів у центрах спеціального навчання, подали до РСЦ ГСЦ МВС документи, зазначені в пункті 4 розділу І цього Порядку.

2. Перед складанням іспиту для отримання свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія особа пред’являє екзаменатору оригінали національного посвідчення водія та документа, що посвідчує особу.

3. Тривалість іспиту становить:

за базовим курсом підготовки – 45 хвилин;

за спеціалізованими курсами підготовки та курсу перепідготовки – по 30 хвилин.

4. Екзаменаційні білети формуються виключно з тих тестових питань та практичних завдань, що відповідають курсам підготовки або перепідготовки, за якими особа проходила спеціальне навчання.

Кількість питань в екзаменаційному білеті з базового курсу підготовки складає 25 питань, із спеціалізованих курсів підготовки та курсу перепідготовки – по 15 питань.

До кожного питання пропонуються декілька варіантів відповідей, одна з яких є правильною.

5. До початку складання іспиту з використанням комп’ютерної техніки екзаменатор ознайомлює особу з порядком проведення іспиту, порядком його оцінювання та перевіряє справність автоматизованого робочого місця.

Під час складання іспиту на екрані монітора автоматизованого робочого місця відображаються питання екзаменаційного білета, варіанти відповідей та час, що залишається до закінчення іспиту.

Відлік часу здійснюється автоматично з моменту виведення на екран монітора автоматизованого робочого місця першого питання.

Після закінчення відведеного часу іспит автоматично припиняється.

Відповіді на питання, на які не обрано жодної відповіді, у тому числі у зв’язку зі спливом встановленого часу, зараховуються як неправильні.

Результат іспиту з інформацією «Іспит складено» або «Іспит не складено», питання, на які було вибрано неправильну відповідь, а також витрачений час відображається на екрані монітора автоматизованого робочого місця.

6. У разі виникнення під час складання іспиту в електронній формі технічних несправностей автоматизованого робочого місця результат такого іспиту анульовується. Особі пропонується складання іспиту без використання комп’ютерної техніки або на іншому автоматизованому робочому місці чи в інший час, день.

7. У разі складання іспиту без використання комп’ютерної техніки екзаменатор видає екзаменаційний білет і ознайомлює особу з порядком проведення іспиту та порядком його оцінювання.

Відлік часу для складання іспиту починається після роз’яснення екзаменатором порядку роботи з екзаменаційним білетом.

Після спливу встановленого на складання іспиту часу особа здає екзаменаційний білет екзаменатору для подальшої його перевірки.

За результатами перевірки відповідей на питання екзаменаційного білета екзаменатором визначається результат іспиту «Іспит складено» або «Іспит не складено».

8. Іспит вважається нескладеним, якщо особа:

1) допустила під час складання іспиту з базового курсу підготовки більше
3 помилок, а із спеціалізованих курсів підготовки та з курсу перепідготовки – більше 2 помилок;

2) під час відповіді на питання користувалася для пошуку відповіді додатковими електронними приладами, навчальною літературою, засобами зв’язку, пристроями зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремими елементами, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друкованими або рукописними матеріалами, іншими засобами, предметами, приладами (крім виробів медичного призначення), а також допомогою інших осіб. У цьому випадку екзаменатор припиняє іспит, про що інформує особу, що складала іспит.

9. Результат складання іспиту фіксується в екзаменаційному листі, підписується екзаменатором та вноситься до ЄДР МВС.

10. Повторний іспит призначається не раніше ніж через п’ять календарних днів з дня, наступного після складання іспиту.

ІІІ. Приймання іспитів у кандидатів в уповноважені

1. До іспитів для отримання свідоцтва про підготовку уповноваженого допускаються особи, що пройшли спеціальне навчання за курсом підготовки уповноважених відповідно до встановлених програм та планів у центрах спеціального навчання, подали до РСЦ ГСЦ МВС документи, зазначені в пункті 5 розділу І цього Порядку.

2. Перед складанням іспиту особа повинна пред’явити екзаменатору оригінал документа, що посвідчує особу.

3. Тривалість іспиту з курсу підготовки уповноважених становить
150 хвилин.

4. Екзаменаційний білет для складання іспиту складається із теоретичного та практичного завдання.

Теоретичне завдання складається з 40 тестових питань, а практичне завдання з 10 тестових питань. До кожного тестового питання пропонуються декілька варіантів відповідей, одна з яких є правильною.

Практичне завдання охоплює функції уповноваженого, указані в підрозділі 1.8.3.3 розділу 1.8.3 глави 1.8 частини 1 додатка А до ДОПНВ.

Під час складання іспиту для виконання теоретичного та практичного завдання особам дозволяється користуватися ДОПНВ та додатками А, В до неї та Правилами дорожнього перевезення небезпечних вантажів, затвердженими наказом Міністерства внутрішніх справ України від 04 серпня 2018 року № 656, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 року за № 1041/32493.

Теоретичне та практичне завдання залежно від їх складності можуть оцінюватися різною кількістю балів. Кількість балів за кожним теоретичним та практичним завданням вказується в екзаменаційному білеті.

5. Складання іспиту з використанням комп’ютерної техніки проводиться відповідно до вимог пункту 5 розділу ІІ цього Порядку.

6. У разі виникнення під час складання іспиту з використанням комп’ютерної техніки технічних несправностей автоматизованого робочого місця результат такого іспиту анульовується. Особі пропонується складання іспиту без використання комп’ютерної техніки або на іншому автоматизованому робочому місці чи в інший час, день.

7. У разі складання іспиту без використання комп’ютерної техніки іспит проводиться відповідно до вимог пункту 7 розділу ІІ цього Порядку.

8. Іспит вважається нескладеним, якщо особа:

1) під час складання іспиту набрала менше 80 % від загальної кількості балів за екзаменаційним білетом;

2) під час відповіді на питання користувалася для пошуку відповіді додатковими електронними приладами, навчальною літературою, засобами зв’язку, пристроями зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремими елементами, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друкованими або рукописними матеріалами, іншими засобами (крім ДОПНВ та додатків А, В до неї та Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 04 серпня 2018 року № 656, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 року за № 1041/32493), предметами, приладами (крім виробів медичного призначення), а також допомогою інших осіб. У цьому випадку екзаменатор припиняє іспит, про що інформує особу, що складала іспит.

9. Результат складання іспиту фіксується в екзаменаційному листі, підписується екзаменатором та вноситься до ЄДР МВС.

10. Повторний іспит призначається не раніше ніж через п’ять календарних днів з дня, наступного після складання іспиту.

IV. Порядок оформлення та видачі свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія, свідоцтва про підготовку уповноваженого

1. Видача свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія здійснюється після успішного складання особою іспитів за базовим та / або спеціалізованими курсами підготовки.

РСЦ ГСЦ МВС видає свідоцтво ДОПНВ про підготовку водія, форма якого відповідає зразку, наведеному в пункті 8.2.2.8.5 підрозділу 8.2.2.8 розділу 8.2.2 глави 8.2 частини 8 додатка В до ДОПНВ.

На лицьовому боці свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія друкарським способом вноситься така інформація:

1) у полі «1.» зазначається номер свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія, який встановлюється РСЦ ГСЦ МВС, що видав свідоцтво ДОПНВ про підготовку водія;

2) у полі «2.» зазначається прізвище водія;

3) у полі «3.» зазначається ім’я та по батькові (за наявності) водія;

4) у полі «4.» зазначається дата народження водія (дд/мм/рррр);

5) у полі «5.» зазначається громадянство водія;

6) у полі «6.» відображається підпис водія;

7) у полі «7.» зазначається РСЦ ГСЦ МВС, що видав свідоцтво ДОПНВ про підготовку водія;

8) у полі «8. ДІЙСНЕ ДО:» «VALID TO:» зазначається дата закінчення строку дії свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія (дд/мм/рррр).

На зворотному боці свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія друкарським способом у відповідних полях зазначаються клас або номер(и) ООН небезпечних вантажів, які дозволено перевозити власнику свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія.

2. Строк дії свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія становить 5 років з дати складання водієм іспиту за базовим та / або спеціалізованими курсами підготовки.

3. Водіям, які протягом строку дії свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія успішно склали іспити за одним або декількома із спеціалізованих курсів підготовки (розширили сферу дії свідоцтва), видається нове свідоцтво ДОПНВ про підготовку водія. Строк дії нового свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія залишається таким як строк дії попередньо виданого свідоцтва.

Попередньо видане свідоцтво ДОПНВ про підготовку водія підлягає поверненню до РСЦ ГСЦ МВС.

4. Водіям, які склали іспит з курсу перепідготовки протягом дванадцяти місяців до закінчення строку дії свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія, видається нове свідоцтво ДОПНВ про підготовку водія строком на 5 років, строк дії якого починається з дати закінчення строку дії попереднього свідоцтва.

Попередньо видане свідоцтво ДОПНВ про підготовку водія підлягає поверненню до РСЦ ГСЦ МВС.

5. Водіям, які склали іспит з курсу перепідготовки до початку дванадцяти місячного періоду, що передує даті закінчення строку дії свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія, видається нове свідоцтво ДОПНВ про підготовку водія строком на 5 років, строк дії якого починається з дати складання іспиту з курсу перепідготовки.

Попередньо видане свідоцтво ДОПНВ про підготовку водія підлягає поверненню до РСЦ ГСЦ МВС.

6. Видача свідоцтва про підготовку уповноваженого здійснюється після успішного складання особою іспиту за курсом підготовки.

РСЦ ГСЦ МВС видає свідоцтво про підготовку уповноваженого форма, якого відповідає зразку, наведеному в підрозділі 1.8.3.18 розділу 1.8.3 глави 1.8 частини 1 додатка А до ДОПНВ.

Свідоцтво про підготовку уповноваженого складається українською мовою.

Записи у свідоцтві про підготовку уповноваженого здійснюються друкованим шрифтом, затверджуються підписом начальника РСЦ ГСЦ МВС та завіряються печаткою.

7. Строк дії свідоцтва про підготовку уповноваженого становить 5 років і обчислюється з дня складання уповноваженим іспиту з курсу підготовки.

8. У разі, якщо протягом року до закінчення строку дії свідоцтва про підготовку уповноваженого уповноважений успішно склав іспит у порядку, установленому розділом ІІІ цього Порядку, йому видається нове свідоцтво про підготовку уповноваженого, строк дії якого продовжується на 5 років та обчислюється з дати закінчення строку дії попередньо виданого свідоцтва про підготовку уповноваженого. При цьому практичне завдання, передбачене пунктом 4 розділу ІІІ цього Порядку, під час складання іспиту не виконується.

Попередньо видане свідоцтво про підготовку уповноваженого підлягає поверненню до РСЦ ГСЦ МВС.

9. Інформація про видані (обміняні, втрачені та викрадені) свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія та свідоцтва про підготовку уповноваженого вноситься до ЄДР МВС уповноваженим працівником РСЦ ГСЦ МВС.

10. Свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія або свідоцтва про підготовку уповноваженого видаються водію або уповноваженому під підпис.

11. Перед отриманням свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія або свідоцтва про підготовку уповноваженого особа повинна пред’явити працівнику РСЦ ГСЦ МВС документ, що посвідчує особу.

12. У разі викрадення, втрати, пошкодження, непридатності для використання свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія та/або свідоцтва про підготовку уповноваженого та в разі зміни персональних даних особи, якій видано таке свідоцтво, РСЦ ГСЦ МВС видає особі нове свідоцтво ДОПНВ про підготовку водія та/або свідоцтво про підготовку уповноваженого на підставі заяви про обмін або отримання свідоцтва замість втраченого або викраденого та документів, зазначених у пунктах 4 або 5 розділу І цього Порядку.

Заява та додані до неї документи особою подаються особисто або уповноваженим представником особи або надсилаються поштою з повідомленням про вручення та з описом вкладення або засобами електронного зв’язку в електронній формі в порядку, визначеному законодавством.

У разі викрадення свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія або свідоцтв про підготовку уповноваженого до заяви додається витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, виданий органом (підрозділом) Національної поліції України.

У разі зміни персональних даних особи до заяви додаються копії документів, що підтверджують зміну персональних даних.

Попередньо видані свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія та/або свідоцтва про підготовку уповноваженого підлягають поверненню до РСЦ ГСЦ МВС (у разі пошкодження, непридатності для використання свідоцтва та в разі зміни персональних даних особи, якій видано таке свідоцтво).

Строк дії нових свідоцтв ДОПНВ про підготовку водія або свідоцтв про підготовку уповноваженого не змінюється.

V. Облік бланків свідоцтв ДОПНВ про підготовку водія та свідоцтв про підготовку уповноваженого

1. Бланки свідоцтв ДОПНВ про підготовку водія та свідоцтв про підготовку уповноваженого обліковуються, зберігаються в установленому законодавством порядку.

2. Зіпсовані при заповненні бланки свідоцтв ДОПНВ про підготовку водія та свідоцтв про підготовку уповноваженого знищуються в установленому законодавством порядку, про що складається акт, у якому вказуються вид та кількість зіпсованих бланків, їх серії і номери.

3. Документи, які стали підставою для видачі свідоцтв ДОПНВ про підготовку водія та свідоцтв про підготовку уповноваженого, формуються в справи і зберігаються РСЦ ГСЦ МВС у встановленому законодавством порядку.

4. Свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія та свідоцтва про підготовку уповноваженого підшиваються до матеріалів, що стали підставою для їх обміну або отримання нового свідоцтва замість втраченого або викраденого.

**Директор Департаменту**

**юридичного забезпечення Денис ГОРБАСЬ**