

**НАЦІОНАЛЬНА ГВАРДІЯ УКРАЇНИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | Рішенням конкурсної комісії з придбання житла для військовослужбовців Національної гвардії України  протокол від 08.12.2021 № 8 |
|  |  |
|  |  |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

з придбання житла на умовах пайової участі та/або на вторинному ринку для військовослужбовців Національної гвардії України

**м. Київ – 2021 рік**

**Зміст конкурсної документації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | | **Сторінка** |
| 1 | Інформація про замовника конкурсу. | | 3 |
| 2 | Інформація про предмет конкурсу. | | 3 |
| 3 | Процедура проведення конкурсу. | | 3 |
| 4 | Недискримінація учасників конкурсу. | | 3 |
| 5 | Інформація про валюту в який повинна бути розрахована і зазначена ціна конкурсної пропозиції. | | 3 |
| 6 | Інформація про мову, якою повинна бути складена конкурсна пропозиція. | | 3 |
| 7 | Процедура надання роз’яснень стосовно конкурсної документації. | | 4 |
| 8 | Процедура проведення зборів з питань надання роз’яснень стосовно конкурсної документації. | | 4 |
| 9 | Оформлення конкурсної пропозиції. | | 4 |
| 10 | Зміст конкурсної пропозиції. | | 5 |
| 11 | Термін протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними. | | 12 |
| 12 | Відмова учаснику від участі в конкурсі, відхилення конкурсних пропозицій та відміна замовником конкурсу або визнання його таким, що не відбувся. | | 12 |
| 13 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу. | | 12 |
| 14 | Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником. | | 14 |
| 15 | Спосіб, місце та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій. | | 14 |
| 16 | Розкриття конкурсних пропозицій. | | 14 |
| 17 | Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію. | | 15 |
| 18 | Виправлення арифметичних помилок. | | 16 |
| 19 | Інша інформація. | | 16 |
| 20 | Терміни укладання договору. | | 16 |
| 21 | Договір про закупівлю. | | 16 |
| 22 | Дії замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір про закупівлю. | | 17 |
| 23 | Додаток № 1 Форма “Заява про участь в конкурсі - цінова конкурсна пропозиція” | | 18 |
| 24 | Додаток № 2 Форма інформації про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу | | 19 |
| 25 | Додаток № 3 Форма “Відомості про учасника конкурсу” | | 20 |
| 26 | Додаток № 4 Форма “Лист-згода” | | 21 |
| 27 | Додаток № 5 Гранична вартість придбання 1 кв. м загальної площі житла за регіонами України | | 22 |
|  |  | |  |
| 1. Інформація про замовника конкурсу: | |  | | |
| - повне  найменування | | Головне управління Національної гвардії України | | |
| - місцезнаходження | | вул. Народного Ополчення, 9-А, м. Київ, Україна, 03151 | | |
| - посадові особа замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками | | Пастернак Оксана Любомирівна  e-mail: [o.pasternak@ngu.gov.ua](mailto:o.pasternak@ngu.gov.ua)  тел: (044) 249-27-23 | | |
| - режим роботи конкурсної комісії | | Понеділок – четвер 9.00-17.00  П’ятниця – 9.00-15.00  Субота, неділя - вихідний | | |
| 2. Інформація про предмет конкурсу: | |  | | |
| - найменування предмета конкурсу | | Придбання квартир на умовах пайової участі та/або на вторинному ринку для військовослужбовців Національної гвардії України. | | |
| - кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | Відповідно до оголошення про проведення конкурсу | | |
| * - вартість 1 кв. м загальної площі квартир | | Гранична вартість придбання 1 кв. м загальної площі житла не повинна перевищувати вартість 1 кв. м житла, розраховану відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 728, зазначена в Додатку № 5 до конкурсної документації. | | |
| - термін передачі квартир: | | Відповідно до оголошення про проведення конкурсу | | |
| 3.Процедура закупівлі | | Конкурс | | |
| 4. Недискримінація учасників конкурсу. | | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у конкурсі на рівних умовах. | | |
| 5. Інформація про валюту в якій повинна бути розрахована і зазначена ціна конкурсної пропозиції. | | Валютою конкурсної пропозиції є національна валюта - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті. | | |
| 6. Інформація про мову, якою повинна бути складена конкурсна пропозиція. | | Мова конкурсної пропозиції – українська.  Під час проведення конкурсу всі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою.  Пропозиції підготовлені Учасниками, повинні бути складені українською мовою, крім  тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з предметом конкурсу, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Документи, надані учаснику третіми особами (підприємствами, установами, організаціями, в тому числі іноземними) іншою мовою, можуть подаватися учасником у складі тендерної пропозиції тією мовою, якою вони були видані, та повинні мати обов’язковий автентичний переклад українською мовою, який зроблено в сертифікованому центрі перекладів та завірено підписом уповноваженої особи та печаткою цього центру. | | |
| 7. Процедура надання роз’яснень стосовно конкурсної документації. | | Учасник, який отримав конкурсну документацію, має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення терміну подання конкурсних пропозицій звернутися до Замовника за роз’ясненнями щодо конкурсної документації.  Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до конкурсної документації.  Якщо вказані зміні є суттєвими та безпосередньо впливають на термін подання конкурсних пропозицій, Замовник має право подовжити строк їх подання. | | |
| 8. Процедура проведення зборів з питань надання роз’яснень стосовно конкурсної документації. | | У разі проведення зборів з метою роз’яснення будь-яких запитів щодо конкурсної документації Замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз’яснень щодо запитів і опублікувати його на вебсайт МВС України (mvs.gov.ua). | | |
| 9. Оформлення конкурсної пропозиції.  \*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним  законодавством), за  винятком оригіналів  чи нотаріально  завірених  документів,  виданих учаснику  іншими  організаціями,  підприємствами,  установами. | | Конкурсна пропозиція та документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета конкурсу готуються Учасниками у одному примірнику і подаються у письмовій формі (за підписом керівника або уповноваженої особи учасника), та повинні бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою\*, в запечатаному конверті з позначкою “Конкурсна пропозиція”.  Конверт конкурсної пропозиції в місцях склеювання повинен містити підпис та відбиток печатки учасника конкурсу\*.  На конверті, крім позначки “Конкурсна пропозиція” повинно бути зазначено:   * повне найменування і адреса замовника - Головне управління Національної гвардії України; вул. Народного Ополчення, 9-А, м. Київ, Україна, 03151; * назва предмета конкурсу та номер лоту (у разі здійснення конкурсу за лотами); * повне найменування учасника конкурсу, його адреса (поштова та юридична з поштовим індексом), реєстраційний номер облікової картки платника податків/ код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів, факсу, е-mail (за наявності); * маркування: “Не відкривати до (зазначається дата\_\_\_\_\_2021 року та час\_\_\_\_\_ год. розкриття конкурсних пропозицій”).   Кожен документ наданий у складі конкурсної пропозиції Учасника вноситься до Реєстру документів конкурсної пропозиції.  Усі сторінки конкурсної пропозиції Учасника конкурсу повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника конкурсу (керівника або службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено представляти інтереси учасника під час проведення конкурсу), а також відбитки печатки (у разі використання).  Нотаріально завірені документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом та печаткою Учасника. | | |
| 10. Зміст конкурсної пропозиції. | | **Конкурсна пропозиція** Учасника складається з:  - заяви про участь в конкурсі - цінової конкурсної пропозиції (Додаток № 1),  - інформації про технічні та кількісні характеристики предмета конкурсу (Додаток № 2) та фотофіксацію предмета конкурсу (будинок в якому пропонуються квартири та прибудинкова територія, а також безпосередньо квартири – загалом до 10 фотографій у форматі А4);  - інформації про Учасника конкурсу (заповнену форму “Відомості про Учасника конкурсу” відповідно до вимог конкурсної документації (Додаток № 3).  Крім того всі учасники надають Лист згоду на обробку персональних даних (Додаток № 4), яка складається та підписується особисто підписантом договору або особою (особами), яку (яких) уповноважено Учасником підписувати (завіряти) документи що надаються Учасником.  Ціна конкурсної пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення щодо продажу квартир, вказується з двома десятковими знаками після коми.  Ціни вказуються за 1 кв. м загальної площі квартири.  Ціна конкурсної пропозиції складається із розрахунку кількості квадратних метрів загальної площі квартир, що пропонуються.  Вартість конкурсної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  До ціни конкурсної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення конкурсу та укладення договору про закупівлю.  Витрати Учасника, пов’язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції не відшкодовуються, в тому числі й у разі не обрання учасника переможцем, відміни конкурсу чи визнання конкурсу таким, що не відбувся.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Якщо один із визначених у конкурсній документації документів Учасник не в змозі своєчасно надати у складі конкурсної пропозиції через певні об’єктивні причини, Учасник повинен надати довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують неможливість своєчасно його надати та гарантувати що надання відповідного документу у випадку визнання його переможцем конкурсу або надати зазначений документ до завершення терміну розгляду та оцінки конкурсних пропозицій.  У разі наявності обмежень щодо укладання керівником (іншою уповноваженою особою) підприємства договору, наявність вимоги щодо затвердження договору, коли сума договору перевищує суму визначену статутом, необхідно надати дозвіл (або інший документ) засновників (або інших осіб), відповідно до положень статуту підприємства та/або іншого законодавчого документу.  Усі, передбачені цією конкурсною документацією документи, у яких установлено термін (строк) дії, подаються дійсними на дату розкриття конкурсних пропозицій, зазначену в оприлюдненому оголошенні про проведення конкурсу на офіційному вебсайті Міністерства внутрішніх справ України та опублікованому в газеті “Урядовий кур’єр”.  При перенесенні строку розкриття, довідки залишаються дійсними.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до державних органів, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції та до Учасника з метою надання роз’яснення змісту їх пропозиції.  Учасник несе відповідальність за недостовірність поданої інформації або підроблення документів конкурсної документації відповідно до вимог законодавства.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі конкурсної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі конкурсної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  ***Також, у складі конкурсної пропозиції Учасника повинні бути надані наступні документи:***  **для юридичних осіб:**  1. Копія “Балансу (Звіту про фінансовий стан)” та копія “Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід)” (для юридичних осіб) за останній звітний період або копія “Фінансового звіту суб’єкта малого підприємництва” (для юридичних осіб – суб’єктів малого підприємництва) за останній звітний період з відміткою органу статистики або з підтверджуючими документами про прийняття електронної звітності засобами зв’язку. Ті учасники, що працюють менше одного року надають у складі конкурсної пропозиції фінансову звітність на підтвердження фінансової спроможності за період роботи.  У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.  Фінансова спроможність учасника підтверджується фінансовою звітністю на крайню звітну дату згідно Розділу ІІ (Склад та елементи фінансової звітності) Наказу Міністерства Фінансів України «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»» № 73 від 07.02.2013. Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік. Замовник перевіряє фінансову звітність учасника на Порталі відкритих даних за посиланням <https://data.gov.ua/dataset/24069422-5825-41f6-81f7-89567e5e2ac9>.  У випадку відсутності інформації щодо фінансової звітність учасника на Порталі відкритих даних за посиланням <https://data.gov.ua/dataset/24069422-5825-41f6-81f7-89567e5e2ac9> учасник надає у складі конкурсної пропозиції лист з відповідним поясненням.  2. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити, яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу] про стан відкритих розрахункових рахунків та відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (*дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій)*.  3. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, видана відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733 (*дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій*).  4. Копія статуту або іншого установчого документу (остання зареєстрована редакція) - *для юридичних осіб* (відповідно до Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» *(далі – Закон)* № 2275-VIII).  1) Статут повинен містити відмітку державного реєстратора про проведення державної реєстрації.  2) У випадку відсутності відмітки державного реєстратора Учасник повинен надати інформацію з кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів)).  3) Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту *(модельний статут при цьому не надається).*  ***Учасник відповідно до ч.2 ст.44 Закону України від 06.02.2018 року № 2275-VIII «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», повинен надати*** рішення (протокол загальних зборів учасників ТОВ та ТДВ) про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг що є предметом такого правочину, перевищує 50% вартості чистих активів ТОВ та ТДВ станом на кінець попереднього кварталу, якщо інше не зазначено в Статуті (для юридичних осіб).  5. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців і засвідчена в установленому порядку копія довідки про включення до ЄДРПОУ.  6. Завірена Учасником форма Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  7. Документи, що підтверджують повноваження керівника: протокол та/або рішення зборів засновника (-ів) (учасника (-ів), акціонера (-ів), власника (-ів) про призначення директора (президента, голови правління підприємства тощо), та наказ (розпорядження) про призначення (для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб за наявності). У разі, якщо документи конкурсної пропозиції підписує (засвідчує не керівник, а інша особа, яку уповноважено представляти інтереси Учасника, подається нотаріально посвідчена довіреність на особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі, підписувати (засвідчувати) документи конкурсної пропозиції, а також надається копія паспорту цієї особи.  8. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про керівника/посадову особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси або фізичну особу, яка є учасником.  9. Оригінал або копія нотаріально завіреної довідки про те, що керівник або посадова особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси або фізична особа, яка є учасником до кримiнальної вiдповiдальностi не притягується, незнятої чи непогашеної судимостi не має та в розшуку не перебуває, для підтвердження інформації, що його не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.  10. Повна Інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство.  11. Детальна Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження (щодо учасника конкурсу), критерій запиту – код ЄДРПОУ.  12.Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень (щодо учасника конкурсу), критерій запиту – код ЄДРПОУ.  13. Копія витягу з реєстру платників ПДВ – у разі сплати Учасником ПДВ, чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати Учасником єдиного податку (у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ чи єдиного податку він повинен подати довідку в довільній формі про те, що наявність у нього зазначеного витягу не передбачена законодавством України, з посиланням на його конкретні положення).  **- для фізичних осіб - підприємців:**  1. Копія податкової декларація платника єдиного податку за останній звітній період з відміткою про її одержання.  2. Оригінал довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу] про стан відкритих розрахункових рахунків та відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (*дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій)*.  3. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, видана відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733 (*дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій*)*.*  4. Завірена Учасником електронна форма Виписки (Витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  5. Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень (щодо учасника конкурсу) (критерій запиту – реєстраційний номер облікової картки платника податків).  6. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про відсутність/наявність у зазначеному реєстрі відомостей про фізичну особу – підприємця, яка є Учасником та особу, що уповноважена представляти інтереси Учасника.  7. Оригінал або копія нотаріально завіреної довідки про те, що фізична особа, яка є учасником, та фізична особа, що уповноважена представляти інтереси Учасника до кримiнальної вiдповiдальностi не притягується, незнятої чи непогашеної судимостi не має та в розшуку не перебуває, для підтвердження інформації, що її не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.  8. Повна форма Інформаційної довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство.  9. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна щодо Учасника.  10. У разі, якщо інтереси Учасника представляє інша особа, а саме, якщо документи конкурсної підписує (засвідчує) не керівник, а особа, яку уповноважено під час проведення конкурсу представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається нотаріально посвідчена довіреність на особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення конкурсу, підписувати (засвідчувати) документи конкурсної пропозиції, а також надається копія паспорту цієї особи.  11. Копія паспорту.  12. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (особи, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки та офіційно повідомили про це відповідні державні органи надають копію сторінки паспорту з відповідною відміткою).  13. Копія витягу з реєстру платників ПДВ – у разі сплати учасником ПДВ, чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначеного витягу.  **- для фізичних осіб:**  1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу] про стан відкритих розрахункових рахунків та відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (*датою не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення конкурсу або більш пізню дату)*.  *Довідково. Розрахунки за майно, незалежно від кількості його співвласників, будуть здійснюватися виключно з* ***однією*** *нотаріально уповноваженою особою.*  2. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про відсутність (наявність) у зазначеному реєстрі відомостей про фізичну особу.  3. Оригінал або копія нотаріально завіреної довідки про те, що фізична особа, яка є учасником, та фізична особа, що уповноважена представляти інтереси Учасника до кримiнальної вiдповiдальностi не притягується, незнятої чи непогашеної судимостi не має та в розшуку не перебуває, для підтвердження інформації, що її не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.  4. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна щодо суб’єкта (критерій запиту: для фізичних осіб – за реєстраційним номером облікової картки платника податків).  5. Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень щодо суб’єкта (критерій запиту: для фізичних осіб – за реєстраційним номером облікової картки платника податків).  6. Копія паспорту.  7. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (особи, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки та офіційно повідомили про це відповідні державні органи надають копію сторінки паспорту з відповідною відміткою).  **Оформлення документів.**  *З метою документального підтвердження інформації, вимоги щодо якої встановлені постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 147 “Про затвердження Порядку використання коштів передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу” (із змінами),* ***Учасник у складі конкурсної пропозиції подає наступні документи:***  ***Закупівля квартир на вторинному ринку:***  - нотаріально засвідчені копії свідоцтва про право власності на нерухоме майно (за наявності) або інші правовстановлюючі документи, передбачені законодавством, на підставі яких проводиться державна реєстрація права власності на нерухоме майно;  - нотаріально посвідчену копію витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (критерій запиту: для фізичних осіб – деталізована за об’єктом нерухомого майна) про проведену державну реєстрацію;  - засвідчені у встановленому порядку копії технічних паспортів на квартири (посвідчені установою, яка їх видала та/або нотаріально);  - довідка балансоутримувача будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги;  - документи, що дають змогу зробити висновок про забезпеченість будинку газо-, електро-, водопостачанням та водовідведенням;  - завірені копії договорів з постачальниками про надання комунальних послуг (для житла, що експлуатується протягом певного проміжку часу);  - гарантійний лист Учасника конкурсу щодо якості проведення робіт та своєчасного строку передачі та оформлення квартир;  Крім того, фізичними особами – учасниками конкурсу подаються:  - копія свідоцтва про укладення шлюбу, якщо учасник перебуває в шлюбі;  - нотаріально завірена копія згоди чоловіка (дружини) на продаж об’єкта закупівлі;  *Довідково. Цей документ потрібен, коли учасник на момент покупки запропонованої до продажу квартири перебував у шлюбі. Такий об’єкт є спільно нажитим майном і не може бути проданий без згоди чоловіка, навіть, якщо учасник є одноосібним власником. Спільно нажитим майном не є об’єкти нерухомості, які в період укладення шлюбу були одним з подружжя приватизовані, отримані в дарунок або в спадщину. У цьому випадку згода чоловіка (дружини) непотрібна. Уразі, якщо фізична особа одружена небула, подається про це довідка у довільній формі;*  - копія свідоцтва про розірвання шлюбу, якщо шлюб розірвано;  - копія свідоцтва про смерть чоловіка (дружини), якщо чоловік (дружина) помер(ла);  - копія рішення опікунської ради про дозвіл на продаж квартири, право власності в якій належить малолітній (неповнолітній) дитині, у разі якщо на час продажу в квартирі є зареєстровані малолітні діти.  ***Закупівля квартир на умовах пайової участі:***  - нотаріально засвідчена копія ліцензії на право займатися відповідною діяльністю згідно з переліком видів робіт провадження будівельної діяльності Учасника або особи, яка виступає Забудовником (Замовником, Генпідрядником) будівництва об’єкту;  - нотаріально посвідчена копія документу, що посвідчує право на земельну ділянку Учасника, або особи, яка виступає Забудовником (Замовником, Генпідрядником) будівництва об’єкту, або завірену копію договору оренди на земельну ділянку (рішення відповідної територіальної громади на виділення земельної ділянки);  - нотаріально посвідчена копія дозволу Державної архітектурно-будівельної інспекції або засвідчена копія Декларації, виданої Державною архітектурно-будівельною інспекцією, які видаються Учаснику, або його особі, яка виступає Забудовником (Замовником, Генпідрядником) будівництва об’єкту на початок виконання будівельних робіт;  - засвідчена встановленим порядком копія позитивного висновку експертизи проєкту будівництва (для об’єктів IV, V категорій складності/класу наслідків СС2, СС3);  - копія наказу (розпорядження або рішення) Учасника або особи, яка виступає Забудовником (Замовником, Генпідрядником) будівництва об’єкту про затвердження проєктно-кошторисної документації (вартісними показниками) та віднесення об’єкта до тієї чи іншої категорії складності;  - копія договору Генерального підряду будівництва об’єкту у разі, якщо будівництво здійснюється особою, яка виступає Забудовником (Замовником, Генпідрядником) будівництва об’єкту та /або пайової участі у будівництві у разі якщо Учасник виступає Пайовиком у будівництві об’єкту (за наявності);  - копія детального плану забудови, завірена у встановленому порядку;  - довідка про ступінь будівельної готовності об’єкта будівництва;  - у разі введення житлового будинку, в якому знаходяться квартири, в експлуатацію Учасник конкурсу надає документи, що підтверджують введення об’єкта в експлуатацію згідно вимог законодавства. (засвідченої копії сертифіката відповідності або декларації про готовність об’єкта);  - гарантійний лист Учасника конкурсу щодо здійснення підключення закінченого будівництвом об’єкта (будинку), прийнятого в експлуатацію, до інженерних мереж (відповідних елементів інфраструктури) протягом 60 днів з дати отримання документу про прийняття об’єкту в експлуатацію (декларація або сертифікат) та копії документів, що дають можливість зробити висновок про можливість такого підключення (завірені встановленим чином копії технічних умов, договорів на приєднання, тощо);  - гарантійний лист Учасника конкурсу щодо якості проведення робіт та своєчасного строку передачі та оформлення квартир. | | |
| 11. Термін протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними. | | Конкурсні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 календарних днів з дати розкриття конкурсних пропозицій, якщо інше не визначено оголошенням про проведення конкурсу. | | |
| 12. Відмова учаснику від участі в конкурсі, відхилення конкурсних пропозицій та відміна замовником конкурсу або визнання його таким, що не відбувся. | | Замовник відміняє конкурс у випадках:   * відсутності подальшої потреби в проведенні конкурсу; * виявлення факту змови усіх учасників; * подання для участі в конкурсі менше двох конкурсних пропозицій; * відхилення всіх конкурсних пропозицій; * якщо до оцінки допущено конкурсні пропозиції менше ніж двох учасників.   Замовник має право визнати конкурс таким, що не відбувся, у випадку:   * скорочення видатків на здійснення закупівлі; * проведення конкурсу стало неможливим унаслідок непереборної   сили.  Конкурс може бути відмінено та визнано Замовником таким, що не відбувся частково (за лотом) у разі проведення конкурсу по лотам, також за інших обґрунтованих причин. | | |
| 13. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу. | | **ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**  **до квартир, які передаються у власність Національної гвардії України**   1. **Розмір загальної площі квартир.**   Граничні межі загальної площі запропонованих квартир визначаються відповідно до вимог, встановлених Житловим кодексом Української РСР та іншими нормативно-правовими актами, виходячи з розрахунку санітарної норми (21 кв. м загальної площі на військовослужбовця і кожного члена сім’ї та додатково 10 кв. м на сім’ю).  Рекомендована верхня межа загальної площі квартир:   * для 1 кімнатної квартири до 52 кв. м; * для 2 кімнатної квартири до 73 кв. м; * для 3 кімнатної квартири до 94 кв. м; * для 4 - 5 кімнатної квартири до 140 кв. м,   відповідно до вимог ДБН В.2.2-15:2019 нижня межа загальної площі запропонованих квартир (без урахування літніх приміщень) повинна бути для: однокімнатних – 28 м2; двокімнатних – 44 м2; трикімнатних – 56 м2 (площі квартир дано без урахування площі літніх приміщень).  При цьому у випадку подання учасниками однакових цінових пропозицій (вартість 1 кв. м загальної площі) перевага надається пропозиції, загальна площа квартир якої є найменшою.  Учасниками конкурсу може бути запропоновано квартири загальна площа яких перевищує рекомендовану площу. Рішення щодо придбання квартир площа, яких перевищує рекомендовану приймається на користь найбільш економічно вигідної пропозиції, а саме: коли в складі конкурсної пропозиції учасника є квартира (квартири) площа якої (яких) виходить за верхні рекомендовані межі загальної площі квартир, такий учасник може бути визнаний переможцем за умови, що вартість 1 кв. м та вартість запропонованої квартири (квартир) менше або дорівнює вартості 1 кв. м та вартості квартири (квартир) іншого учасника, який подав найвигіднішу пропозицію у рекомендованих Замовником граничних межах загальної площі квартир.  Замовник може розглянути пропозиції Учасників конкурсу на придбання квартир в об’єктах, які знаходяться в населених пунктах, не визначених в оголошенні, але розташованих на відстані до 15 км від обласного центру. Відстань від обласного центру до населеного пункту, в якому пропонується житло – це найкоротша відстань від дорожнього знака «Кінець населеного пункту» (обласний центр) до дорожнього знака «Початок населеного пункту» (населений пункт, в якому пропонується житло) по автомобільним дорогам з асфальтобетонним покриттям.  **2. Вимоги до квартир.**  Житловий будинок в якому пропонуються квартири на вторинному ринку повинен бути збудований, як об’єкт нового будівництва, має бути введено в експлуатацію не раніше 2011 року, що підтверджується відповідними документами або строк проведення реконструкції чи капітального ремонту такого житлового будинку становить не більше ніж три роки до дати проведення конкурсу. При відсутності пропозицій на постачання квартир у будинках введених в експлуатацію після 2011 року комісія може розглянути інші пропозиції.  Квартира повинна мати 100 % ступінь готовності, а саме:  а) стан квартири повинен бути придатний для проживання без проведення ремонту;  б) внутрішні опоряджувальні роботи, які повинні бути виконані в квартирах:  - стіни та інші вертикальні елементи житлових кімнат, коридорів, вбудованих комор та передпокою вирівнюються під чистове опорядження та покриваються водоемульсійними фарбами або шпалерами середньої щільності;  - стіни кухонь, ванних кімнат, санвузлів та суміщених санвузлів фарбуються водостійкими емалями на всю висоту або миючими водостійкими шпалерами, допускається обличкування керамічною плиткою частини стін;  - поверхні стель вирівнюються та фарбуються клейовими фарбами білого кольору або монтується натяжна стеля;  - всі дерев’яні елементи опорядження фарбуються масляними фарбами за 2 рази;  - в житлових кімнатах, кухнях, та коридорах покриття підлоги з лінолеуму (ламінат) на основі з плінтусами, у ванних кімнатах, санвузлах та суміщених санвузлах – з керамічної плитки для підлоги або з іншого гідроізоляційного покриття;  - двері внутрішні з ручками;  - вхідні двері квартири обладнані замком;  - кухні обладнаються мийкою, газовою або електричною плитою;  - у ванній кімнаті – умивальник, ванна сталева або душовий піддон, рушнико-сушильник;  - у суміщених санвузлах – умивальник, ванна сталева або душовий піддон, унітаз, рушнико-сушильник;  - санвузлах – унітаз;  - сантехнічне обладнання з водорозбірними кранами, підключене до трубопроводів;  - квартири обладнані згідно з проєктом приладами обліку: електроенергії, газо-, водо-, та тепло- споживання;  - всі опалювані приміщення обладнуються приладами опалення;  - металеві (залізні) трубопроводи та інші елементи інсталяції ґрунтуються та фарбуються емалями за два рази;  - приміщення обладнуються необхідним для експлуатації електрообладнанням, зокрема вимикачами, штепсельними розетками тощо. | | |
| 14. Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником. | | Учасник має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються у разі, коли вони отримані Замовником до закінчення строку подання конкурсних пропозицій. | | |
| 15. Спосіб, місце та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій: | | Конкурсні пропозиції подаються особисто або поштою у терміни та за адресою визначеною в оголошенні про проведення конкурсу з придбання житла. Конкурсні пропозиції, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і не повертаються учасникам, що їх подали. | | |
| 16.Розкриття конкурсних пропозицій. | | Процедура розкриття конкурсних пропозицій проходить у строки та за адресою визначеною в оголошенні про проведення конкурсу з придбання житла.  До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій Замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники.  Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції.  Якщо Учасником конкурсу є фізична особа, то вона для участі у розкритті конкурсних пропозицій повинна мати при собі оригінал та копію документа, що засвідчує її особу (паспорт).  Якщо Учасником конкурсу є юридична особа, яку представляє керівник, він повинен мати при собі засвідчену встановленим порядком копію документу, що підтверджує його повноваження та документ, що засвідчує його особу (паспорт).  Якщо Учасника представляє уповноважена особа, необхідно мати при собі та надати довіреність на представництво інтересів Учасника, а також мати при собі документ, що засвідчує її особу (паспорт).  Під час розкриття конкурсних пропозицій оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної конкурсної пропозиції, за кожним лотом. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій.  Протокол розкриття конкурсних пропозицій складається у день розкриття конкурсних пропозицій.  Протокол розкриття конкурсних пропозицій підписується членами конкурсної комісії та за бажанням учасниками, які присутні на процедурі розкриття конкурсних пропозицій.  Завірена підписом голови конкурсної комісії та печаткою копія протоколу розкриття конкурсних пропозицій надається будь-якому з учасників на його письмовий запит протягом трьох робочих днів з дня надходження такого запиту. | | |
| 17. Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію. | | Основним критерієм оцінки конкурсних пропозицій Учасників є “Ціна конкурсної пропозиції за 1 м2 загальної площі житла”.  Для проведення оцінки конкурсних пропозицій Учасника, Замовник може звернутися до відповідних експертних організацій чи окремих експертів, рекомендації яких можуть бути використані під час визначення переможця конкурсу  Замовник визначає переможця конкурсу з числа учасників, конкурсні пропозиції яких не було відхилено.  Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів конкурсної комісії простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комісії. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова конкурсної комісії.  Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.  Максимально можлива кількість балів дорівнює 100 балам.  Методика оцінки  1. Кількість балів за критерієм “Ціна конкурсної пропозиції за 1 м загальної площі житла” визначається наступним чином.  Б обчисл = Цмін/Цобчисл \*100, де  Б обчисл - обчислювана кількість балів;  Цмін - найнижча ціна;  Цобчисл - ціна конкурсної пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;  100 - максимально можлива кількість балів за критерієм “Ціна конкурсної пропозиції за 1 м2 загальної площі житла”.  За результатами оцінки Замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів, з числа тих, які не було відхилено. Найбільш економічно вигідною конкурсною пропозицією за критерієм “Ціна конкурсної пропозиції за 1 м загальної площі житла” є конкурсна пропозиція, за якою вартість придбання 1 кв. м загальної площі житла на умовах пайової участі та на вторинному ринку є найнижчою серед запропонованих.  У випадку подання учасниками однакових цінових пропозицій (вартість 1 кв. м загальної площі) перевага надається пропозиції, загальна площа квартир в якої є найменшою.  Після розкриття конкурсної пропозиції Замовник має право провести інспектування житла з метою оцінки споживчої привабливості житла. Переможець визначається рішенням конкурсної комісії.  У разі якщо кількість квартир запропонованих переможцем конкурсу менше визначених конкурсною документацією Замовник, з метою придбання необхідної кількості квартир, має право розглянути та додатково визнати переможцем наступну пропозицію (можливо частково за згодою учасника), яка не була відхилена, відповідає вимогам конкурсної документації та допущена до оцінки.  Замовник має право визнати пропозицію найвигіднішою частково у випадку, якщо загальна її вартість перевищує очікувану вартість закупівлі.  Замовник зобов’язаний оприлюднити на офіційному вебсайті Міністерства внутрішніх справ України та у газеті «Урядовий кур’єр» (у найближчому номері) інформацію про результати проведення конкурсу із зазначенням найменування Учасника – переможця конкурсу. | | |
| 18. Виправлення арифметичних помилок. | | Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій конкурсної пропозиції під час проведення її розкриття, у порядку, визначеному цією конкурсною документацією, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав конкурсну пропозицію.  Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:  а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;  б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється. | | |
| 19. Інша інформація. | | Замовник має право вимагати від Учасників іншу необхідну інформацію не визначену конкурсною документацією.  **Порядок отримання конкурсної документації.**  Конкурсна документація може бути безоплатно отримана кожною фізичною/юридичною особою на офіційному вебсайті Міністерства внутрішніх справ України.  Друкований варіант конкурсної документації, прошитий та завірений печаткою є визначальним і знаходиться у конкурсної комісії.  Замовник безоплатно надає копію друкованого варіанту конкурсної документації кожній фізичній/юридичній особі, що зробила письмовий запит на її отримання, протягом трьох робочих днів з дня отримання від неї такого запиту.  Для оформлення перепусток, у разі отримання конкурсної документації, подання конкурсних пропозицій та участі у процедурі розкриття, необхідно до 15:00 попереднього робочого дня повідомити інформацію про кандидатури представників учасника за тел. (044) 249-27-23. **Перепустка надається за наявності паспорта.** | | |
| 20. Терміни укладання договору. | | Замовник укладає з переможцем договір про закупівлю, у термін не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня визначення переможця. | | |
| 21. Договір про закупівлю: | |  | | |
| - придбання житла на умовах пайової участі | | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень нормативно-правових актів.  Проміжні розрахунки проводяться по мірі передачі квартир (майнових прав). Остаточні розрахунки проводяться після введення будинку в експлуатацію, оформлення права власності на придбані квартири за Головним управлінням Національної гвардії України та забезпечення повної готовності квартир до заселення. | | |
| - придбання житла на вторинному ринку: | | Договір придбання житла на вторинному ринку укладається в письмовій формі на кожну квартиру окремо, нотаріально посвідчується, відповідно до положень нормативно-правових актів. Оплата по таким договорам здійснюється в обсязі 100% вартості квартири по факту отримання, реєстрації права власності на неї за Головним управлінням Національної гвардії України та після завершення внутрішніх опоряджувальних робіт протягом 10 (десяти) робочих днів. У випадку необхідності проведення внутрішніх опоряджувальних робіт договором передбачається оплата у обсязі до 80 % вартості квартири після реєстрації права власності на неї за Головним управлінням Національної гвардії України, решта вартості квартири оплачується після завершення внутрішніх опоряджувальних робіт протягом 7 (семи) робочих днів. | | |
| 22. Дії замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір про закупівлю. | | У разі письмової відмови Переможця конкурсу підписати договір про закупівлю відповідно до вимог конкурсної документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у термін, визначений цією документацією, Замовник може відмінити конкурс, або повторно визначає найбільш економічно вигідну конкурсну пропозицію з тих, термін дії яких ще не минув. | | |

Додаток № 1

**“ЗАЯВА ПРО УЧАСТЬ В КОНКУРСІ - ЦІНОВА КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ”**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку) окремо по кожному лоту

Уважно вивчивши комплект конкурсної документації, цим подаю (-ємо) на участь у конкурсі щодо придбання квартир на умовах пайової участі в регіонах України для військовослужбовців Національної гвардії України, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згідно з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета конкурсу та іншими вимогами конкурсної документації Замовника свою конкурсну пропозицію.

1. Повне найменування Учасника:
2. Адреса Учасника (юридична та фактична):
3. Телефон Учасника (факс)/ E-mail:
4. Цінова пропозиція Учасника:

вартість 1 м2 загальної площі квартир грн;

(цифрами)

кількість квартир одиниць;

(цифрами)

загальна площа квартир м2

(цифрами)

загальна вартість грн;

(цифрами)

1. Місцезнаходження квартир

(адреса)

1. Термін передачі квартир Замовнику

(число, місяць, рік)

1. Вивчивши конкурсну документацію та обсяги послуг, що будуть надаватись, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій конкурсної пропозиції, за ціною 1 м2 грн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на загальну суму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

Якщо нашу конкурсну пропозицію буде визнано найвигіднішою, ми візьмемо на себе зобов’язання з надання послуг та виконати всі умови, передбачені у Розділі “Укладання договору про закупівлю ”.

Ми погоджуємося з тим, що Ви можете відхилити нашу або всі пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої конкурсної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша конкурсна пропозиція буде визнана Вами найвигіднішою, ми зобов’язуємося підписати Договір із Вами не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня визначення переможця.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи Учасника)

М.П.

«\_\_\_\_» 2021 року

Додаток № 2

**Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу**

Загальні відомості:

1. Місто, вулиця, номер будинку, характеристика будівлі (цегляна і т. д. ), рік введення в експлуатацію.
2. Відомості щодо фізичного стану та розмірів квартир:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Адреса | Номер квартири | Поверх | Кількість кімнат | Загальна площа, кв. м | Житлова площа, кв. м | Вартість 1 кв. м загальної площі | Загальна вартість, грн. | Наявність оздоблення | Власник |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи Учасника)

М.П.

" " 2021 року

Додаток № 3

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА КОНКУРСУ**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

1. Повна та скорочена назва Учасника.
2. Назва документа, яким затверджено Статут Учасника, його номер та дата.
3. Місце та дата проведення державної реєстрації Учасника.
4. Посада, прізвище та ініціали керівника (для юридичної особи).
5. Форма власності та юридичний статус Учасника.
6. Юридична адреса Учасника: Поштова адреса, телефон, тел/факс.
7. Розрахунковий рахунок Учасника та банківські реквізити обслуговуючого банку (банків) (найменування, поштова адреса, телефон, тел/факс, тощо).
8. Особа учасника, яка уповноважена підписувати конкурсні пропозиції (посада, прізвище та ініціали).
9. Особа Учасника, яка уповноважена укладати договір (посада, прізвище та ініціали).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи Учасника)

М.П.

" " 2021 року

Додаток № 4

**“Лист-згода”**

(для фізичних осіб, суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом   
України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносинах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

Додаток № 5

**Гранична вартість придбання 1 кв. м загальної площі житла за**

**регіонами України**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування регіонів України** | **Опосередкована вартість спорудження житла за регіонами України станом на 01.07.2021 (затверджено наказом міністерства розвитку громад та територій України від 10.09.2021 № 230), грн** | **Підвищуваний коефіцієнт за регіонами (згідно Постанови КМУ від 02.09.2015 № 728)** | **Гранична вартість 1 кв. м загальної площі житла, грн** |
| 1 | м. Київ | 16 982,00 | 1,75 | 29 718,50 |