

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Міністерства внутрішніх  
справ України  
«28» квітня 2017 № 363

## **ВИМОГИ**

**до створення і впровадження єдиної системи електронного документообігу в Міністерстві внутрішніх справ України та центральних органах виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (Шифр – СЕД системи МВС)**

### **1 Призначення та область дії**

Цей документ визначає технічні вимоги до створення і впровадження єдиної системи електронного документообігу в Міністерстві внутрішніх справ України та центральних органах виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України, питань захисту інформації в системі електронного документообігу.

Цей документ розроблено відповідно до підпункту 8 пункту 5 Положення про Міністерство внутрішніх справ України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 878, у межах реалізації першого етапу Концепції інформатизації Міністерства внутрішніх справ України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України, на 2016-2020 роки, затвердженої наказом МВС від 14.06.2016 № 511, та на виконання плану МВС з виконання плану заходів з реалізації Стратегії реформування державного управління України на 2016-2020 роки, затвердженого наказом МВС від 06.09.2016 № 901.

### **2 Загальні відомості**

#### **2.1 Повне найменування**

Повне найменування: Єдина система електронного документообігу в Міністерстві внутрішніх справ України та центральних органах виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України.

#### **2.2 Умовне позначення і шифр**

Умовне позначення (шифр): СЕД системи МВС.

## 2.3 Визначення

Діловодство – сукупність процесів, що забезпечують документування управлінської інформації та організацію роботи зі службовими документами.

Електронний документообіг (обіг електронних документів) – сукупність процесів створення, оброблення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання та знищення електронних документів, які виконуються із застосуванням перевірки цілісності та у разі необхідності з підтвердженням факту одержання таких документів.

Електронний документ – документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа.

СЕД системи МВС – це автоматизована система, призначена для документального забезпечення процесів управління та автоматизації діловодства та документообігу, здійснення контролю за виконавською дисципліною, забезпечення обробки електронних документів та, за необхідності, документів у паперовому вигляді в діяльності: апарату МВС та Головного центру з надання сервісних послуг, територіальних центрів з надання сервісних послуг, закладів, установ і підприємств, що належать до його управління; Національної гвардії України; центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України.

Комплексна система захисту інформації СЕД системи МВС – комплекс програмних, апаратних та організаційних заходів призначений для захисту інформації в СЕД системи МВС. Комплексна система захисту інформації є складовою частиною СЕД системи МВС.

## 2.4 Терміни

В цьому документі використані терміни та визначення, встановлені Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг», ДСТУ 2226-93 «Автоматизовані системи. Терміни та визначення», ДСТУ 3396.2-96 «Захист інформації. Технічний захист інформації. Терміни та визначення», НД ТЗІ 1.1-003-99 «Термінологія у галузі захисту інформації в комп'ютерних системах від несанкціонованого доступу».

## 2.5 Перелік умовних скорочень

В цьому документі використовуються такі позначення і скорочення:

СЕД	–	Система електронного документообігу
МВС	–	Міністерство внутрішніх справ
ЦОВВ	–	Центральні органи виконавчої влади
АС	–	Автоматизована система
КСЗІ	–	Комплексна система захисту інформації
ПЗ	–	Програмне забезпечення
ЕЦП	–	Електронний цифровий підпис
СЕВ	–	Система електронної взаємодії

ОВВ	–	Орган виконавчої влади
БД	–	База даних
СЗІ	–	Служба захисту інформації

## 2.6 Мета створення СЕД системи МВС

Метою створення СЕД системи МВС є:

- автоматизація та оптимізація процесів документообігу електронних документів та документів у паперовому вигляді: приймання, реєстрації, попереднього розгляду, опрацювання документів (у т.ч. звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, запитів на інформацію, адвокатських запитів, нормативно-розпорядчих документів), формування резолюцій, передачі до підрозділів-виконавців, доведення до безпосередніх виконавців, підготовка проектів документів з узгодженням та візуванням, розсилання, архівне зберігання;
- перехід до роботи з електронними документами в системі МВС з використанням ЕЦП;
- забезпечення необхідного рівня безпеки при роботі з документами;
- прискорення обміну інформацією у системі МВС;
- прискорення інформаційних потоків між системою МВС та іншими державними органами (інтеграція СЕД системи МВС з СЕВ ОВВ);
- забезпечення постійного ефективного контролю за виконанням Конституції та законів України, актів Президента України, постанов Верховної Ради України, актів Кабінету Міністрів України, наказів керівництва МВС України;
- забезпечення належного рівня виконавської дисципліни та відповідного поточного контролю за нею для визначення ефективності роботи персоналу;
- забезпечення інформаційно-аналітичної підтримки діяльності системи МВС, якості і своєчасності прийняття управлінських рішень, взаємодії виконавців;
- створення єдиного сховища електронних документів для оперативності доступу до архівної інформації;
- уніфікація програмного забезпечення, що надасть можливість знизити собівартість підтримки, модернізації та обслуговування СЕД системи МВС.

## 2.7 Відповідність нормативно-правовій базі

Створення і впровадження СЕД системи МВС має відповідати нормативно-правовим та розпорядчим документам, які регламентують електронний документообіг в органах виконавчої влади, електронний цифровий підпис, порядок розроблення автоматизованих систем, комплексних систем захисту інформації та визначають вимоги до захисту інформації в автоматизованих системах, зокрема:

Закони України:

- Закон України «Про інформацію»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;

- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»;
- Закон України «Про електронний цифровий підпис»;
- Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;

Постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України:

- Постанова КМУ від 28.10.2015 № 878 «Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України»;
- Розпорядження КМУ від 22.10.2014 № 1118-р «Питання реформування органів внутрішніх справ України»;
- Постанова КМУ від 28.10.2004 № 1453 «Про затвердження Типового порядку здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади» (зі змінами і доповненнями);
- Постанова КМУ від 28.10.2004 № 1452 «Про затвердження Порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності» (зі змінами і доповненнями);
- Постанова КМУ від 30.11.2011 № 1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади» (зі змінами і доповненнями);
- Постанова КМУ від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію»;
- Постанова КМУ від 14.04.1997 № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації» (зі змінами і доповненнями);
- Постанова КМУ від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»;
- Постанова КМУ від 29.03.2006 № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах» (зі змінами і доповненнями);
- Постанова КМУ від 04.02.1998 № 121 «Про затвердження переліку обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації систем і засобів автоматизованої обробки та передачі даних»;

Нормативно-розпорядчі документи міністерств та відомств:

- Наказ МВС України справ від 14.06.2016 № 511 «Про затвердження Концепції інформатизації Міністерства внутрішніх справ України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та

- координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України, на 2016-2020 роки»;
- Наказ МВС України справ від 04.07.2016 № 596 «Про затвердження Положення про єдину цифрову відомчу телекомунікаційну мережу МВС»;
  - Наказ Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях»;
  - Наказ Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5 «Про затвердження Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання»;
  - Наказ МВС України від 28.03.2012 № 254 «Про затвердження Положення про порядок розгляду запитів та звернень народних депутатів України в Міністерстві внутрішніх справ України»;
  - Наказ Адміністрації Держспецзв'язку України від 16.05.2007 № 93 «Про затвердження Положення про державну експертизу в сфері технічного захисту інформації» (зі змінами і доповненнями);
  - Наказ Адміністрації Держспецзв'язку України від 26.03.2007 № 45 «Про затвердження Порядку оновлення антивірусних програмних засобів, які мають позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи в сфері технічного захисту інформації»;
  - Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.10.2011 № 1207 «Про вимоги до форматів даних електронного документообігу в органах державної влади. Формат електронного повідомлення»;
  - Наказ Міністерства юстиції України, Адміністрації Держспецзв'язку України від 27.12.2013 № 2782/5/689 «Про затвердження вимог до алгоритмів, форматів та інтерфейсів, що реалізуються у засобах шифрування та надійних засобах електронного цифрового підпису»;
  - Наказ Міністерства юстиції України, Адміністрації Держспецзв'язку України від 20.08.2012 № 1236/5/453 «Про затвердження вимог до форматів, структури та протоколів, що реалізуються у надійних засобах електронного цифрового підпису»;

Нормативні документи у галузі стандартизації, враховуючи Роз'яснення Міністерства економічного розвитку і торгівлі України з питань застосування стандартів, у тому числі в зв'язку зі скасуванням у 2015 році міждержавних стандартів (ГОСТ):

- ДСТУ 2226-93 «Автоматизовані системи. Терміни та визначення»;
- ДСТУ 3396.2-96 «Захист інформації. Технічний захист інформації. Терміни та визначення»;
- ГОСТ 34.601-90 «Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания»;
- ГОСТ 34.602-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание

- автоматизированной системы;
- РД 50-34.698-90 «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»;
  - ГОСТ 34.201-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;
  - НД ТЗІ 3.7-001-99 «Методичні вказівки щодо розробки технічного завдання на створення комплексної системи захисту інформації в автоматизованій системі»;
  - НД ТЗІ 2.5-008-2002 «Вимоги із захисту службової інформації від несанкціонованого доступу під час оброблення в автоматизованих системах класу 2»;
  - НД ТЗІ 3.7-003-2005 «Порядок проведення робіт зі створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;
  - НД ТЗІ 2.5-005-99 «Класифікація автоматизованих систем і стандартні функціональні профілі захищеності оброблюваної інформації від несанкціонованого доступу»;
  - НД ТЗІ 2.6-001-2011 «Порядок проведення робіт з державної експертизи засобів технічного захисту інформації від несанкціонованого доступу та комплексних систем захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;
  - НД ТЗІ 1.6-003-04 «Створення комплексів технічного захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності. Правила розроблення, побудови, викладення та оформлення моделі загроз для інформації»;
  - НД ТЗІ 1.4-001-2000 «Типове положення про службу захисту інформації в автоматизованій системі»;
  - НД ТЗІ 1.1-002-99 «Загальні положення з захисту інформації в комп'ютерних системах від несанкціонованого доступу»;
  - НД ТЗІ 1.1-003-99 «Термінологія у галузі захисту інформації в комп'ютерних системах від несанкціонованого доступу».

Пріоритетними нормативними документами у галузі стандартизації являються державні стандарти, що розроблені на основі міжнародних, таких як:

- Інженерія систем і програмного забезпечення (ISO/IEC 12207:2008, ISO/IEC/IEEE 15288:2015);
- Розроблення систем і програмного забезпечення (ISO/IEC TR 24748-1:2010, ISO/IEC TR 24748-2:2011, ISO/IEC TR 24748-3:2011);
- Інформаційні технології. Методи захисту (ISO/IEC 27000:2016, ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC 27002:2013, ISO/IEC 27013:2015, ISO/IEC 27017:2015);
- Інформаційні технології. Менеджмент послуг (ISO/IEC 20000-1:2011) тощо.

## **2.8 Загальні характеристики**

### **2.8.1 Характеристика об'єктів автоматизації**

Об'єктами автоматизації в СЕД системи МВС є процеси діловодства та документообігу – опрацювання електронних документів і документів у паперовому вигляді: приймання, реєстрації, попереднього розгляду, опрацювання документів (у т.ч. звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, запитів на інформацію, адвокатських запитів, нормативно-розпорядчих документів), формування резолюцій, передачі до підрозділів-виконавців, доведення до безпосередніх виконавців, підготовка проектів документів з узгодженням та візуванням, розсилання, архівне зберігання.

Інформація, що зберігатиметься і циркулюватиме в СЕД системи МВС, включатиме конфіденційну інформацію.

Орієнтовна кількість користувачів СЕД системи МВС – 104 500: в МВС – до 7 000, в Національній поліції України – до 30 000, в Державній службі України з надзвичайних ситуацій – 28 000, у Державній прикордонній службі України – до 25 000, в Державній міграційній службі України – до 6 000, в Національній гвардії України – до 8 500.

### **2.8.2 Характеристика процесу автоматизації**

Побудова СЕД системи МВС – комплекс заходів для забезпечення поетапного створення і впровадження в системі МВС.

Перехід до СЕД системи МВС включає імпорт (міграцію) інформації з існуючих систем електронного документообігу.

### **2.8.3 Характеристика користувачів**

За рівнем повноважень щодо доступу до інформації, характером та складом робіт, які будуть виконуватись в процесі функціонування СЕД системи МВС, особи, що мають доступ до АС, поділяються на такі категорії:

- користувач – фізична особа, яка взаємодіє з АС для виконання функціональних обов'язків;
- служба діловодства – користувач, що виконує роботи з організації діловодства та здійснює контроль за дотриманням устанавленого порядку роботи з документами;
- служба контролю – користувач, що здійснює контроль за виконавською дисципліною;
- адміністратор АС – користувач, роль якого включає функції встановлення, налаштування та керування компонентами АС;
- адміністратор безпеки – користувач, відповідальний за дотримання політики безпеки в АС;
- адміністратор бази даних – користувач, що оптимізує продуктивність бази даних, забезпечує її цілісність та здійснює резервне копіювання і відновлення даних.

### **3 Вимоги до СЕД системи МВС**

СЕД системи МВС має автоматизувати діловодство та документообіг і охоплювати всі етапи життєвого циклу документів.

СЕД системи МВС повинна мати WEB-орієнтовану архітектуру, що дозволить організувати як центральні автоматизовані діловодства (апарат Міністерства, ЦОВВ тощо), так і автоматизовані діловодства структурних підрозділів.

Автоматизоване діловодство СЕД системи МВС повинно вирішувати наступний комплекс функціональних задач:

- документообіг;
- запити, звернення;
- контроль виконавської дисципліни;
- підготовка документів;
- маршрутизація;
- оповіщення;
- електронний архів;
- звітність;
- довідники, класифікатори;
- адміністрування та безпека.

#### **3.1 Функціональні вимоги**

##### **3.1.1 Документообіг**

Основні функції:

- реєстрація та опрацювання документів (реєстраційних карток документів);
- ведення шаблонів резолюцій;
- накладання та опрацювання резолюцій;
- обмін документами в системі МВС;
- обмін документами з іншими органами виконавчої влади через СЕВ;
- застосування ЕЦП відповідно до вимог чинного законодавства;
- підтримка перехресних зв'язків між документами та можливість їх візуалізації;
- забезпечення формування переліку публічної інформації (даних та електронних копій документів) для публікації на WEB-сайтах.

##### **3.1.2 Запити, звернення**

Реєстрація та опрацювання запитів/звернень (реєстраційних карток запитів/звернень) включає основні функції:

- реєстрація та опрацювання звернень громадян та колективних звернень, у тому числі, до Приймальні МВС України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України та по телефону «гарячої лінії»;
- реєстрація та опрацювання запитів та звернень народних депутатів України;



- реєстрація та опрацювання адвокатських запитів;
- реєстрація та опрацювання запитів на публічну інформацію.

### **3.1.3 Контроль виконавської дисципліни**

Основні функції:

- реєстрація та опрацювання доручень керівництва;
- ведення типових термінів виконання відповідно до вимог чинного законодавства;
- можливість встановлення індивідуальних допустимих термінів виконання для доручення;
- можливість встановлення термінів виконання для доручення з періодичністю;
- приєднання документів/запитів/звернень/файлів до доручень та до результатів виконання;
- ведення історії порушень виконавської дисципліни.

### **3.1.4 Підготовка документів**

Основні функції:

- ведення типових шаблонів документів;
- створення документів за шаблоном та без;
- ведення версій проектів документів;
- організація колективної взаємодії користувачів (спільна робота з проектами документів, погодження, візування, затвердження);
- обробка документів складної структури, яка відображається у вигляді папок та вкладень.

### **3.1.5 Маршрутизація**

Маршрут – шлях проходження документу відповідно до схеми обігу документів чи при формуванні резолюцій.

Основні функції:

- ведення типових схем маршрутів проходження/узгодження документів з підтримкою візуальних засобів їх конфігурації та модифікації відносно рольових функцій виконавців та відповідальних осіб, задіяних в процесі обробки документів;
- підтримка паралельних та послідовних маршрутів;
- можливість переадресації документа іншому виконавцю у разі відсутності користувача (відрадження, лікарняний тощо);
- можливість передачі документа на наступний етап обробки при нерозгляді в певний проміжок часу;
- ведення історій маршрутів документів.

### **3.1.6 Оповіщення**

Основні функції:

- наявність засобів автоматичного розсилання повідомлень відповідно до різноманітних подій (порушення у регламенті проходження документів тощо) у АС через системне вікно, засобами електронної пошти;
- формування реєстрів розсилки поштою, фельдзв'язком;
- засоби автоматичного розсилання документів та доручень виконавцям засобами електронної пошти відповідно до даних про адресатів відповідного довідника та схеми розсилання;
- відображення переліку завдань користувача.

### **3.1.7 Електронний архів**

Основні функції:

- автоматизація процесів архівного зберігання паперових та електронних документів (включаючи оформлення актів передачі справ на архівне зберігання, актів знищення архівних документів та актів знищення архівних справ, видачі та повернення архівних матеріалів, оформлення та ведення архівних фондів тощо) відповідно до вимог нормативно-правових документів у сфері архівного зберігання;
- блокування змін у архівних електронних документах при можливості посилення на них;
- пошук за різноманітними критеріями: за реквізитами, повнотекстовий (у вкладених файлах).

### **3.1.8 Звітність**

Основні функції:

- ведення шаблонів звітів;
- формування звітів по шаблонах;
- формування деталізованих звітів за даними оглядових звітів;
- конструктор запитів, за допомогою якого можливе вивантаження даних із СЕД у файли форматів, що визначені у Положенні про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженому постановою КМУ від 21.10.2015 № 835.

### **3.1.9 Довідники, класифікатори**

Основні функції:

- ведення довідників та класифікаторів з можливістю налаштування термінів дії їх елементів (підтримка спадковості, ієрархії);
- можливість організації ведення та використання довідників та класифікаторів для виключення надмірності даних: СЕД системи МВС в цілому, центральних автоматизованих діловодств, автоматизованих діловодств структурних підрозділів.

### 3.1.10 Адміністрування та безпека

Основні функції:

- адміністрування технологічних процесів документообігу: ведення користувачів СЕД системи МВС відповідно до організаційно-штатної структури, надання прав доступу до документів відповідно до правил розмежування доступу, прав по адресації документів, групування по типовим правам (ролі) та інших завдань адміністрування;
- розподіл обов'язків адміністраторів з визначенням адміністративних ролей;
- ведення системного журналу дій користувачів;
- забезпечення захисту інформації в системі відповідно до вимог нормативних документів в галузі технічного захисту інформації в Україні (НД ТЗІ).

## 3.2 Загальні вимоги

### 3.2.1 Вимоги до СЕД системи МВС в цілому

СЕД системи МВС, повинна відповідати наступним вимогам:

- підтримувати сервісно-орієнтовану архітектуру ПЗ;
- кросплатформність;
- ліцензійна чистота;
- система не повинна мати технічних та ліцензійних обмежень на кількість 110 000 одночасно працюючих користувачів;
- забезпечувати функціонування в ЄЦВТМ МВС;
- застосування програмного засобу ЕЦП, який забезпечить автентифікацію користувача СЕД системи МВС на основі посиленого сертифікату його відкритого ключа;
- забезпечувати розгортання в межах логічно або фізично відокремленого сегменту локальної обчислювальної мережі із застосуванням мережевого обладнання, що відповідає вимогам з технічного захисту інформації;
- функціонувати на мобільних пристроях під операційними системами Android, iOS або Windows в режимах інформування, перегляду, візування і затвердження документів із застосування ЕЦП;
- мати вбудовані засоби інтеграції з існуючими в МВС та ЦОВВ діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України клієнтами електронної пошти;
- мати можливість ведення календаря робочого часу;
- підтримувати URL-адресацію для будь-яких інформаційних об'єктів системи для доступу до них (однозначної адресації) за посиланням з можливістю отримувати користувачем та відправляти адреси інформаційних об'єктів;
- можливість зворотності дій користувача, а також обов'язкове підтвердження ним дій з модифікації та відновлення даних;
- має бути забезпечено відклик на простий запит до бази даних по телекомунікаційній мережі, що не перевищує одну секунду на існуючих комп'ютерах користувачів з мінімальною конфігурацією: CPU – Intel Dual

- Core 2.0 або аналогічний, RAM – 2 Gb;
- адаптивність до всіх розширень дисплеїв;
- забезпечувати високу надійність роботи центрального серверу (серверів) СЕД системи МВС в режимі 24/7/365, можливість «гарячої» заміни необхідних комплектуючих, (захист електроживлення та підтримка роботи в мережі);
- мати систему автоматизованого архівування бази даних та програмного забезпечення на високоємні зовнішні носії та поновлення працездатності СЕД системи МВС в разі відновлення працездатності з цих носіїв;
- мати можливість опрацювання документів засобами програм - обробників, інсталюваних на робочих місцях користувачів;
- забезпечувати завантаження інформації до бази даних як з паперових (сканування та друк штрих-коду), так і з електронних носіїв інформації чи з використанням каналів електронної пошти;
- забезпечувати швидке вивантаження інформації з бази даних на паперові з нанесенням штрих-коду та електронні носії інформації чи з використанням каналів електронної пошти;
- має бути забезпечено легкість та швидкість поточного технічного обслуговування чи заміни витратних матеріалів фахівцями Замовника.

### 3.2.2 Вимоги до інтерфейсу користувача

Інтерфейс користувача СЕД системи МВС, повинен відповідати наступним основним вимогам:

- використання WEB-браузеру для забезпечення роботи користувачів;
- швидке налаштування рольових інтерфейсів користувачів (інтерфейс користувача повинен враховувати вимоги та рекомендації CUA);
- самостійна організація інформаційного простору: користувач повинен мати можливість самостійно організувати зовнішній вигляд та склад інформаційних ресурсів (документів, довідників, посилань, завдань, календарів) у межах завдань, що виконуються;
- забезпечення WEB-інтерфейсом можливості перегляду документів без завантаження самих файлів на робоче місце користувача (режим попереднього перегляду);
- підтримувати багатомовність інтерфейсу та нормативно-довідкової інформації (класифікатори і довідники), як мінімум: українська, англійська і російська. Мати можливість додавати інші мови;
- WEB-інтерфейс СЕД системи МВС повинен функціонувати з використанням різноманітних браузерів: Internet Explorer 8+; Mozilla FireFox 3.5+; Google Chrome 5+; Safari 5+; Opera 12+; Microsoft Edge.

### 3.2.3 Вимоги до інформаційного забезпечення

Склад, структура і способи організації даних в СЕД системи МВС визначатимуться на етапі технічного проектування.

Рівні зберігання даних в системі повинні бути побудовані на основі сучасних реляційних СКБД. Для забезпечення цілісності даних повинні використовуватися вбудовані механізми СКБД.

Засоби операційних систем та СКБД повинні забезпечувати документування і протоколювання інформації, що оброблюється в системі.

Структура бази даних повинна підтримувати призначення необхідних атрибутів доступу та класифікацію інформації, що зберігається, відповідно до чинного законодавства України.

Доступ до даних має бути наданий тільки авторизованим користувачам з урахуванням їх службових повноважень, а також з урахуванням категорії інформації.

Технічні засоби, що забезпечують зберігання інформації, повинні використовувати сучасні технології, що дозволяють забезпечити підвищену надійність зберігання даних і оперативну заміну обладнання.

До складу СЕД системи МВС повинна входити спеціалізована підсистема резервного копіювання і відновлення даних.

#### **3.2.4 Вимоги до інтеграції**

СЕД системи МВС повинна:

- мати можливість інтеграції з засобами сканування документів та штрих-кодів;
- мати вбудовані засоби повнотекстового пошуку документів;
- бути інтегрована з СЕВ ОБВ;
- мати механізм взаємодії з Єдиним Державним порталом відкритих даних;
- мати документований АРІ для інтеграції з іншими системами.

#### **3.2.5 Вимоги до модернізації та розвитку**

Ступінь готовності СЕД системи МВС до зміни процесів і методів управління повинна бути високою, система повинна забезпечувати можливість зміни ділових процесів та інтерфейсів силами штатних фахівців Замовника без застосування програмування і залучення виконавця створення СЕД системи МВС, принаймні мати:

- можливість для подальшого розширення функціональності модулів;
- можливість підключення додаткових функціональних модулів;
- швидко розробку електронних форм (доступність візуального інструментарію для створення складних форм користувацьких інтерфейсів);
- єдиний відкритий інструментарій для створення функціональних додатків без програмування (інтегрований програмний інструмент для створення додатків на основі базового програмного забезпечення);
- підтримку зворотної сумісності версій базового ліцензійного ПЗ СЕД системи МВС (функціональність, створена з використанням вбудованих в СЕД системи МВС засобів та інструментів, має бути сумісна з новими версіями ліцензійного ПЗ СЕД системи МВС).

### **3.2.6 Додаткові вимоги**

СЕД системи МВС може мати наступні функції:

- розпізнавання сканованих документів;
- можливість упорядкування сканованих сторінок у файлі PDF-формату;
- можливість інтеграції (використання) з захищеним сервером електронної пошти.

ПЗ СЕД системи МВС може бути вільним програмним забезпеченням з відкритим вихідним кодом, що розроблене на умовах вільних ліцензій (наприклад, GNU General Public License або BSD License).

## **3.3 Вимоги до КСЗІ**

### **3.3.1 Вимоги до створення КСЗІ**

Оброблення інформації в СЕД системи МВС України здійснюється із застосуванням КСЗІ з підтверженою відповідністю. Підтвердження відповідності здійснюється за результатами державної експертизи. Результати державної експертизи повинні бути підтверджені Атестатом відповідності комплексної системи захисту інформації вимогам нормативних документів з технічного захисту інформації.

У разі використання засобів захисту інформації, які не мають підтвердження відповідності на момент проектування системи захисту, відповідне оцінювання проводиться під час державної експертизи системи захисту.

Захист інформації повинен забезпечуватися на всіх технологічних етапах обробки критичної інформації і в усіх режимах функціонування.

СЕД системи МВС може бути класифікована як АС класу 3 – розподілений багатомашинний багатокористувачевий комплекс, який обробляє інформацію різних ступенів обмеження доступу.

КСЗІ СЕД системи МВС України повинна створюватися у порядку, визначеному НД ТЗІ 3.7-003-2005 «Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі» з урахуванням вимог НД ТЗІ 2.5-005-99 «Класифікація автоматизованих систем і стандартні функціональні профілі захищеності оброблюваної інформації від несанкціонованого доступу».

Технічне завдання на створення КСЗІ СЕД системи МВС повинно розроблятися відповідно до вимог НД ТЗІ 3.7-001-99 «Методичні вказівки щодо розробки технічного завдання на створення комплексної системи захисту інформації в автоматизованій системі» та встановленим порядком погоджене із Адміністрацією Держспецзв'язку України.

Вимоги щодо захисту інформації від витоку технічними каналами та спеціального впливу в СЕД системи МВС не висуваються.

КСЗІ СЕД системи МВС повинна дозволяти виводити з дії та вводити до складу СЕД системи МВС нові типові робочі місця без необхідності проведення додаткової експертизи КСЗІ.

### **3.3.2 Вимоги до проведення державної експертизи в сфері технічного захисту інформації**

Проведення державної експертизи в сфері технічного захисту інформації побудованої КСЗІ повинно бути здійснено у відповідності до вимог Положення про державну експертизу в сфері технічного захисту інформації, затвердженого наказом Адміністрації Держспецзв'язку України від 16.05.2007 № 93.

Організатором експертизи повинні бути розроблені та погоджені з Адміністрацією Держспецзв'язку України програма та методика проведення державної експертизи.

Проведення державної експертизи повинно здійснюватись у порядку та в обсязі, передбаченими зазначеними програмою та методикою.

Результати проведення державної експертизи повинні бути оформлені протоколами та експертним висновком, які надаються до Адміністрації Держспецзв'язку України для оформлення атестату відповідності.

В результаті проведення державної експертизи Замовнику надається атестат відповідності на КСЗІ СЕД системи МВС.

В результаті робіт зі створення КСЗІ СЕД системи МВС повинні бути створені документи для отримання позитивного експертного висновку та підтвердження Атестатом відповідності вимогам нормативних документів системи ТЗІ в Україні та технічного завдання на створення КСЗІ.

## **4 Послуги зі створення і впровадження**

До складу послуг зі створення і впровадження СЕД системи МВС мають бути включені:

- розробка технічного завдання, технічно-робочого проекту СЕД системи МВС;
- розробка технічного завдання на КСЗІ СЕД системи МВС;
- розробка експлуатаційної документації СЕД системи МВС;
- постачання програмного забезпечення СЕД системи МВС;
- міграція в СЕД системи МВС даних з існуючих систем електронного документообігу;
- інсталяція та налагодження СЕД системи МВС для застосування за призначенням;
- обов'язкове навчання користувачів роботи зі СЕД системи МВС (мінімум по 3 відповідно до їх категорій/ролей);
- навчання користувачів роботи зі спеціалізованим периферійним обладнанням;
- дослідна експлуатація з підтримкою виконавцем створення СЕД системи МВС упродовж терміну її проведення;
- гарантійне обслуговування (не менше 3-х років);
- післягарантійне супроводження.

## **5 Етапи виконання робіт**

Створення і впровадження СЕД системи МВС повинно виконуватися поетапно:

- Етап 1. Визначення вимог до СЕД системи МВС.
- Етап 2. Розроблення та погодження Технічного завдання на СЕД системи МВС.
- Етап 3. Проведення процедур придбання товарів, робіт та послуг.
- Етап 4. Проведення робіт зі створення СЕД системи МВС. Розроблення та погодження Технічного завдання на створення КСЗІ СЕД системи МВС. Створення КСЗІ СЕД системи МВС.
- Етап 5. Проведення навчання користувачів СЕД системи МВС.
- Етап 6. Проведення випробувань СЕД системи МВС (апарат МВС, пілотний віддалений структурний підрозділ/ЦОВВ).
- Етап 7. Підготовка та проведення державної експертизи КСЗІ СЕД системи МВС.
- Етап 8. Дослідна експлуатація СЕД системи МВС.
- Етап 9. Уведення СЕД системи МВС в експлуатацію.
- Етап 10. Виконання робіт з обслуговування СЕД системи МВС відповідно до гарантійних зобов'язань.
- Етап 11. Післягарантійне обслуговування СЕД системи МВС.

## **6 Вимоги до складу проектної та експлуатаційної документації**

Проектна та експлуатаційна документація повинна містити основні проектні і технічні рішення щодо побудови та використання АС й КСЗІ. Склад та зміст документації повинен відповідати вимогам чинного законодавства у сфері стандартизації.

Склад та зміст документів для проведення державної експертизи КСЗІ повинен відповідати вимогам «Положення про державну експертизу в сфері технічного захисту інформації», затвердженого Наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 16.05.2007 № 93.

Мова документації – українська.

### **6.1 Загальний комплект документації**

У комплекті документації на АС СЕД системи МВС повинні бути:

- технічне завдання;
- техно-робочій проект;
- загальний опис;
- інструкції:
  - інструкція адміністратора СЕД системи МВС;
  - інструкція адміністратора безпеки;
  - інструкція адміністратора бази даних;
  - інструкція спеціаліста служби діловодства;



- інструкція спеціаліста служби контролю;
- інструкція користувача;
- інструкція про порядок резервування та відновлення інформації в СЕД системи МВС;
- інструкція про порядок оперативного відновлення функціонування СЕД системи МВС;
- інструкція про порядок проведення ремонтних робіт;
- інструкція про порядок розроблення, впровадження та модернізації прикладного програмного забезпечення СЕД системи МВС;
- інструкція про порядок реєстрації користувачів СЕД системи МВС;
- інструкція по формуванню і веденню бази даних (набору даних) СЕД системи МВС;
- інструкція про порядок забезпечення антивірусного захисту в СЕД системи МВС;
- програми навчання користувачів відповідно до їх категорій/ролей;
- програма та методика випробувань;
- протокол випробувань;
- формуляр СЕД системи МВС;
- акт про приймання у дослідну експлуатацію СЕД системи МВС;
- комплект документів КСЗІ.

## **6.2 Комплект документів КСЗІ**

1. Документація етапу передпроектних робіт:
  - положення про службу захисту інформації в СЕД системи МВС;
  - акт обстеження середовищ функціонування СЕД системи МВС;
  - план захисту інформації в СЕД системи МВС, який у вигляді окремих розділів містить:
    - перелік інформації, що підлягає автоматизованому обробленню в СЕД системи МВС та потребує захисту;
    - опис політики безпеки інформації в СЕД системи МВС;
    - модель порушника безпеки інформації в СЕД системи МВС;
    - модель загроз для інформації в СЕД системи МВС;
    - технічне завдання на створення КСЗІ СЕД системи МВС.
2. Пояснювальна записка до технічного проекту КСЗІ СЕД системи МВС.
3. Нормативно-розпорядча документація КСЗІ СЕД системи МВС:
  - посадові (функціональні) інструкції співробітників СЗІ, персоналу та користувачів СЕД системи МВС;
  - технологічні (операційні) інструкції (настанови) щодо виконання завдань з адміністрування та обслуговування КСЗІ СЕД системи МВС;
  - інструкція про порядок введення в експлуатацію КСЗІ СЕД системи МВС;
  - інструкція про організацію контролю за функціонуванням КСЗІ СЕД системи МВС;
  - інструкція про порядок модернізації КСЗІ СЕД системи МВС;

- інструкція про порядок створення захищених інформаційних ресурсів в СЕД системи МВС;
  - інструкція про порядок надання доступу до захищених інформаційних ресурсів в СЕД системи МВС.
4. Документація щодо проведених випробувань КСЗІ СЕД системи МВС:
- програма та методика випробувань КСЗІ в СЕД системи МВС;
  - протокол попередніх випробувань КСЗІ в СЕД системи МВС;
5. Супровідна документація КСЗІ СЕД системи МВС:
- реєстраційні журнали, використовувані для реєстрації фактів та результатів виконання певних завдань з адміністрування та обслуговування КСЗІ СЕД системи МВС.

## **7 Порядок проведення випробувань**

Приймання СЕД системи МВС здійснюється комісією, яка призначається наказом МВС.

Створена СЕД системи МВС проходить попередні випробування, які проводяться розробником, та дослідну експлуатацію.

Випробування СЕД системи МВС проводяться відповідно до Програми та методики випробувань. СЕД системи МВС випробовується на відповідність її частин Технічним завданням та працездатність. Результати попередніх випробувань оформляються протоколами попередніх випробувань.

Після усунення недоліків і внесення змін в документацію оформляється Акт про приймання СЕД системи МВС до дослідної експлуатації. Дослідна експлуатація СЕД системи МВС проводиться спільно відповідальними особами Замовника і Виконавця. Результати дослідної експлуатації оформляються Актом завершення дослідної експлуатації. За результатами дослідної експлуатації доопрацьовується СЕД системи МВС та документація.

**Директор Департаменту  
інформаційних технологій МВС**

**В.А. Буржинський**

**Директор Департаменту  
з питань режиму та службової  
діяльності МВС**

**Ю.В. Терещенко**