**Затверджено**

Наказ Міністерства внутрішніх справ України

02.02.2018 № 76

**УМОВИ**

проведення закритого конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – начальника відділу

Міністерства внутрішніх справ України

|  |
| --- |
| Загальні умови  |
| Посадові обов’язки  | Організовує роботу в питаннях контролю за станом виконання Національною гвардією України покладених на неї завдань і функцій. |
| Забезпечує здійснення аналізу причин та умов, що сприяють виникненню недоліків у діяльності Національної гвардії України та розроблення заходів щодо поліпшення її службової діяльності. |
| Опрацьовує документи пов’язані з питаннями державної таємниці та мобілізаційної підготовки.Організовує роботу відділу з службовими документами відповідно до чинного законодавства. |
| Виконує інші доручення керівництва управління. |
| Умови оплати праці  | Посадовий оклад – 10 6800 грн. |
| Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України [від 25 січня 2018 р. № 24](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/24-2018-%D0%BF/paran22#n22)).Надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»). |
|  |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково. |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | Копія паспорта громадянина України. |
| Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме в довільній формі. |
| Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. |
| Копія (копії) документа (документів) про освіту. |
| Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. |
| Заповнена особова картка встановленого зразка. |
| Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  |
| Документи, що подаються для участі в конкурсі, приймаються до 18.00 09 лютого 2018 року. |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | вул. Пилипа Орлика, 16/12, м. Київ, кім. 307, о 09.30 13 лютого 2018 року. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає інформацію з питань проведення конкурсу | Марецька Лариса Василівна, (044) 254 78 81, zoloto@mvs.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги |
|  | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра. |
|  | Досвід роботи  | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
|  | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| Вимоги до компетентності |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
|  | Лідерство | * + ведення ділових переговорів;
	+ досягнення кінцевих результатів.
 |
|  | Прийняття ефективних рішень | * + вміння вирішувати комплексні завдання;
	+ встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
	+ вміння працювати при багатозадачності.
 |
|  | Впровадження змін | * + реалізація плану змін;
	+ оцінка ефективності здійснених змін.
 |
|  | Управління організацією роботи та персоналом | * + організація і контроль роботи;
	+ мотивування;
	+ вміння розв’язання конфліктів.
 |
|  | Особистісні компетенції | * + аналітичні здібності;
	+ самоорганізація та орієнтація на розвиток;
	+ дипломатичність та гнучкість;
	+ незалежність та ініціативність.
 |
| Професійні знання |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | * + Конституції України;
	+ Закону України «Про державну службу»;
	+ Закону України «Про запобігання корупції».
 |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | * + Закону України «Про Кабінет Міністрів України»;
	+ Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»;
	+ Закону України «Про Національну гвардію України»;
	+ Указу Президента України «Питання головного органу військового управління Національної гвардії України»;
	+ Положення про Міністерство внутрішніх справ України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 878.
 |
| 3. | Знання, необхідні для виконання поставлених завдань | * + досвід управлінської діяльності;
	+ уміння складати документи розпорядчого, ділового характеру;
	+ досвід ведення ділового листування, підготовка аналітичних довідок;
	+ уміння працювати на комп’ютерній, офісній техніці (рівень впевненого користувача).
 |