|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ Міністерства внутрішніх  справ України  17.10.2018 № 845 |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з анулювання ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва та ремонту вогнепальної зброї невійськового призначення і боєприпасів до неї, холодної зброї, пневматичної зброї калібру понад 4,5 міліметра і швидкістю польоту кулі понад 100 метрів на секунду, торгівлі вогнепальною зброєю невійськового призначення та боєприпасами до неї, холодною зброєю, пневматичною зброєю калібру понад 4,5 міліметра і швидкістю польоту кулі понад 100 метрів на секунду; виробництва спеціальних засобів, заряджених речовинами сльозоточивої та дратівної дії, індивідуального захисту, активної оборони та їх продажу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дія, рішення) |
| 1 | Реєстрація органом ліцензування заяви | Провідний інспектор | Відділ організаційно-правового забезпечення  Управління ліцензування МВС | У день подання заяви про анулювання ліцензії |
| 2 | Розгляд органом ліцензування заяви, поданої ліцензіатом | Начальник Управління, заступник начальника Управління – начальник відділу | Відділ дозвільної системи та ліцензування Управління ліцензування МВС | У день подання заяви про анулювання ліцензії |
| 3 | Встановлення органом ліцензування наявності або відсутності підстав для анулювання ліцензії | Заступник начальника Управління – начальник відділу або його заступник, головний спеціаліст | Відділ дозвільної системи та ліцензування Управління ліцензування МВС | Протягом одного робочого дня з дня реєстрації заяви про анулювання ліцензії |
| 4 | Підготовка проекту наказу про анулювання ліцензії (за наявності підстав) | Заступник начальника Управління – начальник відділу або його заступник, головний спеціаліст | Відділ дозвільної системи та ліцензування Управління ліцензування МВС | Протягом одного робочого дня з дня встановлення підстав для анулювання ліцензії |
| 5 | Підписання наказу про анулювання ліцензії | Керівник органу ліцензування або його заступник |  | Протягом 3 днів із дня встановлення підстав для анулювання ліцензії |
| 6 | Реєстрація наказу про анулювання ліцензії | Головний спеціаліст | Сектор обробки нормативних документів Управління документування службової діяльності МВС | У день підписання наказу |
| 7 | Розміщення наказу про анулювання ліцензії на офіційному веб-сайті МВС | Головний спеціаліст | Відділ забезпечення он-лайн комунікації Департаменту комунікації МВС | Наступного робочого дня після реєстрації наказу |
| 8 | Внесення органом ліцензування до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про прийняте рішення щодо анулювання ліцензії | Начальник відділу, головний спеціаліст | Відділ дозвільної системи та ліцензування Управління ліцензування МВС | У день прийняття рішення |
| 9 | Загальна кількість днів надання послуги | | | 5 робочих днів |
| 10 | Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) | | | 5 робочих днів |

**Начальник**

**Управління ліцензування**

**Міністерства внутрішніх справ України В. І. Камишанов**