**Затверджено**

Наказ Міністерства внутрішніх справ України

05.10.2018 № 818

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії«Б» – начальника відділу координації застосування авіації Управління координації діяльності авіації МВС України

|  |
| --- |
| Загальні умови  |
| Посадові обов’язки  | - організовує роботу відділу, відповідає за стан виконання покладених завдань та функцій;- контролює стан виконання підлеглими працівниками законодавства, нормативно-правових актів, завдань, доручень Президента України, Прем’єр-міністра України, листів Кабінету Міністрів України, наказів МВС, доручень Міністра та державного секретаря МВС;- бере участь у розробленні, проведенні експертизи проектів законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, міжнародних договорів, наказів Міністерства внутрішніх справ України з питань, що відносяться до компетенції Управління;- організовує та очолює розроблення інструкцій, методичних посібників, програм, курсів професійної підготовки та інших нормативних документів;- здійснює моніторинг стану виконання авіаційними підрозділами НГУ та ЦОВВ покладених на них завдань і функцій, аналізує причини та умови, що сприяють виникненню недоліків у їх діяльності, та розробляє пропозиції щодо підвищення ефективності їх службової діяльності.- забезпечує аналіз стану роботи із застосування авіації авіаційними підрозділами НГУ та ЦОВВ, підготовку відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів з цього питання. - бере участь у підготовці статистичних матеріалів, доповідних записок, довідок для прийняття відповідних управлінських рішень керівництвом Управління та Міністерства. |
| Умови оплати праці  | Посадовий оклад – 10680 грн. |
| Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».Надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково. |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | Копія паспорта громадянина України.Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме в довільній формі. |
| Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. |
| Копія (копії) документа (документів) про освіту. |
| Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. |
| Заповнена особова картка встановленого зразка. |
| Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  |
| Письмова заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання. |
| Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші). |
| Документи, що подаються для участі в конкурсі, приймаються до 18.00 – 22 жовтня 2018 року. |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | кім. 307, вул. Пилипа Орлика, 16/12, м. Київ, о 10.00 - 23 жовтня 2018 року (тестування). |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає інформацію з питань проведення конкурсу | Брижик Валерій Олексійович, (044) 254 71 66oleksandr.kashuba@mvs.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
|  | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра. |
|  | Досвід роботи  | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
|  | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** |
| Вимога | Компоненти вимоги |
|  | Уміння працювати з комп’ютером  | рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
|  | Необхідні ділові якості | аналітичні здібності, лідерські якості, вміння розподіляти роботу, виваженість, здатність концентруватись на деталях, адаптивність, вміння вести перемовини, організаторські здібності, стресостійкість, вимогливість, вміння визначати пріоритети, вміння аргументовано доводити власну точку зору, навички розв’язання проблем, уміння працювати в команді, вміння працювати з правовими базами даних. |
|  | Необхідні особистісні якості  | ініціативність, порядність, дисциплінованість, готовність допомогти, контроль емоцій, комунікабельність, повага до інших, відповідальність. |
| **Професійні знання** |
| Вимога | Компоненти вимоги |
|  | Знання законодавства | Конституції України.Закону України «Про державну службу».Закону України «Про запобігання корупції». |
|  | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закону України «Про державну таємницю».[Закону України від 20.02.2003 № 545-IV«Про Державну програму авіаційної безпеки цивільної авіації»](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/545-15/print1321473369741789).Закону України «Про Національну гвардію України».Закону України «Про Національну поліцію України».Закону України «[Про Державну прикордонну службу України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/661-15)».Закону України «Про захист персональних даних».Закону України «Про центральні органи виконавчої влади».[Повітряного кодексу України від 19.05.2011](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3393-17/print1321458504904205).[Положення про використання повітряного простору України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2002 № 401](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main/401-2002-%D0%BF/print1321458504904205). |
|  | Інші знання, необхідні для виконання поставлених завдань | - знання аналізу і тлумачення законодавчих актів та застосовування їх вимог на практиці;- знання порядку підготовки проектів нормативно-правових та розпорядчих актів, їх погодження та візування;- знання вимог нормо-проектувальної техніки, проведення експертизи законодавчих та нормативно-правових актів, у тому числі відомчого та міжвідомчого характеру, з питань державної таємниці;- знання у сфері діловодства, у тому числі секретного, ділового листування, підготовки документів розпорядчого, ділового характеру, підготовки аналітичних довідок. |