**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова Конкурсної комісії

з придбання житла Головного управління Національної поліції в Донецькій області

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Матвійчук**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо придбання житла на умовах пайової участі**

**та навторинному ринку**

м. Маріуполь

1. **Інформація про замовника.**

Головне управління Національної поліції в Донецькій області (ГУНП в Донецькій області).

Місцезнаходження - Україна, м. Маріуполь, просп. Нахімова, 86.

Закупівля здійснюється відповідно до вимог Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на будівництво (придбання) житла для військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 147.

1. **Інформація про предмет закупівлі.**

**м. Маріуполь Донецької області**

Лот № 1- однокімнатні квартири у кількості до 6 од. (до 40 кв.м);

Лот № 2 - двокімнатні квартири у кількості до 10 од. (до 70 кв.м);

Лот № 3 – трикімнатні квартири у кількості до 2 од. (до 90 кв.м).

 **м. Краматорськ Донецької області**

Лот № 4- однокімнатні квартири у кількості до 1 од. (до 40 кв.м);

Лот № 5 - двокімнатні квартири у кількості до 4 од. (до 70 кв.м);

Лот № 6 – трикімнатні квартири у кількості до 1 од. (до 90 кв.м).

**м. Бахмут Донецької області**

Лот № 7- однокімнатні квартири у кількості до 2 од. (до 40 кв.м);

Лот № 8 - двокімнатні квартири у кількості до 2 од. (до 70 кв.м);

**м. Покровськ, Донецької області**

Лот № 9- однокімнатні квартири у кількості до 3 од. (до 40 кв.м);

Лот № 10 - двокімнатні квартири у кількості до 3 од. (до 70 кв.м);

**м. Слов’янськ , Донецької області**

Лот № 11- однокімнатні квартири у кількості до 1 од. (до 40 кв.м);

Лот № 12 - двокімнатні квартири у кількості до 2 од. (до 70 кв.м);

Запропоновані ГУНП в Донецькій області квартири (на умовах пайової участі) повинні бути розташовані в об’єктах житлового будівництва із ступенем готовності не менш як 70%, які відповідно до титулів будов (об'єктів) плануються до прийняття в експлуатацію в поточному році.

Запропоновані ГУПН в Донецькій області квартири (на вторинному ринку) повинні бути розташовані в житлових будинках, уведених в експлуатацію.

1. **Подання та розкриття конкурсних пропозицій.**

Спосіб подання конкурсних пропозицій - особисто або поштою.

Місце подання конкурсних пропозицій - м. Маріуполь, просп. Нахімова, 86 каб. № 14.

Термін подання конкурсних пропозицій - з 9.00 17.11.2016 до 17.30 28.11.2016.

Місце розкриття конкурсних пропозицій - м. Маріуполь, просп. Нахімова, 86.

Дата та час розкриття конкурсних пропозицій – 29.11.2016 об 11 год. 00 хв.

Під час розкриття конкурсних пропозицій комісією ведеться протокол. Протокол розкриття конкурсних пропозицій підписується членами комісії.

1. **Оформлення конкурсних пропозиції.**

Кожен Учасник конкурсу має право подати лише одну конкурсну пропозицію. Конкурсна пропозиція та документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета конкурсу готується Учасниками в одному примірнику і подається у письмовій формі (за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника), яка повинна бути прошита, пронумерована (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (у разі наявності) – скріплюється печаткою\*, для фізичних осіб – засвідчується власним підписом) у запечатаному конверті з позначкою “Конкурсна пропозиція”.

Конверт конкурсної пропозиції в місцях склеювання повинен містити відбиток печатки Учасника конкурсу(\*). Учасникам конкурсу дозволяється подавати конкурсну пропозицію (комерційну частину), як щодо предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (лотів). Кожна одержана конкурсна пропозиція Учасника вноситься Замовником до Реєстру отриманих конкурсних пропозицій.

Усі сторінки конкурсної пропозиції Учасника конкурсу повинні бути пронумеровані, а на зворотній стороні останньої сторінки повинен бути зроблений запис, в якому вказуються цифрами і прописом кількість пронумерованих сторінок, який засвідчується підписом та печаткою Учасника.

Конкурсна пропозиція повинна мати реєстр наданих документів, який прошивається до складу пропозиції і рахується як перший аркуш конкурсної пропозиції.

Нотаріально завірені документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом та печаткою Учасника.

На конверті, крім позначки “Конкурсна пропозиція” повинно бути зазначено:

- повне найменування Учасника;

- повне найменування замовника;

- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення конкурсу, лот ( лоти ) № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

-лот №1 – закупівля у кількості 6 однокімнатнатних квартир (до 40 кв.м) у місті Маріуполь Донецької області;

-лот №2 – закупівля у кількості 10двокімнатних квартир (до 70 кв.м) у місті Маріуполь Донецької області;

-лот №3 – закупівля у кількості 2 трьохкімнатних квартир (до 90 кв.м) у місті Маріуполь Донецької області;

-лот №4 – закупівля у кількості 1 однокімнатнатних квартир (до 40 кв.м) у місті Краматорськ Донецької області;

-лот № 5 – закупівля у кількості 4 двокімнатних квартир (до 70 кв.м) у місті Краматорськ Донецької області;

-лот № 6 – закупівля у кількості 1 трьохкімнатної квартири (до 90 кв.м) у місті Краматорськ Донецької області;

-лот № 7 – закупівля у кількості 2 однокімнатнатних квартир (до 40 кв.м.) у місті Бахмут Донецької області;

-лот №8 – закупівля у кількості 2 двокімнатних квартир (до 70 кв.м) у місті Бахмут Донецької області;

-лот №9 – закупівля у кількості 3 однокімнатнатних квартир (до 40 кв.м) у місті Покровськ Донецької області;

-лот №10 – закупівля у кількості 3 двокімнатних квартир (до 70 кв.м) у місті Покровськ Донецької області;

-лот №11 – закупівля у кількості 1 однокімнатнатної квартири (до 40 кв.м) у місті Слов’янськ Донецької області;

-лот №12 – закупівля у кількості 2 двокімнатних квартир (до 70 кв.м) у місті Слов’янськ Донецької області.

- позначка «Розкриття провести 29.11.2016 об 11.00 год.» (дата і час відповідно до вимог конкурсної документації );

- повне найменування учасника конкурсу, його адреса (поштова та юридична з поштовим індексом), ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів, факсу, е -mail за наявності );

- маркування : «Не відкривати до 29.11.2016 до 11.00 год.» (зазначається дата та час розкриття конкурсних пропозицій»).

У разі, якщо інтереси Учасника представляє не керівник, а посадова особа, яку уповноважено під час проведення конкурсу представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції, подається довіреність (доручення) на уповноважену ним особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси учасника під час проведення конкурсу, підписувати (завіряти) документи конкурсної пропозиції.

1. **Зміст конкурсної пропозиції учасника**
	1. **Ціна конкурсної пропозиції**
2. Ціна конкурсної пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення щодо продажу квартир.

Ціни вказуються за 1 кв. метр загальної площі квартири з ПДВ. У разі, якщо ціна за 1 кв. метр загальної площі квартири вказана без ПДВ, то Учасник надає пояснення з посиланням на відповідні нормативно-правові акти.

Ціна пропозиції залишається незмінною до повного виконання сторонами зобов'язань за договором та встановлюється в національній валюті.

2. Вартість конкурсної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

3.Учасник надає у конкурсній пропозиції заповнену форму "ЦІНОВА КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ" (Додаток № 1).

4. До ціни конкурсної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення конкурсу та укладення договору про закупівлю.

5. Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни конкурсу чи визнання конкурсу таким, що не відбувся).

6. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

Учасники подають свої пропозиції стосовно предмета закупівлі відповідно до вимог цієї конкурсної документації.

**5.2.         У складі конкурсної пропозиції Учасника в обов'язковому порядку повинні бути надані наступні документи, а саме:**

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням:

1.1 найменування юридичної особи, прізвища та ініціалів її керівника, форми власності, місцезнаходження, номера телефону, телефаксу (для юридичних осіб);

1.2 прізвища та ініціалів фізичної особи, її місця проживання, номера телефону, телефаксу (для фізичних осіб).

2. Пропозиція щодо квартир (перелік із визначенням характеристики квартири, ціни, адреси).

3. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців і засвідчена в установленому порядку копія довідки про включення до ЄДРПОУ (для юридичних осіб).

4. Засвідчені в установленому порядку копії установчих документів (для юридичних осіб).

5. Для фізичних осіб копії паспорта фізичної особи та реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті).

6. Інформаційна довідка з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство.

7. Витяг з Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна.

8. Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень.

9. Нотаріально засвідчені копії свідоцтв про право власності на нерухоме майно або інших правовстановлюючих документів, на підставі яких проводиться державна реєстрація права власності на нерухоме майно (у разі придбання житла на вторинному ринку).

10. Нотаріально засвідчені копії витягу про державну реєстрацію прав власності на нерухоме майно або витягу з реєстру прав власності на нерухоме майно.

11. Документ що підтверджує повноваження посадової особи або представника Учасника конкурсу щодо підпису документів конкурсної пропозиції, повноваження від власника на відчуження майна від його імені;

12. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) [реквізити, яких зазначені у відомостях про учасника конкурсу] про стан відкритих розрахункових рахунків та про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами.

13. Довідка (оригінал), видана органом державної фіскальної служби про відсутність заборгованості зі сплати Учасником податків, зборів (обов’язкових платежів), чинна на день розкриття пропозиції конкурсних торгів.

14. Засвідчені Учасником копії балансу та звіту про фінансові результати за формами 1 та 2 встановленими Мінфіном, а для суб’єктів малого підприємництва – фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва, за останній звітний (чи проміжний) період.

15. Засвідчена Учасником копія звіту про рух грошових коштів за встановленою Мінфіном формою (за останній звітний період).

16. Копія витягу з реєстру платників ПДВ - у разі сплати учасником ПДВ, або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку - у разі сплати учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених свідоцтв.

17. Копія документа, що підтверджує повноваження керівника: протокол установчих (загальних) зборів, наказ (розпорядження) про призначення (для суб'єктів підприємницької діяльності - фізичних осіб за наявності).

18.   Довідка від балансоутримувача (власника) будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність на час подання конкурсних пропозицій осіб, які зареєстровані в квартирі, що подається на конкурс.

19.   Довідка балансоутримувача будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги.

20.   У разі якщо на час продажу в квартири є зареєстровані малолітні діти, надається рішення опікунської ради про дозвіл на продаж квартири, право власності в якій належить малолітній (неповнолітній) дитині.

21.   Довідка щодо рішень місцевих органів влади стосовно передачі зовнішніх інженерних мереж до експлуатуючих організацій, їх назви, дати передачі, копії підтверджуючих документів.

22.   Довідка про внутрішнє опорядження квартир.

23.  Оригінал листа-гарантії, підписаний уповноваженою особою та скріплений печаткою, про зобов’язання Учасника, у разі визнання його переможцем, понести усі витрати Замовника, пов’язані із нотаріальним посвідченням договору купівлі-продажу квартир, а також сплатити від імені Замовника усі обов’язкові платежі, податки та збори, що пов’язані із придбанням об’єктів нерухомості.

**Додатково, у разі придбання житла на умовах пайової
участі:**

24. Засвідчена копія ліцензії на право займатися відповідною діяльністю згідно з переліком видів робіт провадження будівельної діяльності Учасника.

25. Нотаріально засвідчена копія документу, що посвідчує право на земельну ділянку, та копія рішення органу місцевого самоврядування на виділення земельної ділянки.

26. Нотаріально засвідчена копія дозволу на виконання будівельних робіт або копія декларації про початок виконання будівельних робіт, виданих Держархбудінспекцією.

27. Завірена копія затвердженого керівником експертної організації позитивного висновку державної експертизи (для об’єктів ІV і V категорій складності).

28. Завірена копія наказу (розпорядження або рішення) Учасника або особи, яка виступає Забудовником (Замовником, Генпідрядником) будівництва об’єкту, про затвердження проектно-кошторисної документації та віднесення об’єкта будівництва до тієї чи іншої категорії складності.

29. Завірена копія договору Генерального підряду будівництва об’єкту у разі, якщо будівництво здійснюється особою, яка виступає Забудовником (Замовником, Генпідрядником) будівництва об’єкту та/або пайової участі у будівництві, у разі, якщо Учасник виступає Пайовиком в будівництві об’єкту (за наявності).

30. Довідка про ступінь готовності об’єкта будівництва.

31. Лист Учасника про здійснення опоряджувальних робіт у квартирах, їх вид та строки виконання.

1. **Інші умови.**

У разі наявності обмежень щодо укладання директором (іншою уповноваженою особою) підприємства договору, наявність вимоги щодо затвердження договору, коли сума договору перевищує суму, визначену статутом, необхідно надати дозвіл (або інший документ) засновників (або інших осіб), відповідно до положень статуту підприємства та/або іншого законодавчого документу.

Усі передбачені конкурсною документацією документи, в яких установлено термін (строк) дії, подаються дійсними на дату розкриття, зазначену в оприлюдненому оголошенні про проведення конкурсу.

Довідки у довільній формі можуть бути підписані керівником або уповноваженою особою Учасника, завірені печаткою та надані на фірмовому бланку учасника (у разі наявності).

Учасник несе відповідальність за недостовірність інформації в поданих документах згідно із законодавством України.

У разі наявності заборгованості по сплаті за кредитами перед банківськими установами та по сплаті податків, конкурсна пропозиція учасника може бути відхилена, як така, що не відповідає кваліфікаційним вимогам.

Після розкриття конкурсної пропозиції Замовник має право провести інспектування житла з метою оцінки споживчої привабливості житла

До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій Замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції.

**Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Гулевський**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Дятленко**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Горустович**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.Г. Муштіна**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О. Жигура**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Є.О. Новіков**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.В. Джаругов**

 ДОДАТОК № 1

**ЦІНОВА КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Уважно вивчивши комплект конкурсної документації, цим подаємо на участь у конкурсі щодо закупівлі квартир на умовах пайової участі в регіонах України згідно з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі та іншими вимогами конкурсної документації Замовника свою конкурсну пропозицію.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адреса (місцезнаходження квартири) | № кв. | Кількість кімнат | Загальна площа | Житлова площа | Ціна 1 кв. м (з ПДВ) | Вартість квартири (з ПДВ) | Внутрішнє оздоблення | Термін введення в експлуатацію |

Вивчивши конкурсну документацію та кількість квартир, що будуть постачатися, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій конкурсної пропозиції, за ціною 1 м2 грн. (з ПДВ) на загальну

**(цифрами та прописом)** суму грн. без ПДВ

 (цифрами та прописом) грн. , з ПДВ грн.

Якщо нашу конкурсну пропозицію буде визнано найвигіднішою, ми візьмемо на себе зобов'язання передати квартири та виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

Ми згодні дотримуватися умов цієї конкурсної пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття конкурсних пропозицій, встановленого Вами. Наша конкурсна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Вами найвигіднішою у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з тим, що Ви можете відхилити нашу або всі пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої конкурсної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша конкурсна пропозиція буде визнана Вами найвигіднішою, ми зобов'язуємося підписати Договір із Вами не пізніше ніж через 14 робочих днів з дня визначення переможця.

*М.П.*

 *(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи Учасника)*

*2016 року.*