|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Міністерства внутрішніх справ України17.10.2018 № 845 |

 |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з видачі ліцензії в частині, на яку ліцензіат має намір розширити свою діяльність**

**Міністерство внутрішніх справ України**

(найменування суб’єкта надання адміністративно послуги)

|  |
| --- |
| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги |
| 1 | Місцезнаходження  | 01601, м. Київ, вул. Богомольця, 10 |
| 2 | Режим роботи | Понеділок - четвер: 9.00 – 18.00 П'ятниця: 9.00 – 16.45Обідня перерва: 12.45– 13.30 |
| 3 | Телефони, електронні адреси, офіційний веб-сайт | (044) 256-18-30, 256-12-42, 256-16-93license@mvs.gov.ua, krevsyn@mvs.gov.ua, http://www.mvs.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 4 | Закони України  | «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги» |
| 5 | Постанови Кабінету Міністрів України | від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», від 02 грудня 2015 року № 1000 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва та ремонту вогнепальної зброї невійськового призначення і боєприпасів до неї, холодної зброї, пневматичної зброї калібру понад 4,5 міліметра і швидкістю польоту кулі понад 100 метрів на секунду, торгівлі вогнепальною зброєю невійськового призначення та боєприпасами до неї, холодною зброєю, пневматичною зброєю калібру понад 4,5 міліметра і швидкістю польоту кулі понад 100 метрів на секунду; виробництва спеціальних засобів, заряджених речовинами сльозоточивої та дратівної дії, індивідуального захисту, активної оборони та їх продажу», від 24 травня 2017 року № 363 «Про затвердження Порядку подання органу ліцензування документів в електронній формі» |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 6 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Виконання ліцензіатом вимог ліцензійних умов |
| 7 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них | 1. Заява (додаток).2. Підтвердні документи:засвідчена в установленому порядку копія документа, що підтверджує право власності суб’єкта господарювання або оренди ним приміщень для провадження відповідного виду господарської діяльності;копія дозволу на відкриття об’єкта дозвільної системи;нормативний документ у сфері стандартизації (стандарти, технічні регламенти, технічні умови) на кожен вид продукції, що буде вироблятися (зброя, боєприпаси до неї, спеціальні засоби);копія документа, що підтверджує відсутність у керівника здобувача ліцензії та найманих працівників медичних протипоказань до виконання ними функціональних обов’язків та володіння зброєю, спеціальними засобами, який видається в установленому порядку;копія довідки про вивчення керівником здобувача ліцензії та найманими працівниками матеріальної частини зброї, спеціальних засобів, правил поводження з ними та їх застосування.3. Копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) з відміткою контролюючого органу про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб - підприємців, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу).4. Опис документів, що подаються для переоформлення ліцензії, у двох примірниках  |
| 8 | Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Нарочно, поштовим відправленням або в електронній формі через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи органів ліцензування |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | За надання ліцензії в частині, на яку ліцензіат має намір розширити свою діяльність, справляється разова плата |
| 9.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» |
| 9.2 | Розмір та порядок внесення плати | Один прожитковий мінімум, виходячи з розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття органом ліцензування рішення про видачу ліцензії, якщо інший розмір плати не встановлений законом |
| 9.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Розрахункові реквізити для внесення плати зазначаються у рішенні про розширення провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, який провадиться ліцензіатом частково, додатковою частиною |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | Десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви |
| 11 | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | Підставою для прийняття рішення про відмову у розширенні провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, який провадиться ліцензіатом частково, додатковою частиною є:1) встановлення невідповідності ліцензіата ліцензійним умовам, установленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві;2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих ліцензіатом. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб’єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними в них, та фактичним станом цього суб’єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб’єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною.Підставою для залишення без розгляду заяви є:1) підписані документи, що додаються до заяви, подані не в повному обсязі;2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви:підписаний особою, яка не має на це повноважень;оформлений із порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов’язково вносяться до них згідно з Законом;3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом;4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб’єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | 1. Видача ліцензії в частині, на яку ліцензіат має намір розширити свою діяльність.2. Відмова у видачі ліцензії в частині, на яку ліцензіат має намір розширити свою діяльність.3. Залишення заяви без розгляду |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Орган ліцензування повідомляє ліцензіату про прийняте рішення в електронній формі через персональний кабінет на Єдиному державному порталі адміністративних послуг, а також оприлюднює таке рішення на своєму офіційному веб-сайті |
| 14 | Примітка | Інформація про прийняті рішення за певним видом господарської діяльності розміщується на офіційному веб-сайті МВС: http://www.mvs.gov.ua в підрозділі «Про МВС. Нормативна база МВС. Інші нормативно-правові акти». |

**Начальник**

**Управління ліцензування**

**Міністерства внутрішніх справ України В. І. Камишанов**